

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.14 Теория организации

на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от

«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2021)

Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

приобретение студентами знаний по теории и методологии современных организаций; овладение практическими навыками анализа, организации и управления социальных организованных систем

Задачи изучения дисциплины:

1)изучить теоретические, методологические и исторические аспекты теории организации как науки;

2)изучить многообразие организационных процессов и методы их исследования;

3)сформировать комплекс знаний по теориям мотивации и лидерства, процессов групповой динамики, организации командной работы и умения применять их в практической деятельности;

4)сформировать умения и навыки анализа проблемных ситуаций в организации, структур управления, коммуникативной системы и организационной культуры;

5)сформировать навыки осуществления межличностных и групповых коммуникаций, умение критически оценивать информацию, аргументировать свою точку зрения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Менеджмент», «Введение в профессиональную деятельность» и дает знания для успешного освоения таких дисциплин как «Коммуникации в государственном и муниципальном управлении», «Основы проектной деятельности», «Прогнозирование и планирование», «Планирование и проектирование организаций», «Теория и практика стратегического управления».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	76	76
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Знает понятийный аппарат и основы теорий организации, коммуникаций; нормативно-правовые акты в сфере коммуникационного взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет эффективно взаимодействовать с коллегами. Формирует, развивает и транслирует организационную культуру, систему обратной связи, коммуникационную среду.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет методами, технологиями, инструментами анализа, моделирования, планирования и организации системы коммуникаций органа власти с учетом специфики коммуникаций с различными типами целевых аудиторий; методами корректировки и</p>	<p>Знать: исторические аспекты организационной науки, методологию теории организации, классификацию и особенности социальных организационных систем, факторы их развития; сущность, значение и виды организационных структур и организационных коммуникаций; сущность и значение организационной культуры, этапы ее формирования и методы развития; принципы и алгоритмы построения эффективной коммуникации в организации и органе власти.</p> <p>Уметь: осуществлять эффективную межличностную, групповую и внешнюю коммуникации, в том числе в условиях конфликта; определять вид организационной структуры и организационной культуры, ее соответствие стратегии организации, внешним и внутренним условиям ее функционирования; описывать и</p>

	<p>совершенствования системы коммуникаций органа власти в зависимости от внутренних и внешних условий; владеет современными информационными технологиями для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.</p>	<p>анализировать систему коммуникаций и организационную культуру, выявлять недостатки и разрабатывать решения по их устранению с точки зрения системного подхода.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации для проектирования, моделирования организационных процессов, в том числе организационных коммуникаций; принципами и алгоритмами построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности; методами и приемами разработки практических рекомендаций по совершенствованию коммуникационного процесса организации и органе власти с учетом внешних и внутренних факторов.</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1. Знает основы теорий власти, мотивации, лидерства, стратегического управления, организации; специфику процессов групповой динамики.</p> <p>ПК-3.2. Умеет определять стратегические цели. Формировать команду. Определять виды и уровни ответственности.</p> <p>ПК-3.3. Владеет методами и инструментами стратегического анализа, диагностики организационной культуры; технологиями распределения и реализации ответственности за принятые решения, результаты.</p>	<p>Знать: Знать теории мотивации и лидерства, сущность и принципы стратегического управления, сущность процессов групповой динамики и принципы формирования команды.</p> <p>Уметь: Уметь проводить анализ факторов внутренней и внешней среды с помощью профиля среды организации, SWOT- анализа и других методов для определения стратегий и проектов развития; формировать команду для решения проблемы и поставленных задач, распределять обязанности.</p> <p>Владеть: Владеть навыками применения теорий мотивации, лидерства и власти для решения для решения организационных задач и поставленных целей, а также для организации групповой</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основы теории организации	1. Введение в теорию организации 2. Организация как система	29	4	4	0	21
	1.2	Организационные процессы	1. Организационные коммуникации 2. Организационная культура 3. Управление организацией	32	6	6	0	20
	1.3	Организационные структуры	1. Сущность, значение, классификация организационных структур 2. Характеристика и сфера применения разных типов структур	28	4	4	0	20
	1.4	Современные тенденции развития организаций	1. Формы интеграции организаций 2. Современные теоретические разработки в теории организации	19	2	2	0	15
Итого				108	16	16	0	76

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
--------	---------------	------	------------	------------------------

1	1.1	Введение в теорию организации	Состав, структура, цели и задачи курса. Исторические аспекты организационной науки. Методологические подходы к объекту и предмету «Теории организации». Взаимосвязь с другими дисциплинами. Подходы и методы изучения организации.	2
	1.1	Организация как система	Понятие системы, ее признаки, сущность системного подхода к организации. Роль А.А.Богданова в развитии теории организации и системного подхода. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организаций.	2
	1.2	Организационные коммуникации	Коммуникации в организации: сущность, элементы, функции, типология коммуникаций, способы регулирования и осуществления межличностных, групповых и внешних коммуникаций. Особенности и методы осуществления коммуникаций в органах власти. Принципы и алгоритмы построения эффективной коммуникации.	2
	1.2	Организационная культура	Организационная культура: сущность, элементы, функции и уровни, формирование и развитие, влияние на эффективность организации. Организационная культура в органах власти.	2
	1.2	Управление организацией	Сущность и значение управления в организационных системах. Функции управления, принципы, методы и стили управления. Теории мотивации и лидерства в организации. Особенности процессов групповой динамики и принципы формирования команды. Организационные конфликты и противоречия.	2
	1.3	Сущность, значение, классификация организационных структур	Сущность и содержание структурного подхода к организации. Классификация организационных структур. Факторы проектирования	2

		нных структур	структур организации.	
	1.3	Характеристика и сфера применения разных типов структур управления	Механические и органические структуры, их преимущества и недостатки, сфера применения	2
	1.4	Формы интеграции организаций	ФПГ, корпорация, холдинг, трест, консорциум, научные и технологические парки как формы интеграции организации. Их сущность, сфера применения, перспективы развития.	1
	1.4	Современные теоретические разработки в теории организации	Основные направления развития теории организации и управления на современном этапе: характеристика реинжиниринга, концепции организационных рынков, теории альянсов. Современные модели и тенденции развития организаций; перспективные формы структур управления; виртуализация бизнес-процессов.	1

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в теорию организации	Объект и предмет теории организации. Место и роль теории организации в системе современных знаний. Сущность, содержание, признаки и модели организации. Законы организации.	2
	1.1	Организация как система	Классификация систем, структура и особенности социальной системы. Организационная наука А.А. Богданова (доклады). Определение цикла развития известной организации (кейс). Особенности управления человеческими ресурсами на разных этапах развития организации. Роли менеджмента на разных этапах жизненного цикла организации по И.Адизесу.	2

			<p>Внутренняя и внешняя среда организации. Работа в подгруппах: определение наиболее значимых факторов развития для хозяйственных, общественных, государственных, муниципальных и др. организаций, органов власти.</p>	
	1.2	<p>Организационные коммуникации</p>	<p>Провести сравнительный анализ коммуникаций в организации и органе власти, определить виды коммуникаций, способы их регулирования, составить коммуникационную схему и дать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Коммуникационные структуры в студенческой группе и в формальной организации. Факторы, определяющие межгрупповое поведение и конфликты в организациях. Упражнения на развитие коммуникационных навыков: «Ответы за другого», «Молчащее и говорящее зеркало», «Досчитать до 33».</p>	2
	1.2	<p>Управление организацией</p>	<p>Система управления в организации. Целеполагание, стратегия, свот-анализ. Факторы эффективного управления организацией.</p> <p>Организация групповой работы. Процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p> <p>Сравнительный анализ теорий мотивации и лидерства. Возможности их применение для решения стратегических и оперативных управленческих задач организации, а также для организации групповой работы и решения организационных конфликтов. Дискуссия, доклады.</p>	2
	1.2	<p>Организационная культура</p>	<p>Дискуссия «Организационная культура: значение, факторы развития, проекты совершенствования в органах власти и коммерческих организациях».</p> <p>Организационная культура известных компаний, методы поддержания и</p>	2

			диагностики организационной культуры.	
	1.3	Сущность, значение, классификация организационных структур	Значение организационных структур и факторы, влияющие на создание рациональной структуры организации (дискуссия). Типология организационных структур управления, их эволюция.	2
	1.3	Характеристика и сфера применения разных типов структур управления	Определение вида структур управления по графическим схемам: индивидуальная работа (кейс). Цель занятия: закрепить знания по видам ОСУ, их преимуществ и недостатков, научить определять количество звеньев, уровней управления, степень централизации в структуре, сферу контроля для руководителей; привить навыки конструктивной работы в группе, умения аргументировать и отстаивать свою точку зрения. По наличию целей и проблем социальной системы сформировать ее структуру и задачи, которые она должна решать: работа в группах.	2
	1.4	Формы интеграции организаций	Современные формы интеграции организаций в мире, РФ, Забайкальском крае. Дискуссия.	1
	1.4	Современные теоретические разработки в теории организации	Круглый стол «Роль исторического наследия и современные тенденции развития теории организации»	1

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

		изучение		
1	1.1	<p>Место и роль теории организации в системе современных знаний. Значение организации и организаций в современном мире.</p> <p>Развитие теории организации как науки в России и за рубежом</p> <p>Объект и предмет теории организации: примеры из разных учебников.</p> <p>Подходы и методы изучения в теории организации. Модели организаций. Роль А.А. Богданова в становлении науки об организации.</p> <p>Законы организации и организационные законы А.Богданова. Жизненный цикл организации по Азизису. Внешняя и внутренняя среда организации.</p>	<p>Подготовка докладов и составление опорного конспекта по вопросам темы, составление схемы современной организации как открытой социальной системы, выполнение кейсов по теме «Внутренняя и внешняя среда организации», «Жизненный цикл организации», Тектология А.Богданова. Подготовка к устному коллоквиуму.</p>	21
	1.2	<p>Процессуальные теории мотивации и возможности их применение для решения стратегических и оперативных управленческих задач организации, а также для организации групповой работы</p> <p>Содержательные теории мотивации и возможности их применение для решения стратегических и оперативных управленческих задач организации, а также для организации групповой работы</p> <p>Теории лидерства</p> <p>Формирование команды: принципы, подходы, развитие</p> <p>Что такое</p>	<p>Подготовка докладов и составление опорного конспекта по дискуссионным вопросам темы, выполнение кейсов по организационным коммуникациям и организационной культуре, подготовка к терминологическому диктанту, дискуссии</p>	20

		<p>стресс и как выходить из него? Правила поведения в конфликте.</p> <p>Нестандартные методы решения организационных конфликтов. Что такое эффективные коммуникации?</p> <p>Факторы, влияющие на эффективность коммуникаций. Роль обратной связи в коммуникационном процессе. Слухи в организации как средство коммуникаций. Их роль, положительные и отрицательные стороны.</p> <p>Типы коммуникационных сетей. Заповеди успешных коммуникаций</p> <p>Сущность процессов групповой динамики и способы их регулирования</p>		
	1.3	<p>Сущность ОСУ и факторы, определяющие ее выбор для конкретной организации. Принципы формирования организационных структур.</p> <p>Характеристика механических и органических ОСУ</p> <p>Методы проектирования организационных структур. Методы диагностики состояния организации</p> <p>Методы анализа систем управления</p> <p>Почему стратегия и структура управления организацией тесно связаны? Как часто и для чего проводят корректировку ОСУ?</p>	<p>подготовка докладов и составление опорного конспекта по дискуссионным вопросам темы, подготовка к терминологическому диктанту и тестированию, выполнение кейсов.</p>	20

	1.4	Классификации современных организаций. ОКОПФ: назначение, структура, возможности. Современные формы интеграции организаций. Роль исторического наследия и современные тенденции развития теории организации	составление опорного конспекта по вопросам дискуссий. Итоговая контрольная работа.	15
--	-----	---	--	----

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 848 с.
2. Сапожникова Т.И. Теория организации: учеб. пособие – Чита: ЧитГТУ, 2008.- 201 с.
3. Парахина В.Н. Теория организации: учеб. пособие - 5-е изд., стер. - Москва : Кнорус, 2010. - 296 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 116 с.
2. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Третьякова Е.П. Теория организации: учеб. пособие - Москва : Кнорус, 2009. - 224 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с.

2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с.

3. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 306 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	https://www.gpntb.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной студент должен:

- посещать лекции и семинарские занятия, фиксировать основной материал на бумажном или электронном носителе;
- качественно выполнять все задания, которые выданы преподавателем на предыдущем занятии;
- проявлять активность на занятиях, участвовать в дискуссиях;
- в случае пропуска занятия необходимо самостоятельно изучить материал;
- изучать самостоятельно материал, отведенный для СРС.

Студент при самостоятельной подготовке может получить консультацию преподавателя.

- в поиске, обобщении материала и написании опорного конспекта по изучаемым темам дисциплины и вопросам дискуссий. Список вопросов приведен в ФОС в приложении к рабочей программе;
- в выполнении творческих индивидуальных заданий и кейсов с использованием информационных технологий и электронных образовательных ресурсов (задания и кейсы приведены в ФОС в Приложении);
- подготовке к докладам, коллоквиуму, контрольной работе, терминологическому диктанту, промежуточной аттестации в форме зачета (вопросы и задания приведены в ФОСе в приложении);

Студент при самостоятельной подготовке может получить консультацию преподавателя, согласовать с ним конкретный вид организации при выполнении кейсов или индивидуальных творческих заданий.

Разработчик/группа разработчиков:
Татьяна Ильинична Сапожникова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.