

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Европейских языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08.04 Практическая грамматика второго иностранного языка
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.05 - Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Иностранные языки (китайский и английский языки) (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

развитие и отработка навыков устной и письменной речи на основе более углубленного изучения и овладения речевыми образцами, содержащими определенные грамматические явления.

Задачи изучения дисциплины:

- расширение и углубление знаний студентов о компонентах грамматического строя современного английского языка;
- обучение правильному употреблению грамматических форм;
- становление специальной профессиональной компетенции студентов путем обогащения базовой профессиональной компетентности предметным содержанием курса;
- формирование готовности к саморазвитию и стремления расширить свой кругозор;
- развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению;
- развитие общих способностей: общения и сотрудничества;
- формирование системы знаний о грамматическом строе современного английского языка;
- ознакомление с базовыми теоретическими положениями курса;
- выработка автоматизированных навыков в употреблении грамматических структур, необходимых для коммуникативной компетенции студентов на начальном этапе обучения;
- формирование навыков правильного грамматического оформления устной и письменной речи;
- обучение и передача как фундаментальных знаний, так и новейших исследований по данному предмету;
- ознакомление с основными достижениями отечественных и зарубежных лингвистов в развитии грамматической науки;
- формирование и развитие познавательных потребностей, мотивов учебной и профессиональной деятельности;
- формирование общекультурных компетентностей; увеличение масштаба рефлексии личности студента.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Практическая грамматика второго иностранного языка» является одной из ведущих дисциплин в структуре ОП. Данный курс изучается с целью формирования основных грамматических навыков, способствующих правильному оформлению устной и письменной речи в процессе коммуникации.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
--------------	-----------	-------------

Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	32	32
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	<p>УК-1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.</p> <p>УК-1.2. Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения.</p> <p>УК-1.3. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p> <p>УК-1.4. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения.</p> <p>УК-1.5. Определяет рациональные идеи для решения поставленных задач в рамках научного</p>	<p>Знать: значимость для современного человека овладения английским языком как средством коммуникации и способом достижения межкультурного взаимопонимания;</p> <p>грамматические правила оформления речи, минимальный набор грамматических конструкций, необходимых для построения высказывания;</p> <p>определенный набор общеупотребительных грамматических образцов;</p> <p>специфику основных грамматических явлений</p> <p>Уметь: оценивать собственные образовательные достижения и</p>

мировоззрения.

проблемы, определять потребности в дальнейшем образовании; реферировать и осуществлять полноценный перевод с английского и русского языков; самостоятельно получать и расширять знания с помощью различных источников информации; читать и понимать текст любого жанра среднего уровня сложности; совершенствовать грамматические навыки.

Владеть: навыками реализации подготовленной и неподготовленной речи; демонстрировать самостоятельность в процессе обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний; ориентироваться в потоке информации, представленной на английском языке средствами массовой информации, интернетом; демонстрировать способность осуществлять сопоставительный грамматический анализ текстового материала в английском и русском языках; демонстрировать способность критически осмысливать и интерпретировать получаемую информацию; осуществлять грамматический анализ речевых и текстовых образцов; корректно использовать грамматические модели в процессе коммуникации; проявлять готовность к проведению самостоятельного исследования в области грамматики английского языка

ПК-3	<p>ПК-3.1. Знает практическую грамматику изучаемого языка и достаточное количество лексики на заданные темы</p> <p>ПК-3.2. Умеет: методически, научно-методически, учебно-методически разработать программу в соответствии с заявленными требованиями</p> <p>ПК-3.3. Владеет знаниями, методикой, и профессиональными навыками в подаче заявленного материал.</p>	<p>Знать: образовательные программы по учебным предметам, составленным в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>Уметь: самостоятельно развивать свою профессиональную квалификацию и мастерство в разработке и составлении образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>Владеть: навыками саморазвития и умело их использует для повышения личной и профессиональной конкурентоспособности в разработке и составлении образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p>
------	---	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Типы предложений по цели высказывания.	Типы предложений по цели высказывания.	9	0	0	4	5
	1.2	Личные, указательные, притяжательные	Личные, указательные, притяжательные местоимения	9	0	0	4	5

		местоимения						
2	2.1	Неопределённые местоимения, их производные. Возвратные местоимения.	Неопределённые местоимения, их производные. Возвратные местоимения.	9	0	0	4	5
	2.2	Модальные глаголы (can, may, must, to have to, to be to, need, should, ought to).	Модальные глаголы (can, may, must, to have to, to be to, need, should, ought to).	9	0	0	4	5
3	3.1	Present Tenses (active/passive forms).	Present Tenses (active/passive forms).	9	0	0	4	5
	3.2	Past Tenses (active/passive forms).	Past Tenses (active/passive forms).	9	0	0	4	5
4	4.1	Future Tenses (active/passive forms).	Future Tenses (active/passive forms).	9	0	0	4	5
	4.2	Правила согласования времён. Прямая и косвенная речь.	Правила согласования времён. Прямая и косвенная речь.	9	0	0	4	5
Итого				72	0	0	32	40

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Типы предложений по цели высказывания.	Типы предложений по цели высказывания.	4
	1.2	Личные, указательные, притяжательные местоимения	Личные, указательные, притяжательные местоимения	4
2	2.1	Неопределённые местоимения, их производные. Возвратные местоимения.	Неопределённые местоимения, их производные. Возвратные местоимения.	4
	2.2	Модальные глаголы (can, may, must, to have to, to be to, need, should, ought to).	Модальные глаголы (can, may, must, to have to, to be to, need, should, ought to).	4
3	3.1	Present Tenses (active/passive forms).	Present Tenses (active/passive forms).	4
	3.2	Past Tenses (active/passive forms).	Past Tenses (active/passive forms).	4
4	4.1	Future Tenses (active/passive forms).	Future Tenses (active/passive forms).	4
	4.2	Правила согласования	Правила согласования времён. Прямая и косвенная речь.	4

		времен. Прямая и косвенная речь.	
--	--	---	--

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Типы предложений по цели высказывания.	Работа с электронными образ. ресурсами; составление конспекта по изученному материалу, выполнение устных и письменных упражнений.	5
	1.2	Личные, указательные, притяжательные местоимения	Работа с электронными образ. ресурсами; составление конспекта по изученному материалу, выполнение устных и письменных упражнений.	5
2	2.1	Неопределённые местоимения, их производные. Возвратные местоимения.	Работа с электронными образ. ресурсами; составление конспекта по изученному материалу, выполнение устных и письменных упражнений.	5
	2.2	Модальные глаголы (can, may, must, to have to, to be to, need, should, ought to).	Работа с электронными образ. ресурсами; составление конспекта по изученному материалу, выполнение устных и письменных упражнений.	5
3	3.1	Present Tenses (active/passive forms).	Работа с электронными образ. ресурсами; составление конспекта по изученному материалу, выполнение устных и письменных упражнений	5
	3.2	Past Tenses (active/passive forms).	Работа с электронными образ. ресурсами; составление конспекта по	5

			изученному материалу, выполнение устных и письменных упражнений	
4	4.1	Future Tenses (active/passive forms).	Работа с электронными образов. ресурсами; составление конспекта по изученному материалу, выполнение устных и письменных упражнений.	5
	4.2	Правила согласования времён. Прямая и косвенная речь.	Работа с электронными образов. ресурсами; составление конспекта по изученному материалу, выполнение устных и письменных упражнений	5

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Хведченя, Л.В. Практическая грамматика современного английского языка: учеб. пособие / Л. В. Хведченя, Р. В. Хорень, И. В. Крюковская; под ред. Л.В. Хведчени. - Минск: Интерпресс-сервис: Кн. Дом, 2002. - 688 с. - ISBN 985-6656-82-6. - ISBN 985-428-573-1: 120-00. Всего: 7, из них: Аб.ин.лит.-1, К.х.-2, Н.аб.-4

2. Практическая грамматика английского языка. English grammar practice: учеб. пособие / под ред. Г.П. Богуславской. - Минск : Высшая школа, 1977. - 224 с. - 0-70. Всего: 62, из них: Аб.ин.лит.-62

3. Новицкая, Т.М. Практическая грамматика английского языка: учеб. пособие / Т. М. Новицкая, Н. Д. Кучин. - 4-е изд. испр. - Москва : Высш.шк., 1979. - 412с.: ил. - 0-70. Всего: 44, из них: У.аб.-44

4. Тищенко, Нонна Дмитриевна. Руководство по грамматике современного английского языка : учеб. пособие / Тищенко Нонна Дмитриевна. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 147 с. - ISBN 978-5-9293-1827-6: 166-00. Всего: 7, из них: Аб.ин.лит.-5, К.х.-2

5. Тищенко, Н.Д. Категория детерминации в современном английском языке : учеб. пособие / Н. Д. Тищенко. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 113 с. - ISBN 978-5-9293-1477-3 : 185-00. Всего: 10, из них: Аб.ин.лит.-8, К.х.-2

6. Тищенко, Нонна Дмитриевна. Система видовременных форм глагола в современном английском языке / Тищенко Нонна Дмитриевна. - Чита : ЗабГГПУ, 2013. - 150 с. - 154-00. Всего: 70, из них: Аб.ин.лит.-70

7. Неличные формы глагола в современном английском языке. Причастие : учебно-метод. материалы по практической грамматике / сост. Н. Д. Тищенко. - Чита : ЗабГГПУ, 2009. - 54 с. - 26-00. Всего: 5, из них: Аб.ин.лит.-5

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04045-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/B06822E5-2563-4E32-A64B-1C6148655CCE

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для СПО / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 306 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01503-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/FCD77AA9-6DB4-433B-A2D7-AF53EAF13E82

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Комаров, Александр Сергеевич. Практическая грамматика английского языка для студентов=Practical Grammar Exercises for Students: сб. упражнений / Комаров Александр Сергеевич. - Москва : Флинта: Наука, 2005. - 253 с. - ISBN 5893498496 : 66-00. Всего: 10, из них: Аб.ин.лит.-10

2. Качалова, К.Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами = English : учебник / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - Санкт-Петербург : Базис, Каро, 2008. - 608 с. - ISBN 978-5-89815-929-0 : 320-00. Всего: 10, из них: У.аб.-10

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для СПО / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 264 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03523-0. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/9A7ABDDD-609C-4900-ADEE-494854CF098F

2. Александрова, О. В. Современный английский язык для филологов: учебник для академического бакалавриата / О. В. Александрова, В. В. Васильев. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04984-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/008D5790-085A-4F5C-BF97-85A5A1BB2702

3. Першина, Е. Ю. Английский язык. Практическая грамматика в 2 ч. Часть 2. Глагольные формы и синтаксис: учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Ю. Першина. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 172 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04055-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/194D638B-1FE4-4417-A663-CF071B367A68.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Троицкий мост»; Договор No 223/21-59 от 24.05.2021г.	http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib
ЭБС «Лань»; Договор No 44.13/21 от 30.03.2021г.	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Лань»; Договор No 223П/21-106 от 29.04.2021г.	https://e.lanbook.com/books
ЭБС «Юрайт»; Договор No 44.14/21 от 30.03.2021г.	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»; Договор No 223/21-32 от 16.03.2021г.	https://www.studentlibrary.ru/
«Электронно-библиотечная система eLibrary»; Договор No 223/21-10 от 29.01.2021г.	https://vsuet.ru/library/docs/resurces/elibrary-ru
«Электронная библиотека диссертаций»; Договор No 095/04/0017/223/21-21 от 15.02.2021г.	https://diss.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Google Chrome

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории,

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Тематический конспект даёт более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос темы. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая её, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Составление конспекта предполагает умение работать на компьютере, находить нужные образовательные интернет-ресурсы.

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, примеры.
- Применять определенную систему подчеркивания.
- Пользоваться разным цветом / разным шрифтом для выделения информативных узлов.
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.

Рекомендации по выполнению грамматических упражнений

- Для письменных упражнений следует иметь отдельную тетрадь.
- Необходимо указать грамматический источник, пронумеровать упражнения, указать страницы.
- Перед выполнением упражнений необходимо повторить теоретический материал по данному грамматическому явлению.
- Выписать и выучить новую лексику.
- Уметь прокомментировать использование грамматических форм, синтаксических конструкций.

Разработчик/группа разработчиков:
Нонна Дмитриевна Тищенко

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.