

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Методология и современные методы социологических исследований
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.04.01 - Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества
(для набора 2023)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины (модуля) формирование теоретического мышления студентов, освоение ими фундаментальных теорий и методологии проведения социологического исследования социальных проблем, классических и современных отечественных и зарубежных теорий, концепций, раскрывающих социальную природу отношений, приводящих к социальным противоречиям и конфликтам, формирование у студентов навыков применения теоретических и инструментально-эмпирических методов социологического анализа социальной реальности в ходе самостоятельной научной и профессиональной деятельности, как в масштабе общества в целом, так и на уровне отдельных организаций. Практическое освоение широко применяемых на практике методов сбора, обработки, тиражирования, особенности анализа и представления социологической информации.

Задачи изучения дисциплины:

- получение знаний о методологии социологических исследований; - изучение современных методов прикладных социологических исследований; их особенностей и сфер применения; - формирование навыков аналитической работы и проективной исследовательской деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения материала бакалавр должен знать фундаментальные теории и методологию проведения социологического исследования социальных проблем, классических и современных отечественных и зарубежных теорий, концепций; освоить широко применяемые на практике методы сбора, обработки, тиражирования, особенности анализа и представления социологической информации. Дисциплина «Современные методы социологических исследований» входит в блок основных дисциплин. Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	90	90
Лекционные (ЛК)	40	40
Практические (семинарские)	50	50

(ПЗ, СЗ)		
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	90
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1	ОПК-1.3. Осуществляет обоснованный выбор методов и в необходимых случаях - программных средств для обработки социологической информации, проверки гипотез исследования и надежности полученных данных	<p>Знать: современные методы и программные средства для обработки социологических данных</p> <p>Уметь: обосновывать выбор методов социологического исследования</p> <p>Владеть: современными методами социологического исследования</p>
ОПК-2	ОПК- 2.1. Обосновывает актуальность постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, формулирует цели и задачи социологического исследования	Знать: специфику постановки фундаментальных и прикладных социологических исследований, постановки их целей и задачи постановки

		<p>Уметь: обосновывать актуальность фундаментальных и прикладных социологических исследований, их цели и задачи</p> <p>Владеть: навыками обоснования актуальности, целей и задач фундаментальных и прикладных социологических исследований</p>
ОПК-2	ОПК-2.3. Анализирует и развивает новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования	<p>Знать: новые методы социологических исследований</p> <p>Уметь: умеет анализировать и развивать новые методы исследования применительно к задачам социологического исследования</p> <p>Владеть: навыками использования новых методов применительно к задачам социологического исследования</p>
ОПК-2	ОПК-2.4. Научно обосновывает постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем	<p>Знать: социально значимые проблемы общества</p> <p>Уметь: научно</p>

		<p>обосновать постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем</p> <p>Владеть: навыками научно обосновывать постановку фундаментальных и прикладных социологических исследований для решения социально значимых проблем</p>
ОПК-2	ОПК-2.5. Предлагает описательные, объяснительные и прогнозныe модели социальных явлений и процессов на основе социологических теорий	<p>Знать: модели социальных явлений и процессов и их типологию</p> <p>Уметь: оформлять и обосновывать описательные, объяснительные и прогнозныe модели социальных явлений и процессов</p> <p>Владеть: навыками моделирования социальных явлений и процессов на основе социологических теорий</p>
ОПК-2	ОПК-2.6. Разрабатывает предложения по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов	<p>Знать: социологические концепции описания и объяснения социальных явлений и процессов</p> <p>Уметь: формулировать предложения по</p>

		<p>совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов</p> <p>Владеть: навыками разработки предложений по совершенствованию социологических концепций описания и объяснения социальных явлений и процессов</p>
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общие вопросы выполнения социологического исследования.	Общие вопросы выполнения социологического исследования. Понятие стратегии социологического исследования	17	2	0	0	15
2	2.1	Технология организации социологических исследований.	Технология организации социологических исследований. Тематические и функциональные формы организации исследовательских групп	17	2	0	0	15
3	3.1	Измерение в социологическом	Измерение в социологическом исследовании.	17	2	0	0	15

		исследовании.	Социологические показатели и индикаторы в социологическом исследовании					
4	4.1	Выборочный метод.	Выборочный метод. Статистические и социологические аспекты обоснования выборки	17	2	0	0	15
5	5.1	Метод, методика, техника, процедуры в современном социологическом исследовании	Метод, методика, техника, процедуры в современном социологическом исследовании	21	2	2	0	17
6	6.1	Классификация социологических методов.	Классификация социологических методов. Принцип адекватности методов задачам, предмету и концепции исследования	17	0	2	0	15
7	7.1	Виды опросов.	Виды опросов. Их сущность и назначение в разработке эмпирического и теоретического знания	19	0	2	0	17
8	8.1	Традиционный (содержательный) анализ документов.	Традиционный (содержательный) анализ документов. Формализованный анализ документов	17	0	2	0	15
9	9.1	Виды качественных исследований	Методические особенности индуктивной стратегии конкретных социологических исследований. Виды качественных исследований	17	0	2	0	15
10	10.1	Качественные	Качественные и	21	2	2	0	17

		и количественные методы анализа данных	количественные методы анализа данных					
Итого				180	12	12	0	156

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общие вопросы выполнения социологического исследования. Понятие стратегии социологического исследования	Сущность социологического исследования. Понятие стратегии социологического исследования. Разработка и применение стратегии социологического исследования	2
2	2.1	Технология организации социологических исследований. Тематические и функциональные формы организации исследовательских групп	Этапы проведения социологического исследования. Тематические и функциональные формы организации исследовательских групп	2
3	3.1	Измерение в социологическом исследовании. Социологические показатели и индикаторы в социологическом исследовании	Понятие измерения в социологии. Измерительные процедуры. Понятие показателя в социологическом исследовании. Процедура разработки показателей. Понимание социального индикатора. Принципы определения количества и качества социальных индикаторов в социологическом исследовании. Виды индикаторов и способы их построения	2
4	4.1	Выборочный	Особенности применения	2

		метод. Статистические и социологические аспекты обоснования выборки	выборочного метода в социологии. Основные методы построения выборки: методы вероятностного отбора и не строго случайные методы. Виды выборки, построенные методом вероятностного отбора. Виды выборки, основанные на не строго случайных методах. Качество оценки генеральной совокупности по результатам выборочного исследования: несмещенность, состоятельность, эффективность. Репрезентативность выбор	
5	5.1	Метод, методика, техника, процедуры в современном социологическом исследовании	Место и функции методики в социологическом исследовании. Взаимосвязь методики с методологией и техникой. Методы теоретического и эмпирического уровней в социологии. Метод сбора, обработки и анализа социологической информации. Методы социальных инноваций и технологий. Методы социального планирования и программирования. Содержательная и организационная функции методик	2
10	10.1	Качественные и количественные методы анализа данных	Сущность и специфика качественных анализов данных. Процедура качественного анализа данных. Процедура качественных методов анализа данных	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
5	5.1	Метод, методика, техника, процедуры в современном социологическом исследовании	Представление докладов по вопросам: Основные понятия. Характеристика типов и видов социологического исследования. Принцип адекватности методов задачам, предмету и концепции исследования	2
6	6.1	Классификация социологиче	Представление докладов по вопросам: Основные понятия.	2

		ских методов. Принцип адекватности методов задачам, предмету и концепции исследования	Характеристика типов и видов социологического исследования. Принцип адекватности методов задачам, предмету и концепции исследования	
7	7.1	Виды опросов. Их сущность и назначение в разработке эмпирического и теоретического знания	Представление докладов по вопросам: Интервью и анкетирование. Конструирование опросника. Требования к формулировке вопросов. Формулирование вопросов. Форма вопроса. Требования к процедуре интервью. Почтовый опрос. Прессовый опрос. Телефонное интервью. Назначение опросных методов в разработке эмпирического и теоретического знания	2
8	8.1	Традиционный (содержательный) анализ документов. Формализованный анализ документов	Представление докладов по вопросам: Документы как источник социологической информации. Виды документов. Отбор документов для изучения. Процедура содержательного анализа документов. Процедура формализованного анализа документов. Преимущества и недостатки формализованного анализа документов. Написания эссе: «Дайте описание и приведите примеры основных классов документов, составляющих базу для контент-анализа. Какие виды приемов изучения документов используются в прикладной социологии? В чем их суть?»	2
9	9.1	Методические особенности индуктивной стратегии конкретных социологических исследований. Виды качественных	Представление докладов по вопросам: Понятие индуктивной стратегии конкретных социологических исследований и ее методические особенности. Кейс-стади. Этнографические исследования. Метод «фокус-групп». Нарративное и фокусированное интервью. Конспектирование: Методические особенности	2

		исследований	индуктивной стратегии конкретных социологических исследований	
10	10.1	Качественные и количественные методы анализа данных	Представление докладов по вопросам: Сущность и специфика качественных анализов данных. Процедура качественного анализа данных. Процедура качественных методов анализа данных. Составление схемы «Качественные и количественные методы анализа данных». Написание эссе: «Какие задачи можно решить с применением количественного семантического анализа? Чем различаются метод качественного анализа документов и контент-анализ?»	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общие вопросы выполнения социологического исследования. Понятие стратегии социологического исследования	Работа с учебной и справочной литературой. Опорный конспект.	15
2	2.1	Технология организации социологических исследований. Тематические и функциональные формы организации исследовательских групп	Конспектирование лекции; Работа с научной литературой	15
3	3.1	Измерение в	Подготовка устного	15

		социологическом исследовании. Социологические показатели и индикаторы в социологическом исследовании	доклада/ доклада с презентацией	
4	4.1	Выборочный метод. Статистические и социологические аспекты обоснования выборки	Подготовка устного доклада/ доклада с презентацией; Конспектирование	15
5	5.1	Метод, методика, техника, процедуры в современном социологическом исследовании	Конспектирование лекции; Работа с научной литературой	17
6	6.1	Классификация социологических методов. Принцип адекватности методов задачам, предмету и концепции исследования	Подготовка устного доклада/ доклада с презентацией	15
7	7.1	Классификация социологических методов. Принцип адекватности методов задачам, предмету и концепции исследования	Подготовка устного доклада/ доклада с презентацией	15
8	8.1	Традиционный (содержательный) анализ документов. Формализованный анализ документов	Подготовка устного доклада/ доклада с презентацией. Эссе.	15
9	9.1	Методические особенности индуктивной стратегии конкретных социологических исследований. Виды качественных исследований	Подготовка устного доклада/ доклада с презентацией; Конспектирование	15
10	10.1	Качественные и количественные методы анализа данных	Подготовка сообщений и докладов; Подготовка к терминологической работе; Подготовка к	17

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Девятко, И.Ф. Методы социологического исследования: учеб. пособие / И.Ф. Девятко. – 4-е изд. – Москва: КДУ, 2006. – 296с. 2. Добренъков, В.И. Методы социологического исследования: учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2008. – 768с. 16 3. Пузанова, Ж.В. Методология и методика социологических исследований: практикум / Ж.В. Пузанова, И.В. Троцук, М.И. Витковская. – М. : Высш. образование и Наука, 2007. – 272 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Зерчанинова, Т.Е. Социология: методы прикладных исследований: Учебное пособие / Т.Е. Зерчанинова. - 2-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 207 с. 2. Кравченко, А.И. Методология и методы социологических исследований: в 2 ч. Часть 2: Учебник / А.И. Кравченко. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 448 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Горшков, М.К. Прикладная социология: методология и методы: учеб. пособие / М. К. Горшков, Ф.Э. Шереги. – М. : Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 414 с. 2. Тавокин, Е.П. Основы методики социологического исследования: учеб. пособие / Е.П. Тавокин. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 237 с. 3. Ядов, В.А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности: учеб. пособие / В.А. Ядов. – 5-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011. - 567 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Оганян, К.М. Методология и методы социологического исследования: Учебник / К.М. Оганян. – 3-е изд. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 288 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/4C1A5D1E-2E8F-45B1-B302-DFFA2B210ECE> 2. Тимерманис, И.Е. Социология. Методика проведения социологических исследований:

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
----------	--------

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более

глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение

материала.

Семинарские занятия

При подготовке к семинару

- Внимательно прочитайте вопросы к занятию;
- Определите, какая литература у вас есть, какую необходимо подобрать в учебных кабинетах или в библиотеке;
- Прочитайте материалы учебника, просмотрите дополнительные материалы, текст лекции, сделайте необходимые записи;
- Пронумеруйте пункты плана, выписки, сделанные на листочках или карточках;
- Выписывайте фамилию автора, его инициалы, название работы, место и год издания, том, номера страниц, с которых берутся цитаты;
- В процессе изучения литературы найдите в словарях незнакомые слова и понятия, выпишите определения понятий;
- Проверьте, ко всем ли вопросам Вы готовы;
- Отметьте на полях конспекта и выписок все спорные вопросы, чтобы разрешить их на семинаре.

При подготовке к устному сообщению на практическом занятии или семинаре

- Внимательно прочитайте все свои выписки и конспекты по заданному вопросу;
- Выделите основные теоретические положения, ведущие идеи, подберите к ним соответствующие примеры и факты;
- Наметьте логическую последовательность их изложения;
- Четко определите при доказательстве той или иной идеи тезис и аргументы, установите смысловую связь между ними;
- Продумывая ответ, определите способ изложения, используйте аналогии, проводите параллели, сравнивайте события, факты, опирайтесь на опыт;
- Выступайте кратко, четко, интересно. Заканчивайте свой ответ кратким обобщением, выводом, Постарайтесь уложиться в отведенное время;
- Проанализируйте эффективность своей работы.

Работа с литературными источниками

18

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое

внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических

изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения

информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Рекомендации по выполнению тестовых заданий и терминологических диктантов

Тестовые задания

1. Знание социологических понятий и терминов – основа социологической грамотности и культуры социолога.
2. Необходимо помнить, что тестовые задания предназначены для итоговой и тематической проверки знаний по социологии.
3. Выполняйте задания в предложенной последовательности, внимательно прочитав указания.
4. Не задерживайтесь слишком долго на одном задании. Если затрудняетесь выполнить задание, переходите к следующему.
5. Прежде чем сдать работу преподавателю, проверьте ответы.

Терминологические диктанты

1. Терминологический диктант – эффективная и экономичная форма проверки усвоения терминологического аппарата, тренирует концентрацию внимания, развивает оперативную память.
2. Время на раздумывания не дается – ответ нужно дать сразу после прочтения вопроса.
3. На десять вопросов дается 6 минут времени.
4. Проверка производится сразу после выполнения путем сличения ответов с «ключом».

Конспект первоисточника

Конспектирование — процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо

грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста. Определить детализирующую информацию.
4. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

По форме конспекты подразделяются на формализованные и графические.

1. Формализованные (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы).

Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень характеристик

описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при

подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть

необходимость сравнения отдельных данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений. 19

2. Графические (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними).

По каждой работе может быть не один, а несколько графических конспектов, отображающих книгу в целом и отдельные ее части. Ведение графического конспекта —

наиболее совершенный способ изображения внутренней структуры книги, а сам этот процесс помогает усвоению ее содержания. Можно выделить следующие основные типы

конспектов: плановый, текстуальный, сводный, тематический.

1. Плановый — легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения, каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта:

а) вопросно-ответный (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект

дает точные ответы);

б) схематичный плановый конспект (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

2. Текстуальный — это конспект, созданный в основном из цитат.

3. Сводный конспект — сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может

быть снабжена планом.

4. Тематический — дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости из числа

привлеченных источников и другого материала, например, своих же записей) на поставленный вопрос — тему: обзорный; хронологический.

Роль конспекта — чисто учебная: он помогает зафиксировать основные понятия и положения первичного текста и в нужный момент их воспроизвести, например, при написании реферата или подготовке к экзамену.

Способы конспектирования.

1. Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается

шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

2. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских

средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;

- заключение в рамку главной информации.

3. Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» —

— таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

4. Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта. 5. Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами,

объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот

способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

6. Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в

правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

7. Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием.

При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте

(один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от 20

конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Принципы составления конспекта прочитанного.

- Записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания.

Если

текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания.

- Выделить поля слева или справа, можно с обеих сторон. Слева на полях отмечаются страницы оригинала, структурные разделы статьи или книги (названия параграфов, подзаголовки и т. п.), формулируются основные проблемы. Справа - способы фиксации

прочитанной информации.

- Один из видов чтения — углубленное — предполагает глубокое усвоение прочитанного

и часто сохранение информации в целях последующего обращения к ней.

Эффективность такого чтения повышается, если прочитанное зафиксировано не только в

памяти, но и на бумаге. Психологи утверждают, что записанное лучше и полнее

усваивается, прочнее откладывается в памяти. Установлено, что если прочитать 1000 слов и затем записать 50, подытоживающих прочитанное, то коэффициент усвоения будет выше, чем, если прочитать 10000 слов, не записав ни одного. Кроме того, при записи прочитанного формируется навык свертывания информации. И наконец, чередование чтения и записывания уменьшает усталость, повышает работоспособность и производительность умственного труда.

- Резюмирование. Резюме - краткий итог прочитанного, содержащий его оценку.

Резюме

характеризует основные выводы книги, главные итоги. Выбор языковых средств для построения резюме-выводов подчинен основной задаче свертывания информации: минимум языковых средств - максимум информации. Это обычно одно-три четких, кратких, выразительных предложения, раскрывающих, по мнению автора, самую суть описываемого объекта.

- Фрагментирование. Фрагментирование - способ свертывания первичного текста, при котором в первичном тексте выделяются цельные информационные блоки (фрагменты),

подчиненные одной задаче или проблеме. Если реферат и конспект определяются темой

текста и отражают ее то фрагменты не связаны с темой текста и отражают внешнюю для

него проблему. Фрагментирование необходимо для подготовки докладов, статей, рефератов, когда из множества разнообразных источников надо выделить информацию,

соответствующую поставленной проблеме.

Мультимедийные презентации

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с

расширением РР. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей). Мультимедийная компьютерная презентация – это:

- динамический синтез текста, изображения, звука;
- яркие и доходчивые образы;
- самые современные программные технологии интерфейса;
- интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом.

Структура презентации

Презентация состоит из слайдов. Лучше всего придерживаться одного правила: один слайд – одна мысль. Убедительными бывают презентации, когда на одном слайде дается тезис и несколько его доказательств.

Профессионалы по разработке презентаций советуют использовать на слайде не более

тридцати слов и пяти пунктов списка. Если на слайде идет список, его необходимо делать

параллельным, имеется в виду, что первые слова в начале каждой строки должны стоять

в одной и той же форме (падеже, роде, спряжении и т.д.). Обязательно необходимо осмысление целевых заголовков, размер шрифта – не менее 18 пт. Обычно план

содержания презентации выглядит так.

1. Титульный лист. Первый слайд содержит название презентации, ее автора, контактную информацию автора.

2. Содержание. Тут расписывается план презентации, основные разделы или вопросы, 21 которые будут рассмотрены.

3. Заголовок раздела.

4. Краткая информация.

Пункты 3 и 4 повторяются столько, сколько необходимо. Главное тут придерживаться концепции: тезис – аргументы – вывод.

5. Резюме, выводы. Выводы должны быть выражены ясно и лаконично на отдельном слайде.

6. «Спасибо за внимание!» Здесь также обязательна Ваша контактная информация. Важно учесть то, что нельзя написать на слайдах абсолютно все, что Вы будете говорить.

Разместите на них только важные тезисы, термины, картинки, схемы, диаграммы, то есть все, что хорошо воспримется аудиторией.

Требования к оформлению презентаций

Объем и форма представления информации:

Рекомендуется сжатый, информационный способ изложения материала. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации:

человек в среднем может одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Один слайд в среднем рассчитывается на 1,5-2 минуты.

В текстовых блоках необходимо использовать короткие слова и предложения.

Рекомендуется минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных.

Вся вербальная информация должна тщательно проверяться на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь в докладе. С одной

стороны, не должна становиться главной частью выступления, а с другой, не должна полностью дублировать материал.

Расположение информационных блоков на слайде:

Структура слайда должна быть одинаковой на всей презентации.

Информационных блоков на слайде не должно быть слишком много (оптимально 3, максимум 5).

Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

Оформление слайдов:

Вся презентация должна быть выдержана в едином стиле, на базе одного шаблона. Стиль включает в себя:

Необходимо обеспечить унификацию структуры и формы представления учебного материала.

Цветовая схема должна быть одинаковой на всех слайдах. Это создает у обучающегося

ощущение связности, преемственности, стильности, комфортности.

В стилевом оформлении презентации не рекомендуется использовать более 3

основных

цветов и более 3 типов шрифта.

Белое пространство признается одним из сильнейших средств выразительности, малогарнитурный набор — признаком стиля.

Правила использования текстовой информации:

НЕ рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины — главные моменты опорного конспекта;
 - использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
 - использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
 - использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который
- 22

позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между

различными понятиями;

- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале — в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Написание эссе

Это вид самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины, определяется преподавателем.

Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но

и выразить собственные взгляды на нее.

Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся

области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен

проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль студента: подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию; выбрать главное и второстепенное; составить план эссе; лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению; оформить эссе и сдать в установленный срок.

Подготовка к экзамену

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией.

Подготовка к

зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачетов и экзаменов является также самостоятельной работой студента.

Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по

которому необходимо сдавать зачет или экзамен. Только тот студент успевает, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое,

а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Все это зачастую невозможно

сделать из-за нехватки времени. Для такого студента подготовка к зачету или экзамену

будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из учебного заведения.

Разработчик/группа разработчиков:
Виктор Иванович Лыков

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.