

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 Социально-экономические проблемы современного общества
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.04.01 - Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества
(для набора 2023)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование целостного представления о современных проблемах развития экономики и общества, об основных категориях и понятиях исследований социально-экономического развития.

Задачи изучения дисциплины:

1. Сформировать у обучающихся представление об основных категориях и понятиях исследований социально-экономического развития.
2. Рассмотреть основные направления исследований проблем развития современного общества в социологии и экономической науке.
3. Изучить основные проблемы современного общества, связанные с охраной окружающей среды, с углублением проблем бедности и социального неравенства, усилением зависимости в системе современных обществ, проблем утраты культурного контекста.
4. Проанализировать последствия глобализации с точки зрения социологической науки.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Социально-экономические проблемы современного общества» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части (Б1.В.ДВ.03.02). Она изучается на втором курсе в 4 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	44	44
Лекционные (ЛК)	22	22
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	22	22
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	28	28
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	ОПК-2.1 Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях	<p>Знать: основные категории и понятия исследований социально-экономического развития; основные подходы и концепции, связанные с изучением процессов социально-экономического развития; основные проблемы современного общества, связанные с углублением проблем социального неравенства, проблемы утраты культурного контекста, проблемы глобализации</p> <p>Уметь: ориентироваться в основных социально-экономических проблемах современного Российского общества; анализировать текущее состояние Российского общества; использовать методы социологии в разработке программ решения текущих социально-экономических проблем современного общества</p> <p>Владеть: навыками социологического анализа социально-экономических проблем; методами и навыками</p>

		<p>решения задач, связанных с современными социально-экономическими проблемами развития Российского общества; навыками поиска, отбора и обобщения информации относительно развития общества; навыками научного анализа социальных проблем и процессов в социальных системах</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3.1 Анализирует проблемы развития социальных явлений и процессов с использованием статистических процедур для обработки социологических данных</p>	<p>Знать: основные подходы к изучению социально-экономических процессов; основные закономерности протекания комплексных социальных процессов и механизмы функционирования основных социальных общностей в сфере экономики; основные методы сбора и анализа социологической информации об экономических процессах</p> <p>Уметь: адаптировать различные теоретические подходы к современным исследованиям социально-экономических проблем; использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социально - экономических проблем, для идентификации потребностей и интересов различных социальных групп</p> <p>Владеть: категориальным аппаратом социологии и базовыми представлениями</p>

		<p>об основных социально-экономических проблемах современного общества;</p> <p>способностью анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать современные социологические методы изучения социально-экономических процессов</p>
--	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Введение. Современные проблемы изучения развития экономики и общества	Введение. Современные проблемы изучения развития экономики и общества	8	2	2	0	4
	1.2	Основные категории и понятия в исследовании социально-экономического развития	Основные категории и понятия в исследовании социально-экономического развития	8	2	2	0	4
	1.3	Основные направления исследований проблем развития современного общества в	Основные направления исследований проблем развития современного общества в социологии и экономической науке	8	2	2	0	4

		социологии и экономическо й науке						
	1.4	Проблемы сохранения окружающей среды	Проблемы сохранения окружающей среды	8	2	2	0	4
	1.5	Проблемы бедности и зависимости в системе современных обществ	Проблемы бедности и зависимости в системе современных обществ	8	2	2	0	4
	1.6	Экономика и культура: современные проблемы вза имодействия	Экономика и культура: современные проблемы взаимодействия	10	4	4	0	2
	1.7	Социально- экономически е проблемы и противоречия глобализации	Социально- экономические проблемы и противоречия глобализации	12	4	4	0	4
	1.8	Перспективы развития современного общества	Перспективы развития современного общества	10	4	4	0	2
Итого				72	22	22	0	28

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение. Современные проблемы изучения развития экономики и общества	Предмет и задачи курса. Основные направления и современная проблематика исследований социально-экономического развития. Классификация, виды и сущность основных проблем социально- экономического развития современного общества	2

	1.2	Основные категории и понятия в исследовании социально-экономического развития	<p>Понятие «прогресс». Теория прогресса: возникновение, развитие и современное состояние.</p> <p>Соотношение категорий «прогресс», «изменение» и «развитие» в современных социальных науках.</p> <p>Понятия социального и экономического развития в социологии и экономической науке.</p> <p>Понятия «экономический рост» и «устойчивое экономическое развитие». Понятие «современное общество» и его интерпретация в социальных науках</p>	2
	1.3	Основные направления исследований проблем развития современного общества в социологии и экономической науке	<p>Современные направления социологии социальных изменений.</p> <p>Концепции неэволюционизма и модернизации. Проблемы трансформации хозяйства и общества в свете теорий модернизации и неомодернизации. Неолиберальная концепция модернизации и глобализации. Исследования зависимости, «периферийности» и проблем социально-экономического развития стран «третьего» мира.</p>	2
	1.4	Проблемы сохранения окружающей среды	<p>Современная проблематика Социально-экологических и экономико-экологических исследований. Глобальные изменения в окружающей среде и современное общество. Развитие индустриального, постиндустриального общества и проблемы экологии.</p>	2
	1.5	Проблемы бедности и зависимости в системе современных обществ	<p>Современная проблематика социальных исследований бедности и зависимости. Уровень жизни, качество жизни и отрицательные последствия экономического роста.</p> <p>Различные подходы к исследованию и объяснению причин бедности и зависимости в современном мире.</p>	2
	1.6	Экономика и культура: современные проблемы вза	<p>Современная проблематика исследований культурных изменений в различных странах. Экономическая культура и этика как фактор</p>	4

		имодействия	социально- экономического развития.	
	1.7	Социально-экономические проблемы и противоречия глобализации	Понятие «глобализация»: идеологический и научный смыслы. Глобализация как совокупность противоречивых процессов развития современного общества. Основные проблемы и противоречия глобализации.	4
	1.8	Перспективы развития современного общества	Современная проблематика исследований перспектив развития современного общества. Различные социально- экономические модели и концепции развития системы современных обществ (концепция постиндустриального и информационного общества, концепции хозяйства и общества постмодерна и т.п.)	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение. Современные проблемы изучения развития экономики и общества	Предмет и задачи курса. Основные направления и современная проблематика исследований социально-экономического развития. Классификация, виды и сущность основных проблем социально-экономического развития современного общества	2
	1.2	Основные категории и понятия в исследовании социально- экономического развития	Понятие «прогресс». Теория прогресса: возникновение, развитие и современное состояние. Соотношение категорий «прогресс», «изменение» и «развитие» в современных социальных науках. Понятия социального и экономического развития в социологии и экономической науке. Понятия «экономический рост» и «устойчивое экономическое развитие». Понятие «современное общество» и его интерпретация в социальных науках	2

	1.3	<p>Основные направления исследований проблем развития современного общества в социологии и экономической науке</p>	<p>Проблемы развития современного общества в свете концепции современной мировой капиталистической системы (миросистемный подход). Социально-экономическое развитие с позиции различных моделей глобализации. Проблемы экономического роста и развития в экономической теории. Проблемы формирования новых показателей экономического роста. Социальные проблемы экономического развития в современной неинституциональной теории. Исследования современных проблем производства и разделения труда</p>	2
	1.4	<p>Проблемы сохранения окружающей среды</p>	<p>Промышленная политика и экологическая политика: проблемы взаимодействия. Экология как фактор экономического роста. Проблемы формирования экологической культуры. «Римский клуб» о проблемах сохранения окружающей среды и вариантах их решения. Экологическая составляющая устойчивого экономического развития России</p>	2
	1.5	<p>Проблемы бедности и зависимости в системе современных обществ</p>	<p>Модели преодоления состояния бедности и зависимости стран «периферии» мировой экономической системы. Экономическая модернизация и социальные последствия неолиберальных реформ. Уровень и качество жизни как факторы развития российского общества.</p>	2
	1.6	<p>Экономика и культура: современные проблемы взаимодействия</p>	<p>Проблемы этики и морали в системе современных обществ. Кризис культуры в индустриально развитых странах и его влияние на процессы социально-экономического развития. Проблемы трансформации экономической культуры и экономического сознания в переходных обществах. Экономическая этика и</p>	4

			экономическая культура как фактор развития российского общества.	
	1.7	Социально-экономические проблемы и противоречия глобализации	Проблемы и последствия глобальных финансово-экономических кризисов. Проблемы ослабления национальных государств и национальных экономик. Проблемы расслоения богатых и бедных стран. Социальные проблемы и последствия глобализации: увеличение социального расслоения в развивающихся странах, распад системы социальной защиты, рост безработицы и маргинализации населения, проблемы миграции. Исследования перспектив процессов глобализации	4
	1.8	Перспективы развития современного общества	Современная проблематика исследований перспектив развития современного общества. Различные социально-экономические модели и концепции развития системы современных обществ (концепция постиндустриального и информационного общества, концепции хозяйства и общества постмодерна и т.п.)	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение. Современные проблемы изучения развития экономики и общества	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам	4

	1.2	Основные категории и понятия в исследовании социально-экономического развития	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам	4
	1.3	Основные направления исследований проблем развития современного общества в социологии и экономической науке	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам	4
	1.4	Проблемы сохранения окружающей среды	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам	4
	1.5	Проблемы бедности и зависимости в системе современных обществ	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам	4
	1.6	Экономика и культура: современные проблемы взаимодействия	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам	2
	1.7	Социально-экономические проблемы и противоречия глобализации	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам	4
	1.8	Перспективы развития современного общества	Подготовка сообщений и докладов, подготовка электронной презентации по вопросам	2

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Верховин, В.И. Экономическая социология : монография. - Москва : РУДН, 2002. - 459 с.
2. Добренков, В.И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. XII : Экономика и труд. - Москва : ИНФРА-М, 2007. - 1140 с.
3. Силласте, Г.Г. Экономическая социология : учеб. пособие для студентов / Силласте Г.Г. - Москва : Гардарики, 2005. - 383 с.
4. Экономическая социология: новые подходы к институциональному и сетевому анализу / под ред. В.В. Радаева. - Москва : РОССПЭН, 2002. - 276 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Зарубина, Н.Н. Экономическая социология : Учебник и практикум для вузов / Зарубина Н. Н. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 378 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/489117>.
2. Экономическая социология [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. - Владивосток : ВГУЭС, 2019. - 280 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/161427>.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Заславская, Т.И. Социология экономической жизни: очерки теории. - Новосибирск: Наука, 1991. - 448 с.
2. Евсеев, В.О. Человеческие ресурсы: оценка факторов конкурентоспособности : учеб. пособие. - Москва : Гардарики, 2007. - 270 с.
3. Радаев, В.В. Социология рынков: к формированию нового направления. - Москва : ГУ ВШЭ, 2003. - 328 с.
4. Радаев, В.В. Экономическая социология: курс лекций : учеб. пособие. - Москва : Аспект-Пресс, 2000. - 367 с.
5. Соколова, Галина Николаевна. Экономическая социология. Вопросы и ответы : справочное пособие для студентов социологических и экономических специальностей вузов. - Москва : Промпечать, 1999. - 96 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Иванова, Т. Н. Экономическая социология и социология труда [Электронный ресурс] : электронное учебно-методическое пособие / Иванова Т. Н., Ростова А. В. - Тольятти : ТГУ, 2018. - 71 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/139832>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронная библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/
Образовательная платформа «Юрайт»	https://urait.ru/
Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

Электронная библиотечная система «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
Официальный сайт ВЦИОМ	https://wciom.ru/
Официальный сайт Аналитического центра Юрия Левады «Левада-центр»	https://www.levada.ru/
Официальный сайт ФОМ	https://fom.ru/
Единый архив экономических и социологических данных	http://sophist.hse.ru/
Учебники, монографии по социологии	https://socioline.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации по подготовке сообщения (доклада).

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

1. Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.

2. Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
3. Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
4. Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
5. Составьте план сообщения (доклада).
6. Напишите текст сообщения (доклада).
7. Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.
8. Не делайте сообщение очень громоздким.
9. При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
10. В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
11. Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
12. Говорите громко, отчетливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

Помните! Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки – слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- ☐ фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- ☐ суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- ☐ мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное

количество фактов и необходимых примеров. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, «чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего».

Подготовка сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Роль преподавателя:

- ❑ определить тему и цель сообщения;
- ❑ определить место и сроки подготовки сообщения;
- ❑ оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- ❑ рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- ❑ оценить сообщение в контексте занятия.

Роль студента:

- ❑ собрать и изучить литературу по теме;
- ❑ составить план или графическую структуру сообщения;
- ❑ выделить основные понятия;
- ❑ ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- ❑ оформить текст письменно;
- ❑ сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

Критерии оценки:

- ❑ понимание проблемы, стремление разъяснить ее суть с научных позиций;
- ❑ соответствие содержания теме;
- ❑ глубина проработки материала;
- ❑ грамотность и полнота использования источников;

☒ наличие элементов наглядности.

Объем сообщения – 1-2 страниц текста, оформленного в соответствии с требованиями.

Этапы работы над сообщением.

1. Подбор и изучение основных источников по теме, указанных в данных рекомендациях.
2. Составление списка используемой литературы.
3. Обработка и систематизация информации.
4. Написание сообщения.
5. Публичное выступление и защита сообщения.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение, заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- ☒ название доклада;
- ☒ сообщение основной идеи;
- ☒ современную оценку предмета изложения;
- ☒ краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- ☒ интересную для слушателей форму изложения;
- ☒ акцентирование оригинальности подхода.

Выступление состоит из следующих частей:

Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

Методические рекомендации по подготовке электронной презентации в Power Point

Появление компьютера и мультимедийного проектора позволило перейти к подготовке и показу иллюстративного материала в виде презентации, которая сочетает все необходимые моменты по организации качественного сопровождения выступления докладчика, включая звук, видео и анимацию.

Презентация или «слайд-фильм», подготовленная в Power Point, представляет собой последовательность слайдов, которые могут содержать план и основные положения выступления, все необходимые таблицы, диаграммы, схемы, рисунки, входящие в демонстрационный материал. При необходимости в презентацию можно вставить

видеоэффекты и звук.

Преимущества электронной презентации:

- ☒ позволяет адаптироваться под особенности обучающихся, изменить скорость подачи материала;
- ☒ позволяет уменьшить непроизводительные затраты живого труда;
- ☒ повышает мотивацию учения;
- ☒ обеспечивает наглядность, которая способствует комплексному восприятию и лучшему запоминанию материала. Кроме того, используя анимацию и вставки видеофрагментов, возможна демонстрация динамичных процессов;
- ☒ позволяет проиграть аудиофайлы — излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений. Так, информация закрепляется подсознательно на уровне интуиции;
- ☒ быстрота и удобство использования.

Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- ☒ назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;
- ☒ примерное количество слайдов - слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для записи у слушателей не останется;
- ☒ как представить информацию наиболее удачным образом;
- ☒ содержание слайдов;
- ☒ графическое оформление каждого слайда.

Этапы создания презентации:

1. Планирование презентации - определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.
2. Составление сценария - логика, содержание.
3. Разработка дизайна презентации – определение соотношения текстовой и графической информации.
4. Проверка и отладка презентации.

Требования к оформлению презентаций.

1. Требования к содержанию информации

- ☒ заголовки должны привлекать внимание аудитории;
- ☒ слова и предложения – короткие;
- ☒ временная форма глаголов – одинаковая;
- ☒ минимум предлогов, наречий, прилагательных.

2. Требования к расположению информации.

- ☒ горизонтальное расположение информации;
- ☒ наиболее важная информация в центре экрана;
- ☒ комментарии к картинке располагать внизу.

3. Требования к шрифтам.

- ☒ размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов;
- ☒ не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации;
- ☒ для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Необходимо использовать так называемые рубленые шрифты (например, различные варианты Arial или Tahoma), причем размер шрифта должен быть довольно крупный. Предпочтительно не пользоваться курсивом или шрифтами с засечками, так как при этом иногда восприятие текста ухудшается. В некоторых случаях лучше писать большими (заглавными) буквами (тогда можно использовать меньший размер шрифта). Иногда хорошо смотрится жирный шрифт.

Стоит учитывать, что на большом экране текст и рисунки будет видно также (не лучше и не крупнее), чем на экране компьютера. Часто для подписей к рисункам или таблицам выставляется мелкий шрифт (менее 10 пунктов) с оговоркой: «на большом экране все будет видно». Это заблуждение: конечно шрифт будет проецироваться крупнее, но и расстояние до зрителя будет значительно больше.

4. Способы выделения информации.

☒ рамки, границы, заливка;

☒ различный цвет шрифта, ячейки, блока;

☒ рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Важно подобрать правильное сочетание цветов для фона и шрифта. Они должны контрастировать, например, фон – светлый, а шрифт – темный, или наоборот. Первый вариант предпочтительнее, так как текст читается лучше. Черный текст – белый фон не всегда можно назвать удачным сочетанием для презентаций, так как при этом в глазах часто начинает рябить (особенно если шрифт мелкий), а, кроме того, иногда не достигается тот визуальный эффект, который необходим для эффективного восприятия материала. Использование фотографий в качестве фона также не всегда удачно, из-за трудностей с подбором шрифта. В этом случае надо либо использовать более-менее однотонные иногда чуть размытые фотографии, либо располагать текст не на самой фотографии, а на цветной подложке. Иногда целесообразно использование «тематического» фона: сочетание цветов, несущие смысловую нагрузку и т. п. (например, в лекции по сахарам (курс по биохимии) в качестве фона можно использовать поверхность отсканированных кусочков сахара-рафинада).

5. Объем информации и требования к содержанию.

☒ на одном слайде не более трех фактов, выводов, определений;

☒ ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

Слайды не надо перегружать ни текстом, ни картинками. Лучше избегать дословного «перепечатывания» текста лекции на слайды – слайды, перегруженные текстом, вообще не смотрятся. Лучше не располагать на одном слайде более 2 – 3 рисунков, так как иначе внимание слушателей будет рассеиваться. Не стоит вставлять в презентации большие таблицы: они трудны для восприятия — лучше заменять их графиками, построенными на основе этих таблиц. Если все же таблицу показать необходимо, то лучше оставить как можно меньше строк и столбцов, привести только самые необходимые данные. Это также позволит сохранить необходимый размер шрифта, чтобы учебная таблица не превратилась в таблицу медицинскую для проверки зрения. При той легкости, с которой презентации позволяют показывать иллюстративный материал, конечно же, хочется продемонстрировать как можно больше картинок. Однако не стоит злоупотреблять этим.

Скорее всего, не все слайды презентации будут предназначены для запоминания. Тогда стоит использовать различное оформление (шрифты, цвета, специальные значки, подписи) слайдов только для просмотра и слайдов для запоминания. Это облегчит восприятие материала, так как слушателям часто трудно понять, что надо делать в данный момент: стоит ли слушать лектора или перерисовывать изображение со слайда. Презентация должна дополнять, иллюстрировать то, о чем идет речь на занятии. При этом она как не должна становиться главной частью занятия, так и не должна полностью дублировать материал занятия. Идеальным вариантом является такое сочетание текста и презентации, когда слушатель, упустив какую-то зрительную информацию, мог бы восполнить ее из того, что говорит лектор, и наоборот увидеть на демонстрируемых слайдах то, что он прослушал.

В презентации не стоит использовать музыкальное сопровождение, если конечно оно не несет смысловую нагрузку, так как музыка будет сильно отвлекать и рассеивать внимание – трудно одновременно слушать лектора и музыку. В принципе тоже относится и к

анимационным эффектам: они не должны использоваться как самоцель. Не стоит думать, что чем больше различных эффектов – тем лучше. Чаще всего неудобочитаемые быстро появляющиеся и сразу исчезающие надписи не вызывают ничего кроме раздражения. Анимация допустима либо для создания определенного настроения или атмосферы презентации (в этом случае анимация тем более должна быть сдержанна и хорошо продумана), либо для демонстрации динамичных процессов, изобразить которые иначе просто не возможно (например, для поэтапного вывода на экран рисунка).

Если презентация предназначена только для показа (не для печати), то целесообразно «сжимать» картинки до экранного разрешения (76 точек на дюйм), а также использовать рисунки в формате джипег (расширение ".jpg"). Это уменьшит объем презентации и значительно ускорит и упростит работу.

При подготовке мультимедийных презентации докладчик может использовать возможности Интернет. При создании презентации следует находить как можно больше точек соприкосновения презентуемого материала и «внешних» информационных потоков. Это позволяет сделать презентацию более интересной, актуальной и захватывающей.

Помните! Гибкость – одна из основ успешной презентации. Будьте готовы внести изменения по ходу презентации в ответ на реакцию слушателей. Современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Разработчик/группа разработчиков:
Виктория Николаевна Лаврикова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.