

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и  
управления

Лавров Александр Юрьевич

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.28 Управление закупками для государственных и муниципальных нужд  
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное  
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2022)  
Форма обучения: Очно-заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов теоретической базы знаний в сфере управления государственными и муниципальными закупками, выработка навыков и умений её практического использования.

Задачи изучения дисциплины:

рассмотреть основы контрактной системы;  
изучить законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;  
рассмотреть процесс планирования и обоснования закупок;  
изучить механизм осуществления закупок;  
изучить порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов;  
изучить мониторинг и аудит в сфере закупок;  
особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» относится к числу обязательных (Б1.О.28). Для её качественного освоения необходимо знание следующих дисциплин: Технологии управления государственной и муниципальной собственностью (Б1.О.27), Государственные и муниципальные финансы (Б1.О.12).

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	112	112
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-6	Знает понятия и нормативно-правовые основы финансовой системы Российской Федерации; основы бюджетного регулирования и его основные методы; понятие и цели бюджетной политики; методы оценки эффективности мер, направленных на регулирование экономики; порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Знать: основы нормативно-правового регулирования в сфере закупок для обеспечения государственных, муниципальных нужд, специфику организационной системы заказчика, сферу деятельности специальных, экспертных организаций и экспертов, способы выбора поставщика, алгоритм их проведения, аспекты заключения, исполнения, изменения, расторжения контракта. документооборот в закупках, правила обоснования, планирование закупок, особенности закупок отдельными видами юридических лиц, мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.
ОПК-6	Умеет обосновать выбор технологии управления государственными и муниципальными финансами, имуществом, составлять стратегические и текущие финансовые планы, организовать исполнение планов и финансовый контроль. Обеспечивает процессы управления государственным (муниципальным) имуществом на основе целостности и единства информации о государственном (муниципальном) имуществе.	Уметь: использовать положения законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере закупок для обеспечения государственных, муниципальных нужд, а также закупок отдельными видами юридических лиц, составлять техническое задание и обоснование, извещение, необходимую документацию, протоколы, а также государственные и муниципальные контракты, выбирать подходящий способ определения поставщика,

		<p>выявлять нарушения в сфере закупок, ориентироваться в системе контроля, аудита, мониторинга в сфере закупок.</p>
ОПК-6	<p>Проводит анализ исполнения бюджета; разрабатывает проект бюджета; определяет нормативы бюджетного планирования; составляет бюджетные отчетности. Ведет реестр государственного, муниципального имущества. Осуществляет организацию всего цикла закупок для нужд заказчика. Разрабатывает план закупок, план-график закупок, готовит обоснование закупок.</p>	<p>Владеть: навыками работы с законодательными и подзаконными актами в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд, мониторинга информации единой информационной системы и других источников с целью принятия управленческих решений в сфере закупок для удовлетворения государственных и муниципальных нужд, выбора поставщиков с целью эффективного расходования выделенных лимитов бюджетных обязательств, навыками разработки необходимой для проведения, распознавания нарушений закона в сфере государственных и муниципальных закупок, допущенных на разных этапах цикла закупок</p>
ПК-5	<p>Знает теоретические и правовые основы, методы и методики составления прогнозов и планов, программ, проектов, их обоснования с учетом сферы, области применения, поставленных задач, сроков, ограничений; специфику организационных систем и технологий, критерии и условия эффективной деятельности органов власти и организаций, осуществляющих социальные, управленческие или иные общественно полезные функции</p>	<p>Знать: историю развития института государственных, муниципальных закупок в России, примеры международной практики организации общественных закупок, понятие, принципы и терминологию контрактной системы, круг участников контрактной системы, их права и обязанности, нормативно-правое регулирование в сфере закупок для обеспечения государственных, муниципальных нужд, полномочия исполнительных органов власти в контрактной системе, функции, права, обязанности, особенности работы и ответственность контрактной службы, её работников, контрактных управляющих, специфику</p>

		<p>обоснования и планирования закупки, способы выбора поставщика, специфику подготовки, заключения, изменения, расторжения контракта. Порядок обжалования действий (бездействий) участников контрактной системы, основания и порядок осуществления мониторинга, аудита и контроля, специфику осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.</p>
ПК-5	<p>Умеет, используя релевантную информацию, составлять проекты планов, программ, проектов, проводить их согласование; обосновывать выбор и эффективность технологий, приемов по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг соответствующего качества, по реализации государственных/муниципальных функций и полномочий, для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу публичных закупок, системе органов исполнительной власти, вовлеченных в функционирование контрактной системы, оценивать заявки, устанавливать требования к участникам закупок в зависимости от планируемого к приобретению объекта закупки, готовить проект контракта, оценивать законность внесения в него изменений, выявлять необходимость его расторжения, оценивать необходимость привлечения экспертов, экспертных организаций, планировать, обосновывать объекты закупок, предлагать и аргументировать организационную систему заказчика, осуществлять контроль размещенных закупок на соответствие законодательству.</p>
ПК-5	<p>Владеет технологиями, приемами, инструментами по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг. Осуществляет сбор, обработку, анализ информации, ведет необходимые регистры, составляет отчетность, Обеспечивает</p>	<p>Владеть: навыками работы с правовыми актами и терминологией в сфере публичных закупок, технологиями выбора поставщика, обоснования начальной максимальной цены контракта и самого объекта закупки, навыками разработки</p>

	соответствующий уровень качества предоставления государственных и муниципальных услуг, эффективность реализации государственных/муниципальных функций и полномочий.	необходимой для проведения закупок документации, сбора, обработки, анализа информации по реализуемым закупкам с целью проверки на предмет наличия нарушений законодательства
--	---	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	История развития института государственных закупок в России.	История развития института государственных закупок в России.	3	1	0	0	2
	1.2	Международная практика организации общественных закупок.	Международная практика организации общественных закупок.	7	0	1	0	6
	1.3	Основная специфика регулирования закупок в контрактной системе	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Нормативно-правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	12	2	2	0	8
2	2.1	Участие в закупках	Участники закупок для государственных и муниципальных нужд.	8	1	1	0	6

			Преференции в системе закупок. Заявки на участие в закупках.					
	2.2	Документооборот в закупках	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС).	10	1	1	0	8
3	3.1	Обоснование и планирование закупок	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе. Начальная (максимальная) цена контракта. Правила описания объекта закупки. Разработка технического задания в контрактной системе.	22	2	2	0	18
4	4.1	Организационная система заказчика	Контрактная служба и контрактный управляющий. Комиссии по осуществлению закупок.	10	1	1	0	8
	4.2	Деятельность специальных, экспертных организаций и экспертов.	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.	10	1	1	0	8
5	5.1	Выбор поставщика	Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.	13	1	2	0	10
	5.2	Особенности отдельных видов закупок	Особенности отдельных видов закупок	10	1	1	0	8
	5.3	Исполнение контракта	Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.	13	2	1	0	10
	5.4	Оценка закупочной	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной	14	2	2	0	10

		деятельности	системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.					
6	6.1	Специфика регулирования закупок отдельных видов юридических лиц	Особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.	12	1	1	0	10
Итого				144	16	16	0	112

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История развития института государственных закупок в России.	Этапы развития института государственных закупок в дореволюционной России. Особенности управления государственными закупками в Советской России. Институт государственных закупок в переходный период.	1
	1.3	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Основные положения и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных, муниципальных нужд.	1
	1.3	Нормативно-правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муницип	Основы законодательства о контрактной системе. Структура и сфера действия закона о контрактной системе. Подзаконные акты по закону о контрактной системе.	1



		альных нужд в контрактной системе.		
2	2.1	Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Преференции в системе закупок. Заявки на участие в закупках.	Заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Требования к участникам закупки, документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям. Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов, необходимых для участия в закупке. Порядок подачи заявок. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок.	1
	2.2	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС).	Порядок организации документооборота в контрактной системе. Основные реестры официального сайта ЕИС и сайтов субъектов РФ и муниципальных образований.	1
3	3.1	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	Правовое регулирование процедуры планирования закупок, порядок обоснования и нормирования закупок для государственных и муниципальных нужд. Этапы подготовки, составления планов-графиков закупок, порядок их утверждения, размещения и внесения изменений. Обоснование и нормирование закупок.	1

	3.1	Начальная (максимальная) цена контракта. Правила описания объекта закупки. Разработка технического задания в контрактной системе.	Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК). Методы определения и обоснования НМЦК. Порядок и особенности разработки технического задания, порядок определения требований к объекту закупки, правила описания объекта закупок.	1
4	4.1	Контрактная служба и контрактный управляющий. Комиссии по осуществлению закупок.	Общие положения об организации и деятельности контрактной службы и контрактного управляющего их основные функции, полномочия. Требования к сотрудникам контрактной службы, контрактному управляющему. Комиссии по осуществлению закупок: общие положения об организации, функции, виды, формы, размер ответственности членов комиссии за совершаемые действия, документооборот в рамках деятельности комиссии по осуществлению закупок.	1
	4.2	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.	Правовой статус экспертов, экспертных организаций, полномочия специализированной организации. Условия привлечения экспертов государственными и муниципальными заказчиками. Юридическая ответственность экспертов и экспертных организаций.	1
5	5.1	Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.	Виды и классификация конкурентных способов закупки в контрактной системе. Условия и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Необходимость и порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком. Антидемпинговые меры. Обеспечительные меры в закупках:	1

			обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта. Оценка заявок на участие в закупке.	
	5.2	Особенности отдельных видов закупок	Особенности закупок коммунальных и других услуг, работ.	1
	5.3	Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.	Государственный (муниципальный) контракт: понятие, условия, порядок заключения, изменения, расторжения, исполнения, стандартные разделы контракта, последствия отказа от заключения (исполнения) контракта, особенности заключения контракта на электронной площадке, порядок определения, перечисления, использования, возврата суммы обеспечения исполнения контракта, порядок разработки и размещения проекта контракта.	2
	5.4	Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.	Основные виды контроля в контрактной системе. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок. Формы и порядок проведения контрольных мероприятий. Полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок. Порядок составления и размещения отчетов в ЕИС. Общественный контроль. Организация ведомственного контроля. Порядок общественного обсуждения закупок в рамках контрактной системы.	2
6	6.1	Особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.	Особенности осуществления закупок на основании федерального закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	1

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.2	Международная практика организации общественных закупок.	Обсуждение и презентация докладов по темам: опыт организации закупочной деятельности в США, организация государственных закупок в Германии, государственные закупки в Китае, государственные закупки в Сингапуре, основные положения международного закона о закупках ЮНИСТРАЛ.	1
	1.3	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Обсуждение и презентация докладов по темам: сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг, общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд, снабжение государственной организации как единый логистический процесс, необходимость закупочной деятельности государства. Организация логистического процесса государственных закупок. Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий.	1
	1.3	Нормативно-правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	Обсуждение и презентация докладов по темам: нормативно-правовое регулирование отдельных аспектов закупочной деятельности со стороны федеральных законов № 147 от 17.08.1995, № 223 от 18.07.2011, № 261 от 23.11.2009, № 275 от 29.12.2012, № 31-ФЗ от 26.02.1997, закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1, подзаконные нормативные правовые акты Правительства РФ в области закупочной деятельности, подзаконные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти в области закупочной деятельности, нормативно-правовые акты Забайкальского края, муниципальных образований Забайкальского края в сфере закупочной деятельности.	1

2	2.1	Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Преференции в системе закупок. Заявки на участие в закупках.	Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий.	1
	2.2	Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС).	Обсуждение и презентация докладов по темам: условия банковской гарантии, реестр банковских гарантий, реестр недобросовестных поставщиков: суть, цель, причины попадания, последствия, роль и задачи реестров заказчиков, квалифицированных подрядных организаций, заказчиков, зарегистрированных организаций.	1
3	3.1	Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий.	1
	3.1	Начальная (максимальная) цена контракта. Правила описания объекта закупки. Разработка технического задания в контрактной системе.	Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий.	1
4	4.1	Контрактная служба и	Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий.	1

		контрактный управляющий. Комиссии по осуществлению закупок.		
	4.2	Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.	Презентация и обсуждение выполненного творческого задания.	1
5	5.1	Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.	Презентация и обсуждение выполненных творческих заданий.	2
	5.2	Особенности отдельных видов закупок	Обсуждение и презентация докладов по темам: особенности и примеры заключения энергосервисных контрактов, особенности заключения государственных контрактов на оказание услуг связи для обеспечения обороны страны, безопасности государства, правопорядка с единственным исполнителем, особенности заключения государственных контрактов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупок материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв, особенности и примеры заключения контракта, предметом которого являются создание произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработка на его основе проектной документации объектов капитального строительства, особенности и примеры заключения и исполнения контракта, предметом которого	1

			<p>является подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, и контрактов, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, особенности и примеры осуществления закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, особенности и примеры планирования и осуществления закупок на территории иностранного государства для обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих деятельность на территории иностранного государства, особенности и примеры исполнения контракта на оказание услуги по предоставлению кредита, особенности и примеры осуществления закупки товара, производство которого создается или модернизируется и (или) осваивается на территории Российской Федерации в соответствии со специальным инвестиционным контрактом, особенности и примеры заключения государственного контракта, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика-инвестора по созданию или модернизации и (или) освоению производства товара на территории субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд субъекта Российской Федерации.</p>	
	5.3	Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.	Обсуждение и презентация докладов по темам: приемка товаров, работ, услуг по контракту, приемочная комиссия, экспертиза товаров, работ, услуг. Презентация и обсуждение выполненного творческого задания.	1
	5.4	Мониторинг, аудит и контроль в	Обсуждение и презентация докладов по темам: административная ответственность заказчиков,	2

		контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.	должностных лиц в сфере закупочной деятельности, понятие административного правонарушения, субъекты административных правонарушений, уголовная, гражданско-правовая ответственность в сфере закупочной деятельности, обжалование постановлений о наложении штрафа, механизмы досудебного урегулирования споров, способы и порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченных органов, членов закупочных комиссий, сотрудников контрактных служб. Презентация и обсуждение выполненного творческого задания.	
6	6.1	Особенности осуществления закупок отдельными видами юридических лиц.	Презентация и обсуждение выполненного творческого задания.	1

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Рассмотрение развития института государственных, муниципальных закупок в разные исторические периоды России.	Подготовка к устному опросу, анализ нормативных документов.	2
	1.2	Международная практика	Подготовка докладов,	6



		организации общественных закупок.	подготовка к устному опросу	
	1.3	Рассмотрение основ контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Подготовка докладов, подготовка к устному опросу, подготовка творческих заданий	4
	1.3	Анализ нормативно-правового поля в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд	Подготовка докладов, подготовка к устному опросу, анализ нормативных актов	4
2	2.1	Исследование закупок крупных муниципальных образований Забайкальского края на предмет предоставления преференций, соблюдения национального режима, анализа причин отклонения заявок участников.	Подготовка творческих заданий, подготовка к устному опросу, анализ нормативных актов	6
	2.2	Исследование реестров ЕИС. Банковский гарантий.	Подготовка докладов, подготовка к устному опросу, анализ нормативных актов	8
3	3.1	Исследование плана-графика закупок и правил нормирования крупных муниципальных образований Забайкальского края. Разработка собственного плана-графика	Подготовка к устному опросу, выполнение творческих заданий	8
	3.1	Исследование закупок крупных муниципальных образований Забайкальского края на предмет корректного описания объекта закупки, обоснования НМЦК. Подготовка технического задания с обоснованием НМЦК для	Подготовка к устному опросу, выполнение творческих заданий, анализ нормативных актов.	10

		произвольного объекта закупки.		
4	4.1	Рассмотрение вариантов организационной системы закупок для крупного муниципального образования Забайкальского края	Подготовка к устному опросу, выполнение творческих заданий, анализ нормативных актов.	8
	4.2	Анализ деятельности специализированных организаций, экспертов, экспертных организаций, в том числе на территории Забайкальского края в сфере закупок для государственных, муниципальных нужд	Подготовка к устному опросу, выполнение творческого задания, анализ нормативных актов.	8
5	5.1	Исследование закупок крупных муниципальных образований Забайкальского края на предмет используемых способов выбора поставщика. Моделирование отдельных способов выбора поставщика.	Подготовка к устному опросу, выполнение творческих заданий, анализ нормативных актов.	10
	5.2	Рассмотрение особенностей отдельных видов закупок в том числе примеры их реализации.	Подготовка докладов, анализ нормативных актов, подготовка к устному опросу	8
	5.3	Анализ контрактов крупных муниципальных образований Забайкальского края, подготовка проекта контракта на закупку товара, работы, услуги. Рассмотрение отдельных аспектов исполнения контракта.	Подготовка докладов, анализ нормативных актов, подготовка к устному опросу, подготовка творческих заданий	10
	5.4	Исследование меры	Подготовка докладов,	10

		ответственности за нарушения в сфере закупок, способов, порядка обжалования действий ряда участников закупочного процесса. Анализ закупок, судебной практики в Забайкальском крае на предмет нарушений ФЗ № 44. Рассмотрение закупок, сопровождаемых общественным обсуждением. Подготовка жалобы в УФАС от имени участника закупки.	анализ нормативных актов, подготовка к устному опросу, подготовка творческих заданий	
6	6.1	Анализ положений о закупках муниципальных заказчиков Забайкальского края. Разработка собственного положения о закупках.	Анализ нормативных актов, подготовка к устному опросу, подготовка творческих заданий	10

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Галынис К.И., Гордеева Т.Н. Экономика государственного и муниципального сектора [Текст] : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 119 с.
2. Конкурентное право: вопросы теории и практики [Текст]: учеб. пособие / Бянкина А.М., Мерзлякова И.С., Третьякова Т.О., Чаплыгина А.Ю. [и др.]. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 162 с.

##### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Федорова И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/490365>

2. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами: учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/492924>

3. Мамедова Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/489788>

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Бюджетное право [Текст] : учеб. / под ред. И.А. Цинделиани. - Москва : Проспект , 2018. - 400 с.

2. Конкурентное право [Текст] : учеб. / под ред. М.А. Егоровой, А.Ю. Кинева. - Москва : Юстицинформ, 2018. - 632 с.

3. Половцева Ф. П. Коммерческая деятельность: учебник. - Москва : Инфра-М, 2005. - 248с.

4. Васильева В. В. Договор поставки: юридические аспекты. - Москва: ГроссМедиа : РОСБУХ, 2008. - 143 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Изотова Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/495098>.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Троицкий мост»;	<a href="http://www.trmost.com/">http://www.trmost.com/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://www.urait.ru">https://www.urait.ru</a>
ЭБС «Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
Российская национальная библиотека	<a href="http://www.nlr.ru">http://www.nlr.ru</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	<a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a>
Президентская библиотека им. Б.Н.	<a href="https://www.prlib.ru">https://www.prlib.ru</a>

Ельцина	
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

В рамках практических занятий, предполагается представление докладов и обсуждение творческих заданий. Кроме этого периодически проводится устный опрос.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

- определение цели доклада.
- подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
- составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
- общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
- уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
- композиционное оформление доклада.
- заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
- выступление с докладом.
- обсуждение доклада.
- оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

- основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
- заключение- это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Важное значение в ходе обучения занимают также и творческие задания. В ходе подготовки данного задания необходимо обращаться к разнообразному массиву информации, в частности, анализировать реализуемые и реализованные закупки, положения о закупках, прочие аспекты контрактной системы, опираясь на сайт ЕИС, рассматривать судебную практику в сфере разбирательства по нарушениям ФЗ №44.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Целью самостоятельной работы является закрепление полученных знаний в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, формирование умений, навыков по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Разработчик/группа разработчиков:  
Кирилл Игоревич Галынис

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.