

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Математики и информатики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 Информационные и коммуникативные технологии в деятельности психолога
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 37.04.01 - Психология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Общая психология (для набора 2023)
Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать углубленную подготовку в области применения информационных технологий в психологических исследованиях и образовании

Задачи изучения дисциплины:

- формирование умений использования информационных технологий в индивидуальной и групповой проектно-исследовательской деятельности;
 - организация самостоятельной деятельности по анализу доступных средств информационных технологий и программных продуктов, позволяющих решать задачи в предметной области;
- формирование системы знаний в области теоретических основ работы с распределенными базами данных;
 - формирование системы знаний в области принципов организации локальных и глобальных компьютерных сетей и поиска научно-педагогической информации в Интернет;
 - формирование системы знаний в области применения информационных систем в научных исследованиях;
 - освоение системы методологических и естественнонаучных знаний в контексте содержания будущей профессии.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина "Б1.О.06 Информационные и коммуникативные технологии в деятельности психолога" входит в Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

| Виды занятий | Семестр 3 | Всего часов |
|---|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 72 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 26 | 26 |
| Лекционные (ЛК) | 13 | 13 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 13 | 13 |
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 46 | 46 |

| | | |
|--|-------|---|
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-4 | УК-4. 1. Демонстрирует умения, необходимые для подготовки и редактирования различных академических текстов (докладов, рефератов, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке. | <p>Знать: методы принципы редактирования и форматирования различных академических текстов (докладов, рефератов, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке посредством информационных технологий.</p> <p>Уметь: редактировать и форматировать различные академические тексты (доклады, рефераты, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке посредством информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками редактирования и форматирования различных академических текстов (докладов, рефератов, обзоров, статей и т.д.), в том числе на иностранном языке посредством информационных технологий.</p> |
| УК-4 | УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. | Знать: принципы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные |

| | | |
|------|---|---|
| | | <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные посредством информационных технологий</p> <p>Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные посредством</p> |
| УК-4 | УК-4.3. Владеет жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия. | <p>Знать: принципы и жанры письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: осуществлять выбор наиболее эффективного жанра письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия посредством информационных технологий</p> <p>Владеть: жанрами письменной и устной коммуникации в академической сфере, в том числе в условиях межкультурного взаимодействия посредством информационных технологий.</p> |
| УК-4 | УК-4.4. Использует интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации. | <p>Знать: принципы взаимодействия в сети Интернет и социальных сетях в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации.</p> <p>Уметь: грамотно, логично и аргументированно представлять стратегию действий в сети Интернет и социальных сетях в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | | Владеть: навыками использования сети Интернет и социальных сетях в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации |
| ОПК-3 | ОПК-3.1. Определяет научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач. | <p>Знать: научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.</p> <p>Уметь: использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач</p> <p>Владеть: навыками использования научно обоснованных подходов и валидных способов количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач</p> |
| ОПК-3 | ОПК-3.2. Составляет научно обоснованные программы диагностики для решения конкретных исследовательских, прикладных или экспертных задач. | <p>Знать: принципы составления научно обоснованных программ диагностики для решения конкретных исследовательских, прикладных или экспертных задач.</p> <p>Уметь: составлять научно обоснованные программы диагностики для решения конкретных исследовательских, прикладных или экспертных задач.</p> <p>Владеть: навыками составления научно обоснованных программ диагностики для решения конкретных исследовательских, прикладных или экспертных задач.</p> |
| ПК-7 | ПК-7.1. Знает принципы и нормы психологического обследования разных категорий клиентов в соответствии с целями | Знать: принципы и нормы психологического обследования разных категорий клиентов в соответствии с целями |

| | | |
|------|--|--|
| | <p>профессиональной деятельности в областях и сферах, выделенных в ОПОП и определённых в ФГОС.</p> | <p>профессиональной деятельности в областях и сферах, выделенных в ОПОП и определённых в ФГОС посредством информационных технологий</p> <p>Уметь: осуществлять исследования психологические обследования разных категорий клиентов в соответствии с целями профессиональной деятельности в областях и сферах, выделенных в ОПОП и определённых в ФГОС посредством информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками психологических обследований разных категорий клиентов в соответствии с целями профессиональной деятельности в областях и сферах, выделенных в ОПОП и определённых в ФГОС посредством информационных технологий.</p> |
| ПК-7 | <p>ПК-7.2. Проводит психологическое обследование разных категорий клиентов в соответствии с целями профессиональной деятельности в областях и сферах, выделенных в ОПОП и определённых в ФГОС.</p> | <p>Знать: принципы проведения психологических обследований разных категорий клиентов в соответствии с целями профессиональной деятельности в областях и сферах, выделенных в ОПОП и определённых в ФГОС посредством информационных технологий.</p> <p>Уметь: проводить психологическое обследование разных категорий клиентов в соответствии с целями профессиональной деятельности в областях и сферах, выделенных в ОПОП и определённых в ФГОС посредством информационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками проведения психологических обследований разных категорий клиентов в соответствии с целями</p> |

| | | |
|------|---|--|
| | | профессиональной деятельности в областях и сферах, выделенных в ОПОП и определённых в ФГОС посредством информационных технологий. |
| ПК-7 | ПК-7.3. Использует современные методы и средства проведения психологического обследования разных категорий клиентов, обработки полученных данных. | <p>Знать: современные методы и средства проведения психологического обследования разных категорий клиентов, обработки полученных данных посредством информационных технологий.</p> <p>Уметь: использовать современные методы и средства проведения психологического обследования разных категорий клиентов, обработки полученных данных посредством информационных технологий.</p> <p>Владеть: современными методами и средствами проведения психологического обследования разных категорий клиентов, обработки полученных данных посредством информационных технологий.</p> |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|--|--|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
| 1 | 1.1 | Компьютерные средства интенсификации учебного процесса | Авторское право и электронные ресурсы интернета. | 7 | 1 | 1 | 0 | 5 |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|-----|---|--|----|---|---|---|---|
| | 1.2 | Компьютерные средства интенсификации учебного процесса | Методические основы организации образовательного процесса в школе. | 7 | 1 | 1 | 0 | 5 |
| 2 | 2.1 | Базы данных в профессиональной деятельности | Введение в дистанционное, электронное и комбинированное обучение (blended learning). | 7 | 1 | 1 | 0 | 5 |
| | 2.2 | Базы данных в профессиональной деятельности | Ресурсные центры дистанционного и электронного обучения. | 7 | 1 | 1 | 0 | 5 |
| 3 | 3.1 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Электронные среды обучения. Видеомероприятие, как элемент ЭО. | 7 | 1 | 1 | 0 | 5 |
| | 3.2 | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | Проектирование и реализация курсов для электронной поддержки обучения. | 11 | 3 | 3 | 0 | 5 |
| 4 | 4.1 | Пакеты прикладных программ в науке и образовании | Преподаватель в среде ЭО: функции, компетенции, средства поддержки | 9 | 2 | 2 | 0 | 5 |
| | 4.2 | Пакеты прикладных программ в науке и образовании | Тьюторские технологии в организации учебной деятельности. | 8 | 2 | 1 | 0 | 5 |
| | 4.3 | Пакеты прикладных программ в науке и образовании | Вопросы качества обучения с применением ЭО и ДОТ. | 9 | 1 | 2 | 0 | 6 |

| | | | | | |
|-------|----|----|----|---|----|
| Итого | 72 | 13 | 13 | 0 | 46 |
|-------|----|----|----|---|----|

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Авторское право и электронные ресурсы интернета. | Корректное соблюдение чужих авторских прав и защита собственных при электронных публикациях. Сущность понятий «надлежащее цитирование», «служебное произведение» преподавателя. | 1 |
| | 1.2 | Методические основы организации образовательного процесса в высшей школе. | Содержание понятий «компетенция», «модуль», «планируемые результаты обучения», «календарный учебный график», «учебный план». Методы обучения, образовательные технологии и формы организации образовательного процесса. Структура рабочей программы дисциплины (модуля) и/или практики как неотъемлемой части основной образовательной программы. | 1 |
| 2 | 2.1 | Введение в дистанционное, электронное и комбинированное обучение (blended learning). | Электронное обучение: технология или направление развития современного образования. История, современное состояние, проблемы, перспективы и тенденции развития. | 1 |
| | 2.2 | Ресурсные центры дистанционного и электронного обучения. | Порталы и сайты университетов, структура и каталогизация. | 1 |
| 3 | 3.1 | Электронные среды обучения. Видеомероприятие, как элемент ЭО. | Обзор отечественных и зарубежных коммерческих и свободно распространяемых электронных систем обучения (ЭСО). Формирование ЭСО университета, факультета на примере технического | 1 |

| | | | | |
|---|-----|--|--|---|
| | | | и классического университетов. Структура. Характеристика. | |
| | 3.2 | Проектирование и реализация курсов для электронной поддержки обучения. | Проведение видеолекций и вебинаров в синхронном и асинхронном режимах. Методические рекомендации для преподавателей по подготовке к видеомероприятиям. Массовые открытые онлайн курсы, как пример использования видеолекций в учебном процессе. Использование гаджетов. | 3 |
| 4 | 4.1 | Преподаватель в среде ЭО: функции, компетенции, средства поддержки. | Структура деятельности преподавателя в электронных средах обучения (ЭСО). | 2 |
| | 4.2 | Тьюторские технологии в организации учебной деятельности. | Роль и функции тьютора в условиях, традиционного, электронного и комбинированного обучения. | 2 |
| | 4.3 | Вопросы качества обучения с применением ЭО и ДОТ. | Мониторинг качества ЭСО, ЭУМК и преподавательской деятельности. | 1 |

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Авторское право и электронные ресурсы интернета. | Защита авторских прав и интеллектуальной собственности. | 1 |
| | 1.2 | Методические основы организации образовательного процесса в высшей | Сущностные характеристики и принципы построения рабочей программы дисциплины (модуля) на основе запланированных результатов обучения. Критерии определения качества рабочей программы по | 1 |

| | | | | |
|---|-----|--|--|---|
| | | школе. | дисциплине (модулю) как инструмента управления образовательной деятельностью преподавателя и обучающихся. | |
| 2 | 2.1 | Введение в дистанционное, электронное и комбинированное обучение (blended learning). | Современная концепция непрерывного образования (Lifelong Learning). | 1 |
| | 2.2 | Ресурсные центры дистанционного и электронного обучения. | Электронные библиотеки университетов и факультетов. Массовые открытые онлайн курсы. | 1 |
| 3 | 3.1 | Электронные среды обучения. Видеомероприятие, как элемент ЭО. | Знакомство с системами доставки курсов, тестирующими системами и платформами для организации учебного процесса в электронной среде, их сравнение на примере платформ DiSpace и Moodle. Проведение видеолекций и вебинаров в синхронном и асинхронном режимах. Методические рекомендации для преподавателей по подготовке к видеомероприятиям. Массовые открытые онлайн курсы, как пример использования видеолекций в учебном процессе. Использование гаджетов. | 1 |
| | 3.2 | Проектирование и реализация курсов для электронной поддержки | Проведение видеолекций и вебинаров в синхронном и асинхронном режимах. Методические рекомендации для преподавателей по подготовке к видеомероприятиям. Массовые открытые онлайн курсы, как пример использования видеолекций в учебном процессе. Использование гаджетов. | 3 |
| 4 | 4.1 | Преподаватель в среде ЭО: функции, | Организация учебной деятельности при реализации электронного и комбинированного обучения (blended | 2 |

| | | | | |
|--|-----|---|--|---|
| | | компетенции, средства поддержки. | learning). Адаптация педагогических технологий при внедрении элементов ЭО. | |
| | 4.2 | Тьюторские технологии в организации учебной деятельности. | Разработка собственного курса тьютора в условиях, традиционного, электронного и комбинированного обучения. | 1 |
| | 4.3 | Вопросы качества обучения с применением ЭО и ДОТ. | Методики проведения и инструментарий мониторинга | 2 |

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Документы, регламентирующие авторское право | Составление аннотированного списка документов, регламентирующие авторское право | 5 |
| | 1.2 | Работа с интернет-ресурсами, образовательными порталами открытого доступа (http://www.edu.ru/ , http://www.edu.ru/ , http://window.edu.ru/ и др.) | Составление аннотированного списка Интернет ресурсов по теме исследования | 5 |
| 2 | 2.1 | Модели смешанного обучения | Создание ресурса с элементами одной из моделей смешанного обучения по психологии | 5 |

| | | | | |
|---|-----|---|---|---|
| | 2.2 | Альтернативные программы дистанционного обучения | Составление аннотированного списка альтернативных программ дистанционного обучения | 5 |
| 3 | 3.1 | Электронные онлайн среды обучения | Составление аннотированного списка электронных онлайн сред обучения | 5 |
| | 3.2 | Проектирование элементов занятий посредством технологий онлайн-обучения | Создание занятий с использованием технологий онлайн-обучения | 5 |
| 4 | 4.1 | Роли преподавателя на современном уроке | Создание занятий с использованием технологий онлайн-обучения с преподавателем в различных ролях | 5 |
| | 4.2 | Интернет ресурсы для организации онлайн-обучения лиц с ОВЗ | Создание занятия с элементами Интернет ресурсов для обучения лиц с ОВЗ | 5 |
| | 4.3 | Порталы для прохождения курсов онлайн-обучения (https://www.intuit.ru/, https://www.openedu.ru и др.) | Составление аннотированного списка порталов для прохождения курсов онлайн-обучения | 6 |

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб.-метод.

пособие / сост. Т.А. Гудкова, Н.Н. Замошникова, И.В. Ладыгина. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 120. - ISBN 978-5-9293-1413-1 : 216-00.

2. 2. Ибрагимов, И.М. Информационные технологии и средства дистанционного обучения : учеб. пособие. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 336 с. - ISBN 978-5-7695-5482-7 : 353-05.

3. 3. Полат, Е. С. Современные педагогические и информационные технологии в система образования : учеб. пособие. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 364с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-7057-5 : 182-82.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 4. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413604> (дата обращения: 10.01.2020).

2. 5. Журавлева О.Б., Технологии Интернет-обучения / Журавлева О.Б., Крук Б.И. - М. : Горячая линия - Телеком, 2013. - 166 с. - ISBN 978-5-9912-0299-2 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991202992.html> (дата обращения: 10.01.2020).

3. 6. Современные образовательные технологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/411275> (дата обращения: 10.01.2020).

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Педагогические технологии дистанционного обучения : учеб. пособие / под ред. Е.С. Полат. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 400 с. - ISBN 978-5-7695-5407-0 : 458-08.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е.А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 297 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01255-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/414747> (дата обращения: 10.01.2020).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|--|---|
| Приложением Web 2.0 для поддержки обучения и процесса преподавания с помощью интерактивных модулей | https://learningapps.org/ |

| | |
|------------------------------------|---|
| Облачные технологии | https://onedrive.live.com/ |
| Создание интерактивных презентаций | https://prezi.com/ |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) MOODLE

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий | |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемноориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации 14 различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий,

предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.). Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебнопознавательной деятельностью студентов. Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов) Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы. Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации. Методические рекомендации по подготовке к дискуссии Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игры, круглый стол и т.д.). Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- - фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- - развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- - реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- - воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- - подготовка дискуссии;
- - проведение дискуссии;

- - анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- - определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- - определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- - определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу. Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Разработчик/группа разработчиков:
Татьяна Александровна Гудкова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.