

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Социокультурного туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.15 Организация досуговой деятельности
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 43.03.02 - Туризм

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Туроператорская и турагентская деятельность (для набора 2022)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование теоретических знаний в области культурно-досуговой деятельности и практических навыков ее организации.

Задачи изучения дисциплины:

изучить теоретические основы организации культурно-досуговой деятельности;
определить место культурно-досуговой деятельности в туризме;
сформировать навыки разработки и подбора досуговых программ для соответствующего вида туризма и категории туристов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Дисциплина «Организация досуговой деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1. Изучение данной дисциплины – необходимое звено в подготовке высококвалифицированных кадров для туристской сферы. Оно тесно связано с такими дисциплинами, как «Экскурсионная деятельность в туризме», «Основы индустрии гостеприимства», «Музеи мира», «Этнография», «Конфликтология» и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
Лекционные (ЛК)	18	18
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.	<p>Знать: термины курса, социальные принципы и функции организации культурно-досуговой деятельности; отраслевые учреждения и предприятия культурно-досуговой деятельности региона; нормативные и правовые документы культурно-досуговой деятельности; принципы проектирования культурно-досуговой деятельности. особенности поведения и психологические особенности разных групп туристов;</p> <p>Уметь: оценивать психические, физиологические особенности потребителей; осуществлять взаимоотношения в контактной зоне с потребителем; выполнять профессиональные функции в сфере культурно-досуговой деятельности; проводить исследования рынка культурно-досуговых услуг, современные тенденции развития культурно-досуговой деятельности;</p> <p>Владеть: навыками владения аудиторией, вне зависимости от половозрастной структуры и национальности; коммуникативными технологиями и навыками грамотного коммуникативного общения с</p>

		<p>потребителями анимационных проектов; приемами активизации аудитории;</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p>	<p>Знать: основные понятия современной туристской анимации; виды туристской анимации и значение гостиничной анимации; различные анимационные формы работы с туристами и необходимые материальные предпосылки, обеспечивающие деятельность анимационной службы туркомплекса; виды группировок туристов в зависимости от их предпочтений отдыха; квалификационные требования, предъявляемые к специалистам анимационной службы предприятия туризма;</p> <p>Уметь: управлять процессом оказания услуги в культурно-досуговой деятельности; анализировать анимационные ресурсы своего региона и выделять среди них объекты анимационного туристского интереса; определять возможности и перспективы развития анимации отдельного туристского и гостиничного комплекса; составлять анимационную программу конкретного учреждения туризма и проектировать сценарий анимационных программ туркомплекса;</p> <p>Владеть: навыками организации культурно-досуговой деятельности; способами оценки состояния и прогнозирования профессиональной деятельности в сфере культурно-досуговой деятельности; навыками анализа эффективности анимационной деятельности в туристских комплексах; технологией</p>

	подготовки анимационных проектов; основными навыками анимационного проектирования.
--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основы теории досуга и досуговой деятельности	Основы теории досуга и досуговой деятельности	8	2	2	0	4
	1.2	Сущность анимации в туризме	Сущность анимации в туризме	8	2	2	0	4
	1.3	Технологический процесс создания анимационных программ	Технологический процесс создания анимационных программ	8	2	2	0	4
	1.4	Работа аниматоров с детьми и подростками	Работа аниматоров с детьми и подростками	10	2	2	0	6
	1.5	Драматургия анимационно-театрализованных программ	Драматургия анимационно-театрализованных программ	14	4	4	0	6
	1.6	Игра как эффективная форма анимационной деятельности в туризме	Игра как эффективная форма анимационной деятельности в туризме	10	2	2	0	6
	1.7	Профессионал	Профессиональные	14	4	4	0	6

		ьные качества аниматора	качества аниматора					
Итого				72	18	18	0	36

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы теории досуга и досуговой деятельности	Досуг, свободное время, отдых, рекреация. Разновидности досуга и классификации досуговой деятельности. Функции и принципы досуговой деятельности.	2
	1.2	Сущность анимации в туризме	Основные понятия и функции туристской анимации.	2
	1.3	Технологический процесс создания анимационных программ	Комплекс приемов труда аниматора. Этапы подготовки и проведения анимационных программ. Подсистемы технологии проектирования анимационных программ: организационная, инструкторско-методическая, режиссерская, техническая	2
	1.4	Работа аниматоров с детьми и подростками	Анимационные мероприятия для детей. Психолого-педагогические основы разработки анимационных программ для детской аудитории.	2
	1.5	Драматургия анимационно-театрализованных программ	Особенности сценария анимационной программы. Сценарный замысел и его компоненты. Технология культурно-досуговой деятельности как система. Творческие основы технологии анимационной культурно-досуговой деятельности в туризме. Методы создания культурно-досуговых программ: монтаж, иллюстрирование, театрализация, игра. Общение как средство создания анимационной программы в сфере туризма. Особенности планирования в анимационной деятельности.	4

			Специфика драматургии культурно-досуговой программы. Сценарный замысел. Этапы разработки замысла. Литературный сценарий. Работа над инсценировкой. Работа над текстом. Оформление сценария.	
	1.6	Игра как эффективная форма анимационной деятельности в туризме	Игра как эффективная форма анимационной деятельности в туризме. Классификация игр в анимационной деятельности. Психолого-педагогические возможности игры. Виды психологических игр.	2
	1.7	Профессиональные качества аниматора	Структура анимационной службы. Понятия: «аниматор», «методист анимационных программ», «менеджер анимационной деятельности». Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, Его права и обязанности. Организационная структура анимации и различных видах организационной структуры туристских объектов	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы теории досуга и досуговой деятельности	Современные концепции досуга и досуговой деятельности. Формы, методы и средства досуговой деятельности.	2
	1.2	Сущность анимации в туризме	Типология туристской анимации. Виды туристской анимации.	2
	1.3	Технологический процесс создания анимационных программ	Виды спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе. Формы организации спортивных анимационных программ. Требования безопасности в организации спортивных программ. Виды спортивно-развлекательных программ. Формы культурно-	2

			досуговых программ.	
	1.4	Работа аниматоров с детьми и подростками	<p>Анимационные программы для семейного круга.</p> <p>Психологопедагогические классификации анимационных программ. Классификация программ по степени физической активности. Классификация программ по роду и виду деятельности туристов.</p> <p>Классификации программ по: продолжительности, ввиду восприятия, коммерческому значению, технологии выполнения; степени значимости для туристской организации. Программное анимационное воздействие.</p>	2
	1.5	Драматургия анимационно-театрализованных программ	<p>Использование средств в сценарной работе. Принципы построения сюжета. Монологические и диалогические формы информационно-анимационной деятельности. Анализ сценария анимационной программы по схеме: название, тема, идея, аудитория, место проведения, форма и вид, сценарный ход, блоки и эпизоды, ведущие и персонажи, игры и игровые элементы, светозвукорешение, оформление и реквизит, мнение студента. В кратком временном отрезке (3-7мин.) создать образ ведущего литературного героя, сказочного персонажа, спортивного комментатора и т.д.). Анализ газетно-журнальной статьи по следующему алгоритму: название, проблема, которую рассматривает автор, решение данной проблемы анимационными средствами. Придумать историю по предложенной репродукции (2-3мин.).</p>	4
	1.6	Игра как эффективная форма анимационной деятельности	<p>Народные игры. Их использование в проведении праздников. Игры на развитие логического мышления. Командные игры, направленные на развитие креативности и</p>	2

		в туризме	нестандартного мышления. Ролевые игры. Классификация, разработка и проведение.	
	1.7	Профессиональные качества аниматора	Методические рекомендации по организации и проведению деловых игр. Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Досуг, свободное время, отдых, рекреация. Современные концепции досуга и досуговой деятельности. Разновидности досуга и классификации досуговой деятельности. Функции и принципы досуговой деятельности. Формы, методы и средства досуговой деятельности.	Подготовка докладов, электронных презентаций.	4
	1.2	Основные понятия и функции туристской анимации. Типология туристской анимации. Виды туристской анимации.	Подготовка докладов, электронных презентаций.	4
	1.4	Анимация с детьми с ОВЗ	Составление конспекта, электронных презентаций	6
	1.5	Анимационные программы в отелях	Написание конспекта, подготовка электронных	6

		популярных туристских направлений РФ и мира (Казань, Москва, СПб, Турция, Куба, Китай).	презентаций, составление сравнительной таблицы по теме работы.	
	1.6	Танцевально-развлекательные и конкурсно-игровые программы.	Разработка сценария.	6
	1.7	Виды анимационных программ на российских санаторно-курортных комплексах и домах отдыха	Конспект по теме, подготовка презентаций	6

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Асанова, Ирина Маратовна. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник. - Москва : Академия, 2011. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695179-4 : 339-90.
2. Козырева, Светлана Валерьевна. Социально-культурная деятельность : учеб.- метод. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 91 с. - ISBN 978-5-9293-1774-3 : 91-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Каменец, Александр Владленович. Основы культурно-досуговой деятельности : Учебник для вузов / Каменец А. В., Урмина И. А., Заярская Г. В. ; под науч. ред. Каменца А.В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 185 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491692> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-06403-2 : 639.00.
2. Бурмистрова, Елена Владимировна. Методика организации досуговых мероприятий : Учебное пособие Для СПО / Бурмистрова Е. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 150 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493833> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-06645-6 : 439.00.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Котанс, А.Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма : учеб. пособие. - Москва : Флинта : НОУ ВПО "МПСи", 2010. - 384 с. - ISBN 978-5-9765-0803-3. - ISBN 978-5-9770-0489-3 : 253-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514174>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронная библиотечная система	http://znanium.com
Научная электронная библиотека e-library	http://www.e-library.ru/
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://www.lanbook.com.

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа, как вид учебной работы, представляет собой способ организации познавательной деятельности студентов, предполагающий выполнение заданий в отсутствие преподавателя. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть:

изучение основной, дополнительной литературы по дисциплине, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и их выборочное конспектирование; работа с конспектом лекций;

подготовка докладов и сообщений;

подготовка мультимедийной презентации; выполнение практических заданий; написание реферата.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

К практическим занятиям студент должен подготовить / выполнить один или несколько видов заданий: доклад, сообщение, практическое задание, ситуационную задачу.

ДОКЛАД

Средством оценки ответов на практических занятиях является выступление с презентацией или устное сообщение (доклад).

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное,

сообщение по определённому вопросу.

Алгоритм подготовки доклада:

1. Определить тему и цель доклада.
2. Подобрать необходимый материал.
3. Составить план доклада.
4. Написать текст доклада (по необходимости).
5. Подготовить тезисы выступления.
6. Отрепетировать доклад в соответствии с критериями оценивания. Требования к работе:
 1. Строение доклада имеет три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается: тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы
 2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.
 3. Соблюдение регламента выступления. На выходе мы имеем составленный устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

ПРАКТИЧЕСКАЯ / СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА

Практическая задача – это задание, ориентированное на применение (отработку) уже освоенных знаний, умений в ситуации внутри конкретного модуля дисциплины. При выполнении практической задачи необходимо опираться на изученный материал и соответствующие нормативно-правовые акты. **ПРЕЗЕНТАЦИЯ**

Общие правила оформления презентаций

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе; 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
 2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
 3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
 4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
 5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру
- Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания. Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст - изображения – 2/3 (текста меньше чем картинок). Анимация:

1. Анимация используется только в случае необходимости.

Разработчик/группа разработчиков:
Ольга Александровна Лях

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.