

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Европейских языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.01.ДВ.02.01 Теория и практика речевого общения в профессиональной деятельности  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Языковое образование (для набора 2023)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

совершенствование у магистрантов коммуникативной и профессиональной компетенции.

Задачи изучения дисциплины:

1. Совершенствование лингвистической компетенции: совершенствование сформированных ранее умений устной и письменной речи, умений группового общения в виде дискуссий по культурным / этическим проблемам, совершенствование навыков аудирования аутентичной иностранной речи.

2. Совершенствование социолингвистической компетенции: совершенствование умения выражать оценочное суждение по поводу полученной информации, при этом используя адекватные языковые формы и средства в зависимости от цели и ситуации общения и от социальных ролей участников коммуникации.

3. Совершенствование дискурсивной компетенции: совершенствование умений строить целостные, связные и логичные высказывания разных функциональных стилей (статья).

4. Совершенствование социокультурной компетенции: изучение культурных особенностей носителей языка; интеграция личности в систему мировой и национальной культуры.

5. Совершенствование профессиональных навыков и умений.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Модуль «Лингвистическое образование в современном контексте» Б1.В.01.ДВ.02.01. Дисциплина «Теория и практика речевого общения в профессиональной деятельности» является фундаментальной языковой дисциплиной, направленной на дальнейшее совершенствование навыков и умений владения иностранным (английским) языком. Смежные дисциплины: страноведение, лингвострановедение, стилистика, теория и практика перевода, межкультурная коммуникация, методика обучения иностранным языкам.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
Лекционные (ЛК)	24	24
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-5	УК-5.1. Умеет правильно реализовывать особенности речевого общения в профессиональной деятельности, учитывая особенности регионального компонента и имея качественную языковую подготовку	<p>Знать: принципы написания академического текста; характеристики изучаемых тестовых категорий; риторические приемы; лингво- и социокультурные особенности стран изучаемого языка; научную терминологию по изученной теме.</p> <p>Уметь: построить целостное, связное и логичное высказывание (на примере статьи).</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного увеличения актуальной информации; интерпретации полученной информации.</p>
ОПК-4	ОПК-4.1. Осуществляет поиск и освоение современных программных продуктов, с учетом из культурно-воспитательной направленности	<p>Знать: принципы написания академического текста; характеристики изучаемых тестовых категорий; риторические приемы; лингво- и социокультурные особенности стран изучаемого языка; научную терминологию по изученной теме.</p>

		<p>Уметь: осуществить комплексный лингвистический анализ газетного текста; пользоваться информационными технологиями; использовать маркеры адресованности и воздействия в статье; использовать риторические приемы в статье; находить примеры манипуляции в газетном / рекламном тексте</p> <p>Владеть: навыками анализа информации в междисциплинарном и межкультурном контексте; умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-4	ОПК-4.2. Использует современные материалы межкультурной направленности для осуществления воспитания обучающихся	<p>Знать: принципы написания академического текста; характеристики изучаемых тестовых категорий; риторические приемы; лингво- и социокультурные особенности стран изучаемого языка; научную терминологию по изученной теме.</p> <p>Уметь: осуществить комплексный лингвистический анализ газетного текста</p> <p>Владеть: навыками анализа информации в междисциплинарном и межкультурном контексте; умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-7	ОПК-7.1. Осуществляет организационную деятельность на всех этапах образовательного процесса	<p>Знать: принципы написания академического текста.</p> <p>Уметь: построить целостное,</p>

		<p>связное и логичное высказывание (на примере статьи).</p> <p>Владеть: умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-7	ОПК-7.2. Использует современные материалы методики обучения иностранным языкам	<p>Знать: научную терминологию по изученной теме</p> <p>Уметь: пользоваться информационными технологиями; использовать маркеры адресованности и воздействия в статье; использовать риторические приемы в статье</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного увеличения актуальной информации; интерпретации полученной информации.</p>
ОПК-8	ОПК-8.1. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством научного руководителя	<p>Знать: принципы написания академического текста; характеристики изучаемых тестовых категорий; научную терминологию по изученной теме.</p> <p>Уметь: построить целостное, связное и логичное высказывание (на примере статьи); использовать риторические приемы в статье.</p> <p>Владеть: умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-8	ОПК-8.2. Проектирует свою педагогическую деятельность с учетом этапов исследования	<p>Знать: принципы написания академического текста; характеристики изучаемых тестовых категорий;</p> <p>Уметь: построить целостное,</p>

		<p>связное и логичное высказывание (на примере статьи); осуществить комплексный лингвистический анализ газетного текста;.</p> <p>Владеть: умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОПК-8	ОПК-8.3. Организует экспериментальную проверку научных знаний в процессе производственных и преддипломной практик	<p>Знать: характеристики изучаемых тестовых категорий; лингво- и социокультурные особенности стран изучаемого языка</p> <p>Уметь: осуществить комплексный лингвистический анализ газетного текста; использовать маркеры адресованности и воздействия в статье; использовать риторические приемы в статье; находить примеры манипуляции в газетном / рекламном тексте.</p> <p>Владеть: навыками интерпретации полученной информации; анализа информации в междисциплинарном и межкультурном контексте</p>
ПК-1	ПК-1.1. Знает особенности становления и развития современных лингвистических школ, использует данные знания в практической и теоретической деятельности	<p>Знать: принципы написания академического текста</p> <p>Уметь: использовать маркеры адресованности и воздействия в статье; использовать риторические приемы в статье; находить примеры манипуляции в газетном / рекламном тексте.</p> <p>Владеть: навыками анализа информации в междисциплинарном и межкультурном контексте.</p>
ПК-1	ПК-1.2. Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения	Знать: принципы написания академического текста;.

	качества образовательного процесса в предметной области «языковое образование»	<p>Уметь: пользоваться информационными технологиями.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного увеличения актуальной информации</p>
ПК-1	ПК-1.3. Владеет современными методами исследования языковых явлений, применяя их на практике в образовательных организациях и в выполняемых научных исследованиях	<p>Знать: принципы написания академического текста; характеристики изучаемых тестовых категорий; риторические приемы; лингво- и социокультурные особенности стран изучаемого языка; научную терминологию по изученной теме.</p> <p>Уметь: построить целостное, связное и логичное высказывание (на примере статьи); осуществить комплексный лингвистический анализ газетного текста; пользоваться информационными технологиями; использовать маркеры адресованности и воздействия в статье; использовать риторические приемы в статье; находить примеры манипуляции в газетном / рекламном тексте</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного увеличения актуальной информации; интерпретации полученной информации; анализа информации в междисциплинарном и межкультурном контексте; умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Требования к академическому тексту	предварительный этап написание черновика исправление и переработка редактирование риторические приемы	40	10	10	0	20
2	2.1	Газетный / рекламный текст:	типы газетного текста источники информации адресованность текста воздействие в тексте приемы манипулирование в тексте	40	10	10	0	20
3	3.1	Аудирование	Аудирование проводится на основе online courses <a href="https://www.class-central.com/subject/education">https://www.class-central.com/subject/education</a> в зависимости от того, какой курс преподается на момент занятия	28	4	4	0	20
Итого				108	24	24	0	60

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Требования к академическому тексту	Предварительный этап Написание черновика Исправление и переработка Редактирование Риторические приемы	10
2	2.1	Газетный / рекламный текст	Типы газетного текста Источники информации Адресованность текста Воздействие в тексте Приемы манипулирование в тексте	10

3	3.1	Аудирование	MOOCs	4
---	-----	-------------	-------	---

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Требования к академическому тексту	Предварительный этап Написание черновика Исправление и переработка Редактирование Риторические приемы	10
2	2.1	Газетный / рекламный текст	Типы газетного текста Источники информации Адресованность текста Воздействие в тексте Приемы манипулирование в тексте	10
3	3.1	Аудирование	MOOCs	4

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Требования к академическому тексту	составление списка литературы к теме; составление терминологической системы	20
2	2.1	Газетный / рекламный текст	подготовка презентации; выполнение исследовательского задания; анализ текста; написание статьи	20
3	3.1	Аудирование	Аудирование	20

### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

### Фонд оценочных средств

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

#### **5.1.1. Печатные издания**

1. Английский язык для педагогов : учеб. пособие / В. Погосян [и др.]. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 256 с. 4 шт.

2. Современные форматы письма в английском языке = A Complete Guide to Modern Writing Forms : учебник / Поленова Анна Юрьевна, Числова Алла Сергеевна. - Москва : ИНФРА-М : Академцентр, 2012. - 160 с. 3 шт.

3. Курс английского языка для магистрантов = English Masters Course / Зинкевич Нина Антоновна [и др.] ; под ред. Н.А. Зинкевич. - Москва : Айрис-Пресс, 2011. - 448с. 5 шт.

#### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Барановская, Татьяна Артуровна. Английский язык для академических целей. English for academic purposes : Учебное пособие / Барановская Татьяна Артуровна; Барановская Т.А. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 198. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).<http://www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEFC3>

2. Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking : Учебное пособие / Чикилева Людмила Сергеевна; Чикилева Л.С. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 209. - (Бакалавр и магистр. Модуль.).  
<http://www.biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9>

### **5.2. Дополнительная литература**

#### **5.2.1. Печатные издания**

1. Английский язык для студентов языковых вузов. Второй этап обучения [Текст] : тексты для аудирования, ключи и тесты: Учеб. пособие для студентов гуманитар. факультетов и факультетов иностр. яз., изучающих англ.яз. / под ред. : Л. А. Кочетовой. - М. : АСТ : Астрель, 2005. - 142 с. 2 шт.

2. Ермоленко, Т. А. Английский язык: Проблемы окружающей среды [Текст] : учеб. пособие для студентов и аспирантов неязыковых вузов / Т. А. Ермоленко. - М. : Высшая школа, 2005. - 120 с. 17 шт.

3. Ястребова, Е. Б. Курс английского языка для студентов языковых вузов = Coursebook for Upper Intermediate Students [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям направления "Лингвистика и межкультурная коммуникация" и специальности "Международные отношения" / Е.В. Ястребова, Е.Б. Владыкина, М.В. Ермакова. - М. : "Экзамен", 2005. - 640 с. 34 шт.

4. In the Media World. Английский язык в рекламе, PR, журналистике : учеб. пособие / Луканина Софья Анатольевна. - 3-е изд, испр. и доп. - Москва : КДУ, 2012. - 172с. 5 шт.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Меняйло, Вера Владимировна. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : Учебное пособие / Меняйло Вера Владимировна; Меняйло В.В., Тулякова Н.А., Чумилкин С.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 240. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). <http://www.biblio-online.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
• ЭБС «Лань»; Гражданско-правовой договор № 66П	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
• ЭБС «БИБЛИОРОССИКА»; Договор № 53Б/223/15-6	<a href="http://www.bibliorossica.com/">http://www.bibliorossica.com/</a>
• ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
• ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121	<a href="http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?all_books">http://www.trmost.ru/lib-main.shtml?all_books</a>
• «Электронная библиотека диссертаций»; Договор № 095/04/0066/223/17-43	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Anaconda
- 2) Blender
- 3) Corel Draw
- 4) Foxit Reader
- 5) Mozilla Firefox

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
--	---

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;

- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:  
Елена Александровна Васеева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.