

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Европейских языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 Иностранный язык в профессиональной деятельности
на 252 часа(ов), 7 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Коммуникативные технологии в связях с общественностью и рекламе (для
набора 2022)

Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

овладение учащимися иностранным языком (английским) на уровне, необходимом для личностной коммуникации и решения профессиональных задач в сфере рекламы и связей с общественностью, а также формирование базы для дальнейшего языкового самообразования.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) совершенствование культуры межличностного и делового общения в профессиональной сфере;
- 2) развитие навыков уверенной разговорной речи на общеделовые и профессиональные темы в сфере делового общения;
- 3) развитие способностей для чтения и перевода текстов различной тематики;
- 4) формирование иноязычной коммуникативной компетенции;
- 5) формирование основ профессиональных знаний средствами иностранного языка.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.01.10 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части блока 1 дисциплин учебного плана магистерской программы направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, МП «Коммуникативные технологии в связях с общественностью и рекламе» (1, 2 семестры).

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы), 252 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость			252
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8	16
Лекционные (ЛК)	0	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8	16
Лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов	100	100	200

(СРС)			
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	<p>УК-4.1. Знает роль и значение коммуникации в профессиональной деятельности; основные правила устных коммуникаций.</p> <p>УК-4.2. Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками грамотной устной и письменной речи на государственном языке РФ и иностранных языках; навыками применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Знать: иностранный язык в объеме, достаточном для решения задач деловой коммуникации.</p> <p>Уметь: решать задачи деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять профессиональную коммуникацию, в том числе для реализации научно-исследовательской и профессиональной деятельности на иностранном языке</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. (общий по УГСН) Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</p> <p>ОПК-1.2. Управляет процессом</p>	<p>Знать: Особенности планирования, организации и производства востребованных обществом и индустрией PR -текстов и других медиаматериалов для различных медийных платформ.</p>

<p>подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем.</p>	<p>Уметь: Создавать современные PR-тексты и другие медиаматериалы для различных медийных платформ, учитывая их специфику в профессиональной деятельности и используя традиционный инструментарий практической работы в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>Владеть: Навыками создания различных современных PR-текстов и других медиаматериалов для различных медийных платформ, учитывая их специфику в профессиональной деятельности и используя традиционный инструментарий практической работы в сфере рекламы и связей с общественностью.</p>
---	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Public Relations	What Makes a Good PR-specialist? PR as a Career. Существительное, местоимение.	36	0	2	0	34
2	2.1	Newspaper, Magazines	Newspaper. Magazines. History of newspaper. Practicing interview skills. Прилагательное, числительное.	36	0	2	0	34
3	3.1	Radio, Television	Radio. Television. Television pre-production and production process.	36	0	4	0	32

			Глагол, видовременные формы глагола.					
4	4.1	New Media. Advertising	New media. Advertising. Причастие I, II, косвенная речь.	27	0	2	0	25
5	5.1	Audiences	Mass media audiences. Concept of “narrowcasting”. Keeping the audiences. Quantifiers all, none, both, either, neither.	27	0	2	0	25
6	6.1	Media Writing and Journalistic Genres.	What is journalistic genre. The term “lead”. Editorial policy. Noun+noun structures.	27	0	2	0	25
7	7.1	Freedom of the Press.	Freedom of the Press. Synonyms, polysemantic words. The conditional, the subjunctive mood.	27	0	2	0	25
Итого				216	0	16	0	200

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Public Relations	What Makes a Good PR-specialist? PR as a Career. Существительное, местоимение.	2
2	2.1	Newspaper, Magazines	Newspaper. Magazines. History of newspaper. Practicing interview skills. Прилагательное, числительное.	2
3	3.1	Radio, Television	Radio. Television. Television pre-production and production process. Глагол, видовременные формы	4

			глагола.	
4	4.1	New Media. Advertising	New media. Advertising. Причастие I, II, косвенная речь.	2
5	5.1	Audiences	Mass media audiences. Concept of "narrowcasting". Keeping the audiences. Quantifiers all, none, both, either, neither.	2
6	6.1	Media Writing and Journalistic Genres.	What is journalistic genre. The term "lead". Editorial policy. Noun+noun structures.	2
7	7.1	Freedom of the Press	Freedom of the Press. Synonyms, polysemantic words. The conditional, the subjunctive mood	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	PR is a Hard Life. Существительное, число, падеж. Местоимение. Личные местоимения, местоимения, возвратные и усилительные, неопределенные местоимения.	Подготовка к собеседованию, выполнение разноуровневых задач и заданий	34
2	2.1	Analysing Newspaper Articles. Writing Headlines. Planning the contents of a magazine. Прилагательные. Степени сравнения. Числительные. Количественные, порядковые	Подготовка к собеседованию, выполнение творческого задания	34

		числительные (целые и дробные). Чтение и обозначение дат.		
3	3.1	Understanding radio and television production process. Глагол. Основные формы глагола. Глаголы to be и to have. Модальные глаголы. Видовременные: Indefinite, действительный и страдательный залог.	Подготовка к коллоквиуму, составление доклада	32
4	4.1	Planning and writing a blog. Selling your services to a potential client. Причастие I, II, косвенная речь.	Подготовка к собеседованию, выполнение творческого задания	25
5	5.1	Mass media audiences. Concept of "narrowcasting". Keeping the audiences. Quantifiers all, none, both, either, neither.	Подготовка к собеседованию, выполнение разноуровневых задач и заданий	25
6	6.1	What is journalistic genre. The term "lead". Editorial policy. Noun+noun structures.	Подготовка к собеседованию	25
7	7.1	Freedom of the Press. Synonyms, polysemantic words. The conditional, the subjunctive mood.	Подготовка к собеседованию, выполнение разноуровневых задач и заданий	25

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Ломаев, Б.Ф. Практический курс английского языка [Текст] = English: Your Way : учеб. пособие / Б. Ф. Ломаев, Г. П. Томских, А. Э. Михина. - Чита : Экспресс - изд-во, 2011. - 300 с. : ил. - ISBN 978-5-9566-0299-7 : 350-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Першина, Елена Юрьевна. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 1. Морфология : Учебное пособие / Першина Елена Юрьевна; Першина Е.Ю. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 200. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8633-4. - ISBN 978-5-9916-8634-1 : 67.16.

2. Першина, Елена Юрьевна. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 2. Глагольные формы и синтаксис : Учебное пособие / Першина Елена Юрьевна; Першина Е.Ю. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 172. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8634-1. - ISBN 978-5-9916-8635-8 : 58.97.

3. Цатурян, Марина Мартиросовна. Теоретическая фонетика английского языка : Учебник и практикум / Цатурян Марина Мартиросовна; Цатурян М.М. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 180. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9253-3 : 62.24.

4. Дубовский, Ю.А. Английская коммуникативная фонетика / Ю. А. Дубовский, Б. Б. Докуто, Л. Н. Переяшкина; Дубовский Ю.А.; Докуто Б.Б.; Переяшкина Л.Н. - Moscow : Флинта, 2014. - . - Английская коммуникативная фонетика [Электронный ресурс] / Дубовский Ю.А. - М. : ФЛИНТА, 2014. - ISBN 978-5-9765-1977-0.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Дубинина, Галина Алексеевна. Английский язык. Практикум для развития навыков профессионально ориентированного речевого общения : учеб. пособие / Дубинина Галина Алексеевна, Драчинская Ирина Федоровна. - Москва : Экзамен, 2002. - 192 с. - ISBN 5-94692-171-1 : 82-50.

2. Казарцева, О.М. Культура речевого общения: теория и практика обучения : учеб. пособие / О. М. Казарцева. - 5-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2003. - 496 с. - ISBN 5-89349-030-4. - ISBN 5-02-011284-4 : 101-20.

3. Колыхалова, Ольга Алексеевна. Учитесь говорить по-английски : фонетический практикум / Колыхалова Ольга Алексеевна, Махмурян Каринэ Степановна. - Москва : ВЛАДОС, 2003. - 232 с. - ISBN 5-691-00183-3 : 42-00.

4. Ястребова, Елена Борисовна. Курс английского языка для студентов языковых вузов. Coursebook for Upper Intermediate Students : учеб. пособие / Ястребова Елена Борисовна, Владыкина Людмила Григорьевна, Ермакова Марина Валерьевна. - Москва : Экзамен, 2005. - 640 с. - ISBN 5-472-00607-4 : 185-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Барановская, Татьяна Артуровна. Английский язык для академических целей. English for academic purposes : Учебное пособие / Барановская Татьяна Артуровна; Барановская Т.А. -

отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 198. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7710-3 : 83.54.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Троицкий мост»; Договор No 223/21-59 от 24.05.2021г.	http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib
ЭБС «Лань»; Договор No 44.13/21 от 30.03.2021г.	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Лань»; Договор No 223П/21-106 от 29.04.2021г.	https://e.lanbook.com/books
ЭБС «Юрайт»; Договор No 44.14/21 от 30.03.2021г.	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»; Договор No 223/21-32 от 16.03.2021г.	https://www.studentlibrary.ru/
«Электронно-библиотечная система elibrary»; Договор No 223/21-10 от 29.01.2021г.	https://vsuet.ru/library/docs/resurces/elibrary-ru
«Электронная библиотека диссертаций»; Договор No 095/04/0017/223/21-21 от 15.02.2021г.	https://diss.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Mozilla Firefox

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
 - обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к занятиям в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Разработчик/группа разработчиков:

ℓ

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.