

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Европейских языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02.05 Практикум по культуре речевого общения
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.05 - Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Иностранные языки (английский и немецкий языки) (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

развитие коммуникативной компетенции обучающихся для осуществления процесса обучения, воспитания, социализации и культурно-просветительской деятельности, как в урочное, так и во в неурочное время.

Задачи изучения дисциплины:

- совершенствование навыков аудирования и чтения учебных и аутентичных текстов;
- развитие умения строить устные и письменные высказывания на английском языке в рамках определённых коммуникативных ситуаций с учётом характера взаимоотношения коммуникантов;
- формирование навыков работы с различными источниками информации, в том числе навыков поиска, аннотирования, систематизации и интерпретации информации;
- развитие навыков профессионального общения, в том числе необходимых для общения в поликультурной и иноязычной среде.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.02.05 «Практикум по культуре речевого общения» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока дисциплин. Смежными дисциплинами являются «Практический курс иностранного языка», «Вводно-коррективный курс иностранного языка», «Иностранный язык».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

| Виды занятий | Семестр 3 | Всего часов |
|---|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 108 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 51 | 51 |
| Лекционные (ЛК) | 0 | 0 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 0 | 0 |
| Лабораторные (ЛР) | 51 | 51 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 57 | 57 |
| Форма промежуточной | Зачет | 0 |

| | | |
|--|--|--|
| аттестации в семестре | | |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-4 | <p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке.</p> <p>УК-4.2. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на иностранном языке с учетом социокультурных особенностей.</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач.</p> <p>УК-4.4. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК-4.6. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач с применением ИКТ-технологий.</p> <p>УК-4.7. Осуществляет выбор</p> | <p>Знать: - различия, существующие между фонетическими системами вариантов английского языка (британским и американским);</p> <p>- правила применения фонетических навыков в практике общения с носителями изучаемого языка;</p> <p>- культуру и традиции англоязычных стран, правила речевого этикета;</p> <p>- основы академического письма.</p> <p>Уметь: -начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);</p> <p>-расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать</p> |

| | | |
|------|---|--|
| | <p>коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p> | <p>сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнять анкеты; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов; - поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного/делового характера); - оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.); - критически оценивать информацию; - самостоятельно пользоваться информационными системами сети интернет и современными технологиями обучения иностранным языкам в целях самосовершенствования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными научными технологиями для решения конкретных практических задач; - системой изучаемого иностранного языка и принципами ее функционирования применительно к различным сферам речевой коммуникации; - современными методами поиска информации для решения конкретных практических задач в учебной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности. |
| ПК-1 | ПК-1.1. Обладает лингвистическими знаниями, | Знать: Имеет глубокие знания об образовательных программах по |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>включающими понимание фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемых иностранных языков</p> <p>ПК-1.2. Умеет методически разработать программу в соответствии с заявленными требованиями</p> <p>ПК-1.3. Владеет знаниями, методикой, и профессиональными навыками в подаче заявленного материала.</p> | <p>учебным предметам, составленным в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> <p>Уметь: Умеет самостоятельно развивать свою профессиональную квалификацию и мастерство в разработке и составлении образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> <p>Владеть: Владеет навыками саморазвития и умело их использует для повышения личной и профессиональной конкурентоспособности в разработке и составлении образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> |
|--|--|--|

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | СРС |
|--------|---------------|----------------------|---|-------------|--------------------|---------|----|-----|
| | | | | | ЛК | ПЗ (СЗ) | ЛР | |
| 1 | 1.1 | Get Talking | Starting an informal conversation, asking questions, responding, interruptions, exchanging information. | 13 | 0 | 0 | 6 | 7 |
| | 1.2 | Keep Talking | What to say when you don't remember a word, changing the subject, asking for clarification and checking | 13 | 0 | 0 | 6 | 7 |

| | | | | | | | | |
|-------|-----|---|---|-----|---|---|----|----|
| | | | understanding, showing interest in a conversation, how to end a conversation politely. | | | | | |
| 2 | 2.1 | Requests and Responses | Making suggestions and proposals, making polite requests, asking for and giving advice. | 13 | 0 | 0 | 6 | 7 |
| | 2.2 | Dealing with Negatives | Giving negative feedback or bad news, saying no politely, complaining about smth. | 13 | 0 | 0 | 6 | 7 |
| 3 | 3.1 | Having a Discussion. Pre-stage. Stage 1. Discussion as Sharing. | First discussion, sharing your experiences, sharing your ideas. | 13 | 0 | 0 | 6 | 7 |
| | 3.2 | Having a Discussion. Pre-stage. Stage 2. Discussion as Exploring. | Exploring positions, searching for the best position. | 14 | 0 | 0 | 7 | 7 |
| 4 | 4.1 | Having a Discussion. Pre-stage. Stage 1. Discussion as Decision Making. | Identifying the criteria, listing the options, choosing the best solution. | 14 | 0 | 0 | 7 | 7 |
| | 4.2 | Having a Discussion. Pre-stage. Final Stage. | Final discussion. | 15 | 0 | 0 | 7 | 8 |
| Итого | | | | 108 | 0 | 0 | 51 | 57 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Get Talking Keep Talking 1.Shopping. Provision shops. Shopping for food. | Starting an informal conversation, asking questions, responding, interruptions, exchanging information. What to say when you don't remember a word, changing the subject, asking for clarification and checking understanding, showing interest in a conversation, how to end a conversation politely. | 6 |
| | 1.2 | Medicine. Human Body Illnesses and their Treatment At the Doctor's Healthy Mode of Life. | Starting an informal conversation, asking questions, responding, interruptions, exchanging information. What to say when you don't remember a word, changing the subject, asking for clarification and checking understanding, showing interest in a conversation, how to end a conversation politely. | 6 |
| 2 | 2.1 | Requests and Responses | Making suggestions and proposals, making polite requests, asking for and giving advice. | 6 |
| | 2.2 | Dealing with Negatives | Giving negative feedback or bad news, saying no politely, complaining about smth. | 6 |
| 3 | 3.1 | Having a Discussion. Pre-stage. Stage 1. Discussion as Sharing. | First discussion, sharing your experiences, sharing your ideas. | 6 |
| | 3.2 | Having a Discussion. Pre-stage. Stage 2. Discussion as Exploring. | Exploring positions, searching for the best position. | 7 |
| 4 | 4.1 | Having a | Identifying the criteria, listing the | 7 |

| | | | | |
|--|-----|--|--|---|
| | | Discussion. Pre-stage. Stage 1. Discussion as Decision Making. | options, choosing the best solution. | |
| | 4.2 | Having a Discussion. Pre-stage. Final Stage. | Identifying the criteria, listing the options, choosing the best solution. Final discussion. | 7 |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | поиск новостей для последующего обмена информацией | конспектирование | 7 |
| | 1.2 | поиск новостей для последующего обмена информацией | конспектирование | 7 |
| 2 | 2.1 | поиск информации из сети интернет для обмена информацией | составление списка сайтов, конспектирование | 7 |
| | 2.2 | просмотр художественного фильма | составление списка ключевых слов, написание пересказа сюжета | 7 |
| 3 | 3.1 | Чтение, перевод, обсуждение оригинальных статей | написание аннотаций | 7 |
| | 3.2 | Чтение, перевод, обсуждение оригинальных статей | написание аннотаций | 7 |
| 4 | 4.1 | Чтение, перевод, обсуждение оригинальных статей | написание аннотаций | 7 |
| | 4.2 | Чтение, перевод, обсуждение оригинальных статей | написание аннотаций | 8 |

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной

аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Куценко, А.В. Практикум к курсу английского языка 5 курс : практ. пособие / А. В. Куценко, В. Д. Аракин. - Москва : Владос-Пресс, 2003. - 224 с. - (Практикум для вузов). - ISBN 5-305-00092-0: 65-00.
2. Ломаев, Б.Ф. Практический курс английского языка : учебник / Б. Ф. Ломаев, Г. П. Томских, А. Э. Михина. - Чита, 2011. - 300 с.
3. Натанзон, Е.А. Практическая грамматика английского языка для заочников : учеб. пособие / Е. А. Натанзон. - Москва.: Высш. шк., 1973. - 303 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Аитов, Валерий Факильевич. Английский язык (A1—B1+) : Учебное пособие для вузов / Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. - 13-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 234 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/471631> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-07022-4 <https://urait.ru/book/cover/E7165ADD-DEF5-4E0D-9480-AED8DB7B4304>
2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : Учебное пособие для вузов / Барановская Т. А., Захарова А. В., Поспелова Т. Б., Суворова Ю. А. ; под ред. Барановской Т.А. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 220 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/469617> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-13839-9 <https://urait.ru/book/cover/CDCDB092-69A3-4713-B47A-22AE0A2B8B12>
3. Минаева, Людмила Владимировна. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы в ЭБС : Учебное пособие Для СПО / Минаева Л. В., Луканина М. В., Варченко В. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 199 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/454238> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-09747-4: <https://urait.ru/book/cover/AA0A6475-CA3B-47CC-9EF5-EB7090A6855E>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Ломаев, Б.Ф. Практический курс английского языка [Текст] = English: Your Way: учеб. / Б. Ф. Ломаев, Г. П. Томских, А. Э. Михина. - Чита : Экспресс-изд-во, 2008. - 268 с.: ил. - ISBN 978-5-9566-0114-3: 250-00.
2. Матвеев, Сергей Александрович. Практический курс английского языка. Начальный этап: учебник / Матвеев Сергей Александрович. - Москва: АСТ: Восток-Запад, 2005. - 537с. - ISBN 5-17-032485-5: 284-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Невзорова, Георгина Дмитриевна. Английский язык в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 339 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470382> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-02057 <https://urait.ru/book/cover/4873A465-5AEF-4F01-9F8C-52DBC9A33DD>

2. Невзорова, Георгина Дмитриевна. Английский язык. Грамматика : Учебное пособие для вузов / Невзорова Г. Д., Никитушкина Г. И. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 213 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/470383> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-09359-9 <https://urait.ru/book/cover/E713C71E-ADE1-4739-AF80-3EDF80008470>

3. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : Учебное пособие для вузов / Барановская Т. А., Захарова А. В., Поспелова Т. Б., Суворова Ю. А. ; под ред. Барановской Т.А. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 220 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/469617> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-13839-9 : <https://urait.ru/book/cover/CDCDB092-69A3-4713-B47A-22AE0A2B8B12>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|--|---|
| ЭБС «Троицкий мост»; Договор No 223/21-59 от 24.05.2021г. | http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib |
| ЭБС «Лань»; Договор No 44.13/21 от 30.03.2021г. | https://e.lanbook.com/ |
| ЭБС «Лань»; Договор No 223П/21-106 от 29.04.2021г. | https://e.lanbook.com/books |
| ЭБС «Юрайт»; Договор No 44.14/21 от 30.03.2021г. | https://urait.ru/ |
| ЭБС «Консультант студента»; Договор No 223/21-32 от 16.03.2021г. | https://www.studentlibrary.ru/ |
| «Электронно-библиотечная система eLibrary»; Договор No 223/21-10 от 29.01.2021г. | https://vsuet.ru/library/docs/resurces/elibrary-ru |
| «Электронная библиотека диссертаций»; Договор No 095/04/0017/223/21-21 от 15.02.2021г. | https://diss.rsl.ru/ |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Mozilla Firefox

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам. В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины. Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при

контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов. Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям.

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах).

Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает

оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);

- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;

- определение источников информации;

- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);

- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);

- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);

- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов.

При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели,

гипотезы, задач, определение методов и т.д.);

- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Помимо общих критериев в каждом конкретном случае должны выделяться и частные критерии оценки, ориентированные на конкретные дидактические цели. Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество преподавателя и участников.

Разработчик/группа разработчиков:
Нонна Дмитриевна Тищенко

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.