

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.29.02 Организация государственного контроля в пунктах пропуска
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование знаний, практических умений и навыков по организации и осуществлению государственного контроля в пунктах пропуска.

Задачи изучения дисциплины:

1. уяснение обучающимися положений Таможенного кодекса Евразийского экономического союза, Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов по вопросам организации таможенного и иных видов государственного контроля в пунктах пропуска;

2. изучение функций, обязанностей и ответственности контролирующих органов Российской Федерации при осуществлении государственного контроля в пунктах пропуска;

3. изучение порядка проведения таможенного, пограничного, ветеринарного и иных видов государственного контроля в пунктах пропуска;

4. выработка у обучающихся навыков контроля уставных, транспортных, коммерческих и других документов;

5. выработка у обучающихся практических навыков по правильному принятию решений при осуществлении государственного контроля в пунктах пропуска.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по дисциплинам: «Основы таможенного дела», «Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств». Дисциплина «Организация государственного контроля в пунктах пропуска» входит в состав обязательной части. Дисциплина изучается обучающимися заочной формы на 5 курсе в 10 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 10	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	94	94
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	ОПК-4.1. понимает содержание международно-правовых документов, свободно и правильно оперирует международно-правовыми понятиями;	<p>Знать: содержание международно-правовых документов по вопросам организации различных видов государственного контроля в пунктах пропуска.</p> <p>Уметь: анализировать содержание международно-правовых документов.</p> <p>Владеть: понятийно-категориальным аппаратом и терминологией, навыками анализа международно-правовых документов.</p>
ОПК-4	ОПК-4.2. применяет национальные нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	<p>Знать: основные национальные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию государственного контроля в пунктах пропуска.</p> <p>Уметь: применять национальные нормативно-правовые акты на практике.</p> <p>Владеть: способностью в конкретных ситуациях реализовывать нормы материального и процессуального</p>

		права в профессиональной деятельности.
ОПК-4	ОПК-4.3. работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации о явлениях и процессах в профессиональной деятельности;	<p>Знать: национальные и международные базы данных, содержащие информацию по вопросам осуществления государственного контроля в пунктах пропуска.</p> <p>Уметь: работать с национальными и международными базами данных.</p> <p>Владеть: навыками поиска в базах данных информации, необходимой для осуществления государственного контроля в пунктах пропуска.</p>
ОПК-5	ОПК-5.1. использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	<p>Знать: основные технические средства и информационные технологии, применяемые при осуществлении государственного контроля в пунктах пропуска.</p> <p>Уметь: применять полученные знания на практике.</p> <p>Владеть: навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p>
ОПК-5	ОПК-5.2. анализирует коммуникативные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности;	<p>Знать: порядок взаимодействия таможенных органов с иными государственными контролирующими органами в процессе осуществления государственного контроля в пунктах пропуска.</p> <p>Уметь: анализировать коммуникативные процессы в таможенных органах.</p> <p>Владеть: навыками разработки предложений по повышению эффективности межведомственного</p>

		взаимодействия при осуществлении государственного контроля в пунктах пропуска.
ОПК-5	ОПК-5.3. обеспечивает взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	<p>Знать: порядок взаимодействия таможенных органов с гражданами, коммерческими организациями, СМИ по вопросам организации государственного контроля в пунктах пропуска.</p> <p>Уметь: обеспечивать взаимодействие с гражданами, коммерческими организациями и СМИ.</p> <p>Владеть: навыками организации взаимодействия таможенных органов с гражданами, коммерческими организациями, СМИ по вопросам осуществления государственного контроля в пунктах пропуска.</p>
ПК-1	ПК-1.1. применяет нормы таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в профессиональной деятельности;	<p>Знать: положения таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном регулировании по вопросам организации государственного контроля в пунктах пропуска.</p> <p>Уметь: применять нормы таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном регулировании на практике.</p> <p>Владеть: навыками анализа и применения норм таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном регулировании при осуществлении государственного контроля в пунктах пропуска.</p>
ПК-1	ПК-1.2. контролирует соблюдение таможенного, валютного, налогового и иного законодательства, при	Знать: положения законодательства по перемещению через таможенную границу товаров участниками

	<p>осуществлении участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами деятельности в сфере таможенного дела;</p>	<p>внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять контроль соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими деятельность в области таможенного дела, норм таможенного и иного законодательства.</p> <p>Владеть: навыками контроля соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности норм таможенного законодательства при перемещении товаров через таможенную границу.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.3. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;</p>	<p>Знать: порядок защиты таможенными органами прав интеллектуальной собственности при осуществлении таможенного контроля в пунктах пропуска.</p> <p>Уметь: обеспечивать защиту прав на объекты интеллектуальной собственности.</p> <p>Владеть: навыками защиты прав на объекты интеллектуальной собственности в процессе осуществления таможенного контроля в пунктах пропуска.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.4. контролирует соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;</p>	<p>Знать: положения законодательства ЕАЭС и РФ в сфере регулирования внешнеторговой деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять контроль соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности при совершении внешнеторговых операций таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства РФ о таможенном регулировании.</p>

		<p>Владеть: навыками контроля соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.5. обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p>	<p>Знать: механизм защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Уметь: обеспечивать в пределах своей компетенции защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности, применять нормы права с учетом квалификации объекта и предмета защиты.</p> <p>Владеть: навыками выявления нарушений гражданских прав.</p>
ПК-5	<p>ПК-5.1. выявляет, предупреждает и пресекает административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела;</p>	<p>Знать: основные характеристики административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</p> <p>Уметь: выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела.</p> <p>Владеть: навыками выявления, предупреждения и пресечения административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела при осуществлении государственного контроля в пунктах пропуска.</p>
ПК-5	<p>ПК-5.2. квалифицирует факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершает юридически значимые действия;</p>	<p>Знать: содержание, общие и специальные правила квалификации правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</p>

		<p>Уметь: квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения правил квалификации в конкретных ситуациях в процессе квалификации административных правонарушений и преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов.</p>
ПК-5	ПК-5.3. противодействует злоупотреблениям в профессиональной деятельности;	<p>Знать: основные положения законодательства по противодействию коррупции в таможенных органах.</p> <p>Уметь: применять теоретические знания на практике.</p> <p>Владеть: навыками по противодействию злоупотреблениям в процессе осуществления государственного контроля в пунктах пропуска.</p>
ПК-5	ПК-5.4. владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	<p>Знать: порядок совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела в процессе осуществления государственного контроля в пунктах пропуска.</p> <p>Уметь: составлять процессуальные документы.</p> <p>Владеть: навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении признаков административного правонарушения или преступления в сфере таможенного дела в процессе</p>

		осуществления таможенного и иных видов контроля в пунктах пропуска.
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Государственный контроль в пунктах пропуска.	1. Понятие и виды государственного контроля в пунктах пропуска через границу. 2. Нормативно-правовое регулирование организации государственного контроля в пунктах пропуска.	10	2	2	0	6
	1.2	Пункты пропуска через государственную границу.	1. Пункты пропуска через государственную (таможенную) границу: понятие, правовая основа. 2. Классификация и специализация пунктов пропуска.	16	2	2	0	12
2	2.1	Порядок функционирования и требования к материально-техническому оснащению пунктов пропуска.	1. Правила функционирования (эксплуатации) пунктов пропуска. 2. Материально-техническое оснащение пунктов пропуска.	20	0	4	0	16
	2.2	Контролирующие органы, о	1. Структура и полномочия органов,	16	0	0	0	16

		существляющ ие государствен ный контроль в пунктах пропуска.	осуществляющих пограничный, таможенный и транспортный контроль в пунктах пропуска. 2. Структура и полномочия органов, осуществляющих санитарно-карантинный, карантинный фитосанитарный и ветеринарный контроль в пунктах пропуска.						
3	3.1	Организация таможенного, транспортного и пограничного контроля в пунктах пропуска.	1. Таможенный и транспортный контроль в пунктах пропуска. 2. Пограничный контроль в пунктах пропуска.	14	0	0	0	14	
	3.2	Организация с анитарно- карантинного, карантинного фитосанитарн ого и ветеринарного контроля в пунктах пропуска.	1. Санитарно- карантинный контроль в пунктах пропуска. 2. Карантинный фитосанитарный и ветеринарный контроль в пунктах пропуска.	16	0	0	0	16	
4	4.1	Взаимодейст вие таможенных органов с иными контро лирующими органами при осуществлени и контроля в пунктах пропуска.	1. Взаимодействие таможенных и пограничных органов. 2. Информационное взаимодействие ФТС с Роспотребнадзором и Россельхознадзором.	8	0	0	0	8	
	4.2	Создание «инт еллектуальног о пункта пропуска»:	1. Создание интеллектуального пункта пропуска в РФ. 2. Правовая основа и	8	2	0	0	6	

		отечественный и зарубежный опыт.	практика внедрения интеллектуальных пунктов пропуска в зарубежных странах.					
Итого				108	6	8	0	94

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие и виды государственного контроля в пунктах пропуска через границу.	Государственный контроль: понятие, классификация. Государственный контроль в пунктах пропуска. Таможенный, транспортный, санитарно-карантинный, карантинный фитосанитарный, ветеринарный и пограничный контроль в пунктах пропуска.	2
	1.2	Пункты пропуска через государственную (таможенную) границу: понятие, правовая основа.	Понятие пункта пропуска через государственную границу. Понятие пункта пропуска через таможенную границу. Правовая основа.	2
4	4.2	Создание интеллектуального пункта пропуска в РФ.	Стратегии развития таможенной службы Российской Федерации до 2030 года, модель «интеллектуального пункта пропуска». Правовая основа.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Нормативно-правовое регулирование организации государственного	Наднациональное и национальное законодательство организации государственного контроля в пунктах пропуска.	2

		го контроля в пунктах пропуска.		
	1.2	Классификация и специализация пунктов пропуска.	Пункты пропуска по виду международного сообщения, по характеру международного сообщения, по режиму работы, по статусу. Специализированные пункты пропуска.	2
2	2.1	Правила функционирования (эксплуатации) пунктов пропуска.	Функционирование пункта пропуска. Координация деятельности, администрация пункта пропуска.	2
	2.1	Материально-техническое оснащение пунктов пропуска.	Типовые требования к оборудованию и материально-техническому оснащению пунктов пропуска: на примере АПП, МПП, РПП (ОПП), СПП, ВПП, ЖДПП, ППП.	2
4				

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Международные договоры по организации государственного контроля в пунктах пропуска.	подготовка доклада	6
	1.2	Факторы территориального размещения пунктов пропуска. Постановление Правительства РФ от	подготовка доклада, презентаций	12

		<p>03.06.2011 № 442 «Об определении пунктов пропуска через государственную границу РФ, предназначенных для ввоза на территорию РФ товаров, химических, биологических и радиоактивных веществ, отходов и иных грузов, представляющих опасность для человека, а также пищевых продуктов, материалов и изделий», Постановление Правительства РФ от 07.07.2011 № 557 «Об определении пунктов пропуска через государственную границу РФ, предназначенных для ввоза на территорию РФ животных, продукции животного происхождения, кормов, кормовых добавок, лекарственных средств для животных и подкарантинной продукции (подкарантинного материала, подкарантинного груза)».</p>		
2	2.1	<p>Порядок установления, открытия, реконструкции и закрытия пунктов пропуска через государственную границу РФ. Правила определения пределов пункта пропуска через государственную границу РФ. Типовые требования к оборудованию и техническому оснащению зданий, помещений и сооружений, необходимых для</p>	подготовка презентаций	16

		<p>организации санитарно-карантинного контроля в АПП, ЖДПП, РПП, МПП, ВПП. Требования к материально-техническому оснащению и обустройству пунктов по карантину растений (фитосанитарных контрольных постов). Правила режима в пунктах пропуска через государственную границу РФ.</p>		
	2.2	<p>Административный регламент ФСБ России по исполнению государственной функции по осуществлению пограничного контроля в пунктах пропуска через государственную границу РФ. Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по осуществлению санитарно-карантинного контроля в пунктах пропуска.</p>	<p>подготовка доклада, выполнение ситуационных заданий</p>	16
3	3.1	<p>Государственный контроль за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения. Содержание пограничного контроля при пропуске лиц, транспортных средств, грузов, товаров и</p>	<p>подготовка доклада</p>	14

		животных через государственную границу.		
	3.2	Применение ветеринарно-санитарных мер в ЕАЭС. Обеспечение карантина растений в ЕАЭС. Применение санитарных мер в ЕАЭС.	подготовка доклада	16
4	4.1	Порядок действий пограничных органов и территориальных органов Роспотребнадзора при выявлении источников ионизирующего излучения в пунктах пропуска через государственную границу.	подготовка доклада	8
	4.2	Проблемы цифровизации пунктов пропуска: отечественный и зарубежный опыт.	подготовка презентации	6

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 237 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10942-9. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/organizaciya-tamozhennogo-kontrolya-tovarov-i->

transportnyh-sredstv-471119

2. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09009-3. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/tehnologii-tamozhennogo-kontrolya-470734>

3. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. – 2-е изд., доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 224 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12254-1. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/tamozhennoe-pravo-476561#page/1>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 489 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13241-0. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-tamozhennogo-dela-449589>

2. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 376 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13542-8. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/tamozhennoe-delo-i-tamozhennoe-regulirovanie-v-eaes-472885>

3. Попова, Л. И. Технологии таможенного контроля : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 256 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09009-3. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/tehnologii-tamozhennogo-kontrolya-470734>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
НЭБ "eLIBRARY.RU"	https://elibrary.ru/
ЭБС "Юрайт"	https://urait.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Система ГАРАНТ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных,

инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

4. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

5. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

6. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- степень и уровень выполнения задания;
- аккуратность в оформлении работы;
- использование специальной литературы;
- сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:
Ирина Сергеевна Суханова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.