

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Теоретической и прикладной психологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.25 Организационная психология
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 37.03.01 - Психология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Психология (для набора 2023)
Форма обучения: Очно-заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование компетенций, определяющих способность обучающихся к овладению комплексом научно-теоретических представлений в области организационной психологии, а также практическими навыками решения организационно-психологических проблем.

Задачи изучения дисциплины:

Ознакомить с общими и специальными основами социально-психологических знаний, необходимых для более глубокого понимания и лучшего усвоения тех разделов «Организационной психологии», которые связаны с профессиональной деятельностью, с принятием решений и развитием организации.

Ознакомить с данными исследования социально-психологических закономерностей в области производства; с методами психологического воздействия, направленного на формирование организационной культуры и организационного поведения человека, его ценностных ориентаций.

Повышение уровня профессиональной ориентированности студентов, осознание совершенного профессионального уровня.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина "Организационная психология" относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана Б1.О.25

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 9	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	45	45
Лекционные (ЛК)	18	18
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	27	27
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	63	63
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать: требования к определению своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: реализовать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>Владеть: навыками организации и выполнения командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>
УК-3	УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	<p>Знать: основы социального взаимодействия и командной работы и особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>Уметь: выполнять свою роль в команде, учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>Владеть: навыками и приемами реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе;</p>

УК-3	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;	<p>Знать: основы социального взаимодействия и командной работы</p> <p>Уметь: строить продуктивное социальное взаимодействие в командной работе</p> <p>Владеть: навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и построения продуктивного взаимодействия с учетом этого</p>
ОПК-8	ОПК-8.1. Знает основы и способен выполнять основные функции управления психологической практикой, включая подбор персонала, организацию, планирование и управление исполнением работы	Знать: основы управления, основные функции управления;
ОПК-8	ОПК-8.2. находит эффективные организационно-управленческие решения с учетом их психологических составляющих	<p>Знать: научные основы организационно-управленческих решений с учетом их психологических составляющих;</p> <p>Уметь: находить эффективные управленческие решения;</p> <p>Владеть: техниками и приемами принятия организационно-управленческих решений с учетом их психологических составляющих</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С	Л Р	

						3)			
1	1.1	Теоретико-методологические основы организационной психологии	Цель, задачи, предмет, методы организационной психологии. Введение в проблематику психологии управления и организационной психологии. История становления организационной психологии	25	4	6	0	15	
2	2.1	Основы теории организации	Организация с точки зрения психологии. Организационный контекст управления, трудовой деятельности и жизни личности. Организация как объект и субъект управления. Конфликтогенный потенциал организации. Философия и идеология, структура, технология как составляющие организации. Психология организационной культуры и организационного развития.	25	4	6	0	15	
3	3.1	Организационное поведение. Организационная власть и лидерство	Власть как организационный феномен. Стиль руководства. Руководитель и группа: психологические аспекты взаимодействия. Лидерство. Феномен власти. Власть как межличностное взаимодействие. Общая классификация оснований власти	25	4	6	0	15	
4	4.1	Современные	Понятие о персонал-	33	6	9	0	18	

		персонал-технологии	технологиях отбора, адаптации, развития, аттестации, обучения и мотивирования. Соотношение понятий: с тимулированием мотивирование, активация персонала.					
Итого				108	18	27	0	63

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретико-методологические основы организационной психологии	Цель, задачи, предмет, объект организационной психологии	4
2	2.1	Основы теории организации	Природа организаций. Признаки организации: миссия, цель, организационная культура, организационная структура, наличие границ во времени, пространстве, собственности.	4
3	3.1	Организационное поведение. Организационная власть и лидерство	Организационное поведение. Власть как организационный феномен. Стиль руководства. Руководитель и группа: психологические аспекты взаимодействия.	4
4	4.1	Современные персонал-технологии	Понятие о персонал-технологиях отбора, адаптации, развития, аттестации, обучения и мотивирования.	6

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретико-методологически	История формирования, проблематика организационной	6

		е основы орга низационной психологии	психологии	
2	2.1	Основы теории организации	Основные образы организации. Основные характеристики организации.	6
3	3.1	Власть как орг анизационный феномен. Стиль руководства. Руководитель и группа: псих ологические аспекты взаим одействия.	Лидерство. Феномен власти. Власть как межличностное взаимодействие. Общая классификация оснований власти	6
4	4.1	Современные персонал- технологии	Основные стадии оценки кандидатов при приеме на работу. Соотношение понятий: стимулирование мотивирование, активация персонала. Трудовая мотивация как самостоятельная область исследования.	9

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретико- методологические основы организационной психологии	составление и заполнение таблиц, подготовка к собеседованию	15
2	2.1	Основы теории организации	подготовка электронных презентаций, подготовка к собеседованию, коллоквиуму,	15

3	3.1	Организационное поведение. Организационная власть и лидерство	подготовка электронных презентаций; реферативное изложение, подготовка к собеседованию	15
4	4.1	Современные персонально-технологии	подготовка к собеседованию, коллоквиуму, составление и заполнение таблиц	18

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Занковский, А.Н. Организационная психология : учеб. пособие для вузов. - Москва : Флинта : МПСИ, 2000. - 647 с. - ISBN 5-89349-305-2. - ISBN 5-89502-193-X : 164-91.
2. Организационная психология / сост. и общ. ред. Л.В. Винокурова, И.И. Скрипюка. - Санкт-Петербург ; Москва ; Харьков ; Минск : Питер, 2001. - 512 с. - (Хрестоматия по психологии). - ISBN 5-272-00239-3 : 61-00. Вид литературы: z
3. Управленческая психология : учеб. пособие. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 284 с. : ил. - (Серия "Среднее профессиональное образование"). - ISBN 978-5-222-26159-0 : 467-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управленческая психология : Учебник и практикум Для СПО / Зуб А. Т. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 372 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489626> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-9916-8432-3 : 919.00. Тип ЭР: ссылка - <https://urait.ru/bcode/489626>
2. Мандель, Б.Р. Организационная психология. Модульный курс : учебное пособие / Мандель Б.Р. - Москва : Флинта, 2020. - 371 с. - ISBN 978-5-9765-2438-5. Тип ЭР: ссылка - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524385.html>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

- 1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Консультирование и коучинг персонала в организации : Учебник и практикум для вузов / под ред. Антоновой Н.В., Ивановой Н.Л. - Москва : Юрайт, 2022. - 370 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489142> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-9916-8176-6 : 919.00. Тип ЭР: ссылка - <https://urait.ru/bcode/489142>

2. Колесникова, Галина Ивановна. Специальная психология и специальная педагогика : Учебное пособие для вузов / Колесникова Г. И. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 176 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/490933> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-06814-6 : 609.00. Тип ЭР: ссылка - <https://urait.ru/bcode/490933>

3. Сеченов, Иван Михайлович. Психология поведения. Избранные труды : - / Сеченов И. М. - Москва : Юрайт, 2022. - 223 с. - (Антология мысли). - URL: <https://urait.ru/bcode/491980> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-07905-0 : 589.00. Тип ЭР: ссылка - <https://urait.ru/bcode/491980>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
ЭБС «Троицкий мост»	http://www.trmost.com
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения	

практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При освоении дисциплины для продуктивной аудиторной работы студент должен: -прежде всего, обращаться к рекомендуемой по дисциплине литературе, -знакомиться с возможными источниками интернет-ресурсов по данной дисциплине, -проявлять активность на лекциях, которая предполагает: а) просмотр предыдущей лекции; б) выполнение мини заданий на лекцию; в) постановку вопросы во время лекции или по окончании ее, с целью уточнения отдельных положений излагаемого материала; Рекомендации к организации самостоятельной работы студентов Приёмы самостоятельной работы студентов

1. Работа с учебником. Для обеспечения максимально возможного усвоения материала и с учётом индивидуальных особенностей студентов, можно предложить им следующие приёмы обработки информации учебника: - конспектирование; - составление плана учебного текста; - аннотирование; - выделение проблемы и нахождение путей её решения; - самостоятельная постановка проблемы и нахождение в тексте путей её решения; - определение алгоритма практических действий (план, схема).

2. Опорный конспект. Опорный конспект необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении, при организации самостоятельной работы студентов. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

3. Подготовка доклада. Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. Студент в ходе работы по презентации доклада отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении. Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем, и в срок.

4. Подготовка мультимедиа-презентации. Презентация – это устный доклад студента на определенную тематику, сопровождаемый мультимедийной компьютерной презентацией. Компьютерная презентация - мультимедийный инструмент, используемый в ходе докладов или сообщений для повышения выразительности выступления, более убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений. Компьютерная презентация создается в программе Microsoft Power Point.

5. Подготовка и защита реферата. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов

специалистов по избранной теме, обзор литературы определенного направления. Его задача – обобщить достигнутое другими, самостоятельно изложить проблему на базе фактов, почерпнутых из литературы. Процесс работы над рефератом включает в себя следующие этапы:

1.Выбор тематики реферата. Тема реферата не должна быть слишком общей, глобальной, так как сравнительно небольшой объем работы не позволит раскрыть ее. При выборе темы необходимо проанализировать, насколько она освещена в имеющейся научной литературе.

2.Изучение литературы.

3.Составление плана работы. Правильно построенный план реферата служит организующим началом в работе студента, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения. План обучающийся составляет самостоятельно, с учетом замысла работы.

4.Процесс написания реферата. Выбрав тему, сделав выписки из литературы и составив план, можно приступать непосредственно к написанию реферата. Излагать материал в реферате рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания литературных источников. Работа должна быть написана грамотным литературным языком.

5.Оформление и защита реферата. Оформляется реферат в соответствии с принятыми правилами и сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия. Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем.

Защита реферата студентом предусматривает доклад по реферату не более 5-7 минут ответы на вопросы оппонента. На защите запрещено чтение текста реферата

Разработчик/группа разработчиков:
Лилия Раисовна Толстых

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.