

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет  
Кафедра Социокультурного туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.15 Организация досуговой деятельности  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 43.03.02 - Туризм

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Туроператорская и турагентская деятельность (для набора 2022)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование теоретических знаний в области культурно-досуговой деятельности и практических навыков ее организации.

Задачи изучения дисциплины:

изучить теоретические основы организации культурно-досуговой деятельности;  
определить место культурно-досуговой деятельности в туризме;  
сформировать навыки разработки и подбора досуговых программ для соответствующего вида туризма и категории туристов.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Дисциплина «Организация досуговой деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1. Изучение данной дисциплины – необходимое звено в подготовке высококвалифицированных кадров для туристской сферы. Оно тесно связано с такими дисциплинами, как «Экскурсионная деятельность в туризме», «Основы индустрии гостеприимства», «Музеи мира», «Этнография», «Конфликтология» и др.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
Лекционные (ЛК)	18	18
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.	<p>Знать: термины курса, социальные принципы и функции организации культурно-досуговой деятельности; отраслевые учреждения и предприятия культурно-досуговой деятельности региона; нормативные и правовые документы культурно-досуговой деятельности; принципы проектирования культурно-досуговой деятельности. особенности поведения и психологические особенности разных групп туристов;</p> <p>Уметь: оценивать психические, физиологические особенности потребителей; осуществлять взаимоотношения в контактной зоне с потребителем; выполнять профессиональные функции в сфере культурно-досуговой деятельности; проводить исследования рынка культурно-досуговых услуг, современные тенденции развития культурно-досуговой деятельности;</p> <p>Владеть: навыками владения аудиторией, вне зависимости от половозрастной структуры и национальности; коммуникативными технологиями и навыками грамотного коммуникативного общения с</p>

		<p>потребителями анимационных проектов; приемами активизации аудитории;</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p>	<p>Знать: основные понятия современной туристской анимации; виды туристской анимации и значение гостиничной анимации; различные анимационные формы работы с туристами и необходимые материальные предпосылки, обеспечивающие деятельность анимационной службы туркомплекса; виды группировок туристов в зависимости от их предпочтений отдыха; квалификационные требования, предъявляемые к специалистам анимационной службы предприятия туризма;</p> <p>Уметь: управлять процессом оказания услуги в культурно-досуговой деятельности; анализировать анимационные ресурсы своего региона и выделять среди них объекты анимационного туристского интереса; определять возможности и перспективы развития анимации отдельного туристского и гостиничного комплекса; составлять анимационную программу конкретного учреждения туризма и проектировать сценарий анимационных программ туркомплекса;</p> <p>Владеть: навыками организации культурно-досуговой деятельности; способами оценки состояния и прогнозирования профессиональной деятельности в сфере культурно-досуговой деятельности; навыками анализа эффективности анимационной деятельности в туристских комплексах; технологией</p>

	подготовки анимационных проектов; основными навыками анимационного проектирования.
--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основы теории досуга и досуговой деятельности	Основы теории досуга и досуговой деятельности	8	2	2	0	4
	1.2	Сущность анимации в туризме	Сущность анимации в туризме	8	2	2	0	4
	1.3	Технологический процесс создания анимационных программ	Технологический процесс создания анимационных программ	8	2	2	0	4
	1.4	Работа аниматоров с детьми и подростками	Работа аниматоров с детьми и подростками	10	2	2	0	6
	1.5	Драматургия анимационно-театрализованных программ	Драматургия анимационно-театрализованных программ	14	4	4	0	6
	1.6	Игра как эффективная форма анимационной деятельности в туризме	Игра как эффективная форма анимационной деятельности в туризме	10	2	2	0	6
	1.7	Профессионал	Профессиональные	14	4	4	0	6

		ьные качества аниматора	качества аниматора					
Итого				72	18	18	0	36

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы теории досуга и досуговой деятельности	Досуг, свободное время, отдых, рекреация. Разновидности досуга и классификации досуговой деятельности. Функции и принципы досуговой деятельности.	2
	1.2	Сущность анимации в туризме	Основные понятия и функции туристской анимации.	2
	1.3	Технологический процесс создания анимационных программ	Комплекс приемов труда аниматора. Этапы подготовки и проведения анимационных программ. Подсистемы технологии проектирования анимационных программ: организационная, инструкторско-методическая, режиссерская, техническая	2
	1.4	Работа аниматоров с детьми и подростками	Анимационные мероприятия для детей. Психолого-педагогические основы разработки анимационных программ для детской аудитории.	2
	1.5	Драматургия анимационно-театрализованных программ	Особенности сценария анимационной программы. Сценарный замысел и его компоненты. Технология культурно-досуговой деятельности как система. Творческие основы технологии анимационной культурно-досуговой деятельности в туризме. Методы создания культурно-досуговых программ: монтаж, иллюстрирование, театрализация, игра. Общение как средство создания анимационной программы в сфере туризма. Особенности планирования в анимационной деятельности.	4

			Специфика драматургии культурно-досуговой программы. Сценарный замысел. Этапы разработки замысла. Литературный сценарий. Работа над инсценировкой. Работа над текстом. Оформление сценария.	
	1.6	Игра как эффективная форма анимационной деятельности в туризме	Игра как эффективная форма анимационной деятельности в туризме. Классификация игр в анимационной деятельности. Психолого-педагогические возможности игры. Виды психологических игр.	2
	1.7	Профессиональные качества аниматора	Структура анимационной службы. Понятия: «аниматор», «методист анимационных программ», «менеджер анимационной деятельности». Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, Его права и обязанности. Организационная структура анимации и различных видах организационной структуры туристских объектов	4

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы теории досуга и досуговой деятельности	Современные концепции досуга и досуговой деятельности. Формы, методы и средства досуговой деятельности.	2
	1.2	Сущность анимации в туризме	Типология туристской анимации. Виды туристской анимации.	2
	1.3	Технологический процесс создания анимационных программ	Виды спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе. Формы организации спортивных анимационных программ. Требования безопасности в организации спортивных программ. Виды спортивно-развлекательных программ. Формы культурно-	2

			досуговых программ.	
	1.4	Работа аниматоров с детьми и подростками	<p>Анимационные программы для семейного круга.</p> <p>Психологопедагогические классификации анимационных программ. Классификация программ по степени физической активности. Классификация программ по роду и виду деятельности туристов.</p> <p>Классификации программ по: продолжительности, ввиду восприятия, коммерческому значению, технологии выполнения; степени значимости для туристской организации. Программное анимационное воздействие.</p>	2
	1.5	Драматургия анимационно-театрализованных программ	<p>Использование средств в сценарной работе. Принципы построения сюжета. Монологические и диалогические формы информационно-анимационной деятельности. Анализ сценария анимационной программы по схеме: название, тема, идея, аудитория, место проведения, форма и вид, сценарный ход, блоки и эпизоды, ведущие и персонажи, игры и игровые элементы, светозвукорешение, оформление и реквизит, мнение студента. В кратком временном отрезке (3-7мин.) создать образ ведущего литературного героя, сказочного персонажа, спортивного комментатора и т.д.). Анализ газетно-журнальной статьи по следующему алгоритму: название, проблема, которую рассматривает автор, решение данной проблемы анимационными средствами. Придумать историю по предложенной репродукции (2-3мин.).</p>	4
	1.6	Игра как эффективная форма анимационной деятельности	<p>Народные игры. Их использование в проведении праздников. Игры на развитие логического мышления. Командные игры, направленные на развитие креативности и</p>	2



		в туризме	нестандартного мышления. Ролевые игры. Классификация, разработка и проведение.	
	1.7	Профессиональные качества аниматора	Методические рекомендации по организации и проведению деловых игр. Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ	4

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Досуг, свободное время, отдых, рекреация. Современные концепции досуга и досуговой деятельности. Разновидности досуга и классификации досуговой деятельности. Функции и принципы досуговой деятельности. Формы, методы и средства досуговой деятельности.	Подготовка докладов, электронных презентаций.	4
	1.2	Основные понятия и функции туристской анимации. Типология туристской анимации. Виды туристской анимации.	Подготовка докладов, электронных презентаций.	4
	1.4	Анимация с детьми с ОВЗ	Составление конспекта, электронных презентаций	6
	1.5	Анимационные программы в отелях	Написание конспекта, подготовка электронных	6

		популярных туристских направлений РФ и мира (Казань, Москва, СПб, Турция, Куба, Китай).	презентаций, составление сравнительной таблицы по теме работы.	
	1.6	Танцевально-развлекательные и конкурсно-игровые программы.	Разработка сценария.	6
	1.7	Виды анимационных программ на российских санаторно-курортных комплексах и домах отдыха	Конспект по теме, подготовка презентаций	6

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Асанова, Ирина Маратовна. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник. - Москва : Академия, 2011. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695179-4 : 339-90.
2. Козырева, Светлана Валерьевна. Социально-культурная деятельность : учеб.- метод. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 91 с. - ISBN 978-5-9293-1774-3 : 91-00.

##### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Каменец, Александр Владленович. Основы культурно-досуговой деятельности : Учебник для вузов / Каменец А. В., Урмина И. А., Заярская Г. В. ; под науч. ред. Каменца А.В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 185 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491692> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-06403-2 : 639.00.
2. Бурмистрова, Елена Владимировна. Методика организации досуговых мероприятий : Учебное пособие Для СПО / Бурмистрова Е. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 150 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/493833> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-06645-6 : 439.00.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Котанс, А.Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма : учеб. пособие. - Москва : Флинта : НОУ ВПО "МПСи", 2010. - 384 с. - ISBN 978-5-9765-0803-3. - ISBN 978-5-9770-0489-3 : 253-00.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514174>

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронная библиотечная система	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Научная электронная библиотека e-library	<a href="http://www.e-library.ru/">http://www.e-library.ru/</a>
Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://www.lanbook.com">http://www.lanbook.com</a> .

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа, как вид учебной работы, представляет собой способ организации познавательной деятельности студентов, предполагающий выполнение заданий в отсутствие преподавателя. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть:

изучение основной, дополнительной литературы по дисциплине, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и их выборочное конспектирование; работа с конспектом лекций;

подготовка докладов и сообщений;

подготовка мультимедийной презентации; выполнение практических заданий; написание реферата.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

К практическим занятиям студент должен подготовить / выполнить один или несколько видов заданий: доклад, сообщение, практическое задание, ситуационную задачу.

### ДОКЛАД

Средством оценки ответов на практических занятиях является выступление с презентацией или устное сообщение (доклад).

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развернутое, официальное,

сообщение по определённому вопросу.

Алгоритм подготовки доклада:

1. Определить тему и цель доклада.
2. Подобрать необходимый материал.
3. Составить план доклада.
4. Написать текст доклада (по необходимости).
5. Подготовить тезисы выступления.
6. Отрепетировать доклад в соответствии с критериями оценивания. Требования к работе:
  1. Строение доклада имеет три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается: тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы
  2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.
  3. Соблюдение регламента выступления. На выходе мы имеем составленный устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ / СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА

Практическая задача – это задание, ориентированное на применение (отработку) уже освоенных знаний, умений в ситуации внутри конкретного модуля дисциплины. При выполнении практической задачи необходимо опираться на изученный материал и соответствующие нормативно-правовые акты. **ПРЕЗЕНТАЦИЯ**

Общие правила оформления презентаций

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе; 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);
  2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
  3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
  4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
  5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру
- Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания. Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст - изображения – 2/3 (текста меньше чем картинок). Анимация:

1. Анимация используется только в случае необходимости.

Разработчик/группа разработчиков:  
Ольга Александровна Лях

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.