

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01 Иностранный язык
на 252 часа(ов), 7 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 09.03.01 - Информатика и вычислительная
техника

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных
систем (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного, как в повседневном, так и в профессиональном общении. В ходе изучения иностранного языка решаются задачи формирования навыков восприятия звучащей монологической и диалогической речи, развитие умений устной разговорно-бытовой речи, а также владения языковой компетенцией в области чтения и письма.

Задачи изучения дисциплины:

Обучение иностранному (английскому) языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника. Отличительными чертами программы языковой подготовки будущих бакалавров по данному направлению подготовки является профессионализация обучения, в том числе – ранняя профессионализация.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный (английский) язык» относится к обязательной части блока 1 ФГОС ВО - Б1.О.01

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы), 252 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость				252
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	32	34	100
Лекционные (ЛК)	0	0	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	32	34	100
Лабораторные (ЛР)	0	0	0	0
Самостоятельна	38	40	38	116

я работа студентов (СРС)				
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)				

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на иностранном языке; требования к деловой устной и письменной коммуникации	<p>Знать: Пороговый:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лексику ИЯ в объеме необходимом для понимания адаптированных иностранных источников и элементарного общения на профессиональном уровне; 2) читать и переводить со словарем иноязычные тексты общей направленности; 3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания адаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности <p>Стандартный:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) лексику ИЯ в объеме необходимом для понимания несложных неадаптированных источников и общения на профессиональном уровне; 2) читать и переводить без словаря иноязычные тексты общей направленности; со словарем -

профессиональной направленности;
3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания несложных неадаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности

Эталонный:

1) лексику ИЯ в объеме необходимом для понимания неадаптированных технических текстов и ведения беседы на профессиональные темы с зарубежными партнерами;

2) читать и переводить без словаря иноязычные неадаптированные тексты профессиональной направленности;

3) основные грамматические структуры, необходимые для понимания и передачи содержания неадаптированных иноязычных текстов общей и профессиональной направленности

Уметь: Пороговый:

1) Чтение

1.1. понять учебный текст, написанный языком повседневного общения и отвечающий критериям тематической целостности, структурной оформленности и информативности, с использованием словаря в заданной ситуации общения с полным точным пониманием его содержания и выделением смысловой информации.

1.2. понимать учебный текст, написанный языком повседневного общения в ситуации ознакомления с общим содержанием без словаря.

1.3. четко, выразительно и

правильно в звуковом и интонационном отношении читать вслух адаптированный текст, содержащий в основном усвоенный лексико-грамматический материал; формулировать серии логически связанных вопросов, уметь излагать содержание прочитанного.

1.4. понимать адаптированные тексты профессионально-ориентированного содержания.

2) Говорение

Монологическая речь

2.1. простым языком представить людей или описать условия жизни и работы, повседневные занятия, то, что нравится и что не нравится, и т.д. в виде ряда коротких простых фраз и предложений в форме перечня.

2.2. ответить на ряд вопросов по своему выступлению, но при этом время от времени просить повторить вопрос, если он был произнесен в слишком быстром темпе.

Диалогическая речь

2.3. участвовать в простом диалоге, но успешность коммуникации целиком основана на более медленном повторе фраз собеседником, перефразировании; задавать и отвечать на простые вопросы, произносить и реагировать на простые утверждения, касающиеся непосредственно знакомых тем.

2.4. без подготовки участвовать в беседе на знакомую тему, обмениваться информацией по известным темам в рамках профессиональных интересов или относящимся к повседневной жизни (например, семья, хобби, работа, путешествия и текущие события).

3) Аудирование

3.1. понимать очень простые

высказывания о себе, о знакомых людях и предметах при условии, что речь собеседника медленная и внятная.

3.2. понимать основное содержание беседы на знакомую тему, связанную с работой, образованием, отдыхом и т.д., осуществляемой посредством четкого стандартного языка.

4) Письмо

4.1. правильно графически и орфографически писать в пределах активного лексико-грамматического минимума при выполнении соответствующих учебных заданий.

4.2. кратко излагать в письменной форме содержание прочитанного материала.

4.3. заполнить подробную анкету о себе; писать тексты различных функциональных типов.

4.4. переводить несложные фразы профессионально-ориентированного содержания с родного языка на иностранный.

Стандартный:

1) Чтение

1.1. понимать более развернутые, сложные по структуре тексты, которые написаны языком повседневного общения.

1.2. понимать короткие простые тексты на темы, связанные с профессиональной деятельностью.

1.3. понимать тексты, непосредственно излагающие вопрос, входящий в сферу интересов студента.

1.4. найти и понять необходимую информацию общего характера в материалах связанных с профессиональной деятельностью.

2) Говорение

Монологическая речь

2.1. сделать простой, заранее подготовленный доклад по знакомой тематике в рамках

сферы деятельности, который будет ясным настолько, что практически на всем его протяжении можно следить за мыслью, и основные положения которого достаточно четко разъяснены.

2.2. ответить на ряд вопросов по своему выступлению, но при этом время от времени просить повторить вопрос, если он был произнесен в слишком быстром темпе.

Диалогическая речь

2.3. выполнять простые коммуникативные задания, требующие простого и прямого обмена информацией по простым, стандартным вопросам, касающимся работы других сфер деятельности.

2.4. довольно уверенно общаться на профессиональные темы из области личных и профессиональных интересов. Умение обмениваться информацией, убеждаться в ее правильности и подтверждать ее правильность.

2.5. довольно уверенно общаться на повседневные и другие темы из области личных или профессиональных интересов.

2.6. высказать свою точку зрения по довольно абстрактным темам, касающимся культуры, политики и т. д.

3) Аудирование

3.1. понимать выражения и часто встречающиеся слова по наиболее значимым для слушающего темам, то есть основная информация о себе и своей семье, образование, работа.

3.2. понимать основную идею коротких, четких, простых сообщений и объявлений.

3.3. следить за ходом длинного доклада или сложной системы

доказательств при услови

4) Письмо

4.1. писать короткие сообщения и записки на простые темы и для удовлетворения повседневных потребностей.

4.2. писать простые тексты на знакомые или интересующие темы, личные письма, содержащие описание впечатлений и переживаний.

4.3. переводить аутентичные тексты по специальности с иностранного языка на родной язык с использованием словаря и справочников.

Владеть: Владеть

Пороговый:

1) элементарными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке;

2) различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на элементарном уровне;

Стандартный:

1) стандартными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке;

2) различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на стандартном уровне;

Эталонный:

1) прочно сформированными навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и профессиональном общении на иностранном языке;

2) различными навыками речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) на продвинутом уровне;

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Information Technology	Grammar Practice: Word Order. To be & to have (got). Pronouns. Numerals. Vocabulary & Word Study: Nouns as Attributes in Preposition. Suffixes –er/-or, -ment, -ion/-tion/-sion/-ation/-ition . Reading & Discussion: Information Technology Speaking: The University I Go To Listening: The Advantages of Information Technology. The Disadvantages of Information Technology Writing: E-mails Control point	32	0	14	0	18
	1.2	Career in IT	Grammar Practice: Degrees of Comparison. Comparison Structures. Present, Past & Future Simple (Active Voice). Types of Questions. Vocabulary & Word Study: Suffixes: -ance/-ence; -ure;-ly. Reading & Discussion: IT Career Pathways. Software developers. Speaking: My Studies Listening: Working conditions of IT Specialists. System	40	0	20	0	20

			Analysts Writing: Filling in Forms					
2	2.1	Types of Computers. The Main Components of a Computer.	Grammar Practice: Simple Tense Passive Voice. Impersonal Sentences. Modal Verbs. Vocabulary & Word Study: Computer Systems. Suffixes: -age; -al; -ant; -ity. Reading & Discussion: Types of Computers. The Main Components of a Computer. Speaking: Using a Computer Listening: Microprocessors. Desktop. Writing: Resume	40	0	20	0	20
	2.2	Computer Peripherals, System Software	Grammar Practice: Present, Past & Future Continuous (Active & Passive Voice) Present, Past & Future Perfect (Active & Passive Voice), Present, Past & Future Perfect Continuous Vocabulary & Word Study: Computer Peripherals, System Software. Suffixes: -ian; -ist; -ness; -cy Reading & Discussion: Peripheral Devices. Printers. Speaking: Computer Problems. Listening: A Computer Keyboard. A Computer Mouse Writing: Registration Form an English Language School	32	0	12	0	20
3	3.1	Application Software	Grammar Practice: Present & Past Participles, Absolute Participle Construction. Prepositions of two or more words. Gerund. Vocabulary & Word Study:	32	0	14	0	18

			Application Software. Suffixes: -al;-ous;-ary;-able/ible Reading & Discussion: Application Programs. Word processing Applications. Speaking: Software Listening: Desktop Publishing Programs. Web Browser. Writing: Studing Abroad					
	3.2	Computer Programming. Generations of Programming Language.	Grammar Practice: The Sequence of Tenses. Indirect(Reported) Speech. Vocabulary & Word Study: Programming. Suffixes: -ent/-ant; -ive;-y. Reading & Discussion: Computer Programming. Generations of Programming Language. Speaking: Programming. Listening: Ruby. Python. Writing: An Academic Transcript, An Abstract form of a Research Paper.	40	0	20	0	20
Итого				216	0	100	0	116

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Grammar Practice: Vocabulary	Word Order. To be & to have (got). Pronouns. Numerals. Nouns as Attributes in Preposition. Suffixes	14

		<p>&Word Study: Nouns as Attributes in Preposition. Suffixes -er/-or, -ment, -ion/-tion/-sion /-ation/-ition. Reading &Discussion: Information Technology</p>	<p>-er/-or, -ment, -ion/-tion/-sion/-ation/-ition. Information Technology</p>	
	1.2	<p>Grammar Practice: Vocabulary &Word Study: Reading &Discussion: IT Career Pathways. Software developers.</p>	<p>Degrees of Comparison. Comparison Structures. Present, Past & Future Simple (Active Voice). Types of Questions. IT Career Suffixes: -ance/-ence; -ure;-ly. Reading &Discussion: IT Career Pathways. Software developers.</p>	20
2	2.1	<p>Grammar Practice Vocabulary &Word Study Reading &Discussion</p>	<p>Simple Tense Passive Voice. Impersonal Sentences. Modal Verbs. Computer Systems. Suffixes:-age;-al;-ant;-ity Types of Computers. The Main Components of a Computer.</p>	20
	2.2	<p>Grammar Practice Vocabulary &Word Study Reading &Discussion</p>	<p>Present, Past &Future Continuous (Active &Passive Voice) Present, Past &Future Perfect (Active &Passive Voice), Present, Past &Future Perfect Continuous Vocabulary &Word Study: Computer Peripherals, System Software. Suffixes: -ian;-ist; -ness;-cy Reading &Discussion: Peripheral Devices. Printers.</p>	12
3	3.1	<p>Grammar Practice. Vocabulary &Word Study. Reading &Discussion</p>	<p>Present &Past Participles, Absolute Participle Construction. Prepositions of two or more words. Gerund. Application Software. Suffixes: -al;-ous;-ary;-able/ible Application Programs. Word processing Applications.</p>	14
	3.2	<p>Grammar Practice.</p>	<p>Grammar Practice: The Sequence of Tenses. Indirect(Reported) Speech.</p>	20

		Vocabulary & Word Study. Reading & Discussion.	Vocabulary & Word Study: Programming. Suffixes: -ent/-ant; -ive;-y. Reading & Discussion: Computer Programming. Generations of Programming Language.	
--	--	--	--	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	The University I Go To The Advantages of Information Technology. The Disadvantages of Information Technology E-mails	Speaking Listening Writing	18
	1.2	Speaking: My Studies Listening: Working conditions of IT Specialists. System Analysts Writing: Filling in Forms	выполнение упражнений на закрепление материала	20
2	2.1	Speaking: Using a Computer Listening: Microprocessors. Desktop. Writing: Resume	выполнение заданий: перевод, пересказ, грамматические упражнения на закрепление материала	20
	2.2	Speaking: Computer Problems. Listening: A Computer Keyboard. A Computer Mouse Writing: Registration Form an English Language School	выполнение упражнений на закрепление изученного материала	20
3	3.1	Speaking: Software Listening: Desktop Publishing Programs. Web	выполнение упражнений на закрепление изученного материала	18

		Browser. Writing: Studing Abroad		
	3.2	Speaking: Programming. Listening: Ruby. Python. Writing: An Academic Transcript, An Abstract form of a Research Paper.	выполнение упражнений на закрепление изученного материала	20

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Гарагуля Сергей Иванович Английский язык в сфере информационных систем и технологий=English for Information Systems and Technology: учебник/ С.И.Гарагуля.-Москва: КНОРУС, 2020.-422с. (Бакалавриат) ISBN 978-5-406-07323-0

2. Кистол Лидия Павловна, Тюнина Елена Викторовна Английский язык: компьютер и Интернет/ Кистол Л.П., Тюнина Е.В.- Ростов нД: Феникс, 2015. – 222с. – (Библиотека студента) ISBN 978-5-222-24731-0

3. Стогниева Ольга Николаевна; Стогниева О.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 143. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05765-2 : 1000.00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Virginia Evans, Jenny Dooley, Stanley Wright- Career Paths. Information Technology- published by Express Publishing, Liberty House, Greenham Business Park, Newbury, Berkshire RG 19 6HW, United Kingdom-ISBN 978-0-85777-640-2

5.2.2. Издания из ЭБС

1. <http://www.biblio-online.ru/book/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
britannica	http://www.britannica.com/
изучение английского языка	https://lengva.ru/baza-dannyh-izucheniya-anglijskogo-yazyka/
английский язык для IT	https://englex.ru/english-for-it-specialists/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении иностранного языка у студентов формируются и развиваются навыки информационной культуры, что предполагает усилить внимание на развитие коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета. Это касается прежде всего следующих умений:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.);
- переводить информацию из одной знаковой системы в другую;
- отделять основную информацию от второстепенной;

- критически оценивать достоверность полученной информации;
- передавать содержание информации адекватно поставленной цели;
- развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

1. Преподаватель, организуя деятельность обучающихся, должен работать в тесном единстве со студентами, опираясь на их самостоятельность, инициативу, творчество.

2. Необходимо осуществлять тесное взаимодействие преподавателей гуманитарных дисциплин с преподавателями профилирующих предметов, при этом основной целью такого взаимодействия будет обеспечение дисциплинарной и технологической преемственности, повышение уровня подготовки будущих специалистов.

3. Деятельность преподавателя должна быть целеустремленной, связанной с жизнью, профессиональной направленностью студентов. Такую деятельность нужно организовывать систематически, непрерывно, с учетом социальных и экономических изменений в обществе.

4. Формы и методы организации деятельности должны изменяться и усложняться, сочетаться с эмоциональными моментами.

Кроме того, следует помнить, что преподаватель – специалист, умеющий увлечь студентов, раскрыть перед ними трудный путь поиска своей профессиональной направленности, увлечь творческой деятельностью. В силу уникальности и неповторимости каждого человека любое педагогическое действие всегда оригинально, трудно предсказуемо, но оно опирается на признанные педагогические законы и закономерности, методические приемы и формы, которые должны быть известны каждому педагогу, и актуализированы в соответствующей учебно-воспитательной ситуации. На каждого субъекта педагогического процесса оказывают воздействие множество внешних и внутренних, объективных и субъективных факторов. Именно в этих условиях проявляются профессиональные и личностные качества преподавателя, который своими индивидуальными действиями может нейтрализовать негативное и углубить, умножить позитивное.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Николаевна Чижова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.