

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Специальной психологии и коррекционной педагогики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02.03 Планирование и организация логопедической работы
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.03 - Специальное (дефектологическое)
образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Логопедия (для набора 2023)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Изучить особенности организации и планирования работы логопеда в дошкольной образовательной организации, общеобразовательной школе.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучить особенности организации работы логопеда в ДОО, школе.
2. Изучить особенности планирования работы логопеда в ДОО, школе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.02.03 «Планирование и организация логопедической работы» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений, модуль «Практикумы»

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

| Виды занятий | Семестр 10 | Всего часов |
|-----------------------------------------------|------------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 108 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 16 | 16 |
| Лекционные (ЛК) | 8 | 8 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 8 | 8 |
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 56 | 56 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Экзамен | 36 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-6 | УК-6.1. Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития. | Знать: собственные личные ресурсы по достижению целей управления своим временем |
| УК-6 | УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста. | Уметь: планировать рабочее и свободное время |
| УК-6 | УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами. | Владеть: приемами психической саморегуляции |
| УК-6 | УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач. | Уметь: критически оценивать эффективность использования времени |
| ОПК-3 | ОПК-3.1. Обосновывает цели и конкретизирует результаты совместной и индивидуальной учебной, воспитательной, коррекционно-развивающей деятельности обучающихся с ОВЗ. | Знать: цели и предполагаемые результаты совместной и индивидуальной коррекционно-развивающей деятельности обучающихся с НР. Уметь: обосновывать цели и конкретизировать результаты совместной и индивидуальной коррекционно-развивающей деятельности обучающихся с НР. |
| ОПК-3 | ОПК-3.2. Аргументирует использование психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с ОВЗ. | Знать: логопедические технологии, необходимые для работы с различными категориями обучающихся с НР. Владеть: навыками отбора и применения логопедических технологий, необходимых для |

| | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | работы с различными категориями обучающихся с НР. |
| ОПК-3 | ОПК-3.3. Демонстрирует приемы организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с ОВЗ в соответствии с особенностями их развития и возрастными нормами. | Владеть: приемами организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся с НР в соответствии с особенностями их развития и возрастными нормами. |
| ОПК-6 | ОПК.6.1. Обосновывает применение психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, реабилитации обучающихся с ОВЗ. | Уметь: применять логопедические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития лиц с НР. Владеть: логопедическими технологиями, необходимыми для развития лиц с НР |
| ОПК-6 | ОПК.6.2. Демонстрирует приемы организации коррекционной работы с обучающимися, учитывающие их индивидуальные особенности психофизического развития и образовательные потребности. | Знать: приемы организации коррекционной работы с обучающимися с НР, учитывающие их индивидуальные особенности и образовательные потребности Уметь: применять приемы коррекционной работы с лицами с НР, с учетом их индивидуальных особенностей |
| ПК-3 | ПК-3.1. Осуществляет планирование образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с нарушениями речи. | Знать: процедуру планирования логоработы для лица с НР с учетом структуры нарушения Владеть: технологией планирования логоработы применительно к лицам с НР |
| ПК-3 | ПК-3.2. Определяет задачи, содержание, этапы реализации программ диагностики, обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. | Знать: задачи, содержание, этапы реализации программ диагностики и коррекции НР Уметь: определить задачи, содержание, этапы реализации программ диагностики и коррекции НР с учетом потребностей конкретного лица |
| ПК-3 | ПК-3.3. Методически обоснованно | Знать: современные коррекционно- |

| | | |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>отбирает и применяет в образовательном процессе современные образовательные и коррекционно-развивающие дидактические средства, ИКТ (специализированные компьютерные программы) с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p> | <p>развивающие дидактические средства, ИКТ, применимые в работе с ребенком, имеющим НР</p> <p>Уметь: применять современные коррекционно-развивающие дидактические средства, ИКТ с учетом возможностей конкретного ребенка с НР</p> |
| ПК-3 | <p>ПК-3.4. Оформляет программно-методическую, отчетную и др. документацию в соответствии с регламентами профессиональной деятельности учителя-логопеда</p> | <p>Знать: программно-методическую, отчетную документацию, применимую в работе с ребенком с НР</p> <p>Уметь: оформлять методическую, отчетную документацию при работе с ребенком с НР</p> |
| ПК-4 | <p>ПК-4.1. Определяет задачи организации и условия функционирования специальной образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с нарушениями речи.</p> | <p>Знать: задачи организации и условия функционирования специальной образовательной среды применительно к лицам с НР</p> <p>Уметь: определять эти задачи и условия с учетом особых образовательных потребностей лиц с НР</p> <p>Владеть: способами организации специальных условий на логопедических занятиях</p> |
| ПК-4 | <p>ПК-4.2. Обосновывает приоритетный выбор и реализацию жизне- и здоровьесберегающих технологий образования лиц с нарушениями речи.</p> | <p>Знать: жизне- и здоровьесберегающие технологии образования лиц с нарушениями речи.</p> <p>Уметь: выбрать жизне- и здоровьесберегающие технологии образования лиц с нарушениями речи.</p> |
| ПК-5 | <p>ПК-5.1. Определяет меры по формированию здорового образа жизни, профилактике нарушений</p> | <p>Знать: содержание мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, профилактику заболеваний</p> |

| | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | речи, а также профилактике заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации у лиц с нарушениями речи. | и речевых нарушений; Уметь: определить перечень необходимых мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, профилактику заболеваний и речевых нарушений |
| ПК-5 | ПК-5.2. Разрабатывает рекомендации для проведения мероприятий по популяризации мер профилактики и ранней диагностики нарушений речи. | Знать: направления и содержание мероприятий, направленных на популяризацию мер профилактики и ранней диагностики нарушений речи Уметь: разработать рекомендации, направленные на популяризацию мер профилактики и ранней диагностики нарушений речи |
| ПК-5 | ПК-5.3. Определяет задачи взаимодействия со средствами массовой информации, с общественными и социальными организациями, учреждениями образования, с целью формирования и укрепления толерантного отношения к лицам с ОВЗ. | Уметь: определить формы взаимодействия со СМИ, общественными организациями, с целью формирования толерантного отношения к лицам с ОВЗ. Владеть: способами взаимодействия со СМИ, общественными организациями, с целью формирования толерантного отношения к лицам с ОВЗ. |
| ПК-7 | ПК-7.1. Обосновывает рекомендации по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации лицам с нарушениями речи. | Владеть: технологией составления рекомендации по вопросам образования, профессиональной ориентации, социальной адаптации лицам с нарушениями речи. |
| ПК-7 | ПК-7.2. Выбирает модели социализации лиц с нарушениями речи. | Знать: модели социализации лиц с нарушениями речи. Уметь: выбрать модели социализации лиц с нарушениями речи. |
| ПК-7 | ПК-7.3. Обосновывает модели консультативной помощи родителям (законным | Уметь: определить модели консультативной помощи членам семей лиц с нарушениями речи |

представителям) и членам семей лиц с нарушениями речи.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
| 1 | 1.1 | Организация работы логопеда в ДОО, школе. | Тема 1. Организация работы логопеда в ДОО и школе: общее и особенное. Тема 2. Оборудование и оснащение кабинета логопеда. | 36 | 4 | 4 | 0 | 28 |
| 2 | 2.1 | Планирование работы логопеда в ДОО, школе. | Тема 1. Планирование работы логопеда логопедической группы, логопункта ДОО. Тема 2. Планирование работы логопеда в общеобразовательной школе. | 36 | 4 | 4 | 0 | 28 |
| Итого | | | | 72 | 8 | 8 | 0 | 56 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | 1.1 | Тема 1. Организация работы логопеда в ДОО и школе: общее и | Логопедическая группа и логопедический пункт в ДОО. Организация работы логопеда в специализированном детском саду, в логопедической группе. Задачи работы логопеда в логогруппе. | 2 |

особенное.

Задачи работы логопеда на логопедическом пункте.
Комплектация групп в ДОО комбинированного и компенсирующего видов. Анализ примерного положения о логопункте ДОО. Различия в работе логопункта и логогруппы. Комплектация контингента на логопункте и в логогруппе. Специфика работы логопеда на школьном логопункте.
Комплектация контингента.
Основные направления работы (по А.В. Ястребовой, Л.Н. Ефименковой). Документация логопеда. Рабочая программа логопеда логопедической группы и логопункта ДОО. Структура: титульный лист; пояснительная записка; проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом, с ФГОС ДО (содержит все виды планирования); информационно-методическое обеспечение.
Содержание всех разделов программы. Рабочая программа логопеда логопункта школы.
Содержание всех разделов программы. Анализ видов документации логопеда. Трудовой договор, должностная инструкция.
График работы логопеда, циклограмма деятельности логопеда.
Расписание занятий. Паспорт кабинета. Рабочая программа логопеда (включает все виды планирования). Направления из ПМПК, ППк. Речевые карты. Список зачисленных детей, Журнал учета посещаемости логопедических занятий. Журнал профилактической работы (работа с воспитателями, родителями). Тетради взаимосвязи с воспитателями. Отчёт об эффективности коррекционной работы (годовой). Протоколы обследования устной речи. Тетради коррекционной работы (на каждого

| | | | | |
|---|-----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| | | | ребенка). Результаты мониторинга работы логопеда (по годам). Анкетирование родителей (входящий, итоговый контроль). Материалы для проведения мониторинга. | |
| | 1.1 | Тема 2. Оборудование и оснащение кабинета логопеда. | Характеристика дополнительных методических пособий и технологий, используемых логопедом в работе. Перечень оборудования кабинета логопеда: мебель и настольное, настенное, напольное оборудование, техническое оборудование и приспособления. Материалы для диагностики, развития предпосылок речи: материалы для диагностики, развития психологической базы речи: восприятия, внимания, памяти, мышления (в т.ч. игры и пособия), общей моторной умелости, артикуляционной, мимической моторики, фонематического слуха, восприятия, пальцевой моторики, развития воздушной струи, дыхания, просодики. Материалы для диагностики, развития всех компонентов речи: звукобуквенного, слогового анализа и синтеза, формирования лексико-грамматического строя речи, связной речи, обучения грамоте. Функции кабинета логопеда. Зонирование кабинета логопеда. | 2 |
| 2 | 2.1 | Тема 1. Планирование работы логопеда логопедической группы, логопункта ДОО. | Годовой план работы логопеда. Цель: отразить работу учителя-логопеда в течение учебного года. Разделы: организационно-методическая работа, диагностическая работа, коррекционно-развивающая работа, работа с родителями, работа с педагогами, научно-методическая работа. Составление рабочей программы логопеда (логогруппа, ОНР). Структура учебного плана. Модель организации коррекционно-развивающей работы в группе. Комплексно-тематическое планирование (или тематическое | 2 |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | <p>планирование) (логогруппа, ОНР). Перспективное планирование на год (по 3 периодам) для каждой группы, по годам обучения (ФФН, ОНР). Разделы: развитие общих речевых навыков, звукопроизношение, работа над слоговой структурой слова, развитие навыков языкового анализа, синтеза, лексика, грамматический строй речи, развитие связной речи. Ежедневное планирование подгрупповых занятий. Модель еженедельного планирования с учетом лексических тем (по Н.В.Нищевой). Взаимосвязь работы логопеда и воспитателя. Еженедельные задания логопеда воспитателям. Логопедические пятиминутки. Индивидуальные планы работы по коррекции звукопроизношения. Составление перспективного и поурочного планов. Различия в планировании в логогруппе и на логопункте (отдельное и смешанное планирование).</p> | |
| 2.1 | Тема 2. Планирование работы логопеда в общеобразовательной школе. | <p>Анализ письма МО РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» (2000). Задачи логопункта. Формы организации работы логопеда. Комплектование и наполняемость групп. Группы школьников с нарушениями речи: ФН, ФФН, ОНР. Планирование работы логопеда. Календарно-тематическое и поурочное планирование (по А.В. Ястребовой, Л.Н. Ефименковой). Обследование устной и письменной речи детей на школьном логопункте. Речевые пробы и система их оценки. Составление индивидуального речевого профиля ребенка с ОНР. Диагностика письменной речи младших школьников. Протокол отслеживания динамики состояния письма у младших школьников с</p> | 2 | |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | | дисграфией (по Л.Н. Ефименковой). Речевая карта младшего школьника. Анализ разделов. Варианты заполнения речевых карт. Формулирование логопедического заключения. | |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | 1.1 | Тема 1. Организация работы логопеда в ДОО и школе: общее и особенное. | Проверка и собеседование по составленным таблицам. Анализ форм отчетности логопеда. | 2 |
| | 1.1 | Тема 2. Оборудование и оснащение кабинета логопеда. | Проверка и выполнение практических заданий. Итог по модулю: презентация сообщений с использованием компьютера. | 2 |
| 2 | 2.1 | Тема 1. Планирование работы логопеда логопедической группы, логопункта ДОО. | Проверка и собеседование по составленным аннотациям. Проверка и собеседование по составленным таблицам. Коллоквиум. | 2 |
| | 2.1 | Тема 2. Планирование работы логопеда в общеобразовательной школе. | Коллоквиум. Итог по модулю: Проверка выполнения практических заданий. | 2 |

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | 1.1 | Тема 1. Организация работы логопеда в ДОО и школе: общее и особенное. | Составление таблиц. Подбор и анализ форм отчетности логопеда. | 14 |
| | 1.1 | Тема 2. Оборудование и оснащение кабинета логопеда. | Выполнение практических заданий. Подготовка сообщений с использованием компьютера. | 14 |
| 2 | 2.1 | Тема 1. Планирование работы логопеда логопедической группы, логопункта ДОО. | Составление аннотаций. Составление таблиц. Подготовка к коллоквиуму. | 14 |
| | 2.1 | Тема 2. Планирование работы логопеда в общеобразовательной школе. | Подготовка к коллоквиуму. Выполнение практических заданий. | 14 |

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Акименко, В.М. Новые логопедические технологии : учеб.-метод. пособие / В. М.Акименко. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 105 с. (25)
2. Волкова, Л.С. Логопедия : учеб. пособие / Л. С. Волкова, Р. И. Лалаева, Е. М.Мастюкова; под ред. Л.С. Волковой. - Москва : Просвещение, 1989. - 528 с. (42)
3. Степанова, Ольга Алексеевна. Логопедическая работа в дошкольном учреждении: организация и содержание : учеб. пособие / Степанова Ольга Алексеевна. - Москва : Форум, 2010. - 128 с. (6)

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Ахутина, Татьяна Васильевна. Диагностика речевых нарушений школьников : Практическое пособие / Ахутина Т.В., Фотекова Т.А. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 175. <https://www.biblio-online.ru/book/981C5973-A58B-432F-B46C-387C7D4B03E3>
2. Соловьева, Людмила Георгиевна. Логопедия : Учебник и практикум / Соловьева Л. Г., Градова Г.- 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. – 191 с. <http://www.biblio-online.ru/book/C29088D7-868F-48E3-AA94-4CCE241CC77D>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Грибова, Ольга Евгеньевна. Технология организации логопедического обследования :метод. пособие / Грибова Ольга Евгеньевна. - Москва : Айрис-пресс, 2005. - 96 с. (1)
2. Коррекционная педагогика. Взаимодействие специалистов : коллектив. моногр. / под общ. ред. М.А. Поваляевой. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2002. - 352 с. (4)
3. Настольная книга логопеда : справ.-метод. пособие / Авт.-сост. Л.Н. Зуева, Е.Е.Шевцова. - М. : АСТ : Астрель : Профиздат, 2005. - 398 с. (2)

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Ворошнина, Любовь Владимировна. Теория и методика развития речи у детей в 2 ч. часть 2. старшая и подготовительная группы ДОУ : Практическое пособие / Ворошнина Л.В. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 302. <http://www.biblio-online.ru/book/B5D86A9C-C97D-4207-8A26-BCF7DF9A5AAE>
2. Ворошнина, Любовь Владимировна. Теория и методика развития речи у детей в 2 ч. часть 1. младшая и средняя группы ДОУ : Практическое пособие / Ворошнина Л.В. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 396. <http://www.biblio-online.ru/book/18AFEDF7-9155-4DF3-96B2-CBC24CDEBE3F>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЭБС "Университетская библиотека онлайн" | https://biblioclub.ru |
| ЭБС "Лань" | https://e.lanbook.com |
| Образовательная платформа Юрайт | https://urait.ru |
| ЭБС "Консультант студента" | https://www.studentlibrary.ru |
| Журнал "Логопед" | https://www.sfera-podpiska.ru/magazines/logoped |
| Клуб логопедов "Логобург" | https://logoburg.com |
| Логопед.ру - электронный портал логопедов, дефектологов | https://www.logoped.ru |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий | |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Представленная рабочая программа дисциплины отражает содержание лекционного курса, последовательность его изучения, раскрывает организацию практической, самостоятельной работы, снабжена списком литературы (в том числе базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами); приложение включает фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестаций по дисциплине.

Изучение дисциплины происходит через лекционные и семинарские занятия. Материалы, представленные преподавателем на лекционном занятии, должны быть проработаны студентом и использованы им при подготовке к практическим занятиям. Преподавателем может быть проверено усвоение студентами лекционного материала.

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо ориентироваться не только на лекционный материал курса, но и на рекомендованную литературу по курсу, Интернет-источники и пр. Все задания практических занятий разделены на две категории: теоретические и практические. Теоретические задания направлены на получение знаний по предмету: их осмысление, обобщение и закрепление. В качестве примеров теоретических заданий выступают: участие в собеседовании, коллоквиуме, составление таблиц, схем, выступление с сообщением, докладом (в том числе с использованием презентации), реферирование первоисточников, составление картотеки персоналий и пр. Задания второй категории предусматривают формирование практических умений и навыков по данной

дисциплине. Методы, которые использует преподаватель – это рассказ, беседа, объяснение, показ приемов, способов действия. Студенты проводят наблюдения, выполняют упражнения, решают практические задачи на основе имеющихся данных и пр.

Самостоятельная работа студентов включает инвариантную и вариативную части. В качестве инвариантной (постоянной) выступает обязательная проработка содержания лекционного курса и изучение рекомендованной литературы. Вариативная часть подразумевает выполнение во внеаудиторное время тех видов заданий, которые предусмотрены по конкретным темам. Самостоятельная работа преследует цели углубления, расширения знаний, получаемых на занятиях в аудитории, мотивации регулярной работы по освоению специальности, формирования навыков умственного труда, овладение технологий самообразования и пр. Самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя. Во время консультации студенты могут получить ответ на любой интересующий их вопрос, на который они не услышали ответа на занятии или не поняли его. Для подготовки к занятиям используется рекомендованная преподавателем литература, которая имеется в научной библиотеке ЗабГУ, электронных ресурсах библиотеки ЗабГУ, в электронной периодике и пр. Студент может использовать любую литературу в печатном или электронном вариантах.

Программа содержит фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине. Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучающихся. Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. В ФОС представлены все формы текущего и промежуточного контроля, критерии и шкалы оценивания для каждой формы. Со всеми формами текущей и промежуточной аттестации по дисциплине, с требованиями к оценке ответов, студента знакомят в начале изучения дисциплины.

За каждое выполненное задание при текущей аттестации студент получает зачетные единицы (баллы). Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем. Основные требования к выполнению заданий: аккуратность, точность, достоверность. Студент по своему желанию может выбирать виды работ, в том числе самостоятельных, с тем, чтобы набрать достаточное количество баллов для получения аттестации по предмету.

Предлагаемые для самостоятельной работы задания сопровождаются методическими рекомендациями и списком литературы, разъяснением хода работ. Все задания к самостоятельной работе (вопросы, тексты, таблицы) необходимо оформлять в электронном виде, с тем, чтобы затем они остались в личном пользовании студента для подготовки к аттестации. Оценка результативности прохождения учебного курса студентом предполагает дифференцированный подход, в зависимости от активности его работы при изучении дисциплины. Порядок сдачи контрольной точки по дисциплине доводится до сведения студентов в самом начале изучения дисциплины. Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения аттестации, то обучающийся участвует в контрольном мероприятии в установленные сроки. Аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и решения типовых контрольных заданий.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Владимировна Зволейко

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.