

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17 Система государственного и муниципального управления
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2022)
Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – дать студентам системное представление о государственном и муниципальном управлении как научной дисциплине и области практического применения; об основах государственного управления и местного самоуправления; принципах, технологиях государственного и муниципального управления и их применении в отдельных сферах деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины: -изучение механизма функционирования государственной и муниципальной власти; -институциональный, функциональный и организационный анализ структуры государственного и муниципального управления в ведущих странах мира; -анализ основных направлений деятельности в системе государственного и муниципального управления; -систематизация знаний об основных политических и социально-экономических институтах, влияющих на принятие и исполнение государственных и управленческих решений; -ознакомление студентов с федеральными, региональными и местными органами управления, их иерархией, проблемами взаимоотношений; -приращение знаний для умения разбираться в структуре системы органов управления на всех уровнях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс «Система государственного и муниципального управления» включен в федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата). Междисциплинарные связи разделов и (или) тем дисциплины с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами: конституционное право, теория и практика политики, информационно-коммуникационные системы и технологии в государственном и муниципальном управлении; государственная и муниципальная служба, принятие и исполнение государственных решений; история государственного управления и местного самоуправления, основы местного самоуправления и др. Указанные связи дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		144

Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	74
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Знает правовые основы международного законодательства и законодательства РФ по обеспечению прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять нормы законодательства для обеспечения прав и свобод человека, нормы служебной этики и нормы законодательства в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками организации деятельности на основе уважения и общей защиты прав граждан, включая борьбу с их нарушениями; навыками соблюдения профессиональных этических норм и этики делового общения при взаимодействии с</p>	<p>Знать: Знать: основные нормы законодательства РФ в рамках системы государственного управления; правовые основы местного самоуправления</p> <p>Уметь: Уметь: применять нормы законодательства, регламентирующие основы государственного и муниципального управления для обеспечения прав и свобод человека; понимать необходимость совершенствовать и развивать свой интеллект</p> <p>Владеть: Владеть: навыками организации деятельности в сфере государственного и муниципального управления; владеть навыками, необходимыми для решения этически спорных</p>

	гражданами.	ситуаций, возникающих в процессе исполнения государственными и муниципальными служащими своих должностных обязанностей; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знает теоретические и нормативно-правовые основы деятельности различных организаций в сфере публичного управления; понятия гражданского общества и правового государства; понятие прав человека; основы государственной политики в области социально-экономического развития; основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития; методы, инструменты регулирующего воздействия, контроля, оценки результатов.</p> <p>ПК-1.2. Умеет отбирать, анализировать информацию с учетом приоритетности целей, задач, готовить проекты нормативно-правовых актов, программ; подбирать альтернативы решений, проводить оценку, обосновывать выбор оптимального решения и способа его реализации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет техниками подготовки документов, содержащих меры регулирующего воздействия; справочных материалов и аналитических справок, проектов и предложений; процедурами работы с обращениями граждан; подходами развития механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.</p>	<p>Знать: Знать: систему законодательных и исполнительных органов государственной власти РФ и субъектов РФ; основные направления деятельности в системе государственного управления, виды и направления государственной политики, процесс реализации государственной политики</p> <p>Уметь: Уметь: анализировать информацию в сфере государственного и муниципального управления; готовить проекты нормативных правовых актов, связанных с процессом государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений, оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теоретические основы государственного управления	Государство как субъект управления общественными процессами. Управление как социальный институт.	9	2	2	0	5
	1.2	Президент Российской Федерации и органы при Президенте Российской Федерации	Президент РФ. Органы при Президенте РФ.	9	2	2	0	5
	1.3	Федеральные органы государственной власти	О Правительстве. Работа Правительства. Министерства и ведомства.	9	2	2	0	5
	1.4	Система законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	Законодательный (представительный) орган гос власти субъекта. Органы исполнительной власти субъекта РФ.	9	2	2	0	5
	1.5	Формирование государственной политики и ее реализация	Основные направления деятельности в системе государственного управления. Виды и направления государственной политики. Процесс	8	0	2	0	6

			реализации государственной политики.					
	1.6	Эффективность управления	Теоретико-методологические подходы к определению эффективности. Показатели эффективности деятельности органов власти. Оценка эффективности.	8	2	0	0	6
	1.7	Социальная политика и управление социальной сферой	Сущность социальной политики. Основные направления социальной политики.	6	0	0	0	6
	1.8	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Конституционные основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления.	10	2	2	0	6
	1.9	Муниципальное образование в Российской Федерации	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальная власть.	6	0	0	0	6
	1.10	Организационные основы местного самоуправления	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.	8	1	1	0	6
	1.11	Процесс муниципального управления	Содержание процесса муниципального управления и его основные	10	2	2	0	6

			характеристики.					
	1.12	Государственная служба. Муниципальная служба	Государственная гражданская служба. Военная служба. Государственная служба иных видов. Муниципальная служба.	10	2	2	0	6
	1.13	Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления	Централизация и децентрализация власти как альтернативные модели управления. Принципы взаимодействия органов государственной власти и муниципального управления.	6	0	0	0	6
Итого				108	17	17	0	74

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государство как субъект управления общественными процессами.	Виды органов государства. Сущность управляющего воздействия. Субъект и объект управления. Виды управления, их особенности, место и роль среди них государственного управления.	2
	1.2	Президент РФ. Органы при Президенте РФ.	Сведения о Президенте. Присяга Президента России. Статус и полномочия Президента. Дополнительные сведения о Президенте.	2
	1.3	О Правительстве . Работа Правительства . Министерства и ведомства.	Правовые основы деятельности Правительства. Персональный состав Правительства.	2
	1.4	Система законодательных (п	Принципы деятельности органов государственной власти субъекта РФ.	2

		представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	Система органов государственной власти субъекта РФ. Государственные должности субъектов РФ. Основы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ.	
	1.6	Эффективность управления	Теоретико-методологические подходы к определению эффективности. Показатели эффективности деятельности органов власти. Оценка эффективности деятельности органов исполнительной власти субъекта РФ. Перечень показателей. Отчет высшего должностного лица субъекта РФ о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания.	2
	1.8	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Конституционные основы местного самоуправления, его существенные признаки. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления. Анализ ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	2
	1.10	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования	Органы местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Фракции в представительном органе муниципального образования.	1

		ания.		
	1.11	Содержание процесса муниципального управления и его основные характеристики.	Принципы территориальной организации местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.	2
	1.12	Государственная гражданская служба. Военная служба. Государственная служба иных видов. Муниципальная служба.	Должности. Правовое положение (статус) служащего. Поступление на службу. Прохождение службы. Оплата труда служащих. Государственные гарантии. Развитие службы.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государство как субъект управления общественными процессами.	Причины возникновения государства. Основные теории происхождения государства. Основные характеристики государства. Функции государства. Основные формы правления. Основные формы административно-территориального устройства государства.	2
	1.2	Президент РФ. Органы при Президенте РФ.	Президенты России. Биографии президентов России. Президентские символы. Администрация Президента РФ. Государственный Совет РФ. Совет Безопасности РФ. Комиссии при Президенте. Советы при Президенте.	2
	1.3	О Правительстве. Работа	Министерства и ведомства. Аппарат Правительства. Советы и комиссии. Организации при Правительстве.	2

		Правительства Министерства и ведомства.	Форумы под эгидой Правительства.	
1.4	Система законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	Система законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ	Основные полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Право законодательной инициативы в законодательном (представительном) органе гос власти субъекта РФ. Система органов исполнительной власти субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ. Основы деятельности высшего исполнительного органа гос власти субъекта РФ.	2
1.5	Основные направления деятельности в системе государственного управления. Виды и направления государственной политики. Процесс реализации государственной политики.	Основные направления деятельности в системе государственного управления. Виды и направления государственной политики. Процесс реализации государственной политики.	Сущность государственной политики. Принципы и методы государственной политики. Виды государственной политики. Государственная социальная политика. Государственная национальная политика. Международная политика.	2
1.8	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Конституционные основы местного самоуправления	Конституционные основы местного самоуправления, его существенные признаки. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления. Анализ ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	2
1.10	Состав органов местного самоуправления, их задачи и	Состав органов местного самоуправления, их задачи и	Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольно-счётный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального	1

		формы. Организационная структура местной администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.	образования. Статус депутата. Муниципальная служба.	
	1.11	Содержание процесса муниципального управления и его основные характеристики.	Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. Межмуниципальное сотрудничество.	2
	1.12	Государственная гражданская служба. Военная служба. Государственная служба иных видов. Муниципальная служба.	Система государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба. Военная служба. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Общие условия государственной службы. Система управления государственной службой.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Современные тенденции и приоритеты развития	Составление тезисов	5

		государственного управления.		
	1.2	Президент РФ. Органы при Президенте РФ.	Подготовка электронных презентаций	5
	1.3	Работа Правительства. Национальные проекты.	Подготовка сообщений и докладов	5
	1.4	Государственная власть в Забайкальском крае. Система органов государственной власти субъектов.	Подготовка сообщений и докладов	5
	1.5	Государственная политика в сфере здравоохранения, образования.	Составление тезисного плана	6
	1.6	Анализ сводного доклада Забайкальского края о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за разные годы	Обработка и анализ полученных данных	6
	1.7	Национальный проект «Демография». Меры по снижению бедности. Повышение эффективности службы занятости. Анализ состояния инвалидности среди взрослого и детского населения в РФ. Деятельность социально ориентированных некоммерческих организаций.	Подготовка сообщений и докладов	6
	1.8	Правотворческая деятельность органов местного самоуправления муниципальных образований.	Составление и заполнение таблиц	6
	1.9	Анализ Устава района	Подготовка сообщений и докладов	6

	1.10	Структура органов местного самоуправления на примере	Подготовка электронных презентаций	6
	1.11	Анализ ежегодных отчетов главы района	Составление тезисного плана	6
	1.12	Государственная гражданская служба субъекта РФ. Муниципальная служба на примере.	Подготовка сообщений и докладов	6
	1.13	Взаимодействие органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и их ответственность перед населением	Составление тезисов	6

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Новикова А.В. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / Новикова Анна Владимировна. - Чита : РИК Чита, 2009. - 144 с. - ISBN 978-5-9293-0472-9
 2. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления : учебник / Чиркин Вениамин Евгеньевич. - 3-е изд., перераб. - Москва : Норма, 2008. - 448с. - ISBN 978-5-468-00173-8
 3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Мухаев Рашид Тазитдинович. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 575с. - ISBN 978-5-238-01315-2
 4. Система муниципального управления : учебник / под ред. В.Б. Зотова. - 4-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2008. - 512с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-388- 00001-9

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Прокофьев С.Е. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1.

Государственное управление : Учебник и практикум / Прокофьев Станислав Евгеньевич; Прокофьев С.Е. - под ред., Панина О.В. - под ред., Еремин С.Г., Мусинова Н.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 276. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03605-3. - ISBN 978-5-534-03606-0 : 1000.00. 2. Прокофьев С.Е. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление: Учебник и практикум / Прокофьев Станислав Евгеньевич; Прокофьев С.Е. - под ред., Панина О.В. - под ред., Еремин С.Г., Мусинова Н.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 194. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03606-0. - ISBN 978-5-534-03607-7 : 1000.00. 3. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление : Учебник / Василенко Ирина Алексеевна - 6-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 494. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3279-9 145.78.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Хлызов П.Г. Система государственного и муниципального управления : учеб. пособие / Хлызов Павел Григорьевич. - Чита : ЧитГУ, 2007. - 193 с. 2. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. Основы теории и организации : учеб. пособие / Игнатов Владимир Георгиевич. - Москва ; Ростов-на-Дону : ИКЦ "Март", 2006. - 448с. - (Учебный курс). - ISBN 5-241-00605-2. 3. Варьянов А.И. Государственная гражданская служба Российской Федерации и механизм ее реализации : учеб. пособие / Варьянов Анатолий Иванович. - 2-е изд., перераб. и доп. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 459 с. - ISBN 978-5-9293-0858-1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба : Учебник / Граждан Валерий Дмитриевич; Граждан В.Д. - 6-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 468. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01096-1. 2. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : Учебник / Мухаев Рашид Тазитдинович; Мухаев Р.Т. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 301. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01984-1. - ISBN 978-5-534-01985-8. 3. Мухаев Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : Учебник / Мухаев Рашид Тазитдинович; Мухаев Р.Т. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 594. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01985-8. - ISBN 978-5-534-01986-5.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Троицкий мост»	http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС

"МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Во время лекции студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

По подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1-й — организационный;
- 2-й — закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей

подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна.

Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Каждая тема требует обязательного соотнесения теоретических вопросов с конкретным языковым материалом и предполагает формирование определенных практических навыков. Однако формирование навыков эффективной речи не является прямым следствием овладения некоторым объемом теоретических знаний. Поэтому важно систематически выполнять задания практического характера как на аудиторных занятиях, так и в процессе самостоятельной работы, развивающей творческую работу студентов.

По подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого студент изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины «Система государственного и муниципального управления», выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

По подготовке к тестированию

Успешное выполнение тестовых заданий является необходимым условием итоговой положительной оценки в соответствии с рейтинговой системой обучения.

Тестовые задания подготовлены на основе учебников и учебных пособий по дисциплине «Система государственного и муниципального управления», изданных за последние 5 лет.

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Предлагаемые тестовые задания охватывают узловые вопросы теоретических и практических основ по дисциплине. Для формирования заданий использована закрытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других литературных источников. Контрольные тестовые задания выполняются студентами на семинарских занятиях. Репетиционные тестовые задания содержатся в рабочей учебной программе. С ними целесообразно ознакомиться при подготовке к контрольному тестированию.

По подготовке доклада

Для подготовки доклада по проблемным вопросам дисциплины студенту необходимо выбрать тему доклада.

При подготовке студенту необходимо учитывать, что доклад - это вид научно-исследовательской работы, когда ставится проблема, приводятся разные точки зрения, а также вырабатывается аргументированный подход автора к ее решению. Доклад, как правило, составляет около 3 страниц машинописного текста, продолжительность выступления с докладом не превышает 10 минут.

Работа над докладом осуществляется в несколько этапов:

1. Подбор и изучение основных источников
2. Систематизация материала, его обобщение;
3. Выработка структуры доклада:
 - а) формулировка темы, ее актуальности;
 - б) обозначение проблемных вопросов, основных подходов в науке и на практике к их решению;
 - в) гипотеза;
 - г) результаты, полученные автором, их обоснование;
 - д) доводы.
4. Написание текста доклада.
5. Подготовка к публичному выступлению с докладом, к ответам на вопросы аудитории, подготовка раздаточного материала/презентации.

В среднем, подготовка доклада в зависимости от сложности выбранной темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы составляет 3 часа.

Разработчик/группа разработчиков:
Анна Владимировна Новикова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.