

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01 Иностранный язык
на 252 часа(ов), 7 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 09.03.01 - Информатика и вычислительная
техника

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных
систем (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного, как в повседневном, так и в профессиональном общении. В ходе изучения иностранного языка решаются задачи формирования навыков восприятия звучащей монологической и диалогической речи, развитие умений устной разговорно-бытовой речи, а также владения языковой компетенцией в области чтения и письма.

Задачи изучения дисциплины:

Обучение иностранному (английскому) языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника. Отличительными чертами программы языковой подготовки будущих бакалавров по данному направлению подготовки является профессионализация обучения, в том числе – ранняя профессионализация.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный (английский) язык» относится к обязательной части блока 1 ФГОС ВО - Б1.О.01

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы), 252 часов.

| Виды занятий | Семестр 1 | Семестр 2 | Семестр 3 | Всего часов |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | | | 252 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 34 | 32 | 34 | 100 |
| Лекционные (ЛК) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 34 | 32 | 34 | 100 |
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Самостоятельна | 38 | 40 | 38 | 116 |

| | | | | |
|--|-------|-------|---------|----|
| я работа студентов (СРС) | | | | |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Зачет | Зачет | Экзамен | 36 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-4 | Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации | <p>Знать: Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лексику ИЯ в объеме необходимом для понимания адаптированных иностранных источников и элементарного общения на профессиональном уровне; 2) читать и переводить со словарем иноязычные тексты общей направленности; 3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания адаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности <p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лексику ИЯ в объеме необходимом для понимания несложных неадаптированных источников и общения на профессиональном уровне; 2) читать и переводить без словаря иноязычные тексты общей направленности; со словарем - |

профессиональной направленности;
3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания несложных неадаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности

Эталонный:

1) лексику ИЯ в объеме необходимом для понимания неадаптированных технических текстов и ведения беседы на профессиональные темы с зарубежными партнерами;

2) читать и переводить без словаря иноязычные неадаптированные тексты профессиональной направленности;

3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания неадаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности

Уметь: Пороговый:

1) Чтение

1.1. понять учебный текст, написанный языком повседневного общения и отвечающий критериям тематической целостности, структурной оформленности и информативности, с использованием словаря в заданной ситуации общения с полным точным пониманием его содержания и выделением смысловой информации.

1.2. понимать учебный текст, написанный языком повседневного общения в ситуации ознакомления с общим содержанием без словаря.

1.3. четко, выразительно и

правильно в звуковом и интонационном отношении читать вслух адаптированный текст, содержащий в основном усвоенный лексико-грамматический материал; формулировать серии логически связанных вопросов, уметь излагать содержание прочитанного.

1.4. понимать адаптированные тексты профессионально-ориентированного содержания.

2) Говорение

Монологическая речь

2.1. простым языком представить людей или описать условия жизни и работы, повседневные занятия, то, что нравится и что не нравится, и т.д. в виде ряда коротких простых фраз и предложений в форме перечня.

2.2. ответить на ряд вопросов по своему выступлению, но при этом время от времени просить повторить вопрос, если он был произнесен в слишком быстром темпе.

Диалогическая речь

2.3. участвовать в простом диалоге, но успешность коммуникации целиком основана на более медленном повторе фраз собеседником, перефразировании; задавать и отвечать на простые вопросы, произносить и реагировать на простые утверждения, касающиеся непосредственно знакомых тем.

2.4. без подготовки участвовать в беседе на знакомую тему, обмениваться информацией по известным темам в рамках профессиональных интересов или относящимся к повседневной жизни (например, семья, хобби, работа, путешествия и текущие события).

3) Аудирование

3.1. понимать очень простые

высказывания о себе, о знакомых людях и предметах при условии, что речь собеседника медленная и внятная.

3.2. понимать основное содержание беседы на знакомую тему, связанную с работой, образованием, отдыхом и т.д., осуществляемой посредством четкого стандартного языка.

4) Письмо

4.1. правильно графически и орфографически писать в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий.

4.2. кратко излагать в письменной форме содержание прочитанного материала.

4.3. заполнить подробную анкету о себе; писать тексты различных функциональных типов.

4.4. переводить несложные фразы профессионально-ориентированного содержания с родного языка на иностранный.

Стандартный:

1) Чтение

1.1. понимать более развернутые, сложные по структуре тексты, которые написаны языком повседневного общения.

1.2. понимать короткие простые тексты на темы, связанные с профессиональной деятельностью.

1.3. понимать тексты, непосредственно излагающие вопрос, входящий в сферу интересов студента.

1.4. найти и понять необходимую информацию общего характера в материалах связанных с профессиональной деятельностью.

2) Говорение

Монологическая речь

2.1. сделать простой, заранее подготовленный доклад по знакомой тематике в рамках

сферы деятельности, который будет ясным настолько, что практически на всем его протяжении можно следить за мыслью, и основные положения которого достаточно четко разъяснены.

2.2. ответить на ряд вопросов по своему выступлению, но при этом время от времени просить повторить вопрос, если он был произнесен в слишком быстром темпе.

Диалогическая речь

2.3. выполнять простые коммуникативные задания, требующие простого и прямого обмена информацией по простым, стандартным вопросам, касающимся работы других сфер деятельности.

2.4. довольно уверенно общаться на профессиональные темы из области личных и профессиональных интересов. Умение обмениваться информацией, убеждаться в ее правильности и подтверждать ее правильность.

2.5. довольно уверенно общаться на повседневные и другие темы из области личных или профессиональных интересов.

2.6. высказать свою точку зрения по довольно абстрактным темам, касающимся культуры, политики и т. д.

3) Аудирование

3.1. понимать выражения и часто встречающиеся слова по наиболее значимым для слушающего темам, то есть основная информация о себе и своей семье, образование, работа.

3.2. понимать основную идею коротких, четких, простых сообщений и объявлений.

3.3. следить за ходом длинного доклада или сложной системы

доказательств при услови

4) Письмо

4.1. писать короткие сообщения и записки на простые темы и для удовлетворения повседневных потребностей.

4.2. писать простые тексты на знакомые или интересующие темы, личные письма, содержащие описание впечатлений и переживаний.

4.3. переводить аутентичные тексты по специальности с иностранного языка на родной язык с использованием словаря и справочников.

Владеть: Владеть

Пороговый:

1) элементарными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке;

2) различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на элементарном уровне;

Стандартный:

1) стандартными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке;

2) различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на стандартном уровне;

Эталонный:

1) прочно сформированными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке;

2) различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на продвинутом уровне;

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|------------------------|---|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
| 1 | 1.1 | Information Technology | Grammar Practice: Word Order. To be & to have (got). Pronouns. Numerals. Vocabulary & Word Study: Nouns as Attributes in Preposition. Suffixes –er/-or, -ment, -ion/-tion/-sion/-ation/-ition . Reading & Discussion: Information Technology Speaking: The University I Go To Listening: The Advantages of Information Technology. The Disadvantages of Information Technology Writing: E-mails Control point | 32 | 0 | 14 | 0 | 18 |
| | 1.2 | Career in IT | Grammar Practice: Degrees of Comparison. Comparison Structures. Present, Past & Future Simple (Active Voice). Types of Questions. Vocabulary & Word Study: Suffixes: -ance/-ence; -ure;-ly. Reading & Discussion: IT Career Pathways. Software developers. Speaking: My Studies Listening: Working conditions of IT Specialists. System | 40 | 0 | 20 | 0 | 20 |

| | | | | | | | | |
|---|-----|--|--|----|---|----|---|----|
| | | | Analysts Writing: Filling in Forms | | | | | |
| 2 | 2.1 | Types of Computers. The Main Components of a Computer. | Grammar Practice: Simple Tense Passive Voice. Impersonal Sentences. Modal Verbs. Vocabulary & Word Study: Computer Systems. Suffixes: -age; -al; -ant; -ity. Reading & Discussion: Types of Computers. The Main Components of a Computer. Speaking: Using a Computer Listening: Microprocessors. Desktop. Writing: Resume | 40 | 0 | 20 | 0 | 20 |
| | 2.2 | Computer Peripherals, System Software | Grammar Practice: Present, Past & Future Continuous (Active & Passive Voice) Present, Past & Future Perfect (Active & Passive Voice), Present, Past & Future Perfect Continuous Vocabulary & Word Study: Computer Peripherals, System Software. Suffixes: -ian; -ist; -ness; -cy Reading & Discussion: Peripheral Devices. Printers. Speaking: Computer Problems. Listening: A Computer Keyboard. A Computer Mouse Writing: Registration Form an English Language School | 32 | 0 | 12 | 0 | 20 |
| 3 | 3.1 | Application Software | Grammar Practice: Present & Past Participles, Absolute Participle Construction. Prepositions of two or more words. Gerund. Vocabulary & Word Study: | 32 | 0 | 14 | 0 | 18 |

| | | | | | | | | |
|-------|-----|---|--|-----|---|-----|---|-----|
| | | | Application Software. Suffixes: -al;-ous;-ary;-able/ible Reading & Discussion: Application Programs. Word processing Applications. Speaking: Software Listening: Desktop Publishing Programs. Web Browser. Writing: Studing Abroad | | | | | |
| | 3.2 | Computer Programming. Generations of Programming Language. | Grammar Practice: The Sequence of Tenses. Indirect(Reported) Speech. Vocabulary & Word Study: Programming. Suffixes: -ent/-ant; -ive;-y. Reading & Discussion: Computer Programming. Generations of Programming Language. Speaking: Programming. Listening: Ruby. Python. Writing: An Academic Transcript, An Abstract form of a Research Paper. | 40 | 0 | 20 | 0 | 20 |
| Итого | | | | 216 | 0 | 100 | 0 | 116 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------------------------------|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Grammar Practice: Vocabulary | Word Order. To be & to have (got). Pronouns. Numerals. Nouns as Attributes in Preposition. Suffixes | 14 |

| | | | | |
|---|-----|---|--|----|
| | | <p>&Word Study: Nouns as Attributes in Preposition. Suffixes -er/-or, -ment, -ion/-tion/-sion /-ation/-ition. Reading &Discussion: Information Technology</p> | <p>-er/-or, -ment, -ion/-tion/-sion/-ation/-ition. Information Technology</p> | |
| | 1.2 | <p>Grammar Practice: Vocabulary &Word Study: Reading &Discussion: IT Career Pathways. Software developers.</p> | <p>Degrees of Comparison. Comparison Structures. Present, Past & Future Simple (Active Voice). Types of Questions. IT Career Suffixes: -ance/-ence; -ure;-ly. Reading &Discussion: IT Career Pathways. Software developers.</p> | 20 |
| 2 | 2.1 | <p>Grammar Practice Vocabulary &Word Study Reading &Discussion</p> | <p>Simple Tense Passive Voice. Impersonal Sentences. Modal Verbs. Computer Systems. Suffixes:-age;-al;-ant;-ity Types of Computers. The Main Components of a Computer.</p> | 20 |
| | 2.2 | <p>Grammar Practice Vocabulary &Word Study Reading &Discussion</p> | <p>Present, Past &Future Continuous (Active &Passive Voice) Present, Past &Future Perfect (Active &Passive Voice), Present, Past &Future Perfect Continuous Vocabulary &Word Study: Computer Peripherals, System Software. Suffixes: -ian;-ist; -ness;-cy Reading &Discussion: Peripheral Devices. Printers.</p> | 12 |
| 3 | 3.1 | <p>Grammar Practice. Vocabulary &Word Study. Reading &Discussion</p> | <p>Present &Past Participles, Absolute Participle Construction. Prepositions of two or more words. Gerund. Application Software. Suffixes: -al;-ous;-ary;-able/ible Application Programs. Word processing Applications.</p> | 14 |
| | 3.2 | <p>Grammar Practice.</p> | <p>Grammar Practice: The Sequence of Tenses. Indirect(Reported) Speech.</p> | 20 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | Vocabulary & Word Study. Reading & Discussion. | Vocabulary & Word Study: Programming. Suffixes: -ent/-ant; -ive;-y. Reading & Discussion: Computer Programming. Generations of Programming Language. | |
|--|--|--|--|--|

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | The University I Go To The Advantages of Information Technology. The Disadvantages of Information Technology E-mails | Speaking Listening Writing | 18 |
| | 1.2 | Speaking: My Studies Listening: Working conditions of IT Specialists. System Analysts Writing: Filling in Forms | выполнение упражнений на закрепление материала | 20 |
| 2 | 2.1 | Speaking: Using a Computer Listening: Microprocessors. Desktop. Writing: Resume | выполнение заданий: перевод, пересказ, грамматические упражнения на закрепление материала | 20 |
| | 2.2 | Speaking: Computer Problems. Listening: A Computer Keyboard. A Computer Mouse Writing: Registration Form an English Language School | выполнение упражнений на закрепление изученного материала | 20 |
| 3 | 3.1 | Speaking: Software Listening: Desktop Publishing Programs. Web | выполнение упражнений на закрепление изученного материала | 18 |

| | | | | |
|--|-----|--|---|----|
| | | Browser. Writing: Studing Abroad | | |
| | 3.2 | Speaking: Programming. Listening: Ruby. Python. Writing: An Academic Transcript, An Abstract form of a Research Paper. | выполнение упражнений на закрепление изученного материала | 20 |

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Гарагуля Сергей Иванович Английский язык в сфере информационных систем и технологий=English for Information Systems and Technology: учебник/ С.И.Гарагуля.-Москва: КНОРУС, 2020.-422с. (Бакалавриат) ISBN 978-5-406-07323-0

2. Кистол Лидия Павловна, Тюнина Елена Викторовна Английский язык: компьютер и Интернет/ Кистол Л.П., Тюнина Е.В.- Ростов нД: Феникс, 2015. – 222с. – (Библиотека студента) ISBN 978-5-222-24731-0

3. Стогниева Ольга Николаевна; Стогниева О.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 143. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05765-2 : 1000.00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright- Career Paths. Information Technology- published by Express Publishing, Liberty House, Greenham Business Park, Newbury, Berkshire RG 19 6HW, United Kingdom-ISBN 978-0-85777-640-2

5.2.2. Издания из ЭБС

1. <http://www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|----------------------------|---|
| britannica | http://www.britannica.com/ |
| изучение английского языка | https://lengva.ru/baza-dannyh-izucheniya-anglijskogo-yazyka/ |
| английский язык для IT | https://englex.ru/english-for-it-specialists/ |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается прежде всего следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;

- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

1. Преподаватель, организуя деятельность обучающихся, должен работать в тесном единстве со студентами, опираясь на их самостоятельность, инициативу, творчество.

2. Необходимо осуществлять тесное взаимодействие преподавателей гуманитарных дисциплин с преподавателями профилирующих предметов, при этом основной целью такого взаимодействия будет обеспечение дисциплинарной и технологической преемственности, повышение уровня подготовки будущих специалистов.

3. Деятельность преподавателя должна быть целеустремленной, связанной с жизнью, профессиональной направленностью студентов. Такую деятельность нужно организовывать систематически, непрерывно, с учетом социальных и экономических изменений в обществе.

4. Формы и методы организации деятельности должны изменяться и усложняться, сочетаться с эмоциональными моментами.

Кроме того, следует помнить, что преподаватель – специалист, умеющий увлечь студентов, раскрыть перед ними трудный путь поиска своей профессиональной направленности, увлечь творческой деятельностью. В силу уникальности и неповторимости каждого человека любое педагогическое действие всегда оригинально, трудно предсказуемо, но оно опирается на признанные педагогические законы и закономерности, методические приемы и формы, которые должны быть известны каждому педагогу, и актуализированы в соответствующей учебно-воспитательной ситуации. На каждого субъекта педагогического процесса оказывают воздействие множество внешних и внутренних, объективных и субъективных факторов. Именно в этих условиях проявляются профессиональные и личностные качества преподавателя, который своими индивидуальными действиями может нейтрализовать негативное и углубить, умножить позитивное.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Николаевна Чижова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.