

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.25 Теория и технологии нормотворчества
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2021)

Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

развитие практических навыков подготовки и оформления проектов нормативных правовых актов, проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы в сфере своей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

усвоение комплекса знаний о системе юридических документов, используемых в процессе регулирования правовых отношений в сфере профессиональной деятельности;

освоение основных правил, приемов и средств юридической техники, требований к их использованию при разработке и оформлении нормативных правовых актов в соответствии с полномочиями органа власти.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: правоведение, введение в профессиональную деятельность, основы противодействия коррупции, антикоррупционная политика в сфере публичной власти

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	112	112
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой	КР	

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	ОПК-2.1. Знает правовые, теоретические и методологические основы разработки и реализации управленческих решений; методы применения мер регулирующего воздействия, в том числе реализации контрольно-надзорных функций	Знать: теоретические, методологические и правовые основы разработки и реализации управленческих решений Уметь: реализовывать управленческие решения Владеть: методами применения мер регулирующего воздействия
ОПК-2	ОПК-2.2. Умеет обосновывать выбор альтернативного варианта решения, рассчитывая его оптимальные параметры, способ реализации и распределения ответственности, формы и виды контроля.	Знать: виды и формы контроля Уметь: обосновывать выбор альтернативного варианта решения Владеть: навыками расчета оптимальных параметров, способов реализации и распределения ответственности
ОПК-2	ОПК-2.3. Владеет подходами, методами разработки, реализации управленческих решений; проведения анализа реализации (исполнения) государственных и муниципальных программ; планирования и организации мероприятий по выполнению контрольно-надзорных функций в соответствии с полномочиями органа власти	Знать: методы разработки управленческих решений Уметь: анализировать исполнение государственных и муниципальных программ Владеть: инструментами планирования и организации мероприятий контрольно-надзорного характера
ОПК-4	ОПК-4.1. Знает понятие нормативного правового акта в Российской Федерации; порядок	Знать: виды и специфику нормативных правовых актов, порядок их разработки и

	<p>разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации; порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации; порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления, ответственность за несоблюдение ограничений и запретов на государственной и муниципальной службе; понятия коррупции и конфликта интересов; основные меры по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе.</p>	<p>утверждения</p> <p>Уметь: организовать подготовку проектов нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.2. Умеет обосновывать методы правового регулирования; применять методики нормотворчества, проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в установленном порядке.</p>	<p>Знать: сущность правовой и антикоррупционной экспертизы</p> <p>Уметь: планировать и организовывать правовую и антикоррупционную экспертизу</p> <p>Владеть: методиками проведения правовой и антикоррупционной экспертиз</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.3. Владеет методами и инструментами планирования мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах власти и организации и служебных проверок; навыками проведения и оформления документально оценки коррупционных рисков, результатов и последствий применения нормативных правовых актов в профессиональной сфере; владеет юридической техникой при подготовке документов.</p>	<p>Знать: юридическую терминологию и законодательный стиль</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть: юридической техникой при подготовке документов</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Правовая природа нормотворчества	1.1. Нормография – наука о нормотворчестве	14	2	2	0	10
	1.2	Нормотворчество как процесс	2.1. Нормотворческая юридическая техника 2.2. Оформление проекта НПА	30	4	4	0	22
	1.3	Законотворческий процесс	3.1. Нормотворчество органов власти	44	6	6	0	32
	1.4	Правовая и антикоррупционная экспертиза	4.1. Правовая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов 4.2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	20	4	4	0	12
Итого				108	16	16	0	76

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1.1. Нормография – наука о нормотворчестве	Понятие, способы, функции и принципы нормотворчества	2
	1.2	2.1. Нормотворческая юридическая техника	Понятие и средства нормотворческой юридической техники	2
	1.2	2.2.	Общие требования к оформлению	2

		Оформление проекта НПА	проекта НПА	
	1.3	3.1. Нормотворчество органов власти	Нормотворчество федеральных органов власти	2
	1.3	3.1. Нормотворчество органов власти	Нормотворчество субъектов Российской Федерации	2
	1.3	3.1. Нормотворчество органов власти	Нормотворческий процесс в муниципальном образовании	2
	1.4	4.1. Правовая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	Понятие, признаки и виды правовой экспертизы НПА и проектов НПА	2
	1.4	4.2. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	Понятие, виды, принципы и субъекты антиторрупционной экспертизы НПА и проектов НПА	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1.1. Нормография – наука о нормотворчестве	Результаты нормотворчества Электронный НПА	2
	1.2	2.1. Нормотворческая юридическая техника	Требования, предъявляемые к проектам нормативных правовых актов	2
	1.2	2.2. Оформление проекта НПА	Подготовка проекта НПА в сфере профессиональной деятельности	2

	1.3	3.1. Нормотворчество органов власти	Нормотворчество федеральных органов власти	2
	1.3	3.1. Нормотворчество органов власти	Нормотворчество субъектов Российской Федерации	2
	1.3	3.1. Нормотворчество органов власти	Нормотворческий процесс в муниципальном образовании	2
	1.4	4.1. Правовая экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	Методика проведения правовой экспертизы НПА и проектов НПА	2
	1.4	4.2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	Методика проведения антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие и признаки нормативного правового акта. Классификация нормативных правовых актов	– составление таблицы – составление терминологического словаря – тестирование	10

	1.2	Мониторинг нормативных правовых актов: понятие, функции, виды, технологии Систематизация нормативных правовых актов: понятие и виды	– составление таблицы – составление терминологического словаря – тестирование	22
	1.3	Законодательный процесс в Российской Федерации. Нормотворчество федеральных органов власти, субъектов Российской Федерации. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании	– создание структурно-логических схем – составление терминологического словаря – тестирование	32
	1.4	Иные виды экспертиз НПА и проектов НПА	– составление конспекта; – составление терминологического словаря – тестирование	12

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / Калина В. Ф. – Москва: Юрайт, 2022. – 291 с.

2. Юридическая техника: учебник / под ред. В. М. Баранова. – Москва: Проспект, 2021 – 648 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 542 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512079>

2. Правотворчество: учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 219 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531878>.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 103 с.

2. Кабашов, С.Ю. Особенности письменной деловой речи гражданских и муниципальных служащих: учебное пособие / Кабашов С.Ю. – Москва: Флинта, 2017. - 121 с.

3. Ходукин, Д.В. Задачник по теории государства и права [Текст]: учеб. пособие / Ходукин Д.В. – Чита: ЗабГУ, 2020. - 220 с.

4. Шунейко, А.А. Лингвистическая экспертиза: учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. – Москва: Юрайт, 2022. - 333 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов: учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 166 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509577>

2. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 99 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531327>.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://studentlibrary.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	https://diss.rsl.ru/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	http://www.gramota.ru/

Правительство Российской Федерации	http://government.ru/activities/
Официальный интернет-портал правовой информации "Законодательство России"	http://pravo.gov.ru/ips/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для

консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при повторении лучше запоминались.

Разработчик/группа разработчиков:
Оксана Викторовна Травкина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.