

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и  
управления

Лавров Александр Юрьевич

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.03 Проектная деятельность в органах власти  
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.04.04 - Государственное и муниципальное  
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Государственное и муниципальное управление в политико-административных  
системах (для набора 2023)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

приобретение студентами комплекса знаний о проектной деятельности в органах власти, ее специфике и организации.

Задачи изучения дисциплины:

дать теоретические знания по основам управления проектами;  
изучить современные стандарты и методологии управления проектами;  
познакомить с правовым и организационно-методическим обеспечением проектной деятельности в органах исполнительной власти РФ;  
познакомить с компетенциями участников проектной деятельности в органах власти;  
изучить методы и инструменты управления предметными областями проектного менеджмента;  
способствовать формированию проектной культуры и «проектного мышления».

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и основывается на знаниях, полученных на базе высшего образования (бакалавриат, специалитет) и дает знания для успешного освоения таких дисциплин как «Технологии административных процессов и процедур», «Экспертно-аналитическая деятельность в органах власти», «Разработка и реализация программ в государственном и муниципальном управлении».

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94

Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<p>Знать: сущность проектного управления, этапы жизненного цикла проекта, методы и инструменты инициации проекта, структуру устава проекта.</p> <p>Уметь: обосновывать выбор оптимального решения из имеющихся альтернатив для достижения намеченных результатов, разрабатывать устав проекта.</p> <p>Владеть: методами разработки управленческих решений; методами инициации проекта и разработки проектной идеи.</p>
УК-2	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	<p>Знать: сущность, принципы и методы целеполагания, планирования и организации в проектном менеджменте, виды ресурсов; этапы проектной деятельности; функции и процессы управления проектами.</p> <p>Уметь: формулировать цель (цели) проекта и совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленных целей проекта; формировать концепцию проекта;</p>

		<p>разрабатывать альтернативные решения, проводить их оценку, определяя оптимальный вариант по установленным критериям.</p> <p>Владеть: методами генерирования идей, технологиями и приемами целеполагания (дерево-целей и правило SMART), планирования, методами оценки эффективности проектов.</p>
УК-2	<p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p>	<p>Знать: структуру плана проекта, виды ресурсов проекта, их специфику в разных видах проектов, методы управления и стратегии реагирования на риски.</p> <p>Уметь: разрабатывать календарный план проекта, оценивать постановку целей, задач, сроков реализации проекта с учетом ресурсного обеспечения; анализировать состояние социальной среды, в которой реализуется проект, определять факторы его развития и возможные риски.</p> <p>Владеть: навыками составления диаграммы Ганта, системы PERT, матрицы ответственности по проекту; инструментами и методами идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта; методами оценки продолжительности проекта (метод CPM), стоимости и рисков проекта.</p>
УК-2	<p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Знать: задачи и методы управления проектами на этапе реализации; методы мониторинга проекта, роли и зоны ответственности участников проекта.</p> <p>Уметь: применять инструменты и</p>

		<p>методы управления проектами на стадии реализации и завершения проекта.</p> <p>Владеть: методами организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте; инструментами согласования и контроля изменений в проекте.</p>
УК-3	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; организует и корректирует работу команды, в том числе на основе групповых решений.</p>	<p>Знать: сущность и принципы формирования и организации команды проекта, факторы командообразования, роли в команде проекта, способы и формы взаимодействия со всеми участниками проекта, программные продукты в проектной деятельности, используемые для координации участников и команды проекта.</p> <p>Уметь: руководить командой, планировать, организовывать ее работу и контролировать; организовать эффективное взаимодействие участников проектной деятельности; использовать современные методы управления проектами, направленные на своевременное получение качественных результатов.</p> <p>Владеть: методами формирования и организации командной работы.</p>
УК-3	<p>УК-3.2. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p>	<p>Знать: основы конфликтологии, этапы развития команды проекта.</p> <p>Уметь: выявлять и вовремя решать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>Владеть: межличностными и организационно-структурными методами решения конфликтов;</p>

		методами мотивации, способствующие позитивному эмоциональному климату в команде проекта.
УК-3	УК-3.3. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.	<p>Знать: принципы делегирования, роль обратной связи в проекте и методы ее установления.</p> <p>Уметь: правильно распределять полномочия и ответственность участников команды проекта, устанавливать обратную связь.</p> <p>Владеть: методами администрирования и делегирования полномочий в проектной деятельности.</p>
ОПК-6	ОПК-6.1. Применяет для организации проектной деятельности в органах власти нормативно-правовые документы и современные стандарты по управлению проектами; распределяет функции и ответственность участников проектной деятельности, применяет инструменты и методы организации проектной деятельности в органах власти.	<p>Знать: НПА и методические документы в сфере проектной деятельности на региональном и федеральном уровне, формы проектных документов, стандарты по управлению проектами, функции и роли участников проекта, инструменты и методы организации проектной деятельности в органах власти .</p> <p>Уметь: эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; распределять функции и ответственность участников проектной деятельности; применять инструменты и методы проектного управления в зависимости от предметной области проекта.</p> <p>Владеть: методами планирования достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; формирования организационной структуры проекта, закрепления</p>

		<p>функционала и ответственности в проектной команде, организации обучения и развития команды проекта.</p>
ОПК-6	<p>ОПК - 6.2. Применяет порядок осуществления административных процедур и процессов в органах власти в соответствующей сфере профессиональной деятельности; осуществляет организацию и моделирование административных процедур и процессов в органах власти.</p>	<p>Знать: систему управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуры проектной деятельности на примере управления региональными и ведомственными проектами.</p> <p>Уметь: применять существующий порядок административных процедур и процессов в сфере управления проектами в органах власти; определять направления формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти.</p> <p>Владеть: технологиями и инструментами организации и моделирования административных процедур и процессов в органах власти в сфере управления проектами.</p>
ОПК-6	<p>ОПК - 6.3. Владеет методами интенсификации профессиональной деятельности для выполнения своих обязанностей; предлагает и моделирует новые способы действий, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей и в целом структурного подразделения</p>	<p>Знать: методы рационального использования рабочего времени и методы интенсификации трудовой деятельности; компетенции участников проектной деятельности в органах власти; должностной регламент руководителя регионального проектного офиса или его заместителя.</p> <p>Уметь: применять методы интенсификации профессиональной деятельности для выполнения своих обязанностей.</p> <p>Владеть: Использовать методические рекомендации, передовой опыт и современные</p>

		стандарты по управлению проектами для формирования и развития проектной деятельности в органах власти; обосновывает и моделирует новые способы и подходы выполнения должностных обязанностей и структурного подразделения.
--	--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теория и методологии управления проектами	1. Теоретические основы управления проектами 2. Методологии управления проектами	24	2	2	0	20
	1.2	Организация проектной деятельности в органах власти в РФ	1. Правовое и организационно-методическое обеспечение проектной деятельности в органах власти в РФ 2. Предметные области проектного менеджмента. 3. Компетенции участников проектной деятельности в органах власти	84	2	8	0	74
Итого				108	4	10	0	94

#### 3.2. Содержание разделов дисциплины

##### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Теоретические основы управления проектами	Сущность управления проектами и проектной деятельности, проект как система, виды и характеристики проектов, структура проекта, окружение и участники проекта, жизненный цикл проекта.	1
	1.1	Методологии управления проектами	Краткий обзор стандартов по управлению проектами (международные и национальные).	1
	1.2	Компетенции участников проектной деятельности в органах власти	Система компетенций участников проектной деятельности; квалификационные требования к должностям ГГС в связи с внедрением технологий проектного управления.	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические основы управления проектами	Сущность и особенности проектного управления, этапы жизненного цикла проекта, методы и инструменты инициации проекта. Участники регионального проекта, их функции и роли. Виды проектов в органах власти.	1
	1.1	Методологии управления проектами	Сравнительный анализ стандартов по управлению проектами, определение возможных сфер их применения. Институты и организации управления проектами в РФ, их статус, функции. Стандарты управления проектами, применяемые в органах власти.	1
	1.2	Правовое и организационно-методическое обеспечение проектной деятельности в органах власти в РФ	Анализ НПА: Указа Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204, Постановления Правительства РФ от 31.10.2018 г № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ», Постановления правительства Забайкальского края от 5.09.2019 г № 353 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Забайкальского края, Методические рекомендации по	2

			подготовке региональных проектов (письмо Аппарата Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2018 г. № 9861п-П6). Дискуссия «Достижения, проблемы и направления развития проектной деятельности в органах исполнительной власти (региональный аспект)»; «Лучшие практики проектного управления в РФ»	
	1.2	Предметные области проектного менеджмента	<p>Методы и инструменты управления предметными областями проекта. Методы и инструменты инициации проекта. Практическая работа по разработке устава и укрупненного плана проекта. Практическая работа по построению диаграммы Ганта, системы PERT, матрицы ответственности по проекту.</p> <p>Инструменты и методы идентификации, оценки, реагирования, мониторинга и контроля рисков и возможностей проекта. Методы оценки продолжительности проекта (метод СРМ); инструменты и методы управления проектами на стадии реализации и завершения проекта; методы управления отклонениями в проекте; инструменты согласования и контроля изменений в проекте. Организация коммуникаций команды проекта и участников проекта.</p> <p>Автоматизированные методы управления проектами в органах власти.</p>	4
	1.2	Компетенции участников проектной деятельности в органах власти	<p>Модель компетенций РАНХиГС: лидерство, стратегическое мышление, принятие управленческих решений, персональная эффективность, командное взаимодействие, гибкость и готовность к изменениям.</p> <p>Международная сертификация специалистов по управлению проектами</p>	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1. Характер деятельности по разработке и реализации проектов. 2. Факторы успешного осуществления управления проектами. 3. Виды проектов (из Постановления Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288). 4. Принципы и методы целеполагания. 5. Виды ресурсов проекта, их специфика в разных видах проектов.	Составление опорного конспекта по дискуссионным вопросам темы	10
	1.1	1. Международные и национальные институты по управлению проектами (составить перечень с указанием страны). 2. Функции институтов по управлению проектами. 3. Международные и национальные стандарты управления проектом: IPMA ICB4, PMBOK, PRINCE2, P2M, ПМ СТАНДАРТ (краткая характеристика). 4. Сущность, сфера применения, преимущества и недостатки классических	Составление опорного конспекта по дискуссионным вопросам темы	10

		и гибких подходов управления проектом		
	1.2	<p>1. Проектная деятельность как инструмент трансформации в государственном секторе и достижения стратегических целей 2. Национальные проекты: особенности подготовки и реализации. 3. Система управления проектной деятельностью в органах власти в РФ (составление схемы). 4. Характеристики проектных офисов (Проектный офис Правительства РФ, ведомственные и региональные проектные офисы). 5. Индекс проектной деятельности. 6. Подготовка к дискуссиям «Достижения, проблемы и направления развития проектной деятельности в органах исполнительной власти (региональный аспект)»; «Лучшие практики проектного управления в РФ».</p>	Составление опорного конспекта по дискуссионным вопросам темы	27
	1.2	<p>1. Технологии командообразования. 2. Методы мотивации и методы решения конфликтов в проектной деятельности. 3. Принципы делегирования и роль обратной связи в управлении проектом, методы ее установления. 4. Управление человеческими ресурсами в проекте. 5.</p>	Составление опорного конспекта по дискуссионным вопросам темы	27

		Обязанности и качества руководителя проекта. 6. Подготовка к практическим работам по разработке устава и укрупненного плана проекта, по построению диаграммы Ганта и др.		
	1.2	1. Развитие компетенций и проектной культуры участников проектной деятельности 2. Планирование и оценка результативности участников проектной деятельности. 3. Международная сертификация специалистов по управлению проектами	Составление опорного конспекта по дискуссионным вопросам темы	20

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Петрова С.А. Управление проектами: учеб. пособие - Москва : Форум, 2010. - 180 с.
2. Заренков, В.А. Управление проектами : учеб. пособие - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Изд-во АСВ, 2006. - 312 с.

##### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Управление проектами [Электронный ресурс] / Островская В. Н., Воронцова Г. В., Момотова О. Н., Костюкова Е. И., Костюков К. И., Капустина Е. И. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 400 с.
2. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653>

3. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов / Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. ; под общ. ред. Роговой Е.М. - Москва : Юрайт, 2023. - 383 с.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами: учеб. пособие – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 280 с.

2. Мазур И.И. Управление проектами: учеб. пособие. – 8-е изд. – М.: Омега, 2012. – 959 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05843-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473824>

2. Бельчик, Т. А. Проектное управление [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Бельчик Т. А. - Кемерово : КемГУ, 2020. - 78 с

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	<a href="https://ldiss.rsl.ru/">https://ldiss.rsl.ru/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Центр проектного менеджмента	<a href="https://pm.center/projectmanagement/proektnoe-upravlenie-v-sisteme-gosudarstvennogo-upravleniya/">https://pm.center/projectmanagement/proektnoe-upravlenie-v-sisteme-gosudarstvennogo-upravleniya/</a>
СОВНЕТ Национальная ассоциация управления проектами	<a href="https://www.sovnet.ru/publication/instrumenty-proektnogo-upravleniya-v-federalnom-organe-ispolnitelnoy-vlasti">https://www.sovnet.ru/publication/instrumenty-proektnogo-upravleniya-v-federalnom-organe-ispolnitelnoy-vlasti</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС

"МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) АИБС "МегаПро"
- 2) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

для успешного овладения дисциплиной студент должен:

- посещать лекции и семинарские занятия, фиксировать основной материал на бумажном или электронном носителе;
- качественно выполнять все задания, которые выданы преподавателем на предыдущем занятии;
- проявлять активность на занятиях, участвовать в дискуссиях;
- в случае пропуска занятия необходимо самостоятельно изучить материал;
- изучать самостоятельно материал, отведённый для СРС.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине заключается:

- в поиске, обобщении материала и написании опорного конспекта по изучаемым темам дисциплины и вопросам дискуссий. Список вопросов приведён в ФОС в приложении к рабочей программе;
- в выполнении индивидуальных заданий и кейсов с использованием информационных технологий и электронных образовательных ресурсов (задания и кейсы приведены в ФОС в Приложении);
- подготовке к докладам, контрольной работе, терминологическому диктанту, промежуточной аттестации в форме экзамена (вопросы и задания приведены в ФОСе в приложении);

Студент при самостоятельной подготовке может получить консультацию преподавателя.

Разработчик/группа разработчиков:  
Татьяна Ильинична Сапожникова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.