

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления  
Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и  
управления

Лавров Александр Юрьевич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.13 Менеджмент  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.03.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Рекрутмент (для набора 2022)  
Форма обучения: Очно-заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

обучение теоретическим основам управления социальноэкономической системой, сущности, принципам, законам и способам организации управленческой деятельности, нацеленной на предпринимательский успех и формирование комплекса практических знаний и навыков организации и эффективного управления фирмой с учётом влияния различных внутренних и внешних факторов

Задачи изучения дисциплины:

является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных управленческих задач.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам базовой части общепрофессионального цикла. Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с дисциплинами базовой и вариативной частей профессионального цикла, а также с разделом «Практики», в т.ч. производственная, преддипломная. Дисциплина предназначена для развития знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных курсов «Социология», «Политология». Сформированные знания, умения и навыки необходимы для изучения курсов «Социология». Уровень формирования компетенции оценивается при сдаче государственного экзамена, а также при защите выпускной квалификационной работы.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

| Виды занятий                              | Семестр 6 | Всего часов |
|---|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость                        |           | 108         |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                | 16        | 16          |
| Лекционные (ЛК)                           | 16        | 16          |
| Практические (семинарские)<br>(ПЗ, СЗ)    | 0         | 0           |
| Лабораторные (ЛР)                         | 0         | 0           |
| Самостоятельная работа<br>студентов (СРС) | 92        | 92          |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |       |   |

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|---|--|---|
| Код и наименование компетенции                            | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины   | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности   |
| УК-3  | <p>3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>3.2. Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, соблюдая нормы и установленные правила командной работы.</p> <p>3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p> | <p>Знать: способы социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, соблюдая нормы и установленные правила командной работы.</p> <p>Владеть: методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p> |
| УК-6  | <p>6.1. Знает основные инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>6.3. Владеет навыками оценки рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p>   | <p>Знать: основные инструменты и методы менеджмента для выполнения конкретных задач</p> <p>Уметь: Определять собственные приоритеты</p> <p>Владеть: Методами оценки рынка и методами выстраивания собственной трудовой карьеры</p>  |

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела   | Темы раздела  | Всего часов | Аудиторные занятия |                    |        | С<br>Р<br>С |
|--------|---------------|--|---|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
|        |               |  |   |             | Л<br>К             | П<br>З<br>(С<br>З) | Л<br>Р |             |
| 1      | 1.1           | Основные понятия менеджмента и особенности управленческой деятельности | Взаимосвязь понятий "менеджмент" и "управление". Функции, принципы и виды менеджмента. Природа менеджмента. Особенности современного менеджмента. Элементы и методы управленческой деятельности. Управленческий процесс и его элементы. Эффективность управления.       | 7           | 1                  | 0                  | 0      | 6           |
|        | 1.2           | История развития управленческой мысли                                  | Классическое направление в менеджменте. Административная школа управления. Школа человеческих отношений. Теория организационного потенциала. Ситуационная школа. Системный подход в управлении. Процессный подход в управлении. Развитие управленческой мысли в России. | 7           | 1                  | 0                  | 0      | 6           |
|        | 1.3           | Понятие и классификация организаций                                    | Понятие организации и ее характеристики. Классификация организаций. Основные  | 9           | 1                  | 0                  | 0      | 8           |

|  |     |  |   |    |   |   |   |   |
|--|-----|--|---|----|---|---|---|---|
|  |     |  | <p>модели организаций. Организационно-правовые формы предприятий.</p> <p>Внешняя среда организации.</p> <p>Внутренняя среда организации. Анализ внешней и внутренней среды организации.</p>   |    |   |   |   |   |
|  | 1.4 | Миссия и цели организации                            | <p>Миссия организации.</p> <p>Понятие цели. Система целей в организации.</p> <p>Классификация целей организации.</p> <p>Управление по целям.</p> <p>Требования, предъявляемые к целям организации.</p>  | 9  | 1 | 0 | 0 | 8 |
|  | 1.5 | Планирование в управлении организацией               | <p>Понятие и типы планов.</p> <p>Особенности текущих, стратегических и перспективных планов.</p> <p>Сущность планирования. Методы планирования. Система планов организации.</p>   | 10 | 2 | 0 | 0 | 8 |
|  | 1.6 | Власть и лидерство                                   | <p>Понятие и виды власти.</p> <p>Источники власти.</p> <p>Основы лидерства.</p> <p>Формальное и неформальное лидерство.</p> <p>Традиционные концепции лидерства.</p> <p>Ситуационные концепции лидерства.</p> <p>Современные концепции лидерства.</p> | 10 | 2 | 0 | 0 | 8 |
|  | 1.7 | Организация и контроль в управленческой деятельности | <p>Понятие и принципы функции контроля.</p> <p>Виды контроля. Этапы процесса контроля.</p> <p>Методы контроля.</p> <p>Понятие и принципы функции организация.</p> <p>Понятие и элементы</p>   | 9  | 1 | 0 | 0 | 8 |

|  |      |  |   |    |   |   |   |   |
|--|------|--|---|----|---|---|---|---|
|  |      |  | <p>организационные структур управления. Виды организационных структур управления. Делегирование полномочий.</p>   |    |   |   |   |   |
|  | 1.8  | Управление изменениями                               | <p>Особенности и причины изменений. Модели организационных изменений. Методы реализации изменений. Сопротивление изменениям в организации.</p>  | 10 | 2 | 0 | 0 | 8 |
|  | 1.9  | Мотивационный механизм в управленческой деятельности | <p>Понятие мотивации и стимулирования. Принципы мотивации. Характеристика и элементы мотивационного механизма. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.</p>              | 10 | 2 | 0 | 0 | 8 |
|  | 1.10 | Групповое взаимодействие                             | <p>Понятие группы и ее виды. Особенности формальных групп. Особенности неформальных групп. Трудовой коллектив. Команда как разновидность группы. Повышение эффективности деятельности группы.</p> | 9  | 1 | 0 | 0 | 8 |
|  | 1.11 | Организационная культура                             | <p>Сущность, функции и элементы организационной культуры. Модели организационных культур. Типы организационных культур. Управление организационной культурой.</p>                                 | 9  | 1 | 0 | 0 | 8 |

|       |      |                        |   |     |    |   |   |    |
|-------|------|------------------------|---|-----|----|---|---|----|
|       |      |                        | Эффективность организационной культуры.   |     |    |   |   |    |
|       | 1.12 | Управление информацией | Понятие управленческой информации. Классификация информации. Этапы обмена информацией. Источники информации. Особенности управленческой информации. Требования, предъявляемые к управленческой информации. Помехи для обмена информацией. | 9   | 1  | 0 | 0 | 8  |
| Итого |      |                        |   | 108 | 16 | 0 | 0 | 92 |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема   | Содержание  | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1      | 1.1           | Основные понятия менеджмента и особенности управленческой деятельности | Особенности современного менеджмента. Элементы и методы управленческой деятельности. Управленческий процесс и его элементы. Эффективность управления. | 1                      |
|        | 1.2           | История развития управленческой мысли                                  | Классическое направление в менеджменте. Административная школа управления. Школа человеческих отношений.  | 1                      |
|        | 1.3           | Понятие и классификация организаций                                    | Понятие организации и ее характеристики. Классификация организаций. Основные модели организаций. Организационно-правовые формы предприятий.           | 1                      |
|        | 1.4           | Миссия и   | Миссия организации. Понятие цели.   | 1                      |

|  |      | цели организации   | Система целей в организации.<br>Классификация целей организации.  |   |
|--|------|--|---|---|
|  | 1.5  | Понятие и типы планов. Особенности текущих, стратегических и перспективных планов. | Сущность планирования. Методы планирования. Система планов организации.   | 2 |
|  | 1.6  | Понятие и виды власти.   | Источники власти. Основы лидерства. Формальное и неформальное лидерство. Традиционные концепции лидерства.                            | 2 |
|  | 1.7  | Организация и контроль   | Понятие и принципы функции контроля. Виды контроля. Этапы процесса контроля. Методы контроля. Понятие и принципы функции организации. | 2 |
|  | 1.8  | Особенности и причины изменений.   | Модели организационных изменений.   | 2 |
|  | 1.9  | Понятие мотивации и стимулирования.  | Принципы мотивации. Характеристика и элементы   | 2 |
|  | 1.10 | Групповое взаимодействие   | Понятие группы и ее виды. Особенности формальных групп.   | 2 |
|  | 1.11 | Модели организационных культур.  | Сущность, функции и элементы организационной культуры. Модели организационных культур. Типы организационных культур.                  | 2 |
|  | 1.12 | Управление информацией   | Понятие управленческой информации. Классификация информации. Этапы обмена информацией. Источники информации.                          | 2 |

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |



### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение  | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|-----------------------------------|------------------------|
| 1      | 1.1           | Взаимосвязь понятий "менеджмент" и "управление". Функции, принципы и виды менеджмента. Природа менеджмента. Особенности современного менеджмента.              | конспект                          | 14                     |
|        | 1.2           | Теория организационного потенциала. Ситуационная школа. Системный подход в управлении. Процессный подход в управлении. Развитие управленческой мысли в России. | Конспект Презентация              | 14                     |
|        | 1.3           | Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Анализ внешней и внутренней среды организации.  | Доклад, конспект                  | 14                     |
|        | 1.4           | Управление по целям. Требования, предъявляемые к целям организации.  | Конспект                          | 14                     |
|        | 1.5           | Понятие и типы планов. Особенности текущих, стратегических и   | Конспект Тестирование             | 12                     |

|  |      |   |                                      |    |
|--|------|---|--------------------------------------|----|
|  |      | перспективных планов.<br>Сущность планирования.<br>Методы планирования.<br>Система планов<br>организации.   |                                      |    |
|  | 1.6  | Традиционные<br>концепции лидерства.<br>Ситуационные<br>концепции лидерства.<br>Современные концепции<br>лидерства.                                     | Конспект, тестирование               | 12 |
|  | 1.7  | Понятие и элементы<br>организационные<br>структур управления.<br>Виды организационных<br>структур управления.<br>Делегирование<br>полномочий.           | тестирование                         | 12 |
|  | 1.8  | Методы реализации<br>изменений.<br>Сопротивление<br>изменениям в<br>организации.  | конспект                             | 12 |
|  | 1.9  | Содержательные теории<br>мотивации.<br>Процессуальные теории<br>мотивации.  | тестирование                         | 12 |
|  | 1.10 | Особенности<br>неформальных групп.<br>Трудовой коллектив.<br>Команда как<br>разновидность группы.<br>Повышение<br>эффективности<br>деятельности группы. | конспект тестирование<br>презентация | 12 |
|  | 1.11 | Управление<br>организационной<br>культурой.<br>Эффективность<br>организационной<br>культуры.  | Конспект, доклад,<br>реферат.        | 12 |
|  | 1.12 | Особенности<br>управленческой<br>информации.  |                                      | 12 |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | Требования, предъявляемые к управленческой информации. Помехи для обмена информацией. |  |
|--|--|---|--|

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Александрова, И.А. Менеджмент организации : учеб. пособие / И. А. Александрова, М. Б. Базарова. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 259 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1219-9 : 259-00. 60+е 2. Латышева, Мария Александровна. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / Латышева Мария Александровна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 106 с. - ISBN 978-5-9293-1002-7 : 82-00. 25 3. Воробьева, Елена Анатольевна. Этика менеджмента : учеб. пособие / Воробьева Елена Анатольевна, Скворцова Людмила Александровна. - Чита : РНиУМЛ ЗабГУ, 2012. - 141 с. - ISBN 978-5-9293-0879-6 : 104-00. 70 4. Карпов, Эрнст Алексеевич. Организация производства и менеджмент : учеб. пособие / Карпов Эрнст Алексеевич. - Старый Оскол : ТНТ, 2011. - 768 с. - ISBN 978-5-94178-137-9 : 408-00. 25 5. Основы менеджмента : учеб. пособие / Е. А. Репина [и др.]. - Москва : Инфра-М : Академцентр, 2011. - 240с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004659-4 : 169-95. 19 6. Закиев, Р.Б. Исследование систем управления : учеб. пособие / Р. Б. Закиев, Н. И. Закиева. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 236 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1096-6 : 165-00. 70+е 7. Лавров, Александр Юрьевич. Основы менеджмента : учеб. пособие / Лавров Александр Юрьевич, Рыбакова Ольга Иннокентьевна. - Чита : ЧитГТУ, 2003. - 368с. -ISBN 5-901717-26-8 : 110-40. 347

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент : Учебник / Коротков Эдуард Михайлович; Коротков Э.М. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 640. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9689-0 : 185.91. <http://www.biblioonline.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593> 2. Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент : Учебник и практикум / Иванова Ирина Анатольевна; Иванова И.А., Сергеев А.М. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 305. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02445-6 : 118.76. <http://www.biblioonline.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F>

##### **5.2. Дополнительная литература**

### 5.2.1. Печатные издания

1.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент : Учебник / Коротков Эдуард Михайлович; Коротков Э.М. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 640. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9689-0 : 185.91. <http://www.biblioonline.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593> 2. Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент : Учебник и практикум / Иванова Ирина Анатольевна; Иванова И.А., Сергеев А.М. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 305. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02445-6 : 118.76. <http://www.biblioonline.ru/book/B67EC470-0D17-4D07-A89E-4A362F88564F> 3. Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент : Учебник и практикум / Гапоненко Александр Лукич; Гапоненко А.Л. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 396. -(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02049-6 : 120.39 <http://www.biblioonline.ru/book/757E0C5A-30E5-4C24-9E4D-7268F7249EAB> 4. Астахова, Нина Ивановна. Менеджмент : Учебник / Астахова Нина Ивановна; Астахова Н.И. - отв. ред., Москвитин Г.И. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. -422. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03680-0 : 126.95. <http://www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка  |
|----------|---|
| ЭБ РГБ   | <a href="http://www.diss.rsl.ru/">http://www.diss.rsl.ru/</a> |

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip АБВУУ FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|  |   |
|--|---|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы       |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                      | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, |

|   |   |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения практических занятий                     | закрепленной расписанием по факультету  |
| Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий                     |   |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации                            |   |
| Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ) | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций  |   |
| Учебные аудитории для текущей аттестации                                  |   |
|   |   |

### **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и практических рекомендаций в области менеджмента.

Разработчик/группа разработчиков:  
Андрей Викторович Филимонов

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.