

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Психологии образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

«____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01 Социальные коммуникации. Психология
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 08.04.01 - Строительство

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«____» _____ 20____ г. №____

Профиль – Автомобильные дороги (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование навыков конструктивного социального взаимодействия, компетентности в сфере профессиональных коммуникаций основанных на знании психологических особенностей субъектов взаимодействия и актуальных потребностей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение теоретическими знаниями в области общения и взаимодействия в практической профессиональной деятельности; - обучение основам решения задач социальной коммуникации, по развитию коммуникативных компетенций у участников коммуникативного процесса в сфере профессиональной деятельности; - развитие навыков конструктивного взаимодействия в практической профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.01 "Социальные коммуникации. Психология" относится к модулю "Обязательные дисциплины".

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	56	56
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	Разработка целей команды в соответствии с целями проекта	Знать: теории командообразования и целепостановки Уметь: уметь выявлять научные проблемы командообразования и целепостановки Владеть: системой знаний о современных технологиях планирования и целепостановки
УК-4	Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	Знать: способы получения знаний и поиска источников информации на русском и иностранном языках Уметь: планировать и реализовывать план получения информации на русском и иностранном языках Владеть: способами социальной коммуникации через информационно-коммуникационные системы
УК-5	Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных	Знать: методы и приемы целепостановки при решении задач межкультурного взаимодействия. Уметь: осуществлять деловую

	проблемных ситуаций	коммуникацию в ситуации межкультурного взаимодействия Владеть: анализом и оценкой эффективности делового взаимодействия в ситуации межкультурной коммуникации
УК-6	Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	Знать: систему знаний психологических теорий личности Уметь: анализировать и оценивать собственные психологические характеристики Владеть: мотивацией самопознания

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общая характеристика общения в психологии.	Категория «общение» в современной отечественной и зарубежной психологии. Общение как форма взаимодействия субъектов профессиональной деятельности	18	0	4	0	14
2	2.1	Коммуникация как процесс.	Формальная и неформальная коммуникация. Вертикальная и горизонтальная коммуникация.	18	0	4	0	14

3	3.1	Коммуникативная культура общения субъектов профессиональной деятельности	Особенности речевого поведения партнера. Основы невербального общения	18	0	4	0	14
4	4.1	Взаимодействие субъектов производственного процесса	Методы исследования коммуникативных качеств субъектов профессиональной деятельности. Общая характеристика взаимодействия. «Барьеры» педагогического взаимодействия.	18	0	4	0	14
Итого				72	0	16	0	56

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
--------	---------------	--------------------------------------	-----------------------------------	------------------------

		самостоятельное изучение		

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Чеховских, М.И. Психология делового общения: учеб. пособие. / М.И. Чеховских. – М.: Новое знание, 2006. – 253 с. - ISBN 5-94735-092-0.

2. 2. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5 изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников).- ISBN 978-5-238-01050-2.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 3. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Бороздина. Н.А. Кормнова; под общей ред. Г.В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 463 с. – Серия: Бакалавриат. Академический курс. - ISBN 978-5-534-01527-0. 4. Коноваленко, М.Ю. Психология делового общения: учебное пособие для академического бакалавриата. / М.Ю. Коноваленко. - 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 158 с. — (Серия :Бакалавр. Академический курс.). — ISBN 978-5-534-04999-2. 5. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение. В 2 ч. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Панфилова, А. П., А.В. Долматов; под общ. ред. А.П. Панфиловой.- М.: Издательство Юрайт, 2017. – 231 с.— Серия: Бакалавр. Академический курс. - ISBN 978-5-534-04378-5.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Закиева, Н.И. Деловое общение: учебное пособие / Н.И. Закиева. – Чита: ЧитГУ, 2009. - 125 с. - ISBN 978-5-9293-0471-2. 2. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учеб. пособие/ А.Г. Караяни, Цветков В.Л.. – М.: Юнити-Дана, 2011. – 247 с. - ISBN 978-5-238-01608-5.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 3. Лавриненко, В.Н. Психология делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата. /В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова.- М.: Издательство Юрайт, 2017. —350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00604-9. 4. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01353-5. 5. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата. / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. — 440 с. — Серия: Бакалавриат. Академический курс.. — ISBN 978-5-534-03322-9.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Евтихов О.В. Психология управления персоналом	http://www.klex.ru/9ju
Кабаченко Т.С. Психология в управлении человеческими ресурсами	http://www.klex.ru/9cz
Урбанович А.А. Психология управления	http://www.klex.ru/8tf

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Разработчик/группа разработчиков:
Татьяна Александровна Ходюкова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.