

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Теоретической и прикладной психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.17 Введение в профессию
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 37.03.01 - Психология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Психология (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование компетенций в области изучения дисциплины, формирование общих представлений о профессиональной деятельности психолога, формирование целостного представления о мире психологических профессий, видах профессиональной деятельности психолога и способах психологической помощи

Задачи изучения дисциплины:

1. Овладеть системой понятий данной области психологического знания. 2. Изучить основные направления профессиональной деятельности психолога. 3. Формирование представлений о специфике профессиональной деятельности психолога. 4. Изучить механизмы учебно-профессиональной и профессиональной рефлексии.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Введение в профессию» относится к блоку 1 – обязательных дисциплин Б1.О.17

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	51
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	21	21
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать: сущность профессиональной деятельности психолога в социальной системе, суть командной работы.</p> <p>Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Владеть: технологиями осуществления социального взаимодействия, реализации своей роли в команде</p>
УК-3	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	<p>Знать: важность и ценность командной работы, своей роли в командной работе</p> <p>Уметь: учитывать особенности поведения и интересы других участников</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в командной работе</p>
УК-3	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;	<p>Знать: свою роль и влияние своих решений, личных действий в социальном взаимодействии и командной работе</p> <p>Уметь: строить продуктивное взаимодействие с учетом анализа возможных последствий в социальном взаимодействии</p>

		<p>Владеть: навыками анализа собственных действий, принятия решений, корректировки принятых решений, продуктивного взаимодействия</p>
УК-3	<p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Знать: информацию о разных сторонах жизнедеятельности человека</p> <p>Уметь: делиться информацией, обмениваться информацией, делиться опытом с членами команды, ставить цели, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>Владеть: навыками сотрудничества для достижения поставленной цели в совместной работе с членами команды</p>
УК-3	<p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p>Знать: нормы и установленные правила командной работы</p> <p>Уметь: соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести ответственность за результат работы в команде</p> <p>Владеть: достижения результата в совместной работе</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Представляет различные модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога</p>	<p>Знать: содержание профессиональной компетентности психолога, содержание процесса супервизии, назначение супервизии в профессиональной деятельности психолога</p> <p>Уметь: повышать свой уровень профессиональной компетентности, особенности супервизии, процесс супервизии, участвовать в супервизии</p>

		<p>Владеть: техниками и инструментами реализации супервизии, оценки результативности программ супервизии, инструментами повышения собственной компетентности в профессиональной</p>
ОПК-7	ОПК-7.2. Составляет и реализует программы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога;	<p>Знать: различные программы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога</p> <p>Уметь: повышать свой уровень профессиональной компетентности, особенности супервизии, процесс супервизии, участвовать в супервизии</p> <p>Владеть: навыками реализации и оценки эффективности различных программ супервизии</p>
ОПК-7	ОПК-7.3. Анализирует результативность программы супервизии	<p>Знать: критерии анализа результативности программ супервизии</p> <p>Уметь: составлять заключение по критериям оценки эффективности реализованных программ супервизии</p> <p>Владеть: техниками и инструментами реализации супервизии, оценки результативности программ супервизии, инструментами повышения собственной компетентности в профессиональной деятельности</p>
ОПК-8	ОПК-8.1. Знает основы и способен выполнять основные функции управления психологической практикой, включая подбор персонала, организацию, планирование и	<p>Знать: профессионально-этический кодекс психолога, направления профессиональной деятельности психолога, особенности их</p>

	управление исполнением работы;	реализации в организациях разного типа Уметь: соблюдать этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры Владеть: профессиональными технологиями соблюдения этических норм, правил, политики организации
ОПК-8	ОПК-8.2. Находит эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих.	Знать: многообразие психологических подходов к решению организационно-управленческих задач. Уметь: анализировать и подбирать эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих Владеть: навыками применения эффективных организационно-управленческих решений с учетом их психологических составляющих.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Психология как наука	Понятие о профессии и ее роль в жизни человека. Специфика	37	9	18	0	10

			психологического знания. Житейская, научная и практическая психология. Основные направления психологической науки					
2	2.1	Содержание профессиональной деятельности психолога	Основные направления профессиональной деятельности психолога	18	4	8	0	6
3	3.1	Основные виды профессиональной.	Виды профессиональной деятельности психолога	17	4	8	0	5
Итого				72	17	34	0	21

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Психология как наука.	Психология как наука. Понятие о профессии и ее роль в жизни человека. Специфика психологического знания. Житейская, научная и практическая психология. Основные направления психологической науки	9
2	2.1	Содержание профессиональной деятельности психолога.	Основные направления профессиональной деятельности психолога	4
3	3.1	Основные виды профессиональной.	Виды профессиональной деятельности психолога	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Психология	Понятие о профессии и ее роль в	18

		как наука.	жизни человека. Специфика психологического знания. Житейская, научная и практическая психология. Основные направления психологической науки	
2	2.1	Содержание профессиональной деятельности психолога.	Основные направления профессиональной деятельности психолога	8
3	3.1	Основные виды профессиональной деятельности психолога.	Виды профессиональной деятельности психолога	8

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Психология как наука. Понятие о профессии и ее роль в жизни человека. Специфика психологического знания. Житейская, научная и практическая психология. Основные направления психологической науки	Конспектирование литературы, составление презентаций.	10
2	2.1	Содержание профессиональной деятельности психолога. Основные направления профессиональной деятельности психолога	составление кратких конспектов	6
3	3.1	Виды профессиональной деятельности психолога	конспекты, презентация	5

	<p>деятельности психолога. Психолог исследователь. Практический психолог. Психологпреподаватель. Психолог-диагност. Психолог организатор. Психолог-консультант</p>	
--	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Бекоева, Д.Д. Практическая психология : учеб. пособие / Бекоева Д.Д. - Москва : Академия, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-7695-4942-7 : 258-50.

2. Шапарь, В.Б. Практическая психология. Проективные методики. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 478с. : ил. - (Психологический факультет). - ISBN 978-5-222-11942-6 : 168-00.

3. Введение в психологию : учеб. / под ред. А.В. Петровского. - Москва : Академия, 1998. - 496 с. - ISBN 5-7695-0219-3 : 22-00.

4. Гальперин, П.Я. Введение в психологию : учеб. пособие. - 4-е изд. - Москва : Университет, 2002. - 336 с. - ISBN 5-8013-0045-3 : 65-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Кузнецова, Оксана Викторовна. Введение в профессию: психолог : Учебник и практикум для вузов / Кузнецова О. В. ; под ред. Обуховой Л.Ф. - Москва : Юрайт, 2022. - 440 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489245> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-9916-8783-6 : 1329.00.

2.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Штерн, А.С. Введение в психологию : учебное пособие / Штерн А.С. - Москва : Флинта, 2018. - 311 с.

2. Практическая психология в тестах, или как научиться понимать себя и других / сост. Р. Римская; С. Римский. - Москва : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2006. - 400 с. : ил. - (Практическая

психология).

3. Немов, Р.С. Практическая психология. Познание себя. Влияние на людей : пособие для учащихся / Немов Р.С. - Москва : Владос, 2003. - 318 с

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Введение в профессию: психолог : Учебник и практикум для вузов / Панферов В. Н., Васильева С. В., Микляева А. В., Безгодова С. А. ; под ред. Панферова В. Н. - Москва : Юрайт, 2022. - 291 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489764> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-01444-0 : 929.00.

2. Абрамова, Г.С. Практическая психология : учеб. - Москва : Академический проект : Трикста, 2005. - 496 с. - (Gaudeamus). - ISBN 5-8291-0467-9. - ISBN 5-902358-34-5 : 168-00.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Google Chrome
- 2) Mozilla Firefox
- 3) SPSS Statistics Base
- 4) АИБС "МегаПро"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При освоении дисциплины для продуктивной аудиторной работы студент должен:

- прежде всего, обращаться к рекомендуемой по дисциплине литературе,
- знакомиться с возможными источниками интернет-ресурсов по данной дисциплине,
- проявлять активность на лекциях, которая предполагает:

- а) просмотр предыдущей лекции;
- б) выполнение мини заданий на лекцию;
- в) постановку вопросы во время лекции или по окончании ее, с целью уточнения отдельных положений излагаемого материала;

Рекомендации к организации самостоятельной работы студентов

Приёмы самостоятельной работы студентов

Для организации продуктивной самостоятельной работы целесообразно обращаться за рекомендациями, изложенными в методических пособиях по этому вопросу, имеющимся в научной библиотеке ЗабГУ.

1. Работа с учебником.

Для обеспечения максимально возможного усвоения материала и с учётом индивидуальных особенностей студентов, можно предложить им следующие приёмы обработки информации учебника:

- конспектирование;
- составление плана учебного текста;
- аннотирование;
- выделение проблемы и нахождение путей её решения;
- самостоятельная постановка проблемы и нахождение в тексте путей её решения;
- определение алгоритма практических действий (план, схема).

Подготовка доклада.

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Подготовка мультимедиа-презентации.

Презентация – это устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией. Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для

повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point. Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на их основании составить компьютерную презентацию.

Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

После подборки информации студенту следует систематизировать материал.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

1. Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
2. Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
3. Анимационный ряд.
4. Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
5. Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
6. Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правила организации материала в презентации:

1. Главную информацию — в начало.
2. Тезис слайда — в заголовок.
3. Анимация — не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов.

Время на выступление составляет 15 минут.

Разработчик/группа разработчиков:
Маргарита Юрьевна Плотникова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.