

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Европейских языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.ДВ.02.02 Речевое манипулирование как аспект языковой подготовки
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Языковое образование (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

изучить приемы манипулятивного воздействия на читателя с целью изменения его точки зрения и научиться противостоять им.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические положения, связанные с понятиями «речевое воздействие», «речевое манипулирование»;
- изучить понятие истины в англоязычной культуре;
- рассмотреть способы выражения знания и мнения;
- изучить источники информации в газетном тексте;
- проанализировать приемы манипуляции информацией в СМИ;
- проанализировать приемы манипуляции в рекламном тексте.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Модуль «Лингвистическое образование в современном контексте». Дисциплина Б1.В.01.ДВ.02.02 "Речевое манипулирование как аспект языковой подготовки" является языковой дисциплиной, направленной на дальнейшее совершенствование навыков и умений владения иностранным (английским) языком. Смежные дисциплины: страноведение, лингвострановедение, стилистика, теория и практика перевода, межкультурная коммуникация.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
Лекционные (ЛК)	24	24
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной	Зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-5	УК-5.1. Умеет правильно реализовывать особенности речевого общения в профессиональной деятельности, учитывая особенности регионального компонента и имея качественную языковую подготовку	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме.</p> <p>Уметь: критически осмыслять и прекращать направленное манипулятивное воздействие</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного увеличения актуальной информации; интерпретации полученной информации.</p>
ОПК-4	ОПК-4.1. Осуществляет поиск и освоение современных программных продуктов, с учетом из культурно-воспитательной направленности	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме</p> <p>Уметь: осуществить комплексный лингво- и социокультурный анализ газетного текста; находить примеры манипуляции в газетном тексте</p> <p>Владеть: навыками анализа информации в междисциплинарном и межкультурном контексте; умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p>

		для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4	ОПК-4.2. Использует современные материалы межкультурной направленности для осуществления воспитания обучающихся	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме</p> <p>Уметь: осуществить комплексный лингво- и социокультурный анализ газетного текста; находить примеры манипуляции в газетном тексте</p> <p>Владеть: навыками анализа информации в междисциплинарном и межкультурном контексте; умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-7	ОПК-7.1. Осуществляет организационную деятельность на всех этапах образовательного процесса	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме.</p> <p>Уметь: критически осмыслять и прекращать направленное манипулятивное воздействие</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного увеличения актуальной информации; интерпретации полученной информации.</p>
ОПК-7	ОПК-7.2. Использует современные материалы методики обучения иностранным языкам	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме</p> <p>Уметь: критически осмыслять и прекращать направленное манипулятивное воздействие</p> <p>Владеть: навыками</p>

		самостоятельного увеличения актуальной информации; интерпретации полученной информации
ОПК-8	ОПК-8.1. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством научного руководителя	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме</p> <p>Уметь: осуществить комплексный лингво- и социокультурный анализ газетного текста; находить примеры манипуляции в газетном тексте.</p> <p>Владеть: навыками анализа информации в междисциплинарном и межкультурном контексте; умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-8	ОПК-8.2. Проектирует свою педагогическую деятельность с учетом этапов исследования	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме</p> <p>Уметь: осуществить комплексный лингво- и социокультурный анализ газетного текста; находить примеры манипуляции в газетном тексте</p> <p>Владеть: навыками анализа информации в междисциплинарном и межкультурном контексте; умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-8	ОПК-8.3. Организует	Знать: приемы тенденциозного

	<p>экспериментальную проверку научных знаний в процессе производственных и преддипломной практик</p>	<p>отражения действительности; научную терминологию по изученной теме</p> <p>Уметь: осуществить комплексный лингво- и социокультурный анализ газетного текста; находить примеры манипуляции в газетном тексте.</p> <p>Владеть: навыками анализа информации в междисциплинарном и межкультурном контексте; умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знает особенности становления и развития современных лингвистических школ, использует данные знания в практической и теоретической деятельности</p>	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме</p> <p>Уметь: критически осмыслять и прекращать направленное манипулятивное воздействие</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного увеличения актуальной информации; интерпретации полученной информации.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2. Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества образовательного процесса в предметной области «языковое образование»</p>	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме</p> <p>Уметь: осуществить комплексный лингво- и социокультурный анализ газетного текста; находить примеры манипуляции в газетном тексте.</p> <p>Владеть: навыками анализа информации в междисциплинарном и</p>

		<p>межкультурном контексте; умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p>ПК 1.3. Владеет современными методами исследования языковых явлений, применяя их на практике в образовательных организациях и в выполняемых научных исследованиях</p>	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме.</p> <p>Уметь: критически осмысливать и прекращать направленное манипулятивное воздействие</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного увеличения актуальной информации; интерпретации полученной информации.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Знание и мнение	Истина и английская культура Знание и мнение	18	4	4	0	10
2	2.1	Источники информации в газетном тексте	Источники информации в газетном тексте	22	6	6	0	10
3	3.1	Способы тенденциозного отражения действительности	Способы тенденциозного отражения действительности в	32	6	6	0	20

		в газетном тексте	газетном тексте					
4	4.1	Приёмы манипулирования истиной в рекламном тексте	Приёмы манипулирования истиной в рекламном тексте	36	8	8	0	20
Итого				108	24	24	0	60

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Истина и английская культура Знание и мнение	Роль параметра истинности в организации британского газетного текста Знание и мнение Речевое воздействие и его разновидности	4
2	2.1	Источники информации в газетном тексте	Ссылки на источник информации в информационном типе газетного текста Ссылки на источник информации в аналитическом типе газетного текста	6
3	3.1	Способы тенденциозного отражения действительности в газетном тексте	Способы тенденциозного отражения действительности в британском газетном тексте	6
4	4.1	Приёмы манипулирования истиной в рекламном тексте	Приёмы манипулирования истиной в рекламном тексте	8

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Знание и мнение	Речевое воздействие и его разновидности	4

2	2.1	Источники информации в газетном тексте	Ссылки на источник информации в информационном типе газетного текста Ссылки на источник информации в аналитическом типе газетного текста	6
3	3.1	Способы тенденциозного отражения действительности в газетном тексте	Способы тенденциозного отражения действительности в британском газетном тексте	6
4	4.1	Приёмы манипулирования истиной в рекламном тексте	Приёмы манипулирования истиной в рекламном тексте	8

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Речевое воздействие	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; составление терминологической системы	10
2	2.1	Речевые приемы искажения информации	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; составление терминологической системы	20
3	3.1	Речевые приемы селекции информации	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; составление терминологической системы	20

4	4.1	Речевые приемы умолчания информации	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; составление терминологической системы	20
---	-----	-------------------------------------	---	----

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Данилова, Анна Александровна. Манипулирование словом в средствах массовой информации / Данилова Анна Александровна. - 2-е изд. - Москва : КДУ, 2011 : Добросвет. - 232с. - ISBN 978-5-98227-768-8 : 209-00. 4 экз.

2. Жданова, Елена Викторовна. Основы эффективной коммуникации и публичного выступления = Effectiv ecommunication and Public Speaking : учеб.-метод. пособие / Жданова Елена Викторовна. - Москва : Флинта, 2010. - 94 с. - ISBN 978-5-9765-0845-3. - ISBN 978-5-9770-0514-2 : 75-15. 5 экз.

3. Кубьяс, Любовь Николаевна. Public Speaking : Учеб.пособие / Кубьяс Любовь Николаевна, Кудачкина Ирина Вадимовна. - М. : МГИМО, 2004. - 73с. - 61-00. 1 экз.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум / Панфилова Альвина Павловна; Панфилова А.П., Долматов А.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 231. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03228-4. - ISBN 978-5-534-03229-1 : 94.19. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585>

2. Тульчинский, Григорий Львович. Логика и теория аргументации : Учебник / Тульчинский Григорий Львович; Тульчинский Г.Л., Гусев С.С., Герасимов С.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 233. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01178-4 : 94.19. <https://www.biblio-online.ru/book/8967D344-6A11-4A3D-A5A7-D70846291F93>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Зарецкая, Е.Н. Риторика: теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая. - 4-е изд. - Москва : Дело, 2002. - 480 с. - ISBN 5-7749-0114-9 : 220-00. 6 экз.

2. Комарова, Анна Игоревна. Функциональная стилистика: научная речь. Язык для специальных целей (LSP) / Комарова Анна Игоревна. - 3-е изд. - Москва : ЛКИ,, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-382-01075-5 : 193-40. 3 экз.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений. Englishforpublicspeaking : Учебное пособие / Чикилева Людмила Сергеевна; Чикилева Л.С. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 209. - (Бакалавр и магистр. Модуль.). - ISBN 978-5-534-00594-3 : 70.43. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9>

2. Ивин, Александр Архипович. Риторика : Учебник и практикум / Ивин Александр Архипович; Ивин А.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 278. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03849-1 : 108.93. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/91514BD8-EC27-4937-91A4-1E26308380A5>

3. Копнина, Г.А. Речевое манипулирование / Г. А. Копнина; Копнина Г.А. - Moscow : Флинта, 2017. - Речевое манипулирование [Электронный ресурс] / Г.А. Копнина - М. : ФЛИНТА, 2017. - ISBN 978-5-9765-0060-0

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Троицкий мост»; Договор No 223/21-59 от 24.05.2021г.	http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib
ЭБС «Лань»; Договор No 44.13/21 от 30.03.2021г.	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Лань»; Договор No 223П/21-106 от 29.04.2021г.	https://e.lanbook.com/books
ЭБС «Юрайт»; Договор No 44.14/21 от 30.03.2021г.	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»; Договор No 223/21-32 от 16.03.2021г.	https://www.studentlibrary.ru/
«Электронно-библиотечная система elibrary»; Договор No 223/21-10 от 29.01.2021г.	https://vsuet.ru/library/docs/resurces/elibrary-ru
«Электронная библиотека диссертаций»; Договор No 095/04/0017/223/21-21 от 15.02.2021г.	https://diss.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office,

ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Foxit Reader
- 2) Google Chrome
- 3) Python
- 4) АИБС "МегаПро"
- 5) Альт Образование

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;

- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и

постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Александровна Васеева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.