

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.22 Введение в профессиональную деятельность
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2022)
Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

1. овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления
2. ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления
3. овладение знаниями о законах государственной и муниципальной службы
4. изучить закономерности и принципы технологии государственного и муниципального управления
5. ознакомление с моделями государственного и муниципального управления
6. овладение знаниями об организации и функционирования современной системы государственного и муниципального управления в России;
7. ознакомление с современной административной реформой и реформой государственной службы

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку в объеме программы средней школы. Дисциплина позволяет студентам получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре. Учебная дисциплина, связанная со всеми учебными дисциплинами и видами работ учебного плана, в содержательном отношении наиболее близка к учебным дисциплинам: Система государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы и ряд других.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские)	17	17

(ПЗ, СЗ)		
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	110	110
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Знает правовые основы, толкование тех или иных норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; способы и формы воздействия на правовую систему в целом и отдельные ее компоненты.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет анализировать информационные источники и основания для правоприменительного процесса, решений. Умеет учитывать особенности управленческого, конструктивно-творческого характера правоприменительной практики.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками использования обобщенного опыта правоприменительной практики в профессиональной деятельности на основе единства и постоянства</p>	<p>Знать: нормативные требования к государственным и муниципальным служащим, органам государственной власти и их взаимодействию.</p> <p>Уметь: ориентироваться в регламентации сферы профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: специальной терминологией и лексикой специальности</p>

	правоприменительной практики	
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знает теоретические и нормативно-правовые основы деятельности различных организаций в сфере публичного управления; понятия гражданского общества и правового государства; понятие прав человека; основы государственной политики в области социально-экономического развития; основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития; методы, инструменты регулирующего воздействия, контроля, оценки результатов.</p> <p>ПК-1.2. Умеет отбирать, анализировать информацию с учетом приоритетности целей, задач, готовить проекты нормативно-правовых актов, программ; подбирать альтернативы решений, проводить оценку, обосновывать выбор оптимального решения и способа его реализации.</p> <p>ПК-1.3. Владеет техниками подготовки документов, содержащих меры регулирующего воздействия; справочных материалов и аналитических справок проектов и предложений; процедурами работы с обращениями граждан; подходами развития механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих</p>	<p>Знать: государственные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих</p> <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: практическими навыками по осуществлению управленческих функций</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теоретические и нормативно-правовые основы государственного и муниципального управления в РФ	Введение в профессиональную деятельность государственного и муниципального управления Государственная служба как профессия Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	40	5	5	0	30
	1.2	Этика в сфере государственного муниципального управления	1. Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального управления. 2. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.	28	4	4	0	20
	1.3	Основы формирования и реализации государственной политики в РФ	1. Формирование государственной политики и ее реализация. 2. Государственное управление социально-экономическими процессами. 3. Профессиональное	42	6	6	0	30

			взаимодействие с населением и общественными структурами.					
	1.4	Муниципальное управление в Российской Федерации	1. Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации.	34	2	2	0	30
Итого				144	17	17	0	110

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в профессиональную деятельность государственного и муниципального управления Государственная служба как профессия Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	Введение в профессиональную деятельность государственного муниципального управления - Проблематики государственного и муниципального управления в учебных дисциплинах. - Специальные курсы государственного и муниципального управления и основные подходы к обучению. - Методология и методы изучения государственного и муниципального управления. Государственная служба как профессия - история становления государственной службы. - профессионализация государственной службы - современное функционирование государственной службы как профессиональной деятельности Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности - Федеральное законодательство государственной службы. - процесс разработки и принятия нормативно-правовых актов для специалистов ГМУ	5
	1.2	1. Профессионально-деловые	Профессионально-деловые качества менеджера государственного	4

		<p>качества менеджера государственного муниципального управления. 2. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p>муниципального управления. - система профессиональных и деловых качеств менеджера государственного и муниципального управления. -методы оценки деловых и личностных качеств при приеме на работу. -формирование внутреннего и внешнего стиля специалиста государственного и муниципального управления. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления. - законодательные нормы этики служащих государственного и муниципального управления - государственные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих. - особенности формирования этических норм в государственных и муниципальных органах власти</p>	
	1.3	<p>1. Формирование государственной политики и ее реализация. 2. Государственное управление социально-экономическими процессами. 3. Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами.</p>	<p>Формирование государственной политики и ее реализация. понятийный аппарат государственной политики, процесс формирования государственной политики, технологии реализации государственной политики. Государственное управление социально-экономическими процессами. Концепция государственного управления социально-экономическими процессами., государственные программы развития территорий, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов. Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами. Конституционные основы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением и гражданским обществом, методы работы с населением, формы и технологии взаимодействия с населением и общественными структурами.</p>	6

	1.4	1. Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации.	Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации. нормативно-правовые основы муниципального управления, формирование и функционирование органов местного самоуправления, оценка деятельности органов и должностных лиц муниципального управления	2
--	-----	---	---	---

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в профессиональную деятельность государственного и муниципального управления Государственная служба как профессия Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	Введение в профессиональную деятельность государственного муниципального управления -основы профессиональной деятельности будущих специалистов ГМУ - полномочия, компетенции и ответственность специалистов ГМУ -общие требования к специалистам ГМУ. Государственная служба как профессия - периодизация этапов становления государственной службы - особенности прохождения государственной службы в разные периоды. - становление и развитие современной профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности - федеральный закон №58 «О системе государственной службы в Российской Федерации». - федеральный закон №79 «О государственной гражданской службе в Российской Федерации». -федеральный закон №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации» -Законы Забайкальского края о государственной и муниципальной службе.	5
	1.2	1. Профессионально-деловые	Профессионально-деловые качества менеджера государственного	4

		<p>качества менеджера государственного муниципального управления. 2. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p>муниципального управления. - квалификационные требования к специалистам ГМУ - Психологический портрет менеджера государственного муниципального управления. - внешний вид, стиль менеджера государственного муниципального управления. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления. - государственные этические требования на государственной и муниципальной службе. - Принципы и этические нормы государственных и муниципальных служащих. - кодекс этики государственных и муниципальных служащих</p>	
	1.3	<p>1. Формирование государственной политики и ее реализация. 2. Государственное управление социально-экономическими процессами. 3. Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами.</p>	<p>Формирование государственной политики и ее реализация. - субъекты и объекты государственной политики. - этапы формирования и пути реализации государственной политики. - сферы затрагиваемые государственной политикой. Государственное управление социально-экономическими процессами. - направления социальной сферы - направления экономической сферы. - программно-целевой методы управления социально-экономическими процессами - источники и ресурсы социально-экономического развития территорий. Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами. - решение вопросов населения, - процесс взаимодействия органов власти и общественных структур. - параметры оценки деятельности специалистов и должностных лиц населением и общественными структурами.</p>	6
	1.4	<p>1. Процесс муниципального управления. Организация</p>	<p>Процесс разработки и утверждения Устава муниципального образования, портрет современного Главы муниципального образования,</p>	2

		деятельности местной администрации.	современные формы участия граждан в управлении муниципалитетами (Сходы граждан, референдумы, избирательный процесс, ТОС), полномочия и деятельность местной администрации.	
--	--	-------------------------------------	--	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в профессиональную деятельность государственного и муниципального управления Государственная служба как профессия Законодательные и нормативно- правовые основы профессиональной деятельности	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами	30
	1.2	1. Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального управления. 2. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.	Составление конспекта, подготовка докладов; работа с электронными образовательными ресурсами Подготовка докладов с электронной презентацией	20
	1.3	1. Формирование государственной политики и ее	Составление конспекта, подготовка докладов, работа с электронными	30

		реализация. 2. Государственное управление социально-экономическими процессами. 3. Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами	образовательными ресурсами	
	1.4	1. Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации.	Составление конспекта, подготовка докладов; работа с электронными образовательными ресурсами; Подготовка докладов с электронной презентацией	30

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Варьянов Анатолий Иванович. Введение в специальность : учеб. пособие / Варьянов Анатолий Иванович. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 105 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование).

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 608 с.

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Госслужба	https://gossluzhba.gov.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Президент России	http://kremlin.ru/
Администрация Губернатора Забайкальского края	https://adm.75.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень, которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Целью самостоятельной работы является закрепление полученных знаний в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, формирование умений, навыков по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Разработчик/группа разработчиков:
Жаргал Тумурович Тумуров

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.