

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Социокультурного туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17 Экскурсионная деятельность в туризме
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 43.03.02 - Туризм

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Туроператорская и турагентская деятельность (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

подготовка специалиста, владеющего основополагающими знаниями об экскурсионной работе. Теоретическое освоение курса предполагает овладение профессиональной терминологией, знание этапов подготовки экскурсии и методики ее проведения. Практическое освоение курса предполагает приобретение навыков разработки экскурсий и их проведения.

Задачи изучения дисциплины:

- дать представления об экскурсоведении как науке; раскрыть сущность экскурсионной работы как важнейшей части туристской деятельности;
- познакомить с технологией подготовки и методикой проведения экскурсии;
- познакомить с инновациями в сфере экскурсионной деятельности;
- сформировать навыки общения с потребителями экскурсионного продукта;
- сформировать способность организовать процесс обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов с учетом их требований.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Дисциплина «Экскурсионная деятельность в туризме» является обязательной дисциплиной базовой части блока 1. В настоящее время экскурсионная деятельность является важной составляющей многих современных туристских фирм, работающих с разными группами населения. Современный туристский рынок требует нового подхода к организации экскурсионной работы, поскольку экскурсия является основным и доступным туристским продуктом. Изучение данной дисциплины – необходимое звено в подготовке высококвалифицированных кадров для туристской сферы. Оно тесно связано с такими дисциплинами, как «Русский язык и культура речи», «Туристские ресурсы Забайкалья». Знания, полученные в ходе изучения данной дисциплины, станут базой для эффективного освоения следующих дисциплин: «Музеология», «Практикум по организации турдеятельности», «Инновации в туризме», «Виды и тенденции развития туризма» и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

| Виды занятий | Семестр 6 | Всего часов |
|----------------------------|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 180 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 64 | 64 |

| | | |
|--|---------|----|
| Лекционные (ЛК) | 32 | 32 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 32 | 32 |
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 80 | 80 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Экзамен | 36 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | КП | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| ПК-2 | ПК-2.1 Участвует в формировании туристских продуктов. | <p>Знать: экскурсионную теорию; основные этапы развития экскурсионного дела в России; нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности;</p> <p>Уметь: разработать экскурсию в соответствии со всеми требованиями методики;</p> <p>Владеть: навыками анализа проведенной экскурсии с профессиональной точки зрения.</p> |
| ПК-3 | ПК-3.1 Использует инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, новых форм организации обслуживания и особенностей формирования клиентурных отношений. | <p>Знать: ресурсное обеспечение экскурсионной работы; инновации, используемые в экскурсионной деятельности;</p> <p>Уметь: развивать новые виды экскурсионных продуктов на основе использования местных туристских ресурсов;</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>применять инновации в экскурсионной деятельности;</p> <p>Владеть: навыками использования разнообразных форм и методов разработки и проведения экскурсий, с учётом целевой аудитории, в том числе инновационными.</p> |
| ПК-4 | ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг. | <p>Знать: технологию подготовки и методику проведения экскурсии; особенности профессионального мастерства экскурсовода;</p> <p>Уметь: организовать процесс обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов с учетом их требований; использовать на экскурсии выразительную палитру средств вербального и невербального общения;</p> <p>Владеть: техникой ведения экскурсии для разных групп населения с учетом знаний по педагогике и психологии; навыками вербального и невербального общения с потребителями экскурсионного продукта.</p> |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
| 1 | 1.1 | Введение в дисциплину. Э | История развития экскурсионного дела. | 8 | 2 | 2 | 0 | 4 |

| | | | | | | | | |
|-------|-----|--|---|-----|----|----|---|----|
| | | экскурсоведение как наука. | Экскурсионное дело в России: современное состояние и перспективы развития. Сущность экскурсии, функции и признаки, классификация. | | | | | |
| | 1.2 | Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности. | Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности. Правовой статус всех участников экскурсионной деятельности. ГОСТы. | 10 | 4 | 2 | 0 | 4 |
| | 1.3 | Безопасность экскурсионной деятельности на транспорте. | Безопасность экскурсионной деятельности на транспорте. | 10 | 4 | 2 | 0 | 4 |
| | 1.4 | Профессиональное мастерство экскурсовода. | Профессиональное мастерство экскурсовода. Профессиональный стандарт экскурсовода. Аттестация экскурсовода. | 14 | 4 | 4 | 0 | 6 |
| | 1.5 | Методика разработки экскурсии. | Методика разработки экскурсии. | 14 | 4 | 4 | 0 | 6 |
| | 1.6 | Методика проведения экскурсии. | Методика проведения экскурсии. | 22 | 6 | 8 | 0 | 8 |
| | 1.7 | Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий. | Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий. | 20 | 6 | 6 | 0 | 8 |
| | 1.8 | Инновации в экскурсионной деятельности. | Инновации в экскурсионной деятельности. | 12 | 2 | 4 | 0 | 6 |
| Итого | | | | 110 | 32 | 32 | 0 | 46 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Введение в дисциплину. Экскурсоведение как наука. | Зарождение понятия «экскурсия». Экскурсии путешественников в Древнем мире. Путешествия и экспедиции Средневековья. Экскурсоведение как наука. Многообразие определений понятия «экскурсия». Экскурсия как вид деятельности. Экскурсия как форма общения. Функции экскурсии. Общие и специфические признаки экскурсии. Тематика и содержание экскурсий. Современные тенденции развития экскурсионного дела. Значение экскурсионной теории в развитии экскурсионного дела. Экскурсия как процесс познания. Экскурсионный метод познания, его значение, цель и задачи, особенности. Классификация экскурсий. Экскурсия как педагогический процесс. Элементы психологии в экскурсии. Внимание, память, воображение, эмоции на экскурсии. Экскурсионная аудитория. Особенности проведения экскурсии для разных возрастных группы. Ожидания экскурсантов и психологическая атмосфера в экскурсионной группе. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп. | 2 |
| | 1.2 | Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности. | Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования» ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования ГОСТ Р | 4 |

| | | | | |
|--|-----|--|---|---|
| | | | 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования» ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг» Правила аккредитации и аттестации экскурсоводов и гидов-переводчиков. | |
| | 1.3 | Безопасность экскурсионной деятельности на транспорте. | ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов». Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов. Договор с транспортной компанией. | 4 |
| | 1.4 | Профессиональное мастерство экскурсовода. | Профессия – экскурсовод. Понятие «профессия экскурсовода». Основные требования к профессии: участие в культурно-воспитательной работе, политическая образованность, знание запросов экскурсантов. Требования к знаниям экскурсовода: эрудиция, знание основ педагогики и психологии, владение логикой. Функциональная структура деятельности экскурсовода. Профессиональная культура экскурсовода. Подготовка экскурсоводов и повышение их квалификации. Обратная связь на экскурсии. Профессиональные качества экскурсовода. Активная жизненная позиция. Конструктивные, организаторские, коммуникативные аналитические способности экскурсовода. Тенденциозность экскурсовода. Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии. Личностные качества экскурсовода. Оптимизм экскурсовода. Моральное удовлетворение личности экскурсовода. Индивидуальность экскурсовода. Авторитет экскурсовода. | 4 |
| | 1.5 | Методика разработки экскурсии. | Требования экскурсионной методики. Этапы разработки экскурсии. | 2 |

| | | | | |
|--|-----|--|--|---|
| | 1.5 | Методика разработки экскурсии. | <p>Определение цели и задач экскурсии.</p> <p>Выбор темы. Отбор литературы и составление библиографии.</p> <p>Определение других источников экскурсионного материала.</p> <p>Обсуждение выбранных объектов.</p> <p>Составление маршрута экскурсии.</p> | 2 |
| | 1.6 | Методика проведения экскурсии. | <p>Методический прием в экскурсии как способ действия экскурсовода.</p> <p>Классификация методических приемов показа и рассказа. Приемы показа. Приемы рассказа. Особые методические приемы. Приемы демонстрации наглядных пособий.</p> <p>Прием исследования. Определение методических приемов рассказа для экскурсионного проекта. Знакомство экскурсовода с группой. Выход из транспорта (автобуса, троллейбуса, трамвая). Расстановка группы у объекта. Передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к автобусу, между объектами.</p> <p>Возвращение в автобус. Место экскурсовода в автобусе. Соблюдение времени в экскурсии. Техника проведения рассказа при движении автобуса. Ответы на вопросы школьников. Паузы в экскурсии. Техника использования «портфеля экскурсовода».</p> | 6 |
| | 1.7 | Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий. | <p>Особенности организации и проведения различных по виду экскурсий. Обзорная экскурсия по городу. Городская экскурсия для местного населения. Экскурсия для иногородних экскурсантов. Детская экскурсия. Пешеходная экскурсия. Автобусная экскурсия. Загородная экскурсия.</p> | 6 |
| | 1.8 | Инновации в экскурсионной деятельности. | <p>Инновации в экскурсионной деятельности. Анимация и ее значение в привлекательности экскурсионного продукта для современного потребителя экскурсионной услуги. Роль интерактивных элементов в</p> | 2 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>экскурсии как неотъемлемая составляющая современного экскурсионного продукта.</p> <p>Возможности информационных технологий в повышении качества экскурсионной деятельности.</p> | |
|--|--|--|--|--|

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Введение в дисциплину. Экскурсоведение как наука. | <p>Психологические основы экскурсионного общения.</p> <p>Психологические компоненты экскурсионного общения.</p> <p>Важнейшие категории: паралингвистические средства передачи информации, перцептивные компоненты общения, категория адресности, категория внимания (сосредоточение внимания, направления внимания, переключения внимания и др.).</p> <p>Психологические особенности восприятия искусства: основные принципы и правила восприятия произведений искусства, категории воображения, восприятия, интерпретации, целеустановки.</p> <p>Особенности восприятия экскурсионной речи взрослыми и детьми. Слушание и говорение как основные виды речевой деятельности в ситуации экскурсионного общения.</p> <p>Приемы эффективного слушания, категории контактирования, эффективности экскурсионного общения.</p> | 2 |
| | 1.2 | Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности. | <p>Квалификационные требования (профессиональные стандарты) к основным должностям работников туристской индустрии.</p> <p>Взаимоотношения экскурсовода и турфирмы. Экскурсовод – штатный работник. Экскурсовод – индивидуальный предприниматель.</p> <p>Права и обязанности экскурсовода.</p> | 2 |

| | | | | |
|--|-----|--|---|---|
| | | | Взаимоотношения экскурсанта и турфирмы. | |
| | 1.3 | Безопасность экскурсионной деятельности на транспорте. | Нормативно-правовые основы перевозки экскурсантов автобусами. Нормативно-правовые основы перевозки детей автобусами. | 2 |
| | 1.4 | Профессиональное мастерство экскурсовода. | Взаимосвязь экскурсоводческих умений и навыков. Классификация навыков. Основные группы навыков. Формирование и развитие, использование умений и навыков экскурсовода в экскурсии. Мимика, поза, манеры жестикуляция экскурсовода, как формы внеречевого общения. Классификация жестов, используемых в показе. Указательные жесты, пространственные жесты, реконструирующие жесты. Побудительные жесты. Эмоциональные жесты. | 2 |
| | 1.4 | Профессиональное мастерство экскурсовода. | Критерии коммуникативных качеств речи: правильность речи, точность речи, нормативность, чистота речи, логичность, доступность, информационность, богатство, эмоциональность, индивидуальность, выразительность, уместность. Изобразительно-выразительные ресурсы языка как способ эстетического воздействия на экскурсантов. Средство создания эмоциональности, экспрессивности и формирования ценностных ориентиров слушателей. Недостатки речи. | 2 |
| | 1.5 | Методика разработки экскурсии. | Составление индивидуального текста. Рассказ и индивидуальный текст. Техника использования индивидуального текста. Рассказ и индивидуальный текст. Техника использования индивидуального текста. Логические переходы: формальные переходы и логические переходы, связанные с темой | 2 |

| | | | | |
|--|-----|--------------------------------|---|---|
| | | | экскурсии. | |
| | 1.5 | Методика разработки экскурсии. | Алгоритм заполнения технологической карты. Участки (этапы) перемещения по маршруту от места сбора экскурсантов до последнего пункта на конкретном участке маршрута. Места остановок. Объекты показа. Продолжительность осмотра. Основное содержание информации. Указания по организации (точки, ракурсы обзора объектов показа). Методические указания. | 2 |
| | 1.6 | Методика проведения экскурсии. | Приемы показа: прием предварительного осмотра, прием панорамного показа, прием зрительной реконструкции, прием зрительного монтажа, прием локализации событий, прием абстрагирования, прием зрительного сравнения, прием интеграции, прием зрительной аналогии, прием переключения внимания, методический прием движения, показ мемориальной доски. | 2 |
| | 1.6 | Методика проведения экскурсии. | Приемы рассказа: прием экскурсионной справки, прием описания, прием характеристики, прием объяснения, прием комментирования, прием цитирования, прием вопросов-ответов, прием ссылки на очевидцев, прием заданий, прием новизны материала, прием словесного (литературного) монтажа, прием соучастия, прием персонификации, прием проблемной ситуации, прием отступления, прием индукции, прием дедукции, климатический и антиклиматический. Особые методические приемы. Приемы демонстрации наглядных пособий. Прием исследования. | 2 |
| | 1.6 | Методика проведения экскурсии. | Определение методических приемов показа для экскурсионного проекта. Заполнение технологической карты. | 2 |

| | | | | |
|--|-----|--|--|---|
| | 1.6 | Методика проведения экскурсии. | Проведение учебной экскурсии. Анализ и учебной экскурсии и составление рецензии. | 2 |
| | 1.7 | Особенности подготовки и проведения отдельных видов экскурсий. | Особенности организации и проведения архитектурной экскурсии Историческая экскурсия. Военно-историческая экскурсия. Археологическая экскурсия. Особенности организации и проведения религиозной экскурсии | 6 |
| | 1.8 | Инновации в экскурсионной деятельности. | Анализ экскурсионных продуктов г. Читы. Возможность использования инноваций в существующих продуктах. Разработка анимационных элементов для готовой учебной экскурсии. | 4 |

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Экскурсионное дело в учебных заведениях Российской империи (конец XVIII-начало XX вв). Возникновение первых туристских организаций в России. Анализ культурно-просветительской работы в период с 1917 по 1941 гг. Роль ВЦСПС в становлении туризма и экскурсионного дела в стране. Становление в 1970 – 80-х гг. теоретических основ, | Изучение источников литературы. Составление хронологической таблицы развития экскурсионного дела в России. Изучение источников литературы. Подготовка сообщений. Подготовка к тесту №1. | 4 |

| | | | | |
|-----|---|--|---|--|
| | | <p>научной методики и практики экскурсионного дела в стране. Развитие экскурсионного дела в России с 1990 г по настоящее время. Перспективы развития экскурсионного дела в России.</p> | | |
| 1.2 | <p>Типовая должностная инструкция экскурсовода: общие положения, функции, должностные обязанности, права, ответственность. Нормативно-правовые основы перевозки экскурсантов автобусами. Нормативно-правовые основы перевозки детей автобусами. Договор с транспортной компанией.</p> | <p>Изучение источников литературы. Подготовка сообщений.</p> | 4 | |
| 1.3 | <p>ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов». Нормативно-правовые основы перевозки экскурсантов автобусами. Нормативно-правовые основы перевозки детей автобусами. Договор с транспортной компанией.</p> | <p>Изучение источников литературы. Подготовка сообщений.</p> | 2 | |
| 1.4 | <p>Владение правильной и выразительной речью как основа профессиональной компетентности экскурсовода. История возникновения ситуации экскурсионного общения, экскурсионной речи. Понятие речевой деятельности. Основные составляющие речевой</p> | <p>Изучение источников литературы. Подготовка сообщений. Выполнение практических заданий. Подготовка к тесту №2.</p> | 6 | |

| | | | | |
|--|-----|--|---|---|
| | | <p>деятельности (говорящий – слушающий, их коммуникативные и социальные роли, ситуация общения). Виды речевой деятельности (чтение – письмо, говорение – слушание). Понятие этики речевой коммуникации. Этика устной речи. Этика слушания. Национально-культурные особенности этики речевых коммуникаций в экскурсии для иностранных гостей и туристов. Правила ведения спора, дискуссии. Голос и его параметры: высота, сила, темп, тембр, полетность, сугестивность, интонация, благозвучность, выносливость. Зависимость характеристики голоса от содержательного аспекта речи, эмоционально психологического состояния говорящего и слушающих. Дыхание. Паузирование. Виды пауз. Логическое ударение. Взаимодействие голоса и телесных движений.</p> | | |
| | 1.5 | <p>Отбор литературы и составление библиографии. Определение других источников экскурсионного материала. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Потенциальные экскурсионные объекты: памятные места,</p> | <p>Изучение источников литературы. Подготовка сообщений. Выполнение практических заданий. Подготовка к тесту №3. Подготовка к проведению учебной экскурсии.</p> | 6 |

| | | | | |
|--|-----|--|--|---|
| | | архитектурные сооружения, природные объекты, экспозиции музеев, памятники археологии, памятники искусства. Составление контрольного текста экскурсии. | | |
| | 1.6 | Приемы показа. Приемы рассказа. Методическое мастерство экскурсовода. Организация внимания на экскурсии. | Изучение источников литературы. Подготовка сообщений. Выполнение практических заданий. Подготовка к тесту №4. Подготовка к проведению учебной экскурсии. | 8 |
| | 1.7 | Особенности организации и проведения различных тематических экскурсий. Природоведческая экскурсия. Литературная экскурсия. Искусствоведческая экскурсия. Производственная экскурсия. | Изучение источников литературы. Подготовка сообщений и мультимедиа презентаций. Выполнение практических заданий. | 8 |
| | 1.8 | Основные средства использования мультимедийных технологий в экскурсионной работе. Практическая реализация мультимедиа в справочниках, каталогах, путеводителях на CD ROM. Применение мультимедийных технологий в экскурсионном, музейном и библиотечном деле. Мультимедийное проектирование экскурсионных проектов. Мультимедийная презентация экскурсионных проектов. | Изучение источников литературы. Подготовка сообщений. Выполнение практических заданий. | 6 |

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Лях, О.А. Экскурсионная деятельность: учеб. пособие / О. А. Лях, Е. В. Крылова. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 98 с.
2. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение: учебник / Б.В. Емельянов. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Советский спорт, 2000. – 216 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 247 с.
2. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности: учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 189 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта: учебно- практ. пособие / О.Ю. Грачева [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2010. – 276 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Балюк, Н. А. Экскурсоведение : учебное пособие для вузов / Н. А. Балюк. — 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 ; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. - 235 с.
2. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина; под редакцией Н. И. Кулаковой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 127 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|----------|--------|
|----------|--------|

| | |
|---|---|
| Электронная библиотечная система | http://znanium.com |
| Научная электронная библиотека e-library | http://www.e-library.ru/ |
| Электронно-библиотечная система «Лань» | http://www.lanbook.com . |
| Сайт Российского союза туриндустрии | https://rostourunion.ru/ |
| Информационно-справочная система Консультант | http://www.consultant.ru/ |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий | |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ) | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа, как вид учебной работы, представляет собой способ организации познавательной деятельности студентов, предполагающий выполнение заданий в отсутствие преподавателя. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть:

изучение основной, дополнительной литературы по дисциплине, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и их выборочное конспектирование; работа с конспектом лекций;

подготовка докладов и сообщений;

подготовка мультимедийной презентации; выполнение практических заданий; написание реферата.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

К практическим занятиям студент должен подготовить / выполнить один или несколько видов заданий: доклад, сообщение, практическое задание, ситуационную задачу.

ДОКЛАД

Средством оценки ответов на практических занятиях является выступление с презентацией или устное сообщение (доклад).

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное,

сообщение по определённому вопросу.

Алгоритм подготовки доклада:

1. Определить тему и цель доклада.
2. Подобрать необходимый материал.
3. Составить план доклада.
4. Написать текст доклада (по необходимости).
5. Подготовить тезисы выступления.
6. Отрепетировать доклад в соответствии с критериями оценивания. Требования к работе:
 1. Строение доклада имеет три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается: тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы
 2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.
 3. Соблюдение регламента выступления. На выходе мы имеем составленный устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ / СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА

Практическая задача – это задание, ориентированное на применение (отработку) уже освоенных знаний, умений в ситуации внутри конкретного модуля дисциплины. При выполнении практической задачи необходимо опираться на изученный материал и соответствующие нормативно-правовые акты. **ПРЕЗЕНТАЦИЯ**

Общие правила оформления презентаций

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе; 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
 2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
 3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков; 4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
 5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру
- Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания. Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст - изображения – 2/3 (текста меньше чем картинок). Анимация:
 1. Анимация используется только в случае необходимости.

О. А. Лях «Экскурсионная деятельность»

Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления 43.03.02 Туризм

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовой работы как самостоятельной творческой работы студента по созданию

новой экскурсии является завершающим этапом в изучении дисциплины «Проектирование и организация экскурсионной деятельности». В работе студенту необходимо продемонстрировать свои научно-аналитические знания вопросов экскурсоведения, закрепить умения и навыки по решению задач в соответствии с поставленной целью работы. Целью написания курсовой работы является формирование у студентов знаний, умений и навыков в области экскурсионной деятельности. В результате выполнения работы студент должен: овладеть приемами разработки городской обзорной, тематической или загородной экскурсии; закрепить и применить на практике полученные теоретические знания способов создания экскурсии; овладеть навыками отбора и изучения экскурсионных объектов; уметь составить методическую разработку для проведения экскурсии; уметь составлять текст экскурсии, разрабатывать её маршрут.

1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1. Выбрать вид, тему и название экскурсии.
2. Определить цель и задачи экскурсии.
3. Отобрать и прорецензировать литературу.
4. Изучить и отобрать экскурсионные объекты; составить паспорта объектов.
5. Разработать маршрут экскурсии.
6. Подготовить индивидуальный текст экскурсии.
7. Скомплектовать набор наглядных пособий и документов («портфель экскурсовода»).
8. Составить технологическую карту экскурсии.
9. Оформить работу согласно установленным требованиям.
10. Провести самостоятельную экскурсию. Выполнить презентацию экскурсионного проекта (защита работы).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется на одной стороне белой писчей бумаги в книжном формате А4. Поля: верхнее – 2 см; нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Основной размер шрифта – 14. Межстрочный интервал – 1,5. Абзацный отступ первой строки – 1,25 см. Абзацные отступы и интервалы всего текста – 0 см. Выравнивание текста – по ширине, заголовков – по центру без абзацного отступа. Исключение составляет раздел «Технологическая карта». Он оформляется 12 размером шрифта через 1 межстрочный интервал.

Нумерация – внизу страницы справа. Страницы должны быть пронумерованы сквозным порядком, не включая приложения. Нумерация ставится с введения, которое нумеруется «3». Страницы «Пояснительная записка», «Задание» не включаются в нумерацию работы (номера страниц на них не проставляются). Первой страницей, имеющей номер (номер 3) является «Введение».

Образцы титульного листа, пояснительной записки, задания на курсовую работу, содержания приведены в приложениях 1-4.

Каждый раздел работы рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов записывают прописными буквами, точки в конце заголовка не ставятся.

Список литературы составляется в алфавитном порядке по авторам или названиям (если нет автора).

После цитаты, взятой из списка литературы, ставятся квадратные скобки, и в них указывается номер издания в списке литературы и соответствующие страницы.

Ссылки на таблицы, диаграммы, рисунки, приложения указываются в круглых скобках. Все

рисунки, таблицы, схемы и диаграммы оформляются 12 шрифтом через одинарный интервал.

3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы по данной дисциплине имеет свои особенности и соответствует структуре методической разработки экскурсии, т.е. документа, который содержит рекомендации по организации экскурсии, определяет технику и методику проведения экскурсии для наиболее эффективного решения её задач. При разработке экскурсии учитываются требования государственных стандартов на экскурсионное обслуживание.

Курсовая работа должна включать следующие составные части:

1. Титульный лист (приложение 1).
2. Задание на курсовую работу (приложение 2).
3. Календарный план выполнения работы (приложение 3).
4. Содержание (приложение 4).
5. Введение.
6. Общие данные: название экскурсии, её цель, задачи, актуальность, классификация.
7. Библиографический список по теме экскурсии.
8. Паспорт(а) объекта(ов).
9. Схема маршрута экскурсии.
10. Индивидуальный текст экскурсии.
11. Перечень наглядных пособий, входящих в портфель экскурсовода.
12. Технологическая карта экскурсии.
13. Список использованных источников.
14. Приложения.

Поясним особенности оформления и содержания основных составных частей курсовой работы.

3.1 Введение

Во Введении отражается краткая информация о замысле проекта. Во введении обязательно отражаются:

1. Актуальность проблемы.
2. Цель исследования.
3. Задачи исследования.
4. Объект исследования.
5. Предмет исследования.
6. Степень разработанности проблемы.
7. Методы исследования.
8. Практическая значимость.

Сначала объясняется выбор темы экскурсии и её актуальность. Это важная часть введения, т.к. необходимо объяснить почему эта экскурсия будет интересна потенциальным потребителям. Необходимо указать на наличие или отсутствие подобных экскурсий в турагентствах и других социокультурных учреждениях города. Здесь же нужно изложить цель и задачи выбранной экскурсии и т.д.

Цель написания курсовой работы: разработка и методическое обеспечение новой экскурсии, которая расширит базу имеющихся экскурсий.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

1. Выбрать вид, тему и название экскурсии, определить цель и задачи экскурсии.

2. Отобрать и прорецензировать литературу.
3. Изучить и отобрать экскурсионные объекты; составить паспорта объектов.
4. Разработать маршрут экскурсии.
5. Подготовить индивидуальный текст экскурсии.
6. Составить технологическую карту экскурсии.
7. Скомплектовать набор наглядных пособий и документов («портфель экскурсовода»).
8. Выполнить презентацию экскурсионного проекта.

Предмет исследования: технология экскурсионной деятельности.

Объект исследования: объекты городской экскурсии. Объект исследования выбирается в соответствии с темой экскурсии (н/р для темы «Читинский фонтаны» объектом экскурсии будут являться фонтаны г. Читы).

Степень разработанности проблемы отражает уровень ее изученности, показывает, кто и в каком контексте изучал поставленную в исследовании проблему. Здесь описывается работа с источниками по теме экскурсии (много или мало информации по теме, что издано, кто занимался изучением данной темы; эта часть работы наглядно демонстрирует научный кругозор автора исследования и еще раз подтверждает актуальность поставленной проблемы).

Методологическая база исследования является междисциплинарной. Используются методы гуманитарных наук: индуктивный, дедуктивный, системное описание, моделирование, абстрагирование и аналогия.

Практическая значимость. Материалы могут быть использованы для проведения учебных экскурсий на кафедре социокультурного туризма ЗабГУ, а также предположены для практического использования турфирмами г. Читы.

3.2 Библиографический список

В раздел «Библиографический список» включаются только источники, использованные для подготовки собственно экскурсии. Библиографический список оформляется в соответствии ГОСТ 7.1 – 2003.

Библиографический поиск – это начало работы по теме экскурсии. При выполнении курсовой работы необходимо обратить особое внимание на глубину и тщательность библиографической проработки темы. Ни одна из предлагаемых тем не рассмотрена с достаточной полнотой ни в одном учебнике и даже в монографии. Нужно быть готовым на сбор «по крупицам» необходимого материала, на его осознание, творческое переосмысление и грамотное изложение в виде методической разработки экскурсии.

Поиск рекомендуется начать с изучения каталога в краеведческом отделе Краевой научной библиотеки им.А.С. Пушкина, где следует подобрать литературу, раскрывающую различные аспекты вашей темы. Первое знакомство с литературой позволит уточнить список необходимых изданий и составить библиографические карточки с точным указанием автора, названия книги или статьи, выходных данных. Далее из каждого издания следует отобрать материал, на основе которого и будет составляться индивидуальный текст экскурсии.

3.3 Карточка (паспорт) экскурсионного объекта

Карточки должны быть сделаны на все объекты, включённые в экскурсию. В карточку вносятся следующие данные:

1. Наименование объекта (первоначальное и современное), а также название, под которым памятник известен у населения.
2. Историческое событие, с которым связан памятник, дата события.
3. Местонахождение объекта, его почтовый адрес, на чьей территории памятник расположен (город, поселок, промышленное предприятие и т. д.).

4. Описание памятника (подъезд к нему, его автор, дата сооружения, из каких материалов изготовлен, текст мемориальной надписи).
5. Источник сведений о памятнике (литература, где описан памятник и события, связанные с ним, архивные данные, устные предания, основные печатные работы и места хранения неопубликованных работ).
6. Сохранность памятника (состояние памятника и территории, на которой он находится, дата последнего ремонта, реставрации).
7. Охрана памятника (на кого возложена).
8. В каких действующих экскурсиях памятник используется.
9. Дата составления карточки, фамилия и должность составителя.
10. Фото (к карточке прикрепляется фотография объекта, воспроизводящая его нынешний и прежние виды). Фото объекта помещается в приложение. Ссылка на фото даётся следующим образом: Фото – Приложение 0.

В карточку на архитектурные, природные, археологические объекты могут быть включены и другие сведения: о наличии скульптуры, изразцов, стенописи в декоративном убранстве памятника (снаружи, внутри), о типе и конструкции здания, техническом состоянии его (степени сохранности).

3.4 Схема маршрута экскурсии

Схема маршрута экскурсии оформляется в соответствии с Приложением Е ГОСТа Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг». Кроме того, графическая схема маршрута экскурсии помещается в приложении к курсовой работе. Графическая схема может быть расположена в альбомном формате.

3.5. Портфель экскурсовода

В разделе «Портфель экскурсовода» приводится перечень наглядных пособий, входящих в портфель экскурсовода в том порядке, в котором они будут появляться в индивидуальном тексте экскурсии. В тексте экскурсии на них нужно обязательно сделать ссылку под определённым номером; кроме того, ссылки на использование портфеля экскурсовода даются в графе 7 основной части технологической карты экскурсии (например: илл. 1. Портрет цесаревича Николая работы Сергея Константиновича Зарянка).

Оформление иллюстраций для портфеля экскурсовода. Все иллюстрации, входящие в портфель экскурсовода помещаются в приложении к курсовой работе. Иллюстрации выполняются с помощью ксерокса или путем сканирования и, по возможности, (в зависимости от качества оригинала) имеют формат А4. Если нет возможности оформить приложение правильно, то с обратной стороны иллюстрации ставится порядковый номер приложения и дается название с указанием объекта, даты постройки, автора.

3.6 Индивидуальный текст экскурсии

Индивидуальный текст экскурсии является основой рассказа экскурсовода, отражает структуру экскурсии и построен в полном соответствии с показом объектов на маршруте. Текст делится на части, привязанные к зрительным объектам, объединяются эти части выводами по каждой подтеме и логическими переходами между подтемами и объектами. Индивидуальный текст содержит полное изложение рассказа экскурсовода и должен быть достоверным, иметь ссылки на источники и отражать особенности речи «исполнителя». Текст пишется от первого лица.

Структура индивидуального текста: вступление, основная часть, заключение.

Вступление к индивидуальному тексту экскурсии кратко, но внятно и выразительно вводит

экскурсантов в тему, отображает ее историческую значимость и актуальность, знакомит с основными подтемами и наиболее интересными объектами. Здесь же содержатся краткие указания по организации экскурсии (знакомство с группой, инструктаж о правилах безопасности и поведения на маршруте). Если между местом сбора группы и местом начала экскурсии есть пространственный и временной промежуток, то вступление завершается логическим переходом к первой подтеме и предваряет первый объект показа.

Основная часть экскурсии строится на сочетании показа и рассказа и состоит из отдельных раскрываемых на различных объектах подтем, соединенных между собой логическими переходами.

Заключение подводит итоги экскурсии, может содержать данные, актуализирующие материал, например последние точки зрения ученых на тему, данные о проектах и планах, связанных с развитием города, с историческими юбилеями и т.д.

Стиль изложения. Изложение должно быть ясным и выполненным в одном стиле, т. е. заимствованные из разных источников сведения нужно изложить своими словами, чтобы чувствовался авторский почерк. Текст должен быть тщательно «вычитан» и не содержать орфографических и синтаксических ошибок. Если какой-либо из используемых авторов цитируется, то цитата должна быть точной и «закавыченной», причем необходимо сослаться на источник, откуда приводится цитата.

Ссылки на литературные источники делаются путем указания в скобках номера источника из библиографического списка по теме экскурсии и (через запятую), номера страницы, на которой расположены используемые сведения.

3.7 Технологическая карта экскурсии

Технологическая карта экскурсии оформляется в соответствии с Приложением Д ГОСТа Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг». Так как карта имеет сложную структуру, все её части располагаются в курсовой работе в альбомном формате. Технологическая карта оформляется 12 размером шрифта через 1 интервал.

Это документ, который определяет как провести данную экскурсию, как лучше организовать показ памятников, какую методику и технику ведения следует применить, чтобы экскурсия прошла эффективно. Технологическая карта дисциплинирует экскурсовода. В данной разработке излагаются требования экскурсионной методики с учетом особенностей демонстрируемых объектов и содержания излагаемого материала. Она должна отвечать следующим требованиям: подсказать экскурсоводу пути для раскрытия темы; вооружить его наиболее эффективными методическими приемами показа и рассказа; содержать четкие рекомендации по вопросам организации экскурсии. Состоит из семи граф. Эффективность экскурсии зависит от правильности заполнения технологической карты.

В графе «Участки (этапы) перемещения по маршруту от места сбора экскурсантов до последнего пункта на конкретном участке маршрута» называются точки начала и окончания экскурсии.

В графе «Места остановок» называются те точки маршрута, где предусмотрен выход из автобуса, или предполагается осмотр объекта из окон автобуса без выхода экскурсантов, или предусматривается остановка на пешеходной экскурсии.

В графе «Объекты показа» перечисляют те памятные места, основные и дополнительные объекты, которые показывают группе на остановке, в ходе переезда или передвижения группы к следующей остановке.

Графа «Продолжительность осмотра». Время, которое называется в этой графе, представляет собой сумму времени, затрачиваемого на показ данного объекта, рассказ экскурсовода и на передвижение экскурсантов по маршруту к следующей остановке. Здесь же необходимо учитывать время, затрачиваемое на движение вблизи осматриваемых

объектов и между объектами.

Графа «Наименование подтем и перечень основных вопросов» или «Основное содержание информации» называет подтему экскурсии, т.е. её значимую часть. Она содержит краткие записи по теме. В первую очередь называется подтема, которая раскрывается на данном отрезке маршрута, в данный отрезок времени, на перечисленных в графе 3 объектах. Здесь формулируются основные вопросы, излагаемые при раскрытии подтемы.

В графе «Организационные указания» помещают рекомендации о передвижении группы, обеспечении безопасности экскурсантов на маршруте, выполнении санитарно-гигиенических требований и правил поведения участников экскурсии в мемориальных местах и у памятников истории и культуры. Здесь же излагаются требования к экскурсантам по охране природы. В эту графу включают все вопросы техники ведения экскурсии: расстановка группы у объекта, передвижение по маршруту, место экскурсовода, использование микрофона, вход и выход из автобуса, паузы, мимика и жесты экскурсовода.

Графа «Методические указания» формулирует основные требования к экскурсоводу по методике ведения экскурсии, дает указания по использованию методических приемов показа и рассказа. Следует указать, где и как применяются методические приемы. В этой графе также излагается вариант логического перехода к следующей подтеме, даются рекомендации по показу материалов «портфеля экскурсовода», включаются советы по использованию движения экскурсантов относительно объектов. Основные приёмы, используемые в экскурсии, представлены в Приложении 6.

3.8 Список использованных источников

В раздел Список использованных источников следует включить ту литературу, которой Вы пользовались при написании курсовой работы, а именно:

- ❑ нормативно-правовую литературу – Федеральные законы, ГОСТы и пр.;
- ❑ учебники, учебные пособия по экскурсоведению;
- ❑ периодическую литературу по экскурсоведению;
- ❑ электронные ресурсы по экскурсоведению.

ВАЖНО! Не включается литература из библиографического списка для создания самой экскурсии

4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА ПО ТЕМЕ ЭКСКУРСИИ И СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Вся использованная литература в обоих разделах курсовой, перечисляется в алфавитном порядке. Нумерация источников в списке литературы должна быть сквозной. Сборники, не имеющие на титульном листе имен авторов, включаются в общий список по алфавитному расположению заглавия. Источники на иностранных языках и из сети Интернет приводятся и конце списка литературы на языке оригинала и по алфавиту. Обязательным требованием является указание общего количества (нумерации) приводимых в списке работ.

Последовательность включения источников в список литературы следующая:

- ❑ законодательные материалы РФ, решения правительства и статистические материалы;
- ❑ книги по алфавиту авторов и заглавий с учетом последующих (вторых, третьих и т.д.) букв;
- ❑ статьи по алфавиту авторов и заглавий с учетом последующих (вторых, третьих и т.д.) букв;
- ❑ неопубликованные документы (отчеты о НИР, диссертации и т.д.);
- ❑ книги и статьи, опубликованные на иностранном языке;

❑ источники в сети Интернет.

1. Нормативно-правовой документ

Федеральный Закон № 365-ФЗ от 27 декабря 2009 г. «Об основах туристической деятельности» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.russiatourism.ru> (дата обращения: 25.08.2013).

2. Книга

❑ Один автор:

Коптев, Л.Н. Творческая готовность как феномен культуры: Монография / Л.Н. Коптев. – СПб.: Изд-во СПб ГАСЭ, 2005. – 227 с.

❑ Два автора:

Морозова, Н.С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебник / Н.С. Морозова, М.А. Морозов. – 2-е изд. – М.: Изд-во «Академия», 2007. – 208 с.

❑ Три автора:

Бочарников, В.И. Информационные технологии в туризме / В.И. Бочарников, Е.Г. Лаврушина, Я.Ю. Блиновская. – М.: Флинта, 2006. – 360 с.

❑ Четыре автора и больше – книга помещается в список под названием:

Введение в специальность: история сервиса: учеб. пособие / Д.А. Аманжолова, В.Э. Багдасарян, В.Н. Горлов и др. – М.: Альфа-М; ИНФРА-М, 2007. – 384 с.

❑ Сборник под заглавием:

Социально-культурный сервис и туризм. Вопросы истории, теории, технологии: сб. науч. трудов / СПбГУСЭ. – СПб.: Изд-во СПб ГУСЭ, 2007. – 182 с.

❑ Многотомное издание в целом:

Квартальнов, В.А. Туризм: теория и практика. Избранные труды: В 5-ти т. / В.А.Квартальнов. – М.: Финансы и статистика, 1998-2000. – Т. 1-5.

❑ Отдельный том многотомного издания:

Формирование университетских комплексов и инновационная деятельность вузов на современном этапе реформирования высшей школы. Сборник научных трудов. Т.3 / Ред.: В.Н. Соловьев, Р.А. Костин. – СПб.: Изд-во СПб ГУСЭ, 2007. – 261 с.

3. Статья

❑ Статья из сборника:

Велединский, В.Г. Анимационные технологии в современном туризме и экология человека / В.Г. Велединский // Состояние и перспективы развития туризма в СНГ: материалы международной науч.-пр. конф. – СПб.: Изд-во СПб АУЭ, 2007. – С. 139-146.

❑ Статья из журнала:

Дмитревский, М. Клиент выбирает мастера, или что надо знать, отправляясь в ремонтную мастерскую / М. Дмитревский // Наука и жизнь. – 2006. – № 8. – С.138-140.

❑ Статья из газеты:

Голубев, А.В. Что такое «туристский рэкет» / А.В. Голубев // Известия. – 2007. – № 1. – 2 янв. – С.6.

4. Диссертация. Автореферат диссертации:

Коноплева, Ю.Н. Оптимизация культурно-образовательных возможностей туризма: Дис ... канд. пед. наук: 13.00.05 / Ю.Н.Коноплева; СПб ГУКИ. – СПб, 2006. – 248 с.

Коноплева, Ю.Н. Оптимизация культурно-образовательных возможностей туризма: Автореф.дис ... канд. пед. наук: 13.00.05 / Ю.Н.Коноплева; СПб ГУКИ. – СПб, 2006. – 18с.

5. Ресурс из Интернета

Удовиченко, А. Актовый зал ЗабГГПУ. Пятна йода – следы истории [Электронный ресурс]
URL: <http://tv-altes.ru/index.php?dn=news&to=art&id=3061> (дата обращения: 19.12.2013).

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Александров, Ю.Н. Некоторые советы экскурсоводам. Методика подготовки и проведения экскурсий на архитектурно-градостроительные темы / Ю.Н. Александров. – М., 1971.
2. Григорьева, Г.А. Архитектурно-градостроительные экскурсии / Г.А. Григорьева. – М., 1998.
3. Долженко, Г.П. Экскурсионное дело: учеб. пособие / Г.П. Долженко. – М.: ИКЦ «МарТ», 2006.
4. Емельянов, Б.В. Экскурсоведение: учебник / Б.В. Емельянов. – М.: Советский спорт, 2007.
5. Илюхин, М.М. Особенности и средства показа в экскурсии / М.М. Илюхин. – М., 1983.
6. Илюхин, М.М. Рассказ в экскурсии / М.М. Илюхин. – М., 1983.
7. Кулаев, К.В. Экскурсионная деятельность: теоретические и методологические основы / К.В. Кулаев – М., 2004.
8. Лях, О.А. Экскурсионная деятельность: учеб. пособие / О. А. Лях, Е. В. Крылова. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 98 с.
9. Руденко, А.М. Психология социально-культурного сервиса и туризма: учеб пособие для студентов вузов / А.М. Руденко, М.А. Довгалева. – Ростов н/Д: Феникс, 2005.
10. Савина, Н. В. Экскурсоведение: учебно-практическое пособие / Н.В. Савина. – Минск, 2009.
11. Седова, Н. А. Культурно-просветительный туризм: учеб. пособие / Н.А. Седова. – М.: Советский спорт, 2007.
12. Святославский, А.В. Городская экскурсия Основы теории и практики / А.В. Святославский. – М., 2001.
13. Скобельцына, А.С. Технология и организация экскурсионной деятельности / А.С. Скобельницына, А.П. Шарухин. – М.: Академия, 2010. – 192 с.
14. Хуусконен, Н.М. Практика экскурсионной деятельности: учеб. пособие / Н.М. Хуусконен, Т.М. Глушанок. – СПб.: Герда, 2007.

Разработчик/группа разработчиков:
Ольга Александровна Лях

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.