

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.27.06 Административное право
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.05.01 - Экономическая безопасность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (для набора
2021)

Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование комплекса знаний об административно-правовых отношениях, умений и навыков, необходимых для профессионального понимания и выполнения ими своих служебных обязанностей и правил применения административного законодательства.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с понятием, принципами, положениями науки административного права;
- ознакомление с системой государственного управления, формами и методами управления;
- привитие умений и навыков по реализации норм материального и процессуального права;
- ознакомление с особенностями выявления, предупреждения и пресечения административных правонарушений в экономической сфере;
- привитие умений и навыков применения норм административного права и их правильного толкования.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части блока 1 и является базовой для дальнейшего успешного освоения следующих дисциплин (модулей) «Государственное регулирование экономической безопасности», «Социальная политика и экономическая безопасность». В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности. По заочной форме обучения дисциплина изучается на 6 курсе в 12 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 12	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5	ОПК-5.1 Знает нормы профессиональной этики, права, нормативно-правовые акты в сфере экономики	<p>Знать: административное законодательство и опыт его применения в сфере государственного управления</p> <p>Уметь: обобщать и систематизировать информацию в экономической сфере государственного управления и административного законодательства</p> <p>Владеть: навыками нахождения, обобщения норм, материала и имеющегося опыта профессиональной этики в соответствии с целями саморазвития</p>
ОПК-5	ОПК-5.2 Умеет реализовывать профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	<p>Знать: основные научные гипотезы, принципы и теоретические проблемы административного права в целях реализации профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: находить юридическое обоснование проблемных ситуаций в экономической сфере государственного управления и нормативными правовыми актами в сфере экономики,</p>

		<p>исключающими противоправное поведение</p> <p>Владеть: навыками по расстановке профессиональных приоритетов, формированию последовательности действий для саморазвития в соответствии с нормами профессиональной этики, нормативными правовыми актами, исключая противоправное поведение</p>
ОПК-5	ОПК-5.3. Владеет навыками применения нормы права, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере экономики и нормами профессиональной этики	<p>Знать: основные положения юридических наук</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем</p>
ПК-3	ПК-3.1. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p>Знать: понятие и способы обеспечения защиты прав человека и гражданина</p> <p>Уметь: применять превентивные меры и оценивать последствия нарушений прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеть: навыками выявления противоправных деяний, способов их предупреждения</p>
ПК-3	ПК-3.2. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять знания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	<p>Знать: нормы материального и процессуального права, регулирующие содержание юридических действий и правила их реализации в экономической сфере</p> <p>Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>Владеть: навыками</p>

		квалифицированного применения нормативных актов; обоснования применения правовых норм в конкретных профессиональных ситуациях
ПК-3	ПК-3.3. Способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений	<p>Знать: понятие и классификацию юридически значимых фактов и событий</p> <p>Уметь: применять превентивные меры и оценивать последствия нарушений правовых норм субъектами в экономической сфере</p> <p>Владеть: навыками выявления противоправных деяний экономических правоотношений, способов их предупреждения; навыками применения мер административной и дисциплинарной ответственности на основе выявления закономерностей экономической преступности; навыками противодействия коррупции в деятельности должностных лиц государственных органов</p>
ПК-3	ПК-3.4. Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики	<p>Знать: понятие, сущность и классификацию юридически значимой информации</p> <p>Уметь: юридически правильно анализировать, оценивать и использовать юридически значимую информацию в целях выявления рисков и угроз экономической безопасности</p> <p>Владеть: навыками выявления противоправных деяний, способов их предупреждения; навыками применения мер юридической ответственности по направлениям административно-процессуальной деятельности государственных органов</p>

ПК-3	ПК-3.5. Способен выявлять, документировать, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики	<p>Знать: нормы административного законодательства, регулирующие порядок составления процессуальных документов и совершения процессуальных действий</p> <p>Уметь: анализировать и применять процессуальные документы в экономической сфере</p> <p>Владеть: навыками работы с юридическими документами; навыками анализа правоприменительной и судебной практики, разрешения правовых проблем при выявлении административных правонарушений в сфере экономики</p>
ПК-3	ПК-3.6. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	<p>Знать: особые административно-правовые режимы, основы обеспечения экономической безопасности, безопасности граждан</p> <p>Уметь: выявлять риски и угрозы личной безопасности, безопасности граждан в процессе принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками решения профессиональных и служебных задач в условиях действия административно-правовых режимов, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях; навыками оказания первой помощи и правовой помощи субъектам правоотношений</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Управление, государственное управление и исполнительная власть. Административно-правовые основы государственного управления экономической сферой	Государственное управление и исполнительная власть. Административно-правовые основы государственного управления экономической сферой	5	1	0	0	4
	1.2	Административное право как отрасль права и наука.	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права.	7	1	0	0	6
2	2.1	Административно-правовые нормы	Административно-правовые нормы. Источники административного права	6	0	0	0	6
	2.2	Административно-правовые отношения	Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура	7	0	1	0	6
3	3.1	Субъекты административного права и их правовой статус	Индивидуальные субъекты в административном праве	7	0	1	0	6

	3.2	Субъекты административного права и их правовой статус	Административно-правовой статус коллективных субъектов: понятие, содержание	7	0	1	0	6
	3.3	Субъекты административного права и их правовой статус	Органы исполнительной власти как коллективные субъекты в административном праве	6	0	0	0	6
	3.4	Особенности административно-правового статуса государственных служащих	Административно-правовой статус государственного служащего	7	0	1	0	6
4	4.1	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Формы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении	6	0	0	0	6
	4.2	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Способы законности в государственном управлении. Государственный контроль и надзор	7	1	0	0	6
	4.3	Административная ответственность и административные правонарушения. Административные наказания	Понятие, особенности и основания административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, особенности, состав. Система и виды административных наказаний	7	1	0	0	6
Итого				72	4	4	0	64

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государственное управление и исполнительная власть. Административно-правовые основы государственного управления экономической сферой	Общее понятие управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи. Социальное управление. Субъекты и объекты социального управления. Государственное управление. Исполнительная власть. Особенности исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность. Правовые основы управления экономической сферой	1
	1.2	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права.	Административное право – отрасль российского права, наука и учебный курс. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России	1
4	4.2	Способы законности в государственном управлении. Государственный контроль и надзор	Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения	1

			<p>законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора.</p> <p>Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности</p>	
	4.3	<p>Понятие, особенности и основания административной ответственности</p> <p>Административные правонарушения: понятие, особенности, состав.</p> <p>Система и виды административных наказаний</p>	<p>Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения.</p> <p>Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения.</p> <p>Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения.</p> <p>Формы вины субъекта административного правонарушения.</p> <p>Критерии совершения умышленного административного правонарушения.</p> <p>Прямой и косвенный умысел.</p> <p>Критерии совершения неосторожного административного правонарушения.</p> <p>Самонадеянность и небрежность.</p> <p>Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения.</p> <p>Объект как элемент состава административного правонарушения.</p> <p>Объективная сторона состава административного правонарушения.</p> <p>Материальные и формальные составы</p>	1

			<p>административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц. Система административных наказаний.</p>	
--	--	--	--	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
2	2.2	Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура	<p>Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.</p>	1
3	3.1	Индивидуальные субъекты в административном праве	<p>Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административная правосубъектность личности. Административная правоспособность личности. Административная дееспособность личности. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы</p>	1

			физических лиц.	
	3.2	Административно-правовой статус коллективных субъектов: понятие, содержание	Коллективные субъекты в административном праве. Административно-правовой статус предприятий. Административно-правовой статус учреждений. Административно-правовой статус общественных объединений.	1
	3.4	Административно-правовой статус государственного служащего	Система государственной службы. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Правовое положение гражданского служащего. Поступление на государственную службу и иные виды служб. Прохождение государственной гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе. Ответственность госслужащих. Прекращение служебных отношений (основания и порядок). Особенности прохождения военной службы. Государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами. Муниципальная служба как вид публичной службы	1
4				

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

		самостоятельное изучение		
1	1.1	<p>Общее понятие управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи. Социальное управление. Субъекты и объекты социального управления. Государственное управление. Исполнительная власть. Особенности исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность. Правовые основы управления экономической сферой</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов</p>	4
	1.2	<p>Административное право – отрасль российского права, наука и учебный курс. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов</p>	6

		административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России		
2	2.1	Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени	Анализ литературы Подготовка докладов	6
	2.2	Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	Анализ литературы Подготовка докладов	6
3	3.1	Понятие субъектов	Анализ литературы	6

		<p>административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина.</p> <p>Административная правосубъектность личности.</p> <p>Административная правоспособность личности.</p> <p>Административная дееспособность личности.</p> <p>Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p> <p>Специальные административно-правовые статусы физических лиц.</p>	Подготовка докладов	
	3.2	<p>Коллективные субъекты в административном праве.</p> <p>Административно-правовой статус предприятий. Административно-правовой статус учреждений. Административно-правовой статус общественных объединений.</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	6
	3.3	<p>Понятие органа исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание.</p> <p>Компетенция органа исполнительной власти.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти.</p> <p>Система и структура федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	6

		<p>Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.</p>		
	3.4	<p>Система государственной службы. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Правовое положение гражданского служащего. Поступление на государственную службу и иные виды служб. Прохождение государственной гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе. Ответственность госслужащих.</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов. Решение ситуационных задач</p>	6

		<p>Прекращение служебных отношений (основания и порядок). Особенности прохождения военной службы. Государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами. Муниципальная служба как вид публичной службы</p>		
4	4.1	<p>Формы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов</p>	6
	4.2	<p>Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов</p>	6

		<p>обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности</p>	
4.3	<p>Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.</p> <p>Признаки состава административного правонарушения.</p> <p>Субъект административного правонарушения.</p> <p>Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения.</p> <p>Критерии совершения умышленного административного правонарушения.</p> <p>Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения.</p> <p>Самонадеянность и небрежность.</p> <p>Факультативные признаки субъективной стороны состава</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов.</p> <p>Решение ситуационных задач</p>	6

	<p>административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения.</p> <p>Объективная сторона состава административного правонарушения.</p> <p>Материальные и формальные составы административного правонарушения.</p> <p>Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений.</p> <p>Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения.</p> <p>Особенности административной ответственности юридических лиц.</p> <p>Система административных наказаний.</p>	
--	---	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Административное право [Текст]: учеб. / Алексеев И.А., Свистунов А.А., Станкевич Г.В., и др. – Москва : Проспект, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-392-28299-9 : 261-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Стахов, А.И. Административное право. Практикум: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета : Учебник и практикум / Под ред. Стахова А.И. – Электрон. дан. – М : Издательство Юрайт, 2019. - 439. – (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-08281-4. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A7AC0937-3B2E-4CCC-BECC-B24A76EF6400>.

2. Попова, Н.Ф. Административное право : Учебник и практикум / Попова Н.Ф. - 3-е изд. – Электрон. дан. – М : Издательство Юрайт, 2018. – 341. – (Профессиональное образование). – 3-е издание. – ISBN 978-5-534-06083-6. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/76D9C977-8B65-4691-A1C6-DF225C75A635>.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 431 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09972-0. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>.

2. Осинцев, Д.В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 574 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13527-5. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-463506>.

3. Мигачев, Ю.И. Административное право : Учебник / Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 396. - (Профессиональное образование). - 4-е издание. - ISBN 978-5-534-01008-4 . – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156>.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.ru/
ЭБС «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
«Электронно-библиотечная система»	http://www.diss.rsl.ru/
Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»	http://www.eduhmao.ru/info
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с

расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;

- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. 3.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

4. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

5. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

6. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы,

аннотации и конспекты наиболее важных моментов;

- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.