

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и  
управления

Лавров Александр Юрьевич

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.03 Теория и практика политико-административного управления  
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.04.04 - Государственное и муниципальное  
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Государственное и муниципальное управление в политико-административных  
системах (для набора 2023)

Форма обучения: Заочная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать способность проводить анализ проблем в области политико-административного управления и выработать предложения по их решению на основе поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

формирование комплекса знаний о ключевых технологиях и механизмах политико-административного управления;

формирования навыка оценки, моделирования и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов;

формирование навыка поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, разработки государственной политики, а также анализа проблем в области политико-административного управления и подготовки предложений по их решению

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в блок вариативных дисциплин, находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП для эффективного формирования компетенций.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	92	92
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; критически оценивает надежность источников информации, необходимой для решения проблемы	Знать: основы системного анализа социально-политической ситуации  Уметь: использовать необходимую информацию для принятия обоснованного политического решения  Владеть: навыком оценки проблемной ситуации в политическом поле
УК-1	УК-1.2. Разрабатывает и аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Знать: положения системного и междисциплинарных подходов  Уметь: разрабатывать и аргументировать стратегию административного решения проблемной ситуации  Владеть: навыками реализации стратегии решения политических и административных проблемы
ПК-5	ПК 5.1. Организует и осуществляет контрольно-надзорные мероприятия в соответствии с полномочиями органов власти, в том числе формирует ежегодный план проведения плановых проверок	Знать: сущность и виды контрольных мероприятий  Уметь: организовать проведение контрольных мероприятий  Владеть: навыком проведения контрольных мероприятий
ПК-5	ПК 5.2. Планирует, организует и	Знать: требования профилактики

	<p>проводит мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю</p>	<p>нарушений в деятельности органа власти</p> <p>Уметь: организовать мероприятия по профилактике нарушений</p> <p>Владеть: навыком планирования и проведения мероприятий профилактики нарушений в деятельности органа власти</p>
ПК-5	<p>ПК 5.3. Осуществляет контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов</p>	<p>Знать: основы контроля за исполнением предписаний и решений</p> <p>Уметь: организовать контроль за исполнением предписаний и решений</p> <p>Владеть: навыком осуществления контроля за исполнением предписаний и решений</p>
ПК-6	<p>ПК 6.1. Осуществляет исследование социальных, экономических, управленческих и других значимых тенденций, связанных с разработкой и реализацией основных направлений государственной и (или) муниципальной политики и услугами, предоставляемыми в рамках конкретного публично-правового образования с учетом особенностей сферы управления</p>	<p>Знать: методы исследования социально-политических, экономических процессов</p> <p>Уметь: выявить тенденции в сфере разработки и реализации направлений государственной и (или) муниципальной политики</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации направлений государственной и (или) муниципальной политики с учетом особенностей сферы управления конкретного публично-правового образования</p>
ПК-6	<p>ПК 6.2. Формулирует и анализирует альтернативные варианты реализуемой политики, в том числе осуществляет подготовку справочных документов и рекомендаций по изменениям политики, в том числе разрабатывает меры по пересмотру существующей политики и законодательства для выявления</p>	<p>Знать: характер и проблематику взаимодействия между сферами политики и государственного управления</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку справочных документов и рекомендаций по изменениям политики</p>

	отклонений и устаревших положений	Владеть: навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, разработки государственной политики, а также анализа проблем в области политико-административного управления и подготовки предложений по их решению
ПК-6	ПК 6.3. Выстраивает взаимоотношения административного аппарата с гражданами и их объединениями, институтами гражданского общества; взаимоотношения законодательной и исполнительной ветвей власти; взаимоотношения федеральной, региональной и муниципальной властей, в том числе на основе оценки, моделирования и прогнозирования государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов	<p>Знать: принципы и модели взаимоотношений административного аппарата с гражданами и институтами гражданского общества; законодательной и исполнительной властей; взаимоотношения федеральной, региональной и муниципальной властей</p> <p>Уметь: выстраивать взаимоотношения политической и административной властей</p> <p>Владеть: навыками оценки, моделирования и прогнозирования политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Концепция политико-административного	1.1. Основные положения концепции политико-	12	2	0	0	10

		управления	административного управления 1.2. Политико-административная система: структура, признаки, типология					
	1.2	Политико-административные реформы в Российской Федерации	2.1. Предпосылки административной реформы в Российской Федерации	7	0	1	0	6
	1.3	Технологии и механизмы политико-административного управления	3.1. Разделение и взаимодействие властей в процессах управления 3.2. Социальный контекст политико-административного управления: партии, группы интересов, общественные движения, СМИ 3.3. Технологизация политики и государственного управления 3.4. Информационно-коммуникационные технологии в политико-административном управлении	58	3	7	0	48
	1.4	Ответственность и контроль в политико-административном управлении	4.1. Институт контроля в политико-административном управлении 4.2. Ответственность в политико-административном управлении	21	0	1	0	20
	1.5	Анализ эффективности и политико-административного управления	5.1. Сущность и виды эффективности политико-административного управления	10	1	1	0	8
Итого				108	6	10	0	92

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1.1. Основные положения концепции политико-административного управления	Природа публичной власти и государственного управления. Сетевой подход к государственному управлению. Public administration – современная модель государственного управления	1
	1.1	1.2. Политико-административная система: структура, признаки, типология	Понятие, сущность, признаки, структура политико-административных систем	1
	1.3	3.1. Разделение и взаимодействие властей в процессах управления	Принципы организации государственной власти. Модели взаимодействия политического и административного аппаратов	1
	1.3	3.2. Социальный контекст политико-административного управления: партии, группы интересов, общественные движения, СМИ	Роль политических партий и групп интересов в политико-административном управлении	1
	1.3	3.3. Технологии политика и государственного управления	Политико-административные технологии и специфика их применения	1
	1.5	5.1. Анализ эффективности и политико-административного управления	Теория и методология анализа эффективности политико-административного управления. Социальная эффективность политико-административного управления.	1

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.2	2.1. Предпосылки административной реформы в Российской Федерации	Цели и модели административных реформ за рубежом	1
	1.3	3.1. Разделение и взаимодействие властей в процессах управления	Исполнительная власть в политико-административной системе. Тенденции взаимодействия исполнительной и законодательной властей. Механизм взаимоотношений государственной власти и местного самоуправления	2
	1.3	3.2. Социальный контекст политико-административного управления: партии, группы интересов, общественные движения, СМИ	Сущность и типология современного лоббизма. Формы и методы лоббирования групповых интересов в органах власти и управления. Социальное партнерство как механизм политико-административного управления. Модели взаимодействия исполнительной власти и СМИ. Власть и бизнес-структуры. Формы взаимодействия власти с некоммерческими организациями	2
	1.3	3.3. Технологии политики и государственного управления	Оценка, моделирование и прогнозирование социально-экономических и общественно-политических процессов	2
	1.3	3.4. Информационно-коммуникационные технологии в политико-административном управлении	Информационная прозрачность и открытость органов власти. «Электронное правительство» и другие ИКТ	1
	1.4	4.1. Институт контроля в политико-админ	Организация и проведение административного контроля. Органы власти, осуществляющие	1



		истративном управлении	контроль над субъектами политико-административного управления	
	1.5	5.1. Анализ эффективности и политико-административного управления	Повышение эффективности современного политико-административного управления Performance-менеджмент как новая управленческая технология	1

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Соотношение политической науки и науки государственного управления. Кризис управляемости современных политико-административных систем	составление конспекта; составление и заполнение таблицы;	10
	1.2	«Четвертая ветвь» государственной власти. Политическая роль чиновничества. Политическая государственная служба. Неполитическая гражданская служба	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов;	6
	1.3	Механизм осуществления государственной политики. Способы регулирования деятельности органов местного самоуправления с позиции	составление конспекта; создание структурно-логических схем; создание кейса по определенным проблемам; подготовка электронных презентаций	48

		государственной власти. Классификация и разработка политических решений в органах исполнительной власти. Моделирование и прогнозирование социально-политических процессов. Общественное участие в принятии политических и государственных решений. Роль СМИ в политико-административном управлении Маркетинг как технология политико-административного управления		
	1.4	Система контролирующих органов и организаций в сфере государственного управления Российской Федерации. Институт омбудсмана и его роль в политико-административном управлении Зарубежный опыт организации общественно-политического контроля за деятельностью органов исполнительной власти	составление конспекта; анализ нормативных документов; составление и заполнение таблиц; подготовка сообщений и докладов;	20
	1.5	Проблемы эффективности государственного и политического управления за рубежом	составление конспекта; составление и заполнение таблицы;	8

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

### **5.2. Дополнительная литература**

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Название	Ссылка
----------	--------

## **6. Перечень программного обеспечения**

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

## **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Разработчик/группа разработчиков:  
Татьяна Евгеньевна Бейдина

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.