

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления  
Кафедра Управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и  
управления

Лавров Александр Юрьевич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.29 Организационное поведение

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Рекрутмент (для набора 2022)

Форма обучения: Очно-заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать студентам сведения об основных закономерностях поведения человека в организации и способствовать формированию навыков и умений управлять индивидуальной и совместной деятельностью персонала в рамках определенных организационных структур.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение специфики организационного поведения, основных понятий, факторов организационного поведения и возможностей их использования для решения вопросов, касающихся достижения целей организации; - формирование навыков адекватного применения модели и подходов теории организационного поведения, - формирование представлений о методологии организационного поведения, навыков использования практических приемов влияния на организационное поведение персонала.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.29 «Организационное поведение» входит в обязательную часть дисциплин общенаучного цикла дисциплин ФГОС ВО по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Документационное обеспечение и учет персонала». Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений и изучается студентами очно-заочной формы обучения на третьем курсе в шестом семестре. Знания, полученные при изучении дисциплины, будут полезны при дальнейшей учебной и профессиональной деятельности. Изучение программного материала должно способствовать формированию знаний, умений и навыков в аспекте профессиональной компетентности специалистов. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами, будут использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	56	56
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода  Уметь: использовать методики системного подхода для решения профессиональных задач.  Владеть: навыками сбора, отбора и обобщения информации,
УК-1	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.	Знать: основы научного мировоззрения  Уметь: анализировать и систематизировать разнородные данные  Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации
УК-1	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода.	Знать: методы критического анализа, синтеза и системного подхода.  Уметь: работать с различными информационными источниками

		Владеть: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками
УК-3	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	Знать: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.  Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в командной работе  Владеть: навыками социального взаимодействия
УК-3	Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, соблюдая нормы и установленные правила командной работы.	Знать: нормы и установленные правила командной работы  Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе  Владеть: стратегиями сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	Знать: методы оценки своих действий  Уметь: планировать деятельность и управлять своим временем.  Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С	Л Р	

						3)		
1	1.1	История развития и методология организационного поведения	Организационное поведение как синтетическая дисциплина. Составляющие организационного поведения: психология, социология, социальная психология, теория организаций, культурология и их взаимосвязь.	14	2	0	0	12
	1.2	Личность и психологические установки	Понятие личности. Структура личности (личные цели, компетенции, убеждения, ценности, рационализация). Представление личности о себе: самоуважение, самооффективность, ситуационные детерминанты представления о себе. Этапы развития личности и процессы социализации.	14	2	0	0	12
	1.3	Процессы восприятия и управление впечатлениям и	Ощущения и восприятие. Субпроцессы восприятия. Избирательность восприятия. Подход гештальт - психологии. Социальное и межличностное восприятие. Стратегии поведения для управления впечатлением.	14	2	0	0	12
	1.4	Индивидуальное поведение и научение	Подходы к научению: бихевиористский, когнитивный, теория социального научения. Понятие о	14	2	0	0	12

			положительном и отрицательном подкреплении. Значение и использование наказания. Понятие об организационном научении. Теория и практика модификации индивидуального поведения персонала. Научение и системы вознаграждения.					
	1.5	Трудовая мотивация: модели, приемы и проблемы	Понятие о мотивации. Мотивы и их виды: общие, первичные и вторичные. Основные теории мотивации. Современные подходы к мотивации. Удовлетворенность трудом. Гибкие системы вознаграждения. Материальное и нематериальное вознаграждение. Управление вознаграждением.	14	2	0	0	12
	1.6	Групповая динамика	Понятие о групповой динамике. Типология групп. Характеристики группы (структура, статусная иерархия, роли, нормы, лидерство, сплоченность). Факторы, способствующие росту групповой сплоченности.	14	2	0	0	12
	1.7	Власть и лидерство в организации	Формы власти. Соотношение власти, полномочий и влияния. Эксперименты Мильграма. Ситуационные подходы к власти. Способы приобретения власти. Политика (правила) и власть. Возможные	14	2	0	0	12

			негативные последствия организационной политики.					
	1.8	Организационная культура и поведение персонала	Проблема универсальности методов организационного поведения применительно к различным национальным культурам. Результаты кросс-культурных исследований организационного поведения. Перспективы развития организационного поведения.	10	2	0	0	8
Итого				108	16	0	0	92

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История развития и методология организационного поведения	Организационное поведение как синтетическая дисциплина. Составляющие организационного поведения: психология, социология, социальная психология, теория организаций, культурология и их взаимосвязь.	2
	1.2	Личность и психологические установки	Понятие личности. Структура личности (личные цели, компетенции, убеждения, ценности, рационализация). Представление личности о себе: самоуважение, самоэффективность, ситуационные детерминанты представления о себе. Этапы развития личности и процессы социализации.	2
	1.5	Трудовая мотивация:	Понятие о мотивации. Мотивы и их виды: общие, первичные и	2

		модели, приемы и проблемы	вторичные. Основные теории мотивации. Современные подходы к мотивации. Удовлетворенность трудом. Гибкие системы вознаграждения. Материальное и нематериальное вознаграждение. Управление вознаграждением.	
	1.6	Групповая динамика	Понятие о групповой динамике. Типология групп. Характеристики группы (структура, статусная иерархия, роли, нормы, лидерство, сплоченность). Факторы, способствующие росту групповой сплоченности.	2
	1.8	Организационная культура и поведение персонала	Проблема универсальности методов организационного поведения применительно к различным национальным культурам. Результаты кросс-культурных исследований организационного поведения. Перспективы развития организационного поведения.	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История развития и методология организационного	Составление глоссария и таблицы сравнительного анализа	12



		поведения		
	1.2	Личность и психологические установки	Выполнение домашних контрольных работ	12
	1.3	Процессы восприятия и управление впечатлениями	Выполнение домашних контрольных работ, чтение специальной литературы	12
	1.4	Индивидуальное поведение и научение	Выполнение домашних контрольных работ	12
	1.5	Трудовая мотивация: модели, приемы и проблемы	Выполнение домашних контрольных работ, подготовка индивидуальных докладов.	12
	1.6	Групповая динамика	Подготовка презентации для индивидуального выступления.	12
	1.7	Власть и лидерство в организации	Подготовка презентации, доклада и публичного выступления	12
	1.8	Организационная культура и поведение персонала	Выполнение домашних контрольных работ	8

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Красовский Юрий Дмитриевич. Организационное поведение : учебник / Красовский Юрий Дмитриевич. – 3–е изд., перераб. и доп. – Москва : ЮНИТИ–ДАНА, 2019. – 527с. 2. Карташова Лариса Васильевна. Организационное поведение : учебник / Карташова Лариса Васильевна, Никонова Татьяна Васильевна, Соломанидина Татьяна Оттовна. – 2–е изд.,

перераб. и доп. – Москва : ИНФРА–М, 2017. – 384 с. 3. Терехова Татьяна Александровна. Практикум по организационному поведению : учеб. пособие / Терехова Татьяна Александровна. – Чита : ЧитГУ, 2007. – 237с.

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. 4. Литвинюк А. А. Организационное поведение : учебник и практикум/ А. А. Литвинюк. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 527 с. Режим доступа: [http://biblio-online.ru/book/B9799013-051A-48C0-9A8E-FB4A2BB2F149?utm\\_source=biblio-online\\_share](http://biblio-online.ru/book/B9799013-051A-48C0-9A8E-FB4A2BB2F149?utm_source=biblio-online_share) 5. Латфуллин Габдельхат Рашидович. Организационное поведение : Учебник и практикум / Латфуллин Габдельхат Рашидович; Латфуллин Г.Р. - Отв. ред., Громова О.Н. - Отв. ред., Райченко А.В. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 301. Режим доступа: [https://biblio-online.ru/book/61CC7BCB-99E0-4762-BC4A-C354278E6866/organizacionnoe-povedenie?utm\\_source=biblio-online\\_share](https://biblio-online.ru/book/61CC7BCB-99E0-4762-BC4A-C354278E6866/organizacionnoe-povedenie?utm_source=biblio-online_share)

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. 1. Резник С.Д. Организационное поведение : учебник / С. Д. Резник. – 2–е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА–М, 2016. – 430 с. 2. Казарян, Ирина Рафаэлевна. Управление поведением персонала в организации : учеб. пособие / Казарян Ирина Рафаэлевна, Лапина Вера Алексеевна. – Чита : ЧитГУ, 2010. – 183 с. 3. Оксинайд Константин Элиасович. Организационное поведение : учебник / Оксинайд Константин Элиасович. – Москва : Кнорус, 2019. – 480 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 4. Дорофеева Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум/ Л. И. Дорофеева. – 2–е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 395 с. Режим доступа: [https://biblio-online.ru/book/E4F53323-0670-4A3E-88AE-5E4DE3688F9D?utm\\_source=biblio-online\\_share](https://biblio-online.ru/book/E4F53323-0670-4A3E-88AE-5E4DE3688F9D?utm_source=biblio-online_share) 5. Голубкова О. А. Организационное поведение : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. А. Голубкова, С. В. Сатикова. – 2–е изд., испр. и доп. – Москва. : Издательство Юрайт, 2017. – 223 с. Режим доступа: [https://biblio-online.ru/book/CF13D3B2-B86C-4F04-886A-7973C0D38A22?utm\\_source=biblio-online\\_share](https://biblio-online.ru/book/CF13D3B2-B86C-4F04-886A-7973C0D38A22?utm_source=biblio-online_share)

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Научная электронная библиотека	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотека	<a href="http://biblio-online.ru">http://biblio-online.ru</a>
Электронная библиотека	<a href="http://IBOOKS.RU">http://IBOOKS.RU</a> .
Журнал «Управление персоналом»	<a href="http://www.toppersonal">http://www.toppersonal</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

2) Google Chrome

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

### **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Занятия проводятся в виде лекционных занятий.

В случае успешного выполнения всех заданий, предусмотренных самостоятельной работой студента и успешной сдачи итогового теста студент допускается к сдаче зачета. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу, посещать консультации.

Зачет проводится в письменно-устной форме. Студент получает оценку «зачтено» или «незачтено» в зависимости от полноты ответа на вопросы зачетного билета.

Разработчик/группа разработчиков:  
Ольга Викторовна Стельмашенко

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.