

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Китайского языка

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02.02 Практикум по культуре речевого общения
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.03.05 - Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Иностранные языки (китайский и английский языки) (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование, совершенствование и углубление коммуникативной компетенции, расширение знаний и умений, необходимой для осуществления профессиональной деятельности в сфере устной и письменной коммуникации.

Задачи изучения дисциплины:

- научить навыкам межкультурной коммуникации, обеспечивающим адекватность профессиональной деятельности. - расширение тематики разговорной речи. - знать о культуре, традициях, обычаях, этикете, психологии, философии, истории страны изучаемого языка. - повышение культурного уровня индивидуума.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс служит обязательной частью теоретического изучения. Включено в учебные планы подготовки бакалавров всех направлений и профилей (Педагогическое образование, «Иностранные языки». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплины общенаучного и базовой части профессиональных циклов.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость			144
Аудиторные занятия, в т.ч.	33	24	57
Лекционные (ЛК)	0	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0
Лабораторные (ЛР)	33	24	57
Самостоятельная работа студентов (СРС)	39	48	87
Форма	Зачет	Зачет	0

промежуточной аттестации в семестре			
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.	<p>Знать: базовые национальные ценности, основы духовно-нравственного воспитания</p> <p>Уметь: использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся.</p> <p>Владеть: педагогическим инструментарием и технологиями создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей.</p>
ОПК-4	ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовнонравственных ценностей.	<p>Знать: основные диагностические средства для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей.</p> <p>Уметь: отбирать диагностические средства для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей.</p>

		Владеть: диагностическими средствами для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей.
ОПК-4	ОПК-4.3. Применяет способы формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности.	<p>Знать: способы формирования воспитательных результатов</p> <p>Уметь: уровни формирования воспитательных результатов</p> <p>Владеть: способами формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности.</p>
ПК-2	ПК-2.1 Знает основы лингвистики, грамматики, страноведения, истории, философии, литературы, традиции и обычаи страны изучаемого языка. Менталитет.	<p>Знать: Методики и техники установления и развития речевого контакта на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации, для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь: Применять различные методики и техники установления и развития речевого контакта в рамках профессионального общения на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации</p> <p>Владеть: Техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации</p>
ПК-2	ПК-2.2. Умеет свободно, лаконично, грамотно, доступно, применять специфику и богатство языка. Уважение к другой культуре, другой ментальности.	Знать: специфику иноязычных культур, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

		<p>Уметь: правильно использовать теоретические основы межкультурной коммуникации</p> <p>Владеть: навыками применения полученных знаний о своеобразии иноязычных культур в профессиональной деятельности</p>
ПК-2	ПК-2.3. Имеет знания и опыт практической работы, учитывая особенность менталитета, культуры, обычаев другой страны.	<p>Знать: Способен выделить специфические особенности иноязычных культур, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Уметь: Самостоятельно, используя теоретические основы межкультурной коммуникации, установить профессиональные контакты и развить профессиональное общение</p> <p>Владеть: Способен применить в своей профессиональной деятельности знания о своеобразии иноязычных культур; способен предотвратить и разрешить конфликтные ситуации, возникающие в мультикультурном коллективе</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	7 семестр 1 модуль	Стажировка за рубежом. Приглашение домой к китайскому другу.	50	0	0	25	25

			Обращение к друзьям и родственникам друга. Приглашение в ресторан: заказ блюд и напитков для каждого гостя, расчет за обед. Заказ товара через Интернет.					
	1.2	7 семестр 2 модуль	Исторические достопримечательности Пекина. Новый Пекин. Ориентирование в Пекине, транспортное передвижение. Проводы.	22	0	0	8	14
2	2.1	8 семестр 3 модуль	Написание пригласительного письма. Перевод делового письма. Ознакомление с контрактом.	72	0	0	24	48
Итого				144	0	0	57	87

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1	Стажировка за рубежом. Приглашение домой к китайскому другу. Обращение к друзьям и	25

			родственникам друга. Приглашение в ресторан: заказ блюд и напитков для каждого гостя, расчет за обед. Заказ товара через Интернет.	
	1.2	2	Исторические достопримечательности Пекина. Новый Пекин. Ориентирование в Пекине, транспортное передвижение. Проводы.	8
2	2.1	3	Написание пригласительного письма. Перевод делового письма. Ознакомление с контрактом.	24

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Стажировка за рубежом. Приглашение домой к китайскому другу. Обращение к друзьям и родственникам друга. Приглашение в ресторан: заказ блюд и напитков для каждого гостя, расчет за обед. Заказ товара через Интернет.	Умение оформлять и заполнять выездные документы. Покупка подарков с соблюдением обычаев китайцев. Найти все виды вежливые формы обращения ко всем поколениям в семье. Составить меню учитывая вкусовые предпочтения и специфику местной кухни. Умение пользоваться Интернет лексикой.	25
	1.2	Исторические достопримечательности Пекина. Новый Пекин. Ориентирование в Пекине, транспортное передвижение. Проводы.	Презентация: достопримечательности исторического и «нового» Пекина. Карта Пекина. Карта метро Пекина. Аэропорты и вокзалы Пекина. Заказ билетов.	14
2	2.1	Написание пригласительного письма. Перевод делового письма. Ознакомление с контрактом.	Формы и содержание письма. Двусторонний перевод. Знакомство с новой лексикой. Заполнение контракта.	48

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Китайский язык. Переговоры по телефону / Барабошкин Константин Евгеньевич. - Москва : Живой язык, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5- 2. Разговорный китайский. 30 диалогов о Китае : учеб. пособие / Фу Цзе. - Москва : АСТ : Восток-Запад, 2008. - 63 с. - ISBN 978517052558-4 : 121-50.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 3. Переговоры с восточными партнерами: модели, стратегии, социокультурные традиции [Электронный ресурс] / Василенко И.А. - М. : Международные отношения, 2016. – 4. Разговорный китайский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гурулева Т.Л., Дегтярева Н.В., Лоскутникова Н.Л., Цюй Кунь - М. : Восточная книга, 2011. – 5.Китайский язык в ситуативных диалогах : учеб. пособие / Науменко Сергей Владимирович, Цзоу Хун. - Чита: ЗабГУ, 2013. - 71 с. - ISBN 978-5-9293-0903-8 : 71-00.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Пособие по китайскому разговорному языку : учеб. пособие / Н. И. Шевцова, Е. С. Роговиковская. - Москва : Восток-Запад, 2008. - 175 с. - ISBN 978547801134-5 : 290-00. 2. Оксюкевич, Елена Дмитриевна. Учебное пособие по деловому китайскому языку. Внешнеторговые контракты / Оксюкевич Елена Дмитриевна. - Москва : АСТ : ВостокЗапад, 2006. - 187 с. - ISBN 5-17-038549-8. - ISBN 5-478-00334-4 : 112-00. 3. Китайский язык. Основы деловой речи : пособие-разговорник / Т. М. Ноженкова. - Москва ; Владивосток : Муравей, 2004. - 168 с. - ISBN

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 4.Китайский язык для делового общения [Электронный ресурс] / Дашевская Г.Я., Кондрашевский А.Ф. - 6-е изд. - М. : Восточная книга, 2011 5.Русско-китайский разговорник [Электронный ресурс] / Шеньшина М.А. - СПб.: КАРО, 2012. -

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1. Научная электронная библиотека E-library	https://elibrary.ru/defaultx.asp
2. Консультант студента (электронная библиотека высшего учебного заведения)	https://www.studentlibrary.ru/
3. Издательство Юрайт	http://www.biblio-online.ru/
4. Электронная библиотека диссертаций РГБ	https://diss.rsl.ru/
5. Лань	https://e.lanbook.com/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Основные формы организации занятий – практические (семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа проводится во внеаудиторное время и включает в себя: 1) работу с лекциями; 2) самостоятельное изучение вопросов.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Александровна Юйшина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.