

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Философии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.ДВ.03.01 Этика делового общения
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Обществоведческое образование (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать студентам целостное представление об этике деловых отношений.

Задачи изучения дисциплины:

1. Дать студенту знания: о сущности этики и об основных этических категориях и концепциях, проявляющиеся как моральные позиции и их проявление в отношениях между деловыми партнерами; о сущности морали, ее специфике, структуре и функциях; об основных категориях этики; о сущности и специфике делового общения; об основных требованиях к деловой речи; о значении логики для делового общения; о психологических основах делового общения; об эстетике поведения в условиях делового общения; об этикете делового общения; о национальных особенностях делового общения. 2. Научить студента: соответствующим образом вести себя в деловой обстановке; быть готовым к решению профессиональных задач средствами деловой этики; уметь общаться с деловыми партнерами, коллегами и т.п., в т.ч. и руководить ими; взвешенно анализировать самые сложные деловые ситуации; объективно оценивать свои действия и действия окружающих людей.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Социальные дисциплины

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	20	20
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	20	20
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	52	52
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1	ОПК 1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации	Знать: основные правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики; историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества; современное законодательство в области образования; национальные проекты Федерального проекта «Образование», включая механизмы реализации проектов, показатели и индикаторы их достижения требования ФГОС общего, среднего профессионального и высшего уровней образования
ОПК-1	ОПК 1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования	Уметь: критически оценивать направления развития образовательных организаций, соотнося их с ситуацией, в которой они находятся; применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования при разработке программных материалов педагога (рабочие программы учебных

		дисциплин, КОС, ФОС и др.); соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций
ОПК-1	ОПК 1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	Владеть: навыками использования требований профессиональной этики в реальных педагогических ситуациях; навыками по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
ПК-2	ПК 2.1. Знает: принципы формирования образовательной среды, ее компоненты и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды исторического образования в контексте ООП.	Знать: состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований в области обществоведческого образования; современную методологию педагогического исследования и проектирования; алгоритмы разработки педагогического исследования, оценки качества результатов научных и научно-методических исследований
ПК-2	ПК 2.2 Умеет: формировать образовательную среду, использовать ее возможности для обеспечения качества образования	Уметь: формировать образовательную среду для повышения качества образования
ПК-2	ПК 2.3. Владеет: умениями по проектированию элементов образовательной среды на основе учета возможностей конкретного региона	Владеть: приемами педагогического проектирования образовательных программ разного уровня в соответствии с ФГОС, примерными и типовыми образовательными программами и на основе

		современных научных знаний и результатов педагогических исследований с учетом региональных особенностей
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Этика как учение о морали. Основные этические теории и деловое общение	Этика как учение о морали. Основные этические теории и деловое общение	14	0	4	0	10
	1.2	Деловое общение как вид социальной деятельности	Деловое общение как вид социальной деятельности	14	0	4	0	10
2	2.1	Культура делового общения	Культура делового общения	14	0	4	0	10
3	3.1	Методы и средства делового общения	Методы и средства делового общения	14	0	4	0	10
4	4.1	Коммуникации, переговоры, этикет	Коммуникации, переговоры, этикет	14	0	4	0	10
Итого				70	0	20	0	50

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Этика как учение о морали. Основные этические теории и деловое общение	Этика как учение о морали. Основные этические теории и деловое общение	4
	1.2	Деловое общение как вид социальной деятельности	Деловое общение как вид социальной деятельности	4
2	2.1	Культура делового общения	Культура делового общения	4
3	3.1	Методы и средства делового общения	Методы и средства делового общения	4
4	4.1	Коммуникации, переговоры, этикет	Коммуникации, переговоры, этикет	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Этика как учение о морали. Основные этические теории и деловое общение	подготовка сообщений	10
	1.2	Деловое общение как вид социальной деятельности	подготовка сообщений	10
2	2.1	Культура делового общения	подготовка сообщений	10
3	3.1	Методы и средства делового общения	подготовка сообщений	10
4	4.1	Коммуникации, переговоры, этикет	подготовка сообщений	12

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Беспалова, Ю.М. Деловая этика, профессиональная культура и этикет [Электронный ресурс] / Ю. М. Беспалова. – М.: ФЛИНТА, 2016. – 386 с. – ISBN 978-5-9765-2778-2. 2. Завьялова, Е. Б., Зайцев, Ю. К., Студеникин, Н. В. Корпоративная социальная ответственность. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 125с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс) – ISBN: 978-5-534-04939-8. 3. Ильин, В.А. Психология лидерства. Учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Ильин. – М.: Издательство Юрайт, 2017 –

311 с. – ISBN 978-5-534-01559-1: 97.46. 4. Кони, А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. – М.: ЮРАЙТ, 2017. – 148 с. – (Серия: Антология мысли). – ISBN 978-5-534- 02857-7: 52.42. 5. Кучуради, И. Этика. Учебник и практикум для вузов / И. Кучуради. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 147 с. – (Серия: Авторский учебник). – ISBN 978-5-9916-8253-4: 52.42.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов. Учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Н. Герасимова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 318 с. – (Бакалавр и магистр). – ISBN 978-5-9916-3731-2: 99.10. 2. Савинков В. И., Бакланов П. А. Этика государственной службы в схемах. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 137 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06280-9: 1000.00. 3. Тарасов, А. Н. Психология корпоративного мошенничества. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Тарасов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 320 с. – ISBN 978-5-534-01053-4: 99.10. 4. Тарасов, А. Н. Современные формы корпоративного мошенничества. Практическое пособие / А. Н. Тарасов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 320 с. – ISBN 978-5-534- 00449-6: 99.10. 5. Химик, В. В. Культура речи. Научная речь / В. В. Химик. – 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 284 с. – 10 (Бакалавр и магистр. Модуль). – ISBN 978-5-9916-9303-5: 90.09.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	http://diss.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Система ГАРАНТ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

--	--

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практическое (семинарское) занятие. Практические занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Обучающийся должен готовиться к семинарским занятиям: готовить доклады и выступления по темам семинарских занятий в соответствии с тематическим планом.

При изучении дисциплины нельзя ограничиваться только одним учебником. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на семинарских занятиях.

Устное сообщение с предоставлением тезисов. Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы.

Преподаватель знакомит студентов с критериями оценивания. Индивидуальные творческие задания должны быть выполнены к занятию по изучению предлагаемой темы и в соответствии с требованиями к оформлению (подготовка выступления с презентацией или подготовка устного сообщения и написание тезисов). Выполненное задание предъявляется студентом на занятии по изучению предлагаемой темы.

Доклад. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения

провести анализ изучаемых процессов, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Студент выбирает одну из предложенных тем доклада. Упражнения. Упражнения выполняются в первом, втором и третьем модулях. Преподаватель предлагает студентам раздаточный материал, знакомит студентов с критериями оценивания. В назначенное время студенты сдают выполненные задания на проверку.

Реферат. Студент выбирает одну из предложенных в 1 и 3 модулях тем рефератов. Студент может выполнить реферат по теме, не включенной в список, но только по согласованию с преподавателем. При написании реферата должно быть использовано не менее пяти источников, которые должны быть творчески переработаны, сделаны ссылки на источники. Основную часть текста реферата должно составлять изложение материала собственными словами. Преподаватель на практическом занятии знакомит студентов с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненный реферат на проверку.

Тестирование. Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во

время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Эссе. Эссе представляет собой письменную аргументацию, которая способствует развитию таких умственных способностей как четкое и понятное выражение мыслей, соблюдение логической последовательности и структурирование материала. Сам процесс выработки убедительного аргумента помогает формированию автора как критика и мыслителя. Студент выбирает одно из предложенных высказываний, предложенных в модуле 3. Непосредственному написанию работы предшествует долгое избирательное и критическое чтение. Под последним подразумевается оценка, сомнение и понимание прочитанного материала. Усилению выдвинутых студентом аргументов способствуют научные ссылки на труды других авторов. В эссе должны четко просматриваться четыре обязательных части: введение, презентация довода, ожидание возражений и вывод. Преподаватель на практическом занятии знакомит студентов с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку.

Организация работы с текстом (кейсом). Текст предлагается студентам для работы с ним на практическом занятии. В качестве учебных текстов студентам предлагаются отрывки из различных информационных и научных произведений. Преподаватель на практическом занятии знакомит студентов с критериями оценивания. В назначенный срок студенты сдают выполненные задания на проверку.

Публичное выступление. Студент выбирает одну из предложенных во 2 модуле тему публичного выступления. Студент может выбрать тему, не включенную в список, но только по согласованию с преподавателем. Студент самостоятельно определяет, перед какой аудиторией будет произнесено данное выступление и в соответствии с этим выбирает подходящие приемы подачи текста. При оценивании выступление особое внимание обращается на качество подготовки выступления и заключения, время, а также внешний вид оратора.

Деловая игра. Деловая игра проводится в 4 модуле как проверка сформированности навыка ведения деловых переговоров. Студент должен продемонстрировать предварительную информационную готовность в игре, принять активное участие в работе группы, уметь выступать от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополнять ответчика. При оценивании участия студента в деловой игре учитываются качество его аргументации, ораторское мастерство, внешний вид.

Промежуточный контроль в форме зачета. Зачет проводится по результатам освоения дисциплины в целом. Во время проведения зачета пользоваться учебниками, справочниками, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель заблаговременно знакомит студентов с перечнем вопросов к зачету.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Сергеевна Кондакова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.