

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет  
Кафедра Физики и техники связи

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Энергетический факультет

Батухтин Андрей  
Геннадьевич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.24 Управление телекоммуникационными компаниями и технологиями продвижения  
инфокоммуникационных услуг  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 11.03.02 - Инфокоммуникационные  
технологии и системы связи

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Профиль – Мобильная связь и интернет вещей (для набора 2022)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины является обучение студентов основополагающим знаниям теоретических положений и практических рекомендаций по организации работ, планированию и управлению предприятием.

Задачи изучения дисциплины:

Задачами изучения дисциплины является формирование теоретических знаний об организации производства и управления предприятием; развитие у студентов способности и стремления к исследовательской деятельности, а также выработка самостоятельного, творческого подхода к использованию теоретических знаний в практической деятельности.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в состав базовой части профессионального цикла учебного плана основной образовательной программы подготовки по направлению «Инфокоммуникационные технологии и системы связи». Изучение данной дисциплины призвано обеспечить будущих специалистов знаниями и навыками в области организации производства и управления предприятием, осуществления процессов организации и управления с использованием разнообразных способов, приемов и подходов для эффективного выполнения задач, стоящих перед предприятием.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-9	Установка дополнительных программных продуктов для тарификации сетевых устройств, изменение архитектуры аппаратных и программноаппаратных средств администрируемой сети	<p>Знать: . Знает общие принципы управления программным обеспечением по тарификации сетевых ресурсов;</p> <p>Уметь: Умеет производить расчет тарифов и осуществлять контроль за распределением ресурсов;</p> <p>Владеть: Владеет навыками установки дополнительных программных продуктов для тарификации сетевых ресурсов и параметризации дополнительных программных продуктов</p>
ПК-13	Продажа типовых решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим	<p>Знать: Знает основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих;</p> <p>ПК-13.2. Знает основы психологии, переговоров и переписки с клиентами и партнерами;</p> <p>ПК-13.3. Знает нормативные акты, регулирующие правила</p>

		<p>продажи товаров организациям различных форм собственности;</p> <p>Уметь: Умеет работать с базами данных клиентов /с системой управления взаимоотношениями с клиентами;</p> <p>ПК-13.5. Умеет составлять отчетность по продажам</p> <p>Владеть: Владеет навыками подготовки коммерческих предложений по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих</p>
ПК-14	<p>Продажа типовых решений по инфокоммуникационным системам и/или их составляющим</p>	<p>Знать: Знает поисковые компьютерные программыи правила работы в них; назначение и правила использования компьютерного и офисного оборудования</p> <p>Уметь: Умеет работать с базами данных типовых предложений по продаже инфокоммуникационных систем и/или их составляющих</p> <p>Владеть: . Владеет навыками первичной бухгалтерской документации, правилами ее составления и оформления, инструкциями по подготовке обработке и хранению отчетных материалов, составления плана продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Организация деятельности предприятия, особенности организации деятельности предприятия связи	<p>Предприятия связи, общие характеристики. Современные услуги связи. Категорирование, виды, критерии и требования к услугам связи, классификация.</p> <p>2.Организационная структура предприятия, основные виды организационных структур. Как выбрать оптимальную оргструктуру при создании предприятия.</p> <p>3.Основы организации производственного процесса. Понятие и структура производственного процесса. Принципы построения производственных процессов. Специализация и кооперирование как формы организации производственного процесса. Временные параметры оказания услуг в организации производственного процесса.</p> <p>4.Предприятие сервиса как самостоятельный хозяйствующий субъект. Учредительные документы</p> <p>5.Организация</p>	18	4	4	0	10

			<p>производственной инфраструктуры предприятий: состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры; организация ремонтного хозяйства; организация инструментального и энергетического хозяйства; организация материально-технического снабжения и складского хозяйства; организация транспортного хозяйства</p>					
	1.2	Планирование процессов организации и управления на предприятии	<p>1.Сущность планирования в организации деятельности предприятия. Этапы организации предприятия. Общие функции управления предприятием: планирование, организация, координирование, регулирование, мотивирование и контроль. Управленческие решения. Эффективные управленческие решения. Значение матрицы ответственности в управлении предприятием. SWOT-анализ в организации и планировании деятельности предприятия. 2.Задачи и функции бизнес-плана предприятия. Группы характеристик Бизнес-плана. Общая методика разработки бизнес-</p>	38	10	10	0	18

плана. Структура и содержание разделов бизнес-плана.

3. Концепция создания предприятия, характеристика производственного процесса, цель и миссия предприятия, исследование и анализ рынка.

4. Разработка плана производства предприятия.

Программы производства и реализации продукции.

Целевые показатели плана работы предприятия - выручка, себестоимость, прибыль/убыток, ликвидность, платежеспособность, наличие оборотных средств, определение потребности в оборудовании и производственных площадях, эффективность использования имущества и оборудования предприятия, нормативная выручка, постоянные и переменные расходы, точка безубыточности, потребность в производственных кадрах, эффективность производственного плана.

Материально-техническое обеспечение предприятия.

Затраты на производство и реализацию продукции.

Основы организации

заработной платы на  
предприятиях:  
принципы и способы  
регулирования оплаты  
труда; содержание  
тарифной системы;  
формы и системы  
оплаты труда;  
премирование  
персонала, доплаты и  
надбавки к заработной  
плате. Коллективный  
договор. Правовое  
обеспечение.

Организация охраны  
труда на предприятии.

5.Разработка  
организационного плана  
предприятия. Кадровая  
политика и кадровая  
стратегия. Разработка  
организационной  
структуры. Подбор,  
адаптация, обучение и  
расстановка кадров.

Состав управленческой  
команды. Организация  
оплаты труда ОУП.

Штатное расписание.

Матрица  
ответственности. 6.

Маркетинг.

Электронный бизнес,  
электронная коммерция  
- основные понятия.

Предпосылки  
возникновения и  
преимущества  
электронной коммерции

Понятия и  
классификация  
платежных систем.

Дебетовые и кредитные  
системы. Электронные  
чеки. Электронные  
деньги. Денежная  
стоимость. Хранение  
стоимости на

электронном устройстве.

Предоплата стоимости.  
Многоцелевое использование стоимости. Подходы к интерпретации электронных денег.  
Схема платежа с помощью цифровых денег. Участники платежных систем. Информационно-поисковая система. Поисковая оптимизация. Интернет-маркетинг и web-аналитика. Виды маркетинга.  
Инструменты интернет-маркетинга. Показатели эффективности для интернет-магазина. •  
Посещаемость сайта. Просмотры товарных страниц. Среднее время пребывания на сайте и среднее количество просмотренных страниц.  
Страницы выхода.  
Каналы привлечения посетителей. Показатель конверсии. Количество брошенных корзин.  
Принципы создания и способы оценки информационной безопасности в сфере электронной коммерции.  
Классификация убытков. Критерии эффективности систем защиты. Проблемы и требования в электронной коммерции.  
Организация безопасности передачи данных. Использование SSL для передачи отчетности через

			<p>интернет. Использование HTTPS для интернет-магазинов. Разработка плана маркетинговых действий, маркетинговая стратегия. Роль маркетинга в деятельности предприятия. Маркетинговые исследования рынка. Целевая аудитория. Товарная политика, ценообразование. Сбытовая политика предприятия. Стратегия выхода на новые рынки. Реклама, контент-менеджмент. Маркетплейсы - основы работы, аналитика. Разработка маркетинговой матрицы. 7.Разработка финансового плана и финансовой стратегии. Баланс, отчет о прибылях и убытках, прогноз финансового состояния, аналитические процедуры. Показатели финансовой деятельности. Запас финансовой прочности. Антикризисная стратегия. Разработка антикризисного плана. Потенциальные риски - производственные, коммерческие, финансовые, непредвиденные риски.</p>						
	1.3	Управление предприятием	Предприятие как объект управления. 1. Автоматизация	16	3	3	0	10	

			<p>управления предприятием связи.</p> <p>2. Система менеджмента предприятия. Способы управления предприятием. Цели управленческого влияния. Структуры менеджмента предприятия. Степень централизации менеджмента предприятия.</p> <p>Современный взгляд на роль менеджмента в управлении предприятием.</p> <p>3. Требования к современным менеджерам. Жизнь в профессии.</p> <p>Психологическая направленность менеджера. Типичные ошибки неквалифицированного руководителя.</p> <p>4. Корпоративная культура предприятия. Психологический климат и его регулирование.</p> <p>5. Инновационная деятельность предприятия. Научно-исследовательская работа. Контроль качества</p>					
Итого				72	17	17	0	38

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Планирование	1. Сущность планирования в	10

процессов  
организации и  
управления на  
предприятии

организации деятельности  
предприятия. Этапы организации  
предприятия. Общие функции  
управления предприятием:  
планирование, организация,  
координирование, регулирование,  
мотивирование и контроль.  
Управленческие решения.  
Эффективные управленческие  
решения. Значение матрицы  
ответственности в управлении  
предприятием. SWOT-анализ в  
организации и планировании  
деятельности предприятия. 2.Задачи  
и функции бизнес-плана  
предприятия. Группы характеристик  
Бизнес-плана. Общая методика  
разработки бизнес-плана. Структура  
и содержание разделов бизнес-плана.  
3.Концепция создания предприятия,  
характеристика производственного  
процесса, цель и миссия  
предприятия, исследование и анализ  
рынка. 4.Разработка плана  
производства предприятия.  
Программы производства и  
реализации продукции.Целевые  
показатели плана работы  
предприятия -выручка,  
себестоимость, прибыль/убыток,  
ликвидность, платежеспособность,  
наличие оборотных средств,  
определение потребности в  
оборудовании и производственных  
площадях, эффективность  
использования имущества и  
оборудования предприятия,  
нормативная выручка, постоянные и  
переменные расходы, точка  
безубыточности, потребность в  
производственных кадрах,  
эффективность производственного  
плана. Материально-техническое  
обеспечение предприятия. Затраты  
на производство и реализацию  
продукции. Основы организации  
заработной платы на предприятиях:  
принципы и способы регулирования  
оплаты труда; содержание тарифной

системы; формы и системы оплаты труда; премирование персонала, доплаты и надбавки к заработной плате. Коллективный договор. Правовое обеспечение. Организация охраны труда на предприятии.

5. Разработка организационного плана предприятия. Кадровая политика и кадровая стратегия. Разработка организационной структуры. Подбор, адаптация, обучение и расстановка кадров. Состав управленческой команды. Организация оплаты труда ОУП. Штатное расписание. Матрица ответственности.

6. Маркетинг. Электронный бизнес, электронная коммерция - основные понятия. Предпосылки возникновения и преимущества электронной коммерции. Понятия и классификация платежных систем. Дебетовые и кредитные системы. Электронные чеки. Электронные деньги. Денежная стоимость. Хранение стоимости на электронном устройстве. Предоплата стоимости. Многоцелевое использование стоимости. Подходы к интерпретации электронных денег. Схема платежа с помощью цифровых денег. Участники платежных систем.

Информационно-поисковая система. Поисковая оптимизация. Интернет-маркетинг и web-аналитика. Виды маркетинга. Инструменты интернет-маркетинга. Показатели эффективности для интернет-магазина. • Посещаемость сайта. Просмотры товарных страниц. Среднее время пребывания на сайте и среднее количество просмотренных страниц. Страницы выхода. Каналы привлечения посетителей. Показатель конверсии. Количество брошенных корзин. Принципы создания и способы оценки информационной безопасности в сфере электронной коммерции. Классификация убытков. Критерии

			<p>эффективности систем защиты.</p> <p>Проблемы и требования в электронной коммерции.</p> <p>Организация безопасности передачи данных. Использование SSL для передачи отчетности через интернет. Использование HTTPS для интернет-магазинов. Разработка плана маркетинговых действий, маркетинговая стратегия. Роль маркетинга в деятельности предприятия. Маркетинговые исследования рынка. Целевая аудитория. Товарная политика, ценообразование. Сбытовая политика предприятия. Стратегия выхода на новые рынки. Реклама, контент-менеджмент. Маркетплейсы - основы работы, аналитика. Разработка маркетинговой матрицы.</p> <p>7.Разработка финансового плана и финансовой стратегии. Баланс, отчет о прибылях и убытках, прогноз финансового состояния, аналитические процедуры.</p> <p>Показатели финансовой деятельности. Запас финансовой прочности. Антикризисная стратегия. Разработка антикризисного плана.</p> <p>Потенциальные риски - производственные, коммерческие, финансовые, непредвиденные риски.</p>	
	1.1	Управление предприятием	<p>Предприятие как объект управления.</p> <p>1. Автоматизация управления предприятием связи. 2. Система менеджмента предприятия. Способы управления предприятием. Цели управленческого влияния. Структуры менеджмента предприятия. Степень централизации менеджмента предприятия. Современный взгляд на роль менеджмента в управлении предприятием. 3. Требования к современным менеджерам. Жизнь в профессии. Психологическая направленность менеджера.</p> <p>Типичные ошибки неквалифицированного</p>	16

			руководителя. 4. Корпоративная культура предприятия. Психологический климат и его регулирование. 5. Инновационная деятельность предприятия. Научно-исследовательская работа. Контроль качества	
--	--	--	--	--

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Организация деятельности предприятия, особенности организации деятельности предприятия связи	Организация производственной инфраструктуры предприятий: состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры; организация ремонтного хозяйства; организация инструментального и энергетического хозяйства; организация материально-технического снабжения и складского хозяйства; организация транспортного хозяйства	10
	1.3	Требования к современным менеджерам. Жизнь в профессии. Психологическая направленность менеджера	Эффективные управленческие решения. Значение матрицы ответственности в управлении предприятием. SWOT-анализ в организации и планировании деятельности предприятия	4

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Организационная структура предприятия, основные виды организационных структур. Как выбрать оптимальную оргструктуру при создании предприятия		2
	1.3	Автоматизация управления предприятием связи.		2

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1.Т.А.Белова, М.В.Двадненко, Т.Б.Любченко. Технология и организация производства продукции и услуг: учебное пособие\ М:Кнорус, 2019 - 238 с. 2. Е.М.Кудрявцев. Организация, планирование и управление предприятием:Учебник для Вузов\ М:Ассоциация строительных Вузов, 2011 - 416 с. 3. В.А.Семиглазов. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие и практикум / Семиглазов В.А. – Томск, Кафедра ТУ, ТУСУР, 2016г. – 164 с. 4. Под общ.ред.С.В.Карпова, С.В.Мхитарян.Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: учебное пособие/ Под общ.ред.С.В.Карпова, С.В.Мхитарян - М.: Юрайт, 2017 - 404с. 5. Под ред.профессора И.В.Липсица и профессора О.К.Ойнер. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум\ М:Юрайт- 2016 - 379 с. 6. В.В.Глухов, Е.С.Балашова. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: учебное пособие\Спб. Питер, 2012 - 272 с.

##### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. В.Ф.Володько.Организация производства и управление предприятием: Учебное пособие / В.Ф.Бабук- Минск, БНТУ, 2017 - 494 с. 2. Организация производства и управление предприятием/под ред. О.Г.Туровца.-3-е изд. М.: ИНФРА-М, 2014.-506с. 3. Маслова В.М. Управление персоналом.—2-е изд., перераб. и доп.-М.: Изд-во Юрайт, 2013 4. А.Д.Зарецкий, Т.Е.Иванова. Промышленные технологии и инновации:учебник для Вузов\ Спб, Питер, 2018 - 480 с.

2.

## 5.2. Дополнительная литература

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
----------	--------

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции являются основным источником теоретического материала по дисциплине . Посещение и конспектирование лекций является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины обучающимися.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимо выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется

право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении.

На практических занятиях обобщаются и систематизируются знания, полученные на лекционных занятиях и формируются умения решать типовые задачи. При решении студент должен уметь:

- выделять описываемое явление (объект), анализировать условие задачи;
- выполнять построение модели явления;
- формулировать выводы из модели.

Студент обязан выполнить все лабораторные работы, предусмотренные рабочей программой по дисциплине.

Лабораторная работа считается зачтенной при следующих условиях:

- 1) студент выполнил экспериментальную часть работы;
- 2) студент представил отчёт по проделанной работе;
- 3) содержание отчёта соответствует правилам обработки экспериментальных результатов, студент в состоянии сформулировать эти правила (по дополнительным вопросам преподавателя);
- 4) Студент защитил теоретическую часть работы в устной беседе с преподавателем по вопросам, содержащимся в методических указаниях к каждой работе.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и лабораторным занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Разработчик/группа разработчиков:  
Лариса Геннадьевна Андрусова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.