

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 Управление государственными и муниципальными ресурсами
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.04 - Государственное и муниципальное
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Государственное и муниципальное управление в политико-административных
системах (для набора 2023)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

усвоение студентами знаний в области управления государственными и муниципальными ресурсами, действующих в этой сфере нормативно-правых актов и практики их применения.

Задачи изучения дисциплины:

изучение сущности, состава государственных и муниципальных ресурсов;
ознакомление студента с современным законодательством, методическими, нормативными и другими правовыми документами, регламентирующими управление государственными, муниципальными ресурсами;
рассмотрение экономических основ, методов управления государственными, муниципальными ресурсами.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными ресурсами» относится к числу обязательных дисциплин (Б1.0.11). Для её качественного освоения необходимо знание дисциплины «Теория и практика политико-административного управления» (Б1.В.03).

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5	<p>Применяет нормативно-правовые основы, методы и инструменты управления государственными и муниципальными ресурсами, государственным и муниципальным имуществом, финансами, бюджетным процессом.</p>	<p>Знать: основы нормативно-правового регулирования, методы, инструменты в сфере управления государственными, муниципальными природными, финансовыми ресурсами, государственным, муниципальным имуществом.</p> <p>Уметь: работать с источниками данных в целях определения информации для принятия управленческих решений по структуре государственных (муниципальных) активов, обосновывать выбор технологий, методов управления природными, финансовыми, государственными, муниципальными ресурсами, аргументировать использование инструментов партнерства частного и общественных секторов экономики, технологий управления государственным, муниципальным имуществом.</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере управления разнообразными государственными, муниципальными ресурсами, ведения реестра государственного, муниципального имущества, составления соглашений в области сотрудничества частного и</p>

		общественного секторов экономики, способами и методами анализа исполнения бюджета.
ОПК-5	Осуществляет бюджетный и финансовый анализ, планирование при использовании государственных и муниципальных ресурсов; использует методики определения эффективности бюджетных расходов и управления государственными и муниципальными финансами и собственностью.	<p>Знать: основные методы управления государственными и муниципальными ресурсами, методики определения эффективности использования государственных, муниципальных ресурсов.</p> <p>Уметь: аргументировать выбор методов управления государственными, муниципальными ресурсами, разрабатывать управленческие решения по эффективному использованию государственных, муниципальных ресурсов;</p> <p>Владеть: навыками проведения оценки эффективности управления государственными, муниципальными ресурсами, выработки решений по изменению структуры государственных и муниципальных активов</p>
ПК-5	Организует и осуществляет контрольно-надзорные мероприятия в соответствии с полномочиями органов власти, в том числе формирует ежегодный план проведения плановых проверок	<p>Знать: систему и полномочия органов власти в сфере управления государственными, муниципальными ресурсами, виды, порядок подготовки и организации проведения контрольно-надзорных мероприятий.</p> <p>Уметь: определять причины и последствия установленных нарушений, выявлять основания применения санкций, выбирать меры реагирования на выявленные нарушения</p> <p>Владеть: навыками составления представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения,</p>

		плана проведения плановых проверок.
ПК-5	Планирует, организует и проводит мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований и мероприятий по контролю	<p>Знать: нормативно-правовое поле в области управления государственными, муниципальными ресурсами, в аспекте осуществления государственного, муниципального контроля, порядок проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю в области управления государственными, муниципальными ресурсами.</p> <p>Уметь: ориентироваться в современном законодательстве, регулирующем правоотношения в сфере организации, осуществления государственного, муниципального контроля в области управления государственными, муниципальными ресурсами, обосновывать выбор мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю.</p> <p>Владеть: навыками распознавания нарушений, признаков нарушений в области управлением государственными, муниципальными ресурсами, навыками составления предостережений с целью профилактики нарушений обязательных требований</p>
ПК-5	Осуществляет контроль исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов	Знать: круг лиц, ответственных за осуществление контроля исполнения предписаний, решений контрольно-надзорных органов в сфере управления государственными,

		<p>муниципальными ресурсами, порядок проведения контроля исполнения предписаний, решений контрольно-надзорных органов в сфере управления государственными, муниципальными ресурсами.</p> <p>Уметь: ориентироваться в современном законодательстве, регулирующем управление государственными, муниципальными ресурсами в аспекте контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов, принимать правовые решения в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками выбора использования норм о контрольно-надзорных полномочиях органов государственной, муниципальной власти в сфере управления государственными, муниципальными ресурсами, навыками анализа реализации контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов в сфере управления государственными, муниципальными ресурсами.</p>
--	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	

1	1.1	Теоретические основы управления государственными, муниципальными ресурсами	Понятие, состав государственных, муниципальных ресурсов Технологии управления государственными и муниципальными ресурсами.	27	3	4	0	20
2	2.1	Управление государственными, муниципальными природными ресурсами	Управление водными ресурсами. Управление лесными ресурсами. Управление земельными ресурсами. Управление государственным фондом недр.	48	0	0	0	48
3	3.1	Управление государственным, муниципальным недвижимым и движимым имуществом.	Управление государственным, муниципальным недвижимым и движимым имуществом.	15	1	2	0	12
4	4.1	Управление государственными, муниципальными финансовыми ресурсами.	Управление государственными, муниципальными финансовыми ресурсами.	18	2	2	0	14
Итого				108	6	8	0	94

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие, состав государственных, муниципальных ресурсов	Понятие, состав государственных, муниципальных ресурсов. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности	1
	1.1	Технологии	Приватизация как технология	2

		управления государственными и муниципальными ресурсами.	управления государственной, муниципальной собственностью: понятие, этапы приватизации в Российской Федерации, нормативно-правовое регулирование, методы. Формы сотрудничества частного и общественного секторов экономики. Организационно-правовые формы управления государственными, муниципальными ресурсами.	
3	3.1	Управление государственным, муниципальным недвижимым и движимым имуществом.	Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящейся в государственной и муниципальной собственности. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью	1
4	4.1	Управление государственными, муниципальными финансовыми ресурсами.	Понятие и структура доходов государственного, муниципального бюджета. Бюджетный контроль.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие, состав государственных, муниципальных ресурсов	Презентация и обсуждение докладов по темам: функции и структура органов управления государственными, муниципальными ресурсами; принципы и проблемы управления государственными, муниципальными ресурсами; государственные, муниципальные информационные ресурсы; государственные, муниципальные правовые ресурсы; отдельные виды ограниченных прав пользования государственными, муниципальными ресурсами: право хозяйственного ведения, право оперативного	2

			управления; подходы и виды оценок ресурсов территории; методы экономической оценки: рыночный, затратный, результативный, затратно-ресурсный, воспроизводственный, концепция альтернативной стоимости, рентный, кадастровый подходы; ресурсы социально-экономического развития.	
	1.1	Технологии управления государственными и муниципальными ресурсами.	Презентация и обсуждение докладов по темам: приватизация государственного, муниципального имущества как одна из технологий управления государственными, муниципальными ресурсами: методы приватизации, золотая акция; особенности приватизации отдельных видов объектов государственного, муниципального имущества; приватизация жилого фонда; особенности приватизации земельных ресурсов; развитие форм государственно – частного, муниципально-частного партнерства; сотрудничество муниципальных образований, сопровождаемое учреждением межмуниципальных организаций; специфика государственных корпораций, государственной компании. Презентация и обсуждения творческих заданий.	2
3	3.1	Управление государственным, муниципальным недвижимым и движимым имуществом.	Презентация и обсуждение докладов по темам: критерии разграничения недвижимого и движимого имущества; особое ценное движимое имущество государственного и муниципального собственника: понятие, примеры, механизмы управления; объекты движимого и недвижимого имущества, которые могут находиться исключительно в государственной собственности; договор социального найма, найма жилья социального использования; договор аренды, доверительного управления, ипотеки; проблемы в управлении имуществом,	2

			предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления. Презентация и обсуждение творческого задания.	
4	4.1	Управление государственными, муниципальными финансовыми ресурсами.	Презентация и обсуждение докладов по темам: бюджетная классификация: понятие, содержание, классификация доходов и расходов бюджета; профицит и дефицит бюджета; государственные, муниципальные гарантии, понятие, условия и порядок предоставления; источники финансирования дефицита бюджета, государственный, муниципальный долг; региональные и муниципальные облигации; квазирегиональные, квазимуниципальные облигации (облигации, юридических лиц, находящихся в административно-хозяйственном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления); бюджетный федерализм как форма организации финансовых отношений между различными уровнями бюджетной системы; сущность, функции, роль и задачи государственных внебюджетных фондов; коэффициенты оценки состояния государственных, муниципальных бюджетов. Презентация и обсуждение творческих заданий.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Понятие, состав государственных, муниципальных ресурсов, органы управления государственными, муниципальными ресурсами	Подготовка докладов, анализ нормативных документов	10
	1.1	Технологии управления государственными и муниципальными ресурсами. Анализ нарушений в данной сфере	Подготовка докладов, выполнение творческих заданий, анализ нормативных документов	10
2	2.1	<p>Понятие водных ресурсов. Система подразделения водных объектов.</p> <p>Государственная собственность на водные объекты, которые могут находиться в собственности субъектов РФ. Управление в области использования и охраны водных объектов. Водопользование. Охрана водных объектов.</p> <p>Особенности и характеристики водных ресурсов. Поверхностные водные объекты, внутренние морские воды. Территориальное море РФ. Подземные водные объекты.</p> <p>Основания и порядок приобретения права пользования поверхностными водными объектами или их частями. Управление водными ресурсами на территории Забайкальского края.</p> <p>Выполнение творческого задания.</p>	Конспектирование вопросов, предусмотренных для самостоятельного рассмотрения, выполнение творческого задания, анализ нормативных документов	12
	2.1	Лесной фонд.	Конспектирование	12

		<p>Классификация лесов. Особенности образования лесного фонда государства. Передача части лесного фонда страны в собственность субъектов РФ. Определение основных направлений государственной политики в области лесного хозяйства. Полномочия РФ в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов. Использование, охрана защита лесного фонда и воспроизводство лесов на территориях субъектов РФ. Лесные земли и нелесные земли. Формы собственности на леса. Современные проблемы лесного хозяйства. Государственная и муниципальная политика в области управления лесным фондом на территории Забайкальского края. Выполнение творческого задания.</p>	<p>вопросов, предусмотренных для самостоятельного рассмотрения, выполнение творческого задания, анализ нормативных документов</p>	
	2.1	<p>Землеустройство как одна из социально-политических частей государственного управления. Планирование и организация рационального использования земель. Территориальное землеустройство. Законодательство в сфере земельных отношений.</p>	<p>Конспектирование вопросов, предусмотренных для самостоятельного рассмотрения, выполнение творческого задания, анализ нормативных документов</p>	12

		<p>Классификация земельных ресурсов.</p> <p>Система управления земельными ресурсами.</p> <p>Государственный контроль использования и охраны земель.</p> <p>Проблемы в сфере управления земельными ресурсами государственного, муниципального собственника.</p> <p>Направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.</p> <p>Права собственности и другие вещные права на землю. Государственный кадастр недвижимости как федеральный информационный ресурс.</p> <p>Земельные ресурсы Забайкальского края.</p> <p>Выполнение творческого задания.</p>		
	2.1	<p>Понятие недр и состав государственного фонда.</p> <p>Общие положения о праве государственной собственности на недра.</p> <p>Понятие недр и состав государственного фонда.</p> <p>Управление государственным фондом недр. Основные функции управления государственным фондом недр. Владение, пользование и распоряжение государственным фондом недр. Порядок предоставления недр и земель, предназначенных для использования недр.</p> <p>Приобретение прав</p>	<p>Конспектирование вопросов, предусмотренных для самостоятельного рассмотрения, выполнение творческого задания, анализ нормативных документов</p>	12

		недропользования. Политика в области управления государственным фондом недр на территории Забайкальского края. Выполнение творческого задания.		
3	3.1	Управление государственным, муниципальным недвижимым и движимым имуществом. Анализ нарушений в данной сфере.	Подготовка докладов, выполнение творческого задания, анализ нормативных документов	12
4	4.1	Управление государственными и муниципальными финансами. Анализ нарушений в данной сфере.	Подготовка докладов, выполнение творческих заданий, анализ нормативных документов	14

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Галынис К.И., Гордеева Т.Н. Экономика государственного и муниципального сектора [Текст] : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 119 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489933>

2. Агапов А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник

для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496612>

3. Соколов М. Ю. Государственно-частное партнерство : учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497499>

4. Ракитина И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489748>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Жилищное право [Текст] : учеб. пособие / Бакшеева Ю.Н., Горлачев Р.Ю., Нестерова Т.Ю. - Чита : ЗабГУ, 2019. - 160 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Алехин Б. И. Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491247>

2. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 491 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494945>

3. Борщевский Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489566>

4. Свит Ю. П. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / Ю. П. Свит. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489182>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://urait.ru
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru
Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»	http://www.trmost.com
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	http://diss.rsl.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень которой приведен в данной рабочей программе.

В рамках практических занятий, предполагается представление докладов и обсуждение творческих заданий.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

- определение цели доклада.
- подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
- составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

- общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
- уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
- композиционное оформление доклада.
- заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
- выступление с докладом.
- обсуждение доклада.
- оценивание доклада

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение(опровержение), заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- интересную для слушателей форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

- основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
- заключение- это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Важное значение в ходе обучения занимают также и творческие задания. В ходе подготовки данного задания необходимо обращаться к разнообразному массиву информации.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы, конспектирование вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение.

Целью самостоятельной работы является закрепление полученных знаний в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, формирование умений, навыков по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Разработчик/группа разработчиков:
Кирилл Игоревич Галынис

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.