

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 Современные проблемы теории и практики управления
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.04 - Государственное и муниципальное
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Государственное и муниципальное управление в политико-административных
системах (для набора 2021)

Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать магистрантам представление о проблемах, с которыми сталкивается современная наука управления в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, политической сферах. Будущие магистры должны понимать, что менеджмент - это развивающаяся наука и его невозможно «выучить» раз и навсегда в соответствие с политическими реалиями и изменениями в политико-административных системах.

Задачи изучения дисциплины:

☐ развитие у студентов базовых знаний по основным разделам ГМУ и формирование новых научных знаний по проблемным и поисковым направлениям развития теории управления в современных условиях

☐ формирование навыков применения современных концепций и принципов менеджмента в государственной и муниципальной власти в области научных исследований

☐ повышение уровня компетентности в ключевых направлениях развития менеджмента как теории и практики управления

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Изучение курса основывается на знаниях и умениях, приобретённых студентами ранее в ходе изучения всех дисциплин менеджериального цикла в рамках бакалавриата. В ней используются понятия и концепции, освоенные студентами при изучении антикоррупционной деятельности в органах власти, стратегического планирование РФ, основ ГМУ, деловых коммуникаций, методов принятия управленческих решений, развитие института государственной гражданской и муниципальной службы

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа	96	96

студентов (СРС)		
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-6	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания; определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки;</p> <p>УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков;</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требования рынка труда и стратегии личного развития.</p>	<p>Знать: виды личных ресурсов для выполнения профессиональных, трудовых обязанностей, способы совершенствования и стратегии личного роста.</p> <p>Уметь: Пользоваться инструментами непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>Владеть: 1) Разрабатывать программу формирования или необходимого изменения системы управления в выбранной области научных исследований; 2) Выбирать наиболее оптимальный метод научного исследования объекта управления</p>
ПК-4	ПК 4.1. Осуществляет планирование, организацию и оценку кадровой политики в органах государственной власти и	Знать: Основные новейшие концепции менеджмента и современные подходы к стратегическому, инновационному

	<p>местного самоуправления ПК 4.2. Регулирует вопросы профессионального развития государственных гражданских и муниципальных служащих, обеспечивает соблюдение этических норм профессиональной деятельности</p> <p>урегулированию конфликта интересов и проведение проверки сведений о доходах, расходах</p> <p>ПК 4.3. Осуществление профилактики коррупционных и иных правонарушений, в том числе обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов и проведение проверки сведений о доходах, расходах</p>	<p>и конкурентному управлению администрациями их ресурсами</p> <p>Уметь: Использовать современный инструментарий менеджмента для анализа и решения ситуационных проблем управления</p> <p>Владеть: Проводить диагностику проблем управления с учетом тенденций развития дисциплин менеджериального цикла</p>
ПК-6	<p>ПК 6.1. Осуществляет исследование социальных, экономических, управленческих и других значимых тенденций, связанных с разработкой и реализацией основных направлений государственной и (или) муниципальной политики и услугами, предоставляемыми в рамках конкретного публично-правового образования с учетом особенностей сферы управления</p> <p>ПК 6.2. Формулирует и анализирует альтернативные варианты реализуемой политики, в том числе осуществляет подготовку справочных документов и рекомендаций по изменениям политики, в том числе разрабатывает меры по пересмотру существующей политики и законодательства для выявления отклонений и устаревших положений</p> <p>ПК 6.3. Выстраивает взаимоотношения административного аппарата с гражданами и их объединениями, институтами гражданского</p>	<p>Знать: -методы исследования социально-политических, экономических процессов -принципы и модели взаимоотношений административного аппарата с гражданами и институтами гражданского общества; законодательной и исполнительной властей; взаимоотношения федеральной, региональной и муниципальной властей</p> <p>Уметь: -выявить тенденции в сфере разработки и реализации направлений государственной и (или) муниципальной политики -выстраивать взаимоотношения политической и административной властей</p> <p>Владеть: -навыками разработки и реализации направлений государственной и (или) муниципальной политики с учетом особенностей сферы управления конкретного публично-правового образования</p>

общества; взаимоотношения законодательной и исполнительной ветвей власти; взаимоотношения федеральной, региональной и муниципальной властей, в том числе на основе оценки, моделирования и прогнозирования государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов	-навыками оценки, моделирования и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Проблемы теории и практики управления	Основные тенденции развития государственного управления и факторы, влияющие на модернизацию государственной власти ее субъектов Географический аутсорсинг Менеджмент в условиях глобализации Кросс-культурные проблемы современного управления Современная организационная архитектура Современные концепции конкурентоспособности: кластеры, экосистемы,	108	4	8	0	96

			<p>соконкуренция Лидер XXI века: новые проблемы и новые перспективы.</p> <p>Трансформационное лидерство Ситуационная теория эмоционального интеллекта Концепция самообучающейся организации. Команды и эстафетное лидерство Knowledge management в постиндустриальном обществе</p> <p>Интегрированные системы управления интеллектуальным капиталом</p> <p>Противоборство основных парадигм менеджмента: делегирование полномочий или контроллинг?</p> <p>Информация как ресурс экономики знаний саморазвивающихся организаций Будущее менеджмента – 25 основных задач (реферат Гарри Хэмела): российский контекст Современный контекст менеджмента: глобализация, информатизация и Интернет, проблема ресурсов, экология, неравномерность социального развития и др. Креативный менеджмент в действии</p> <p>Кодекс стандартов глобального бизнеса</p> <p>Война за таланты: новые требования к управлению человеческим капиталом</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

Итого	108	4	8	0	96
-------	-----	---	---	---	----

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Проблемы теории и практики управления	<p>Основные тенденции развития государственного управления и факторы, влияющие на модернизацию государственной власти ее субъектов Географический аутсорсинг Менеджмент в условиях глобализации Кросс-культурные проблемы современного управления Современная организационная архитектура Современные концепции конкурентоспособности: кластеры, экосистемы, соконкуренция Лидер XXI века: новые проблемы и новые перспективы. Трансформационное лидерство Ситуационная теория эмоционального интеллекта Концепция самообучающейся организации. Команды и эстафетное лидерство Knowledge management в постиндустриальном обществе Интегрированные системы управления интеллектуальным капиталом Противоборство основных парадигм менеджмента: делегирование полномочий или контроллинг? Информация как ресурс экономики знаний саморазвивающихся организаций Будущее менеджмента – 25 основных задач (реферат Гарри Хэмела): российский контекст Современный контекст менеджмента: глобализация, информатизация и Интернет, проблема ресурсов, экология, неравномерность социального развития и др. Креативный менеджмент в действии Кодекс стандартов глобального бизнеса Война за таланты: новые</p>	4

			требования к управлению человеческим капиталом	
--	--	--	---	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Проблемы теории и практики управления	<p>Основные тенденции развития государственного управления и факторы, влияющие на модернизацию государственной власти ее субъектов Географический аутсорсинг Менеджмент в условиях глобализации Кросс-культурные проблемы современного управления Современная организационная архитектура Современные концепции конкурентоспособности: кластеры, экосистемы, соконкуренция Лидер XXI века: новые проблемы и новые перспективы. Трансформационное лидерство Ситуационная теория эмоционального интеллекта Концепция самообучающейся организации. Команды и эстафетное лидерство Knowledge management в постиндустриальном обществе Интегрированные системы управления интеллектуальным капиталом Противоборство основных парадигм менеджмента: делегирование полномочий или контроллинг? Информация как ресурс экономики знаний саморазвивающихся организаций Будущее менеджмента – 25 основных задач (реферат Гарри Хэмела): российский контекст Современный контекст менеджмента: глобализация, информатизация и Интернет, проблема ресурсов, экология, неравномерность социального развития и др. Креативный менеджмент в действии Кодекс стандартов глобального бизнеса Война за таланты: новые требования к управлению</p>	8

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Основные тенденции развития государственного управления и факторы, влияющие на модернизацию государственной власти ее субъектов</p> <p>Географический аутсорсинг Менеджмент в условиях глобализации</p> <p>Кросс-культурные проблемы современного управления Современная организационная архитектура</p> <p>Современные концепции конкурентоспособности: кластеры, экосистемы, соконкуренция</p> <p>Лидер XXI века: новые проблемы и новые перспективы.</p> <p>Трансформационное лидерство Ситуационная теория эмоционального интеллекта</p> <p>Концепция самообучающейся организации. Команды и эстафетное лидерство</p> <p>Knowledge management в постиндустриальном</p>	<p>Составление тезисов лекций</p> <p>Написание реферата-доклада</p> <p>Составление глоссария по теме</p> <p>Составление тезисного плана</p> <p>Составление рецензии</p> <p>Доклад</p> <p>Составление терминологической системы</p>	96

		<p>обществе</p> <p>Интегрированные системы управления интеллектуальным капиталом</p> <p>Противоборство основных парадигм менеджмента: делегирование полномочий или контроллинг?</p> <p>Информация как ресурс экономики знаний саморазвивающихся организаций</p> <p>Будущее менеджмента – 25 основных задач (реферат Гарри Хэмела): российский контекст</p> <p>Современный контекст менеджмента: глобализация, информатизация и Интернет, проблема ресурсов, экология, неравномерность социального развития и др.</p> <p>Креативный менеджмент в действии</p> <p>Кодекс стандартов глобального бизнеса</p> <p>Война за таланты: новые требования к управлению человеческим капиталом</p>		
--	--	---	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Матафонова, Юлия Анатольевна. Социальный менеджмент: управление социальной сферой : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 161 с.
2. Курс МВА по менеджменту. /Под ред. Аллена Коэна. М: Альпина Паблишер, 2009. - 507 с.
3. Менеджмент: век XX – век XXI/ под ред. О.С. Виханского, А.И.Наумова. – М.: Экономист, 2006

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Гимазова, Юлия Владимировна. Государственное и муниципальное управление : Учебник для вузов / Гимазова Ю. В. ; под общ. ред. Омельченко Н. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 453 с.
2. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование).
3. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Герчикова И.Н. Менеджмент [Текст]: учебник для вузов / И.Н.Герчикова – 4-е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 367с
2. Кимова, С.З. Технологии управления изменениями в социальной сфере : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 201 с

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Алексеева, Марина Борисовна. Анализ инновационной деятельности : Учебник и практикум для вузов / Алексеева М. Б., Ветренко П. П. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 337 с. -

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной студент должен:

- посещать занятия, фиксировать основной материал на бумажном или электронном носителе;
- качественно выполнять все задания, которые выданы преподавателем на занятии;
- проявлять активность, участвовать в дискуссиях;
- в случае пропуска занятия необходимо самостоятельно изучить материал;
- изучать самостоятельно материал, отведённый для СРС.

Разработчик/группа разработчиков:
Татьяна Евгеньевна Бейдина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.