

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01 Социальная структура и социальная стратификация
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.04.01 - Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества
(для набора 2023)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

изучение научных основ анализа социальной структуры общества как определенной стратификационной системы, обусловленной различием социальных ролей и позиций, объективно возникающих в ходе эволюции, а также детерминированной разделением труда и существующей в обществе системой ценностей и культурных стандартов.

Задачи изучения дисциплины:

1. Рассмотреть разнообразие исторически существовавших стратификационных систем.
2. Проанализировать развитие теорий социальной стратификации и социальной мобильности.
3. Рассмотреть основные подсистемы общественной жизни, основные срезы социальной структуры, их внутреннее строение, горизонтальную и вертикальную дифференциацию.
4. Рассмотреть стратификационные системы в обществах советского и постсоветского типа.
5. Познакомиться со статистическими данными относительно стратификации доходов и образования, этнической и гендерной дифференциации, со сведениями из представительных исследований стратификационных иерархий, отдельных социальных групп как в целом по России, так и по отдельным регионам.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Социальная структура и социальная стратификация» относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин «Методология и современные методы социологических исследований», «Научные исследования в сфере профессиональной деятельности», «Логика и теория аргументации в исследовательской деятельности», «Современная социологическая теория: модели объяснения и логика социологического исследования». Освоение данной дисциплины необходимо как для всех видов практик, так и, непосредственно, для подготовки магистерской диссертации. В соответствии с учебным планом и ОП, дисциплина включена в Блок дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений. Изучается на 2 курсе в 3 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	45	45
Лекционные (ЛК)	18	18

Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	27	27
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	63	63
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3	ОПК-3.2 Содержательно интерпретирует данные и формулирует выводы и теоретические подходы для анализа и прогнозирования социальных явлений и процессов	Знать: специфику социологической интерпретации данных Уметь: содержательно интерпретировать социологические данные и формулировать выводы Владеть: навыками анализа и прогнозирования стратификационных процессов
ОПК-3	ОПК-3.5 Предлагает описательные, объяснительные и прогнозныe модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий	Знать: социологические теории стратификации и социальной структуры Уметь: формулировать описательные, объяснительные и

		<p>прогнозные модели социальных стратификационных процессов</p> <p>Владеть: навыками моделирования стратификационных и структурных процессов в обществе на основе социологических теорий стратификации и социальной структуры</p>
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теория социальной структуры и ее место в системе социологического знания	Теория социальной структуры и ее место в системе социологического знания	10	2	2	0	6
	1.2	Базовые категории теории социальной структуры	Базовые категории теории социальной структуры	12	2	4	0	6
	1.3	Социальная структура общества и ее динамика	Социальная структура общества и ее динамика	10	2	2	0	6
	1.4	Основные	Основные срезы	12	2	3	0	7

		срезы социальной структуры современных обществ (частные подструктуры общества)	социальной структуры современных обществ (частные подструктуры общества)					
	1.5	Сущность и функции социальной стратификации. Типы стратификационных систем	Сущность и функции социальной стратификации. Типы стратификационных систем	12	2	2	0	8
	1.6	Основные направления становления и развития теорий стратификации	Основные направления становления и развития теорий стратификации	14	2	4	0	8
	1.7	Социальная мобильность и социальное воспроизводство	Социальная мобильность и социальное воспроизводство	10	2	2	0	6
	1.8	Социальная структура современной России	Социальная структура современной России	14	2	4	0	8
	1.9	Методы исследования социальной структуры и социальной стратификации	Методы исследования социальной структуры и социальной стратификации	14	2	4	0	8
Итого				108	18	27	0	63

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость
--------	-------	------	------------	--------------

	раздела			(в часах)
1	1.1	Теория социальной структуры и ее место в системе социологического знания	Актуальность проблем социальной структуры на современном этапе развития российского общества. Степень разработанности данной предметной области в историко-социологической и современной научной литературе. Обзор основной и дополнительной литературы. Место и роль дисциплины в системе социогуманитарных наук. Теория социальной структуры как отраслевая социологическая теория.	2
	1.2	Базовые категории теории социальной структуры	Социальное как исходная аналитическая категория. Специфика социальных отношений. Сущность системного подхода в исследовании социальных явлений. Понятие социальной системы. Типы социальных систем. Социальная структура как центральная категория анализа, историко-социологический экскурс исследования понятия. Интегральное определение социальной структуры. Социальная структура и социальная стратификация. Критерии и формы социальной стратификации. Содержание категорий: социальное пространство, социальное взаимодействие, класс, социальная группа, социальный слой, социальный институт. Их место и роль в исследовании социальной структуры. Нормы и ценности как базовые единицы социальной структуры.	2
	1.3	Социальная структура общества и ее динамика	Понятия «социальная структура общества» и «социальное пространство» в широком и узком смысле. Два направления знания в развитии теории социальных структур – структурализм и интеракционизм – их принципиальные различия. Социальная структура как совокупность социальных институтов, социальных общностей,	2

			<p>социальных организаций, социальных практик, социальных статусов.</p> <p>Социальный класс. Социальная и социетальная структуры; макро-, мезо-, и микроструктуры общества.</p> <p>Социальная дистанция. Системность и целостность социальных отношений. Социальная структура российского общества: динамика состава, критерии дифференциации, способы воспроизводства основных социальных институтов и групп.</p> <p>Закономерности и противоречия развития структуры современного общества в России.</p>	
	1.4	<p>Основные срезы социальной структуры современных обществ (частные подструктуры общества)</p>	<p>Социальная структура, как выражение целостности и сложности общественного организма.</p> <p>Социальная структура, социальная организация и развитие общества.</p> <p>Социальное положение, социальные роли, социальный статус. Основания социальной структуры как исходный момент в изучении социального положения индивида и группы. Виды оснований структурирования общества: отношения собственности, состояние общественного труда, виды и формы социальной ассоциации, территориальное основание, этническое, демографическое, семейное, нормативное и пр. Типы социальных структур в обществе.</p>	2
	1.5	<p>Сущность и функции социальной стратификации. Типы стратификационных систем</p>	<p>Понятие социальной стратификации.</p> <p>Типы благ и ресурсов, взятых за основу системы стратификации.</p> <p>Основные критерии социального неравенства. Типы стратификационных систем: исторические типы, современные типы.</p>	2
	1.6	<p>Основные направления становления и развития теорий стратификации</p>	<p>Идеи социального неравенства в работах Платона, Аристотеля.</p> <p>Социально-классовая структура общества в работах исследователей XIX-XX века (К. Маркс, Г. Спенсер, Л. Гумплович, Г. Шмоллер, В.</p>	2

		и	<p>Зомбарт, Р. Вормс и М. Вебер и др.). Первые стратификационные исследования современных индустриальных обществ 1930-1960 х гг.: одномерная и многомерная стратификация (Р. Линд, Р.Миллс, П. Сорокин, Л. Уорнер, Р. Сентерс, Э.М. Эдвардс, С. Прейс). Функциональный подход к анализу социальной стратификации (Т. Парсонс, У. Мур, К. Девис, Л. Уорнер, Б. Барбер). Стратификационные исследования в работах неомарксистов. Стратификационные исследования в работах неовеберианцев.</p>	
	1.7	Социальная мобильность и социальное во спроизводство	<p>Сущность процесса социальной мобильности. Два основных типа социальной мобильности – горизонтальная и вертикальная. Восходящая и нисходящая мобильность. Два вида мобильности: циркуляция индивидов в рамках социальной иерархии и мобильность, вызванная структурными изменениями в экономике и обществе. Факторы социальной мобильности (индивидуальной, групповой, социальных объектов). Карьера как социальный феномен. Миграция как вид социальной мобильности. Связь миграционных процессов с динамикой социальных изменений и социальной структуры. Механизмы регуляции социальной мобильности.</p>	2
	1.8	Социальная структура современной России	<p>Особенности социальной стратификации в обществах советского типа. Концепция сословно- слоевой стратификации обществ советского типа (Ст. Оссовский, В. Теккенберг, Ю. Арутюнян, О. Шкаратан). Основные факторы трансформации социальной структуры постсоветской России и подходы к анализу социальной структуры современного российского общества (Т. Заславская, В. Радаев,</p>	2

			<p>О. Шкаратан и др.).</p> <p>Методологические проблемы выделения критериев стратификации в обществах трансформационного типа. Реальные социальные группы, образующие стратификационную иерархию современного российского общества. «Старые» и «новые бедные». Дискуссия о среднем классе в российской социологии. Элитные и субэлитные группы. Применимость новых западноевропейских и американских подходов к стратификации российского общества и проблема его классовой структуры.</p>	
	1.9	<p>Методы исследования социальной структуры и социальной стратификации</p>	<p>Понятие научного метода и его структура. Содержательно-генетический и формально-логический элементы метода, их взаимодействие. Метод и теория. Метод, законы, категории и принципы. Роль общенаучных методов в исследовании социальной структуры. Традиционные методы прикладной социологии и их применение в изучении социальной структуры. Специфические методы анализа социальной структуры и социальной стратификации: субъективный метод, метод изучения репутаций, метод анализа образов социальной структуры. Роль прикладных исследований в оптимизации социальной структуры</p>	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Теория социальной структуры и ее место в системе социологического знания</p>	<p>Актуальность проблем социальной структуры на современном этапе развития российского общества. Степень разработанности данной предметной области в историко-социологической и современной научной литературе. Обзор основной</p>	2

			и дополнительной литературы. Место и роль дисциплины в системе социогуманитарных наук. 5. Теория социальной структуры как отраслевая социологическая теория	
1.2	Базовые категории теории социальной структуры	Социальное как исходная аналитическая категория. Специфика социальных отношений. Сущность системного подхода в исследовании социальных явлений. Понятие социальной системы. Типы социальных систем. Социальная структура как центральная категория анализа. Историко- социологический экскурс исследования понятия. Интегральное определение социальной структуры. Критерии и формы социальной стратификации. Содержание категорий: «социальное пространство», «социальное взаимодействие», «класс», «социальная группа», «социальный слой», «социальный институт». Их место и роль в исследовании социальной структуры. Нормы и ценности как базовые единицы социальной структуры.	4	
1.3	Социальная структура общества и ее динамика	Защита творческих заданий (структурно-логические схемы)	2	
1.4	Основные срезы социальной структуры современных обществ (частные подструктуры общества)	Социальная структура, как выражение целостности и сложности общественного организма. Социальная структура, социальная организация и развитие общества. Социально-территориальная структура. Социально- профессиональная структура. Социально-этническая структура. Социально- классовая структура. Этакратическая система. Культурно-символическая система. Культурно-нормативная система. Понятие стратификационной системы. Основные типы стратификационных систем: физико-генетическая,	3	

			рабовладельческая, кастовая, сословная, профессиональная, классовая, этакратическая, культурно-нормативная, культурно-символическая. Общество как комбинация стратификационных систем (на примере России)	
	1.5	Сущность и функции социальной стратификации. Типы стратификационных систем	Базовые понятия теории стратификации. Соотношение понятий «социальная дифференциация» и «социальная стратификация». Функции социальной дифференциации и социальной стратификации в обществе. Основные типы стратификационных систем в истории человечества. Физико-генетическая стратификационная система. Рабовладельческая система. Кастовая система. Феодалная («европейская») система. Государственнически- сословная («азиатская») система. Классовая система. Этакратическая (государственнически- слоевая) система эпохи индустриального способа производства. Вспомогательные стратификационные системы.	2
	1.6	Основные направления становления и развития теорий стратификации и	Проблемы социальной структуры и социальной стратификации в социологическом наследии П.А.Сорокина. Социология неравенства М.Вебера. Проблема классов в марксистской теории. Неомарксистские исследования социальной структуры. Теория воспроизводства классового общества П. Бурдьё. Анализ социальной структуры и стратификации в социологии Э.Гидденса.	4
	1.7	Социальная мобильность и социальное воспроизводство	Тип общества и характер социальной мобильности; особенности открытого и закрытого обществ в их влиянии на социальные перемещения. Классическая основополагающая	2

			<p>работа П. Сорокина «Social Mobility, Its Forms and Fluctuation» (1927). Вклад американских социологов П. Бло и О. Данкена. Ограниченные возможности теории социальной мобильности для понимания общества в его функционировании и развитии. Индивидуальные социальные перемещения и устойчивость социальной иерархии и пропорциональности социальных слоев. Социальная мобильность как форма латентного процесса, образующего сердцевину преобразований в стратификационных системах, социального воспроизводства. Пионерские работы П. Бурдьё, его теория воспроизводственной функции образования, концепция воспроизводства классовых отношений, включая и такую составляющую, как культурный капитал.</p>	
	1.8	Социальная структура современной России	<p>Социально-экономические и имущественные различия: особенности и структурно-организационное оформление в современном обществе. Социально-демографическая дифференциация современного общества: семья, половые и возрастные различия. Структура и организационное оформление социально профессиональных различий в обществе. Национально-региональные и поселенческие различия в современном обществе: традиции и новое в его структуре и организации. Общественно-политическая структура и организация современного общества. Духовно-идеологические и религиозно-конфессиональные различия, структуры и организации современного общества.</p>	4
	1.9	Методы исследования	<p>Понятие научного метода и его структура. Содержательно-</p>	4

		социальной структуры и социальной стратификации	генетический и формально-логический элементы метода, их взаимодействие. Метод и теория. Метод, законы, категории и принципы. Роль общенаучных методов в исследовании социальной структуры. Традиционные методы прикладной социологии и их применение к изучению социальной структуры. Специфические методы анализа социальной структуры и социальной стратификации: субъективный метод, метод изучения, репутаций, метод анализа образов социальной структуры. Роль прикладных исследований в оптимизации социальной структуры	
--	--	---	--	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теория социальной структуры и ее место в системе социологического знания	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам, составление опорного конспекта	6
	1.2	Базовые категории теории социальной структуры	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам, составление глоссария	6
	1.3	Социальная структура общества и ее динамика	Построение структурно-логической схемы «Типология социальных структур»	6

	1.4	Основные срезы социальной структуры современных обществ (частные подструктуры общества)	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам, составление опорного конспекта	7
	1.5	Сущность и функции социальной стратификации. Типы стратификационных систем	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам, составление опорного конспекта	8
	1.6	Основные направления становления и развития теорий стратификации	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам, составление конспекта первоисточника	8
	1.7	Социальная мобильность и социальное воспроизводство	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам, составление обобщающей таблицы «Направления изучения социальной структуры и социальной стратификации в социологии», составление опорного конспекта	6
	1.8	Социальная структура современной России	Подготовка и написание реферата по предложенным темам	8
	1.9	Методы исследования социальной структуры и социальной стратификации	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам	8

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Добренъков В.И. Фундаментальная социология: научное издание. В 15 т. Т.15: Стратификация и мобильность / В. И. Добренъков, А. И. Кравченко. - Москва: ИНФРА-М, 2007. - 1028 с.
2. Добренъков В.И. Социология: Т.2.: Социальная структура и стратификация / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. - М. : Инфра-М, 2000. – 536 с.
3. Радаев В.В. Социальная стратификация : учеб. пособие / В.В. Радаев, О.Ш. Шкаратан. - Москва: Аспект-Пресс, 1996. - 318 с.
4. Трансформация социальной структуры и стратификация российского общества / под ред.З.Т.Голенкова. - 3-е изд. - Москва : Изд-во Института социологии РАН, 2000. - 481 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Кравченко, А. И. Социология [Электронный ресурс] / Кравченко А. И. - Москва : Проспект, 2014. - 544 с.
2. Кравченко, А. И. Социология / А. И. Кравченко.– 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2018. – 389 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Кравченко, А.И. Социология [Текст] : учеб. для бакалавров / Кравченко А.И. - Москва : Проспект, 2018. - 536 с.
2. Самыгин, С.И. Социология: социальные институты, структура и процессы [Текст] : учеб. / отв. ред. А.В. Верещагина. - Москва : РИОР : Инфра-М, 2016. - 252 с.
3. Руткевич, Михаил Николаевич. Социальная структура. - Москва : Альфа- М, 2004. - 272 с.
4. Рывкина, Розалина Владимировна. Драма перемен. - 2-е изд., перераб.и доп. - Москва : Дело, 2001. - 472 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Кравченко, С. А. Социология. Социальная диагностика жизни / С. А. Кравченко.– М. : Издательство Юрайт, 2017. – 296 с.
2. Латышева, В. В. Социология / В. В. Латышева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 244 с.
3. Лапин, Н. И. Общая социология / Н. И. Лапин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 367 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронная библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/

Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	https://elibrary.ru/
Электронная библиотечная система «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
Официальный сайт ВЦИОМ	https://wciom.ru/
Официальный сайт Аналитического центра Юрия Левады «Левада-центр»	https://www.levada.ru/
Официальный сайт ФОМ	https://fom.ru/
Учебники, монографии по социологии	https://socioline.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации по подготовке сообщения (доклада).

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
2. Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
3. Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
4. Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
5. Составьте план сообщения (доклада).
6. Напишите текст сообщения (доклада).
7. Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.
8. Не делайте сообщение очень громоздким.
9. При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
10. В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
11. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
12. Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Помните! Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки – слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- ☐ фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- ☐ суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- ☐ мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя:

- ❑ определить тему и цель сообщения;
- ❑ определить место и сроки подготовки сообщения;
- ❑ оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- ❑ рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- ❑ оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

- ❑ собрать и изучить литературу по теме;
- ❑ составить план или графическую структуру сообщения;
- ❑ выделить основные понятия;
- ❑ ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- ❑ оформить текст письменно;
- ❑ сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- ❑ понимание проблемы, стремление разъяснить ее суть с научных позиций;
- ❑ соответствие содержания теме;
- ❑ глубина проработки материала;

☒ грамотность и полнота использования источников;

☒ наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- ☒ название доклада;
- ☒ сообщение основной идеи;
- ☒ современную оценку предмета изложения;
- ☒ краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- ☒ интересную для слушателей форму изложения;
- ☒ акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке электронной презентации в Power Point

Появление компьютера и мультимедийного проектора позволило перейти к подготовке и показу иллюстративного материала в виде презентации, которая сочетает все необходимые моменты по организации качественного сопровождения выступления докладчика, включая звук, видео и анимацию.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в

демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить видеозаписи и звук.

Преимущества электронной презентации:

- ☐ позволяет адаптироваться под особенности обучающихся, изменить скорость подачи материала;
- ☐ позволяет уменьшить непроизводительные затраты живого труда;
- ☐ повышает мотивацию учения;
- ☐ обеспечивает наглядность, которая способствует комплексному восприятию и лучшему запоминанию материала. Кроме того, используя анимацию и вставки видеофрагментов, возможна демонстрация динамичных процессов;
- ☐ позволяет проиграть аудиофайлы — излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. Так, информация закрепляется подсознательно на уровне интуиции;
- ☐ быстрота и удобство использования.

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- ☐ назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;
- ☐ примерное количество слайдов - слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для записи у слушателей не останется;
- ☐ как представить информацию наиболее удачным образом;
- ☐ содержание слайдов;
- ☐ графическое оформление каждого слайда.

Этапы создания презентации:

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций.

1. Требования к содержанию информации

- ☐ заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- ☐ слова и предложения – короткие;
- ☐ временная форма глаголов – одинаковая;
- ☐ минимум предлогов, наречий, прилагательных.

2. Требования к расположению информации.

- ☐ горизонтальное расположение информации;
- ☐ наиболее важная информация в центре экрана;
- ☐ комментарии к картинке располагать внизу.

3. Требования к шрифтам.

- ☐ размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
- ☐ не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;
- ☐ для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial илиTahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо

смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будут видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: «на большом экране все будет видно». Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше.

4. Способы выделения информации.

☒ рамки, границы, заливка;

☒ различный цвет шрифта, ячейки, блока;

☒ рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке. Иногда целесообразно использование «тематического» фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п. (например, в лекции по сахарам (курс по биохимии) в качестве фона можно использовать поверхность отсканированных кусочков сахарафинада).

5. Объем информации и требования к содержанию.

☒ на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;

☒ ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного «перепечатывания» текста лекции на слайды – слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться. Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Это также позволит сохранить необходимый размер шрифта, чтобы учебная таблица не превратилась в таблицу медицинскую для проверки зрения. При той легкости, с которой презентации позволяют показывать иллюстративный материал, конечно же, хочется продемонстрировать как можно больше картинок. Однако не стоит злоупотреблять этим.

Скорее всего, не все слайды презентации будут предназначены для запоминания. Тогда стоит использовать различное оформление (шрифты, цвета, специальные значки, подписи) слайдов только для просмотра и слайдов для запоминания. Это облегчит восприятие материала, так как слушателям часто трудно понять, что надо делать в данный момент: стоит ли слушать лектора или перерисовывать изображение со слайда. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. При этом она как не должна становиться главной частью занятия, так и не должна полностью дублировать материал занятия. Идеальным вариантом является такое сочетание текста и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из того, что говорит лектор, и наоборот увидеть на демонстрируемых слайдах то, что он прослушал.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание –

трудно одновременно слушать лектора и музыку. В принципе тоже относится и к анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов – тем лучше. Чаще всего неудобочитаемые быстро появляющиеся и сразу исчезающие надписи не вызывают ничего кроме раздражения. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка).

Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно «сжимать» картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

При подготовке мультимедийных презентации докладчик может использовать возможности Интернет. При создании презентации следует находить как можно больше точек соприкосновения презентуемого материала и «внешних» информационных потоков. Это позволяет сделать презентацию более интересной, актуальной и захватывающей.

Помните! Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Методические рекомендации по подготовке составлению опорного конспекта

Опорный конспект – это составленные по определенным правилам средства обучения, передающие в лаконичной наглядной форме основные вехи учебного материала единой или нескольких тем. Основное определение гласит: опорный конспект представляет собой определенную систему опорных сигналов, которые включают в себя такие элементы, как рисунки, чертежи, криптограммы, и содержат основную, необходимую для запоминания информацию. Составляя опорный конспект, необходимо соблюдать следующие требования:

1. Соблюдать полноту изложения информации.
2. Не следует выбрасывать из материала важные, ключевые слова.
3. Излагать данные лаконично и последовательно.
4. Структурировать записи.
5. Легкость восприятия информации зависит от того, насколько проста и понятна структура.
6. Расставлять акценты с помощью различных способов оформления – рамок, шрифтов, цветов, графиков и схем.
7. Применять сокращения и условные обозначения при записи.
8. Необходимо использовать общепринятые сокращения и обозначения, наиболее сложные выносить на поля с расшифровкой.

«Шаги» составления опорного конспекта:

1. Напишите название темы, по которой составляется конспект.
2. Ознакомьтесь с материалом и выберите основное.
3. Определите ключевые слова и понятия, которые отражают суть темы.
4. Выберите подтемы.
5. Выберите основные условные обозначения, применяемые при написании данного конспекта.
6. Набросайте черновой вариант конспекта. Иногда достаточно просто зарисовать схему, обозначив на ней структуру будущего плана.
7. Подумайте, в каком виде легче всего будет организовать данные – в виде блок-схем,

плана, диаграмм.

8. Разделите материал на блоки и оформите в соответствии с выбранными вами способами.
9. Оформите полученный конспект с помощью цветных маркеров и ручек, подчеркните главное, поставьте знаки вопроса или восклицания возле спорных или важных моментов.
10. Вынесите на поля основные сокращения и их расшифровку.
11. При необходимости обозначьте вопросы, которые требуют дальнейшей проработки.

Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку: знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- ☒ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ☒ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ☒ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- ☒ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- ☒ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных студентами на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- ☒ внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию;
- ☒ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- ☒ выпишите основные термины, ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- ☒ уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

Разработчик/группа разработчиков:
Виктория Николаевна Лаврикова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.