

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и  
управления

Лавров Александр Юрьевич

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.18 Планирование и проектирование организаций  
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное  
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Государственное и муниципальное управление (для набора 2021)  
Форма обучения: Очно-заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов комплекс знаний по теории и методологии планирования и проектирования организаций, в том числе в органах власти.

Задачи изучения дисциплины:

- 1) изучить теорию и практику организационного планирования современных предприятий, учреждений и органов власти;
- 2) изучить методологию организационного проектирования и виды проектов в организациях и органах власти;
- 3) систематизировать и углубить знания по видам организационных структур управления и их проектированию;
- 4) изучить теорию и практику управления изменениями в организациях и органах власти.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Менеджмент», «Теория организации» и дает знания для успешного освоения таких дисциплин как «Организация обеспечения государственными и муниципальными услугами», «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд».

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	110	110
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	КР	
--	----	--

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	<p>УК-2.1. Знает необходимые теоретические и методологические основы проектной деятельности, правовые нормы, определяющие и регулирующие сферу, в которой осуществляется разработка и реализация проектов.</p> <p>УК-2.2. Умеет разрабатывать директивные документы, исходя из действующих правовых норм, планы, определять целевые этапы и основные направления работ, обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов.</p> <p>УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта, имеющихся ресурсов и ограничений, учитывая действующие правовые нормы.</p>	<p>Знать: сущность и значение организационного проектирования и планирования, их взаимосвязь. Виды, объекты, методы и методики организационного планирования и проектирования. Сущность, этапы, уровни и методы управления организационными изменениями.</p> <p>Уметь: собирать и анализировать информацию по проблеме, структурировать проблему и находить организационные управленческие решения, определять его возможные последствия исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ставить цели и определять задачи по конкретным организационным проектам и планам; составлять дерево-целей, планировать и распределять ресурсы в соответствии с поставленными целям и задачами.</p> <p>применяет методики организационного проектирования и планирования на практике.</p>

		<p>Владеть: методами целеполагания, генерирования альтернатив решения проблемы и оценки выбранных альтернатив по установленным критериям, методами оценки продолжительности, стоимости и рисков проекта; может определить последовательность преобразований в организации; определяет факторы и методы организационного развития.</p>
<p>ПК-5</p>	<p>ПК-5.1. Знает теоретические и правовые основы, методы и методики составления прогнозов и планов, программ, проектов, их обоснования с учетом сферы, области применения, поставленных задач, сроков, ограничений; специфику организационных систем и технологий, критерии и условия эффективной деятельности органов власти и организаций, осуществляющих социальные, управленческие или иные общественно полезные функции.</p> <p>ПК-5.2. Умеет, используя релевантную информацию, составлять проекты планов, программ, проектов, проводить их согласование; обосновывать выбор и эффективность технологий, приемов по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг соответствующего качества, по реализации государственных/муниципальных функций и полномочий, для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций.</p> <p>ПК-5.3. Владеет технологиями, приемами, инструментами по обеспечению</p>	<p>Знать: теоретические и правовые основы, методы и методики составления планов, проектов в организациях и органах власти; специфику планирования и преобразований в органах власти и организаций, осуществляющих социальные, управленческие или иные общественно полезные функции; основания, критерии и условия эффективной их деятельности и организации; методы организации коллективной и индивидуальной работы</p> <p>Уметь: находить и обосновывать организационно-управленческие решения, составлять проекты планов, проектов в организациях и органах власти, давать аргументированную оценку готовым планам и проектам; умеет применять методы организации коллективной и индивидуальной работы для эффективной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: способами диагностики проблемной ситуации, практическими навыками и технологиями разработки планов работы организации, приемами распределения и делегирования полномочий, методами управления</p>

	<p>оказания государственных и муниципальных услуг. Осуществляет сбор, обработку, анализ информации, ведет необходимые регистры, составляет отчетность, Обеспечивает соответствующий уровень качества предоставления государственных и муниципальных услуг, эффективность реализации государственных/муниципальных функций и полномочий.</p>	<p>изменениями, методологией разработки проектов и планов в системе управления и других подсистемах организации и органов власти, хорошо понимает последствия управленческих решений.</p>
--	---	---

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Введение в науку	Основы организационного планирования и проектирования	16	3	3	0	10
	1.2	Методология организационного проектирования	1.Организационное проектирование 2.Корректировка систем управления и реорганизация 3.Методология проектирования организационной структуры	44	6	6	0	32
	1.3	Методология организационного планирования	1.Методология планирования в организациях 2.Особенности планирования в	30	4	4	0	22

			бюджетных организациях и органах власти					
	1.4	Управление изменениями	Управление организационным развитием в системе планирования проектирования	18	4	4	0	10
Итого				108	17	17	0	74

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы организационного планирования и проектирования	Сущность, значение, взаимосвязь, отличительные признаки организационного планирования и проектирования. Виды, объекты организационного планирования и проектирования. Взаимосвязь организационного проектирования с инженерной и управленческой деятельностью. Методы исследования организации, современные методы анализа, мониторинга факторов внутренней и внешней среды. Факторы и принципы организационного проектирования и планирования.	3
	1.2	Организационное проектирование	Методики организационного проектирования. Разделы организационного проекта. Методы проектирования. Принципы, критерии, методы оценки эффективности организационных проектов. Экспертиза организационных проектов.	2
	1.2	Корректировка систем управления и реорганизация	Сущность и отличительные особенности корректировки систем управления и реорганизации. Методы и этапы корректировки систем управления. Формы реорганизации, методы, этапы. Законодательное	2

			регулирования реорганизации в РФ, механизм и порядок ее осуществления.	
	1.2	Методология проектирования организационной структуры управления (ОСУ)	Сущность, элементы и виды ОСУ. Принципы формирования организационной структуры. Факторы, влияющие на выбор ОСУ. Элементы проектирования ОСУ. Методики проектирования ОСУ. Особенности и методики проектирования ОСУ в органах власти.	2
	1.3	Методология планирования в организациях	Сущность, этапы, методы, виды и сферы планирования организации. Система планов и их место в управлении организацией. Организация процесса планирования на предприятии. Технологии разработки планов. Показатели, нормы, нормативы в организационном планировании. Методы снижения рисков в планировании.	2
	1.3	Особенности планирования в бюджетных организациях и органах власти	Содержание процессов организационного планирования в органах власти. Виды планов и прогнозов в бюджетных организациях и органах власти. Методы планирования. Организация процесса планирования в органах власти и бюджетных организациях. Особенности планирования в органах власти на муниципальном, региональном и федеральном уровне, его нормативно-правовое и организационное обеспечение.	2
	1.4	Управление организационным развитием (управление изменениями) в системе планирования проектирования	Сущность и факторы организационного развития, его взаимосвязь с организационным планированием и проектированием. Методы управления организационным развитием. Показатели эффективности организационных преобразований организаций и органов власти	4

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы организационного планирования и проектирования	Системология как наука, ее значение в управлении, в процессах планирования и проектирования. Внешняя и внутренняя среда организации, их влияние на процессы организационного планирования, проектирования и развития. Виды проектов и планов в органах власти и организациях.	3
	1.2	Организационное проектирование	Анализ и сфера применения существующих методик организационного проектирования. Составление своей методики организационного проектирования. Выбор и обоснование методов проектирования. Определение критериев и показателей эффективности организационных изменений и проектов для разных видов организации и органов власти.	2
	1.2	Корректировка систем управления и реорганизация	Анализ практических примеров корректировки и реорганизации предприятий, учреждений, органов власти. Особенности реорганизации в РФ и за рубежом. Франчайзинг и диверсификация как формы реорганизации.	2
	1.2	Методология проектирования организационной структуры	Анализ и сфера применения методик проектирования организационной структуры. Составление своей методики проектирования ОСУ. Правила анализа ОСУ. Работа с практическими примерами. Методы и принципы проектирования организационных структур. Анализ методики проектирования структур управления в муниципальных органах власти Забайкальского края, разбор практических примеров.	2
	1.3	Методология планирования	Целеполагание как начальный этап планирования. Прогнозирование как	2



		в организациях	инструмент планирования. Виды планов в организации и техника их составления. Примеры использования норм и нормативов в организационном планировании.	
	1.3	Особенности планирования в бюджетных организациях и органах власти	Нормативно- правовое, организационное и методическое обеспечение плановой деятельности в бюджетных организациях и органах власти . Стратегическое планирование в органах власти. Методы стратегического планирования. Практическая работа по сайтам администраций муниципальных образований на тему «Планы, прогнозы, проектная деятельность администрации и муниципального образования».	2
	1.4	Управление организационным развитием (управление изменениями) в системе планирования проектирования	Причины и формы сопротивления инновациям. Варианты политики внедрения нововведений в организации. Методы преодоления сопротивления изменениям. Стратегии управления человеческими ресурсами организаций при проектировании и организационных преобразований. Методы организации коллективной и индивидуальной работы. Управление изменениями как требование к управленческим умениям и профессиональным качествам государственного и муниципального служащего.	4

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

		изучение		
1	1.1	<p>Сущность, значение, отличительные признаки организационного планирования Сущность, значение, отличительные признаки организационного проектирования План и проект: сущность, отличительные признаки Методы исследования организации. Системология как наука, ее значение в управлении, организации и проектировании</p>	<p>составление опорного конспекта по вопросам темы, выполнение творческих заданий; выбор темы курсовой работы, составление плана и сбор материала</p>	10
	1.2	<p>Сущность и объекты организационного проектирования. Методики и методы организационного проектирования. Методики проектирования ОСУ. Как и кем проводится экспертиза организационных проектов? Документационное обеспечение организационного проекта. Формы реорганизации. Преимущества и недостатки разных форм реорганизации Организационно-правовое регулирование реорганизации в РФ. Что означает внешняя и внутренняя сторона реорганизации? В каких случаях и как проводят реорганизацию? Франчайзинг и диверсификация.</p>	<p>составление опорного конспекта по вопросам темы, выполнение творческих заданий, подготовка к коллоквиуму; анализ, обобщение и систематизация материалов по курсовой работе</p>	32

	1.3	<p>Методы планирования организации.</p> <p>Организация процесса планирования на предприятии и в органах власти. Виды планов в организации Технологии разработки планов.</p> <p>Методы стратегического планирования.</p> <p>Особенности планирования в бюджетных. Особенности планирования в органах власти на муниципальном, региональном и федеральном уровне, его нормативно-правовое и организационное обеспечение</p>	<p>Составление опорного конспекта по вопросам темы, выполнение творческих заданий, подготовка к терминологическому диктанту; написание основного текста курсовой работы</p>	22
	1.4	<p>Уровни и этапы управления изменениями в организации.</p> <p>Коммуникации в управлении изменениями.</p> <p>Человеческий фактор в управлениями изменениями в организации. Методы организации коллективной и индивидуальной работы</p>	<p>Составление опорного конспекта по вопросам темы, выполнение творческих заданий; редактирование текста курсовой работы по замечаниям научного руководителя и подготовка к защите.</p>	10

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

### 5.1.1. Печатные издания

1. Сапожникова Т.И. Планирование и проектирование организаций [Текст]: учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 144 с.
2. Баринов В.А. Организационное проектирование: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2010 . - 384 с.
3. Бочкарева И.В.Планирование на предприятии (организации) : учеб. пособие - Чита: ЗабГУ, 2016. - 207 с.

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Дрецинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 408 с.
2. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Бухалков, М.И. Планирование на предприятии: учебник.-4-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 411 с.
2. Гомола, А.И. Бизнес-планирование : учеб. пособие - 4-е изд., стер. - Москва: Академия, 2008. – 144 с.
3. Скляренко, В.К. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учеб. пособие – Москва: ИНФРА-М, 2010. – 256 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 289 с.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	<a href="https://www.gpntb.ru/">https://www.gpntb.ru/</a>
Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office,

ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной студент должен:

- посещать лекции и семинарские занятия, фиксировать основной материал на бумажном или электронном носителе;
- качественно выполнять все задания, которые выданы преподавателем на предыдущем занятии;
- проявлять активность на занятиях, участвовать в дискуссиях;
- в случае пропуска занятия необходимо самостоятельно изучить материал;
- изучать самостоятельно материал, отведенный для СРС.

Студент при самостоятельной подготовке может получить консультацию преподавателя, согласовать с ним конкретный вид организации при выполнении кейсов или индивидуальных творческих заданий.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине Планирование и проектирование организаций заключается:

- в поиске, обобщении материала и написании опорного конспекта по изучаемым темам дисциплины и вопросам дискуссий. Список вопросов приведен в ФОС в приложении к рабочей программе;
- в выполнении творческих индивидуальных заданий и кейсов с использованием информационных технологий и электронных образовательных ресурсов (задания и кейсы приведены в ФОС в Приложении);
- подготовке к докладам, коллоквиуму, терминологическому диктанту, промежуточной

аттестации в форме экзамена (вопросы и задания приведены в ФОСе в приложении);

- выполнение курсовой работы

Студент при самостоятельной подготовке может получить консультацию преподавателя, согласовать с ним конкретный вид организации при выполнении кейсов или индивидуальных творческих заданий

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Планирование и проектирование организаций»

Методические рекомендации по написанию курсовой работы. Курсовая работа является самостоятельной работой студента. Ее цель закрепить знания по курсу «Планирование и проектирование организаций», привить навыки решения ряда управленческих задач, в частности, по организационному планированию и проектированию структур управления и других элементов и подсистем организации. В процессе работы студент должен осмыслить проблемы устройства современных организаций, менеджмента, определить возможность использования передового зарубежного и российского опыта в области проектирования и планирования применительно к своей организации, проявить способность к системному анализу организации.

Выбор темы курсовой работы.

Тема выбирается самостоятельно исходя из научных (или профессиональных) интересов студента и полноты материала по объекту исследования. Студент работает с материалами конкретной организации, о которой у него имеется достаточная информация. Основное требование - возможность исследования организации как целостной системы. Тема согласовывается с научным руководителем (преподавателем данной дисциплины)

Структура курсовой работы

Курсовая работа состоит из введения, трех глав, заключения и списка использованных источников. Объем работы 30-35 страниц, шрифт № 14, полуторный интервал, поля страницы по 2 см.

Введение (обоснование выбранной темы, краткая характеристика целей, задач и структуры курсовой работы, определение объекта и предмета исследования, описание источниковой базы) (2-3 стр)

Глава 1. Теоретические аспекты исследуемой темы. Раскрываются сущность и особенности исследуемого процесса со ссылкой на разные источники. Определяется основная терминология, используемая в курсовой работе.

Глава 2. Анализ внешней и внутренней среды выбранной организации.

Эта глава включает следующую информацию:

- общая характеристика организации: место нахождения, история развития организации, основное направление деятельности; характер деятельности; форма собственности; основные виды выпускаемой продукции или оказываемых услуг; численность персонала

- анализ информации о целях деятельности организации, задачах, планах, основных технологиях, используемых в организации; нарисовать схему структуры организации и определить ее вид, выявить недостатки и преимущества; дать оценку персоналу, описать систему мотивации, организационную культуру, применяемые методы работы, выявить проблемы организации.

- анализ и оценка информации о потребителях, конкурентах; поставщиках, партнерах, о влиянии экономики страны и региона на организацию, о значимости социально-культурных, географических, политических и других факторах, влияющих на развитие организации. Необходимо составить профиль среды организации или swot -анализ.

Глава 3. Анализ исследуемого процесса (процессов) и разработка рекомендаций по его

совершенствованию. В этой главе проводится детальный анализ предмета исследования, выявляются преимущества и недостатки, разрабатываются конкретные предложения по совершенствованию исследуемых процессов.

Заключение (содержит информацию о полученных результатах, навыках, умениях, трудностях в ходе выполнения курсовой работы, а также выявленные особенности планирования) объекта исследования) (2-3 стр).

Список использованных источников (не менее 10)

Приложения (можно помещать большие таблицы, таблицу свот-анализа, план организации и др. документы).

Разработчик/группа разработчиков:  
Татьяна Ильинична Сапожникова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.