

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.25 Оплата труда персонала
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.03.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Рекрутмент (для набора 2022)
Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области важнейшего направления стимулирования персонала организации: оплаты труда, ознакомление с механизмами и формами практической реализации этого направления стимулирования.

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о сущности и формах оплаты труда, ее роли, принципах организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное использование оплаты труда как важнейшего метода стимулирования персонала;
- овладение основами методологии и методики анализа и построения системы оплаты труда персонала в организации;
- приобретение базовых навыков практической работы в области формирования эффективной системы оплаты труда персонала организации.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Оплата труда персонала» относится к обязательной части профессионального цикла ОП и базируется на совокупности таких дисциплин, как «Экономическая теория», «Управление персоналом», «Управленческий учет и учет персонала».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	76	76
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-10	УК-10-1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>Уметь: применять принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>Владеть: принципами функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>
УК-10	УК-10-2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	<p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>Владеть: методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>

УК-10	УК-10-3. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	<p>Знать: основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Уметь: использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Владеть: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>
ОПК-1	ОПК-1.1. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач.	<p>Знать: экономическую, организационную и управленческую теории.</p> <p>Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: методами экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач.</p>
ОПК-1	ОПК-1.2. Применяет знания (на промежуточном уровне) социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач.	<p>Знать: социологическую и психологическую теории.</p> <p>Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: методами социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач.</p>
ОПК-1	ОПК-1.3. Применяет российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.	Знать: российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.

		<p>Уметь: применять российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: российским законодательством в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p>
ПК-4	ПК-4.1. Разрабатывает и внедряет системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда.	<p>Знать: системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, резервы повышения производительности труда.</p> <p>Уметь: разрабатывать и внедрять системы организации труда персонала и порядок нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявлять резервы повышения производительности труда.</p> <p>Владеть: методами организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, резервами повышения производительности труда.</p>
ПК-4	ПК-4.2. Разрабатывает и внедряет системы оплаты труда персонала, подготавливает предложения по их совершенствованию.	<p>Знать: системы оплаты труда персонала.</p> <p>Уметь: разрабатывать и внедрять системы оплаты труда персонала, подготавливать предложения по их совершенствованию.</p> <p>Владеть: навыками разработки и внедрения системы оплаты труда персонала.</p>
ПК-4	ПК-4.3. Подготавливает предложения по формированию бюджета на организацию труда персонала и планового бюджета фонда оплаты труда,	<p>Знать: бюджет на организацию труда персонала.</p> <p>Уметь: подготавливать предложения по формированию</p>

	стимулирующих и компенсационных выплат.	бюджета на организацию труда персонала и планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат. Владеть: знаниями по формированию бюджета на организацию труда персонала и планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат.
ПК-4	ПК-4.4. Анализирует эффективность применяемых практик по организации нормирования труда, системы и уровня оплаты труда, материального стимулирования, компенсаций и льгот.	Знать: организацию нормирования труда, системы и уровень оплаты труда, материального стимулирования, компенсаций и льгот. Уметь: анализировать применяемые практики по организации нормирования труда, системы и уровня оплаты труда, материального стимулирования, компенсаций и льгот. Владеть: методами анализа эффективности применяемых практик по организации нормирования труда, системы и уровня оплаты труда, материального стимулирования, компенсаций и льгот.
ПК-4	ПК-4.5. Использует в работе информационные системы и базы данных по оплате труда персонала.	Знать: информационные системы и базы данных по оплате труда персонала. Уметь: использовать в работе информационные системы и базы данных по оплате труда персонала. Владеть: методами использования информационных систем и баз данных по оплате труда персонала.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Сущность и организация оплаты труда	Сущность и содержание заработной платы Организация оплаты труда персонала	30	6	4	0	20
2	2.1	Мотивация	Дополнительная и поощрительная оплата труда персонала Система социальных льгот и выплат в системе оплаты труда	30	4	6	0	20
3	3.1	Технологии и регулирование оплаты труда	Технология разработки системы оплаты труда на предприятии Фонд оплаты труда и его формирование Регулирование оплаты труда	48	6	6	0	36
Итого				108	16	16	0	76

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность и содержание заработной платы	Сущность заработной платы, МРОТ, прожиточный минимум, номинальная и реальная заработная плата. Функции заработной платы. Факторы влияющие на заработную плату.	2
	1.1	Организация оплаты труда персонала	Содержание и принципы организации заработной платы. Основные элементы организации заработной платы. Тарифная система, ее содержание и назначение. Сущность	4

			бестарифной системы организации оплаты труда. Виды бестарифных систем организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	
2	2.1	Дополнительная и поощрительная оплата труда персонала	Организация премирования работников предприятия. Система надбавок и доплат	2
	2.1	Система социальных льгот и выплат в системе оплаты труда	Сущность материального неденежного стимулирования трудовой деятельности. Принципы установления социального пакета. Типы социальных пакетов.	2
3	3.1	Технология разработки системы оплаты труда на предприятии	Категоризация персонала организации. Описание, анализ, оценка и классификация рабочих мест (должностей). Грейдирование рабочих мест (должностей). Установление постоянной части оплаты труда (базовых окладов), надбавок и доплат. Разработка переменной части системы оплаты труда. Технология разработки социального пакета. Технология разработки внутренних нормативных документов, регламентирующих систему оплаты труда.	2
	3.1	Фонд оплаты труда и его формирование	Структура фондов заработной платы. Методы планирования фонда оплаты труда.	2
	3.1	Регулирование оплаты труда	Механизм регулирования оплаты труда. Система коллективно-договорного регулирования оплаты труда. Государственное регулирование оплаты труда. Регулирование оплаты труда с учетом спроса и предложения на рынке труда.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
--------	---------------	------	------------	------------------------

1	1.1	Организация оплаты труда персонала	Тарифная система. Бестарифная системы оплаты труда. Виды бестарифных систем организации заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	4
2	2.1	Дополнительная и поощрительная оплата труда персонала	Организация премирования работников предприятия. Система надбавок и доплат.	4
	2.1	Система социальных льгот и выплат в системе оплаты труда	Сущность материального неденежного стимулирования трудовой деятельности. Принципы установления социального пакета. Типы социальных пакетов.	2
3	3.1	Технология разработки системы оплаты труда на предприятии	Установление постоянной части оплаты труда (базовых окладов), надбавок и доплат. Разработка переменной части системы оплаты труда.	2
	3.1	Фонд оплаты труда и его формирование	Структура фондов заработной платы. Методы планирования фонда оплаты труда.	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность и содержание заработной платы	Решение тестов. Выполнение домашних контрольных работ	10
	1.1	Организация оплаты труда персонала	Выполнение домашних контрольных работ	10

2	2.1	Дополнительная и поощрительная оплата труда персонала	Подготовка к устному опросу. Выполнение домашних контрольных работ	10
	2.1	Система социальных льгот и выплат в системе оплаты труда	Выполнение кейс-задания. Выполнение домашних контрольных работ	10
3	3.1	Технология разработки системы оплаты труда на предприятии	Подготовка к устному опросу. Выполнение домашних контрольных работ	12
	3.1	Фонд оплаты труда и его формирование	Выполнение домашних контрольных работ	12
	3.1	Регулирование оплаты труда	Подготовка к устному опросу. Выполнение домашних контрольных работ	12

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Сухов В.Д. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятиях отрасли: учеб. пособие / В.Д. Сухов, А.А. Ломов. – Старый Оскол: ТНТ, 2011. – 148 с.

2. 2. Генкин Борис Михайлович. Экономика и социология труда: учебник для вузов / Генкин Борис Михайлович. – 8-е изд., пересмотр. и доп. – Москва: Норма, 2009. – 464 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Оплата труда персонала: учебник и практикум/ О. А. Лапшова [и др.] ; под общ. ред. О. А. Лапшовой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 308 с. Режим доступа:https://biblioonline.ru/book/34C1A47B-4067-4970-843C-52516A7D6AA7?utm_source=biblioonline_share

2. 2. Горелов Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 412 с.

Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/718D1CA6-BD50-4EC4-B91A-6D38E15052D7?utm_source=biblio-online_share

3. Мансуров Р. Е. Настольная книга директора по персоналу: практ. пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 384 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F86718EC-07C7-43D6-AFFF-6B357369F1ED/nastolnaya-kniga-direktora-po-personalu?utm_source=biblio-online_share

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Панченко Е.Ю. Экономика предприятия (организации): учеб. пособие. Ч. 1 / Панченко Е. Ю., Медведева Л. Н. – Чита: ЗабГУ, 2013. – 275 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Экономика и социология труда: теория и практика: учебник для бакалавров / И. В. Кохова [и др.] ; отв. ред. В. М. Маслова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 539 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A7A09711-A15F-45E1-A1F3-648685462DFB?utm_source=biblio-online_share

2. Одегов Ю. Г. Экономика труда: учебник и практикум/ Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 386 с. Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/52C1BDCF-6C24-49C3-9072-8519F7450633?utm_source=biblio-online_share

3. Алиев, И. М. Экономика труда: учебник для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 478 с. Режим доступа:https://biblio-online.ru/book/DFD555A1-5C2A-44E2-8942-114CEDF69837?utm_source=biblio-online_share

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Сайт Министерства образования РФ	http://mon.gov.ru/structure/minister/
Сайт журнала «Вестник образования России»	http://www.wise-gatar.org
Педагогический энциклопедический словарь	http://dictionary.fio.ru/
Словарь методических терминов	http://slovari.gramota.ru/portal_sl.html?d=azimov
Федеральный институт педагогических измерений	http://www.fipi.ru/
Национальный фонд подготовки кадров. Приоритетный национальный проект «Образование»	http://portal.ntf.ru/
Специализированный образовательный	http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При домашней подготовке к занятиям по каждой теме студенты должны проработать конспекты лекций, литературные источники, выбрать дополнительную литературу по своему усмотрению, подготовить ответы на вопросы, решить задачи и т.д.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания на практике. В процессе этой деятельности решаются следующие задачи:

- научить работать с учебной литературой;
- формировать у них соответствующие знания, умения и навыки
- стимулировать профессиональный рост студентов, воспитывать творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой литературы, ответы на вопросы, решение задач и т.д.);

- подготовку к итоговой аттестации.

Учебный процесс сопровождается использованием компьютерных обучающих программ, контрольных заданий и тестов, деловых инновационных игр, пакетов прикладных программ.

Для активизации творческих способностей студентов предусмотрены выступления с докладами по актуальным проблемам дисциплины.

Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости: - составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; - подбираются основные источники информации; - систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель; - делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов. К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Разработчик/группа разработчиков:
Светлана Александровна Щеглова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.