

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Эволюция экономической и управленческой мысли
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.03.01 - Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Экономика и финансы (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

является понимание будущим выпускником роли исторических сил в развитии практики менеджмента, основных достижений в теории менеджмента и подготовленность к применению в организациях менеджмента как науку и его школы и подходов при принятии управленческих решений и выполнении управленческих работ.

Задачи изучения дисциплины:

является формирование у будущих специалистов комплексного системного научного представления об управлении и практических навыков в области менеджмента. В более детальном виде задачами дисциплины являются: - рассмотрение исторических аспектов эволюции теории и практики менеджмента в рамках хозяйственной деятельности человека; - демонстрация важнейших закономерностей и тенденций становления и развития теории и практики менеджмента; - формирование у студентов навыков аналитического мышления; - обеспечение подготовки конкурентоспособных профессионалов, которые с точки зрения теории и практики менеджмента умеют адаптироваться к текущим изменениям условий рынка.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

предшествующей для следующих учебных дисциплин: «Корпоративная социальная ответственность», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами». Для успешного освоения дисциплины «История управленческой мысли» студент должен: иметь определенный уровень входных знаний – знать основные категории экономической науки и социологии, их взаимосвязи; понимать суть социально-экономических явлений, законы функционирования организаций; уметь усваивать теоретические положения, выдвинутые и обоснованные представителями различных школ менеджмента; владеть методами анализа экономических и социальных процессов; самостоятельно изучать научные публикации в рамках избранного направления обучения.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17

Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-5	<p>5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, закономерности политического и экономического развития государства и общества, основы управленческого и межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного и политического многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм в сфере политики и управленческой деятельности.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и</p>	<p>Знать: основные категории философии, законы исторического развития,</p> <p>Уметь: вести коммуникацию в мире культурного и политического многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, политических и социально-экономических процессов; рациональной оценки явлений общественной жизни и управленческой практики;</p>

	<p>исторических фактов, политических и социально-экономических процессов; рациональной оценки явлений общественной жизни и управленческой практики; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурном взаимодействии в управленческой и политической деятельности.</p>
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Введение в учебный курс.	Тема 1. Введение в учебный курс. Важнейшие категории и понятия Тема 2. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	16	6	0	0	10
	1.2	Основные этапы теории управления	Тема 3. Основные этапы теории управления Тема 4. Главные представители школы научного управления и их труды	18	8	2	0	8
	1.3	Административная теория	Тема 5. Административная	12	4	4	0	4

		управления	теория управления Тема 6. Принципы «классической» теории менеджмента					
	1.4	Возникновение и развитие поведенческой школы управления	Тема 7. Возникновение и развитие поведенческой школы управления Тема 8. Бюрократическая теория	14	6	4	0	4
	1.5	Теории системного и ситуационного подхода к управлению	Тема 10. Научная организация труда в России и СССР Тема 11. Организационно-технические концепции управления Тема 12. Социальные концепции управления	38	10	24	0	4
Итого				98	34	34	0	30

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в учебный курс.	Важнейшие категории и понятия	6
	1.2	Основные этапы теории управления	<p>Главные представители школы научного управления и их труды</p> <p>Возникновение и развитие школы научного управления</p> <p>Пять управленческих революций. Переход классического капитализма в высшую монополистическую стадию.</p> <p>Социально - экономические предпосылки возникновения научного менеджмента. Общество инженеров- механиков. Законы и принципы научной организации труда. Дифференциальная система оплаты труда. Программа «достигающего рабочего».</p> <p>Философия менеджмента Ф. Тейлора.</p> <p>Практическое применение теории научного управления. Поточная</p>	8

			<p>организация труда по концепции Г. Форда. Концепция индустриального менеджмента Т. Бати. Управление тотальным качеством</p> <p>Административная теория управления. Необходимость теории менеджмента и сущность административной школы. Качества которые необходимы менеджеру. Функции менеджмента. Принципы менеджмента «Элементы администрирования» Л. Урвика. Функции управления Л. Гьюлика</p> <p>Теория Рациональной бюрократии. Предпосылки создания бюрократической теории. Формы власти по М. Веберу. Характеристики рациональной бюрократии</p>	
	1.3	<p>Теория человеческих отношений. Современные теории менеджмента.</p>	<p>Ситуационный менеджмент М.-П. Фоллет. Научный подход к мотивации поведения рабочих. Теория мотивации А. Маслоу. Двухфакторная теория Ф. Херцберга. Теория стилей руководства Д. Макгрегора.</p>	4
	1.4	<p>Развитие управленческой мысли в нашей стране. Тейлоризм в России в начале XX века. Тейлористы и антитейлористы. Тектология А. Богданова. «Индустриальная утопия» О. Ерманского.</p>	<p>Научная организация труда по концепции А. Журавского. Концепция культурных установок А. Гастева. Теория распоряжений Ф. Дунаевского. Конструктивизм Н. Витке. «Трудфункции» П. Ерманского. Производительная трактовка управленческих процессов. Тайм – менеджмент П. Керженцева</p>	6

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

1	1.2	Основные этапы теории управления	Главные представители школы научного управления и их труды	2
	1.3	Возникновение и развитие теории научного управления	Бюрократическая и административная теория Теория человеческих отношений	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	конспект	8
	1.2	Основные этапы теории управления Главные представители школы научного управления и их труды	Составление таблиц для систематизации учебного материала	8
	1.3	Производственная трактовка управленческих процессов	собеседование	4
	1.4	Возникновение поведенческой школы управления	тестирование	4

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1 . История управленческой мысли : учеб. Пособие. / А.Ю. Лавров, Г.Ю. Попова, Н.П. Калашникова, А.Г. Секисов. – Чита: ЗабГУ. 2014. – 228 с. 2. Менеджмент организации: учеб.пособие / И.А. Александрова, М.Б.Базарова. – Чита: ЗабГУ, 2014.-259 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. История менеджмента : Учебник и практикум / Чудновская Светлана Николаевна; Чудновская С.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 291. : <https://www.biblioonline.ru/book/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. основополагающие идеи в менеджменте : уроки основоположников менеджмента и управленческой практики / Д. У. Дункан; пер. с англ. - Москва : Дело, 1996. - 272 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Основы менеджмента : Учебное пособие / Одинцов Андрей Алексеевич; Одинцов А.А. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 212: - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/ED1BD28F-E39E-4B64-974D-C0C604440861> 2. Менеджмент. Практикум : Учебное пособие / Кузнецов Юрий Викторович; Кузнецов Ю.В. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 246. :Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/1AF41788-4E77-4C8F-8839-9F947E0A48F1>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru/Catalog/AllAll.asp

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ: - работа с преподавателем; - самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия. Последовательность проведения данных занятий, их содержание определяются настоящей программой. Посещение данных занятий является обязательным для всех студентов. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, а также выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Цель заданий для самостоятельной работы - закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, сформировать умения и навыки по решению вопросов, составляющим содержание курса.

Работа должна носить самостоятельный, творческий характер. При ее оценке преподаватель в первую очередь оценивает обоснованность и оригинальность выводов. В процессе работы над заданием закрепляются и расширяются знания по конкретным вопросам учебной

дисциплины.

В письменной работе (доклад) по теме задания студент должен полно и всесторонне рассмотреть все аспекты темы, четко сформулировать и аргументировать свою позицию по ключевым вопросам. Некоторые задания для самостоятельных работ предусматривают также обсуждение полученных результатов на практических занятиях.

При необходимости в процессе работы над заданием студент может получить индивидуальную консультацию у преподавателя.

Выполненное задание проверяется преподавателем и оценивается зачтено/незачтено.

При желании студентом может быть подготовлен реферат по теме предложенной студентом и предварительно согласованной с преподавателем.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Разработчик/группа разработчиков:
Александр Юрьевич Лавров

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.