

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет  
Кафедра Теоретической и прикладной психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический  
факультет

Клименко Татьяна  
Константиновна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.17 Введение в профессию  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 37.03.01 - Психология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Психология (для набора 2023)  
Форма обучения: Очно-заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование компетенций в области изучения дисциплины, формирование общих представлений о профессиональной деятельности психолога, формирование целостного представления о мире психологических профессий, видах профессиональной деятельности психолога и способах психологической помощи

Задачи изучения дисциплины:

1. Овладеть системой понятий данной области психологического знания. 2. Изучить основные направления профессиональной деятельности психолога. 3. Формирование представлений о специфике профессиональной деятельности психолога. 4. Изучить механизмы учебно-профессиональной и профессиональной рефлексии.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Введение в профессию» относится к блоку 1 – обязательных дисциплин Б1.О.17

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать: сущность профессиональной деятельности психолога в социальной системе, суть командной работы.</p> <p>Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Владеть: технологиями осуществления социального взаимодействия, реализации своей роли в команде</p>
УК-3	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	<p>Знать: важность и ценность командной работы, своей роли в командной работе</p> <p>Уметь: учитывать особенности поведения и интересы других участников</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия в командной работе</p>
УК-3	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;	<p>Знать: свою роль и влияние своих решений, личных действий в социальном взаимодействии и командной работе</p> <p>Уметь: строить продуктивное взаимодействие с учетом анализа возможных последствий в социальном взаимодействии</p>

		<p>Владеть: навыками анализа собственных действий, принятия решений, корректировки принятых решений, продуктивного взаимодействия</p>
УК-3	<p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p>	<p>Знать: информацию о разных сторонах жизнедеятельности человека</p> <p>Уметь: делиться информацией, обмениваться информацией, делиться опытом с членами команды, ставить цели, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>Владеть: навыками сотрудничества для достижения поставленной цели в совместной работе с членами команды</p>
УК-3	<p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p>Знать: нормы и установленные правила командной работы</p> <p>Уметь: соблюдать нормы и установленные правила командной работы, нести ответственность за результат работы в команде</p> <p>Владеть: достижения результата в совместной работе</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Представляет различные модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога</p>	<p>Знать: содержание профессиональной компетентности психолога, содержание процесса супервизии, назначение супервизии в профессиональной деятельности психолога</p> <p>Уметь: повышать свой уровень профессиональной компетентности, особенности супервизии, процесс супервизии, участвовать в супервизии</p>

		<p>Владеть: техниками и инструментами реализации супервизии, оценки результативности программ супервизии, инструментами повышения собственной компетентности в профессиональной</p>
ОПК-7	ОПК-7.2. Составляет и реализует программы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога;	<p>Знать: различные программы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога</p> <p>Уметь: повышать свой уровень профессиональной компетентности, особенности супервизии, процесс супервизии, участвовать в супервизии</p> <p>Владеть: навыками реализации и оценки эффективности различных программ супервизии</p>
ОПК-7	ОПК-7.3. Анализирует результативность программы супервизии	<p>Знать: критерии анализа результативности программ супервизии</p> <p>Уметь: составлять заключение по критериям оценки эффективности реализованных программ супервизии</p> <p>Владеть: техниками и инструментами реализации супервизии, оценки результативности программ супервизии, инструментами повышения собственной компетентности в профессиональной деятельности</p>
ОПК-8	ОПК-8.1. Знает основы и способен выполнять основные функции управления психологической практикой, включая подбор персонала, организацию, планирование и	<p>Знать: профессионально-этический кодекс психолога, направления профессиональной деятельности психолога, особенности их</p>

	управление исполнением работы;	<p>реализации в организациях разного типа</p> <p>Уметь: соблюдать этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры</p> <p>Владеть: профессиональными технологиями соблюдения этических норм, правил, политики организации</p>
ОПК-8	ОПК-8.2. Находит эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих.	<p>Знать: многообразие психологических подходов к решению организационно-управленческих задач.</p> <p>Уметь: анализировать и подбирать эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих</p> <p>Владеть: навыками применения эффективных организационно-управленческих решений с учетом их психологических составляющих.</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Психология как наука	Понятие о профессии и ее роль в жизни человека. Специфика	38	9	9	0	20

			психологического знания. Житейская, научная и практическая психология. Основные направления психологической науки					
2	2.1	Содержание профессиональной деятельности психолога	Основные направления профессиональной деятельности психолога	17	4	4	0	9
3	3.1	Основные виды профессиональной.	Виды профессиональной деятельности психолога	17	4	4	0	9
Итого				72	17	17	0	38

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Психология как наука.	Психология как наука. Понятие о профессии и ее роль в жизни человека. Специфика психологического знания. Житейская, научная и практическая психология. Основные направления психологической науки	9
2	2.1	Содержание профессиональной деятельности психолога.	Основные направления профессиональной деятельности психолога	4
3	3.1	Основные виды профессиональной.	Виды профессиональной деятельности психолога	4

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Психология	Понятие о профессии и ее роль в	9

		как наука.	жизни человека. Специфика психологического знания. Житейская, научная и практическая психология. Основные направления психологической науки	
2	2.1	Содержание профессиональной деятельности психолога.	Основные направления профессиональной деятельности психолога	4
3	3.1	Основные виды профессиональной деятельности психолога.	Виды профессиональной деятельности психолога	4

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Психология как наука. Понятие о профессии и ее роль в жизни человека. Специфика психологического знания. Житейская, научная и практическая психология. Основные направления психологической науки	Конспектирование литературы, составление презентаций.	20
2	2.1	Содержание профессиональной деятельности психолога. Основные направления профессиональной деятельности психолога	составление кратких конспектов	9
3	3.1	Виды профессиональной деятельности психолога	конспекты, презентация	9



	<p>деятельности психолога.  Психолог исследователь.  Практический психолог.  Психологпреподаватель.  Психолог-диагност.  Психолог организатор.  Психолог-консультант</p>	
--	--	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Бекоева, Д.Д. Практическая психология : учеб. пособие / Бекоева Д.Д. - Москва : Академия, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-7695-4942-7 : 258-50.
2. Шапарь, В.Б. Практическая психология. Проективные методики. - 2-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. - 478с. : ил. - (Психологический факультет). - ISBN 978-5-222-11942-6 : 168-00.
3. Введение в психологию : учеб. / под ред. А.В. Петровского. - Москва : Академия, 1998. - 496 с. - ISBN 5-7695-0219-3 : 22-00.
4. Гальперин, П.Я. Введение в психологию : учеб. пособие. - 4-е изд. - Москва : Университет, 2002. - 336 с. - ISBN 5-8013-0045-3 : 65-00.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Кузнецова, Оксана Викторовна. Введение в профессию: психолог : Учебник и практикум для вузов / Кузнецова О. В. ; под ред. Обуховой Л.Ф. - Москва : Юрайт, 2022. - 440 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489245> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-9916-8783-6 : 1329.00.
- 2.

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. Штерн, А.С. Введение в психологию : учебное пособие / Штерн А.С. - Москва : Флинта, 2018. - 311 с.
2. Практическая психология в тестах, или как научиться понимать себя и других / сост. Р. Римская; С. Римский. - Москва : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2006. - 400 с. : ил. - (Практическая

психология).

3. Немов, Р.С. Практическая психология. Познание себя. Влияние на людей : пособие для учащихся / Немов Р.С. - Москва : Владос, 2003. - 318 с

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Введение в профессию: психолог : Учебник и практикум для вузов / Панферов В. Н., Васильева С. В., Микляева А. В., Безгодова С. А. ; под ред. Панферова В. Н. - Москва : Юрайт, 2022. - 291 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489764> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-01444-0 : 929.00.

2. Абрамова, Г.С. Практическая психология : учеб. - Москва : Академический проект : Трикста, 2005. - 496 с. - (Gaudeamus). - ISBN 5-8291-0467-9. - ISBN 5-902358-34-5 : 168-00.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Google Chrome
- 2) Mozilla Firefox
- 3) SPSS Statistics Base
- 4) АИБС "МегаПро"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При освоении дисциплины для продуктивной аудиторной работы студент должен:

- прежде всего, обращаться к рекомендуемой по дисциплине литературе,
- знакомиться с возможными источниками интернет-ресурсов по данной дисциплине,
- проявлять активность на лекциях, которая предполагает:

- а) просмотр предыдущей лекции;
- б) выполнение мини заданий на лекцию;
- в) постановку вопросы во время лекции или по окончании ее, с целью уточнения отдельных положений излагаемого материала;

Рекомендации к организации самостоятельной работы студентов

Приёмы самостоятельной работы студентов

Для организации продуктивной самостоятельной работы целесообразно обращаться за рекомендациями, изложенными в методических пособиях по этому вопросу, имеющимся в научной библиотеке ЗабГУ.

### 1. Работа с учебником.

Для обеспечения максимально возможного усвоения материала и с учётом индивидуальных особенностей студентов, можно предложить им следующие приёмы обработки информации учебника:

- конспектирование;
- составление плана учебного текста;
- аннотирование;
- выделение проблемы и нахождение путей её решения;
- самостоятельная постановка проблемы и нахождение в тексте путей её решения;
- определение алгоритма практических действий (план, схема).

Подготовка доклада.

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

Подготовка мультимедиа-презентации.

Презентация – это устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией. Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для

повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point. Особое внимание при подготовке презентации необходимо уделить тому, что центром внимания во время презентации должен стать сам докладчик и его речь, а не надписи мелким шрифтом на слайдах. Если весь процесс работы над презентацией выстроить хронологически, то начинается он с четко разработанного плана, далее переходит на стадию отбора содержания и создания презентации, затем наступает заключительный, но самый важный этап – непосредственное публичное выступление.

Студенту, опираясь на план выступления необходимо определить около 10 главных идей, выводов по выбранной теме, которые следует донести до слушателей, и на их основании составить компьютерную презентацию.

Дополнительная информация, если таковая имеет место быть, должна быть размещена в раздаточном материале или просто озвучена, но не включена в компьютерную презентацию.

После подборки информации студенту следует систематизировать материал.

Элементами, дополняющими содержание презентации, являются:

1. Иллюстративный ряд. Иллюстрации типа «картинка», фотоиллюстрации, схемы, картины, графики, таблицы, диаграммы, видеоролики.
2. Звуковой ряд. Музыкальное или речевое сопровождение, звуковые эффекты.
3. Анимационный ряд.
4. Цветовая гамма. Общий тон и цветные заставки, иллюстрации, линии должны сочетаться между собой и не противоречить смыслу и настроению презентации.
5. Шрифтовой ряд. Выбирать шрифты желательно, не увлекаясь их затейливостью и разнообразием. Выбранные шрифты должны легко восприниматься на первый взгляд.
6. Специальные эффекты. Важно, чтобы в презентации они не отвлекали внимание на себя, а лишь усиливали главное.

Правила организации материала в презентации:

1. Главную информацию — в начало.
2. Тезис слайда — в заголовок.
3. Анимация — не развлечение, а метод передачи информации, с помощью которого можно привлечь и удержать внимание слушателей.

Компьютерная презентация должна состоять не более чем из 10-15 слайдов.

Время на выступление составляет 15 минут.

Разработчик/группа разработчиков:  
Маргарита Юрьевна Плотникова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.