

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий  
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных  
наук, математики и  
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.07.06 Основы предпринимательской деятельности  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.03.05 - Педагогическое образование (с  
двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Технология и экономика (для набора 2023)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является ознакомление студента с организационно-правовыми формами предприятий различных форм собственности, вопросами выбора той или иной формы для реализации определенных предпринимательских идей.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»: - ознакомление студентов с теоретическими основами предпринимательской деятельности; - подготовка к проектированию индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся на примере ведения предпринимательской деятельности; - формирование творческого и системного подхода к организации и планированию предпринимательской деятельности; - развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению; - формирование готовности к саморазвитию; - развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию; - увеличение масштаба рефлексии личности студента.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Курс Б1.О.07.06 «Основы предпринимательской деятельности» базируется на усвоении студентами материалов, изученных в таких курсах, как основы экономической теории, экономики предприятия, маркетинга, менеджмента, права. Смежные дисциплины: маркетинг, экономический анализ, бухгалтерский учет, анализ и аудит, налоги и налогообложение.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	26	26
Лекционные (ЛК)	13	13
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	13	13
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа	46	46

студентов (СРС)		
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования	Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в коллективе
УК-3	УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты	Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, применять принципы и методы организации командной

	<p>научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования</p>	<p>деятельности в процессе организации предпринимательской деятельности</p>
УК-3	<p>УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач</p>	<p>Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы, умением работать в команде в процессе предпринимательской деятельности</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.1. Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно-исторические, нормативно-правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного</p>	<p>Знать: историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; нормативно-правовые основы педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории для организации предпринимательской деятельности</p>

	образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития	
ОПК-8	ОПК-8.2. Уметь осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность собственной педагогической деятельности	Уметь: осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний в области планирования предпринимательской деятельности
ОПК-8	ОПК-8.3. Владеть алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	Владеть: алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Экономика и	Предпринимательство	18	4	4	0	10

		предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	как особая форма экономической активности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства.					
2	2.1	Планирование деятельности предпринимателя. Партнерство в предпринимательстве.	Планирование предпринимательской деятельности. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей.	18	4	4	0	10
3	3.1	Обзор предпринимательской практики. Налогообложение предпринимательской деятельности.	Практика предпринимательской деятельности. Финансовые стратегии фирмы. Налоги и налогообложение.	18	3	3	0	12
4	4.1	Риски предпринимательства. Культура предпринимательской деятельности.	Предпринимательский риск. Культура предпринимательства.	18	2	2	0	14
Итого				72	13	13	0	46

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предпринимательство как особая форма экономической активности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства. Субъекты и	Понятие предпринимательской деятельности. Цели, задачи и содержание предпринимательской деятельности. Классификация предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства. Субъекты и	4

		но-правовые формы предпринимательства	объекты предпринимательской деятельности.	
2	2.1	Планирование предпринимательской деятельности. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей.	Общее понятие о предпринимательской идее. Факторы развития предприятия. Основные принципы планирования. Назначение и структура бизнес-плана. Форма и содержание бизнес-плана. Характеристика разделов бизнес-плана. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей. Договор в предпринимательской деятельности. Понятие о сделке. Процесс заключения коммерческого договора.	4
3	3.1	Практика предпринимательской деятельности. Финансовые стратегии фирмы. Налоги и налогообложение.	Организация и регистрация нового предприятия. Этапы приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Финансовое обеспечение деятельности бизнеса. Организация налогообложения в РФ. Понятие и функции налогов. Специальные налоговые режимы.	3
4	4.1	Предпринимательский риск. Культура предпринимательства.	Сущность предпринимательского риска. Потери как качественное и количественное отражение риска. Функции предпринимательского риска. Классификация предпринимательского риска. Управление экономическими рисками. Изменение риска. Виды предпринимательских потерь. Риски в деятельности предприятий. Культура предпринимательства. Лицензирование предпринимательской деятельности. Ответственность в сфере предпринимательства.	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Предпринимательство как особая форма экономической активности. Виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательства	Внутренняя и внешняя среда предпринимательской деятельности. История возникновения предпринимательства в России. Возникновение предпринимательства. Исторические этапы его развития. Организационно-правовые формы предпринимательства. Предприниматель: его личные качества. Партнеры как субъекты предпринимательской деятельности	4
2	2.1	Планирование предпринимательской деятельности. Предпринимательство: возможные формы партнерских связей.	Анализ эффективности предпринимательской деятельности. Бизнес-план, структура. Конкуренция на рынке. Трудовой договор. Формы предпринимательского сотрудничества (франчайзинг, лизинг и факторинг).	4
3	3.1	Практика предпринимательской деятельности. Финансовые стратегии фирмы. Налоги и налогообложение.	Постановка индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщика. Регистрация страхователей – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в территориальных органах Пенсионного фонда РФ. Организация налогообложения в РФ. Понятие и функции налогов. Специальные налоговые режимы.	3
4	4.1	Предпринимательский риск. Культура предпринимательства	Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты. Лицензирование предпринимательской деятельности. Ответственность в сфере предпринимательства. Место и роль малого предпринимательства в обществе. Преимущества и	2

			недостатки малого предпринимательства. Проблемы развития малого предпринимательства в России.	
--	--	--	---	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История возникновения предпринимательства в России. Возникновение предпринимательства. Исторические этапы его развития. Предприниматель: его личные качества. Потребители и наемные работники как субъекты предпринимательства.	Подготовка электронных презентаций, подготовка сообщений и докладов. Составление терминологического словаря, подготовка электронных презентаций, подготовка сообщений и докладов, анализ периодических изданий и интернет-ресурсов.	10
2	2.1	Бизнес-план, структура. Конкуренция на рынке. Формы предпринимательского сотрудничества (франчайзинг, лизинг и факторинг) на практических примерах.	Составление терминологического словаря, анализ нормативных источников, подготовка сообщений и докладов, Анализ периодических изданий и интернет-ресурсов.	10
3	3.1	Правовое обеспечение деятельности фирмы. Постановка индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщика.	Анализ нормативных источников, подготовка сообщений и докладов.	12

		<p>Регистрация страхователей – индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в территориальных органах Пенсионного фонда РФ.</p> <p>Открытие счетов в кредитных организациях.</p> <p>Применение субъектами предпринимательства контрольно-кассовой техники.</p>		
4	4.1	<p>Предпринимательская тайна и необходимость ее защиты. Государственная поддержка малого предпринимательства в России.</p> <p>Административные барьеры в предпринимательской деятельности.</p>	<p>Подготовка электронных презентаций, анализ периодических изданий и интернет-ресурсов.</p> <p>Составление терминологического словаря, анализ нормативных источников, подготовка сообщений и докладов, анализ периодических изданий и интернет-ресурсов.</p>	14

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Буров В. Ю. Основы предпринимательства : учеб. пособие / Буров Виталий Юрьевич. - Чита : ЗабГУ, 2011. - 306 с. 2. Мелихова М. И. Основы предпринимательства : учеб.-метод. пособие / Мелихова Марина Ивановна, Наумова Татьяна Владимировна. - Чита : ЗабГГПУ, 2007. - 130 с.

##### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Боброва, О. С. Основы бизнеса: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03928-3.//<https://biblio-online.ru/book/D027A8AB-D145-480E-AC3D-A66959DC9D70> 2. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-03107-2.//<https://biblio-online.ru/book/A4301055-AC42-4A6E-9457-3CC7884C9FE0>

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. 1. Буров В.Ю. Теневая экономика и малое предпринимательство: теоретические и методологические основы исследования: моногр. - Чита: ЗабГУ, 2014. 2. Лапуста М. Г. Малое предпринимательство: учебник / - Москва: ИНФРА-М, 2019. – 683 с. 3. Малышев Е. А., Малышева Т. Е., Кашурникова Т.И. Предпринимательство и предпринимательские риски: учеб. пособие - Чита: ЗабГУ, 2015. - 237 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Тимофеева А.А. История предпринимательства в России [Электронный ресурс] учеб. пособие / А.А. Тимофеева. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976512184.html> 2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие для академического бакалавриата / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 420 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05462-0.// <https://biblio-online.ru/book/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725>

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название		Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	система	<a href="https://www.e.lanbook.com">https://www.e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	система	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	система	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Электронно-библиотечная система «Троицкий мост»	система	<a href="http://www.trmost.com">http://www.trmost.com</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются. По форме проведения семинарские занятия могут представлять собой развернутую беседу по заранее сообщенному плану или небольшие доклады студентов. В этом случае на семинар можно вынести теоретический материал, который оставлен студентами для самостоятельного изучения. Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение по ряду параметров: научность, доказательность, новизна, достоинства и недостатки, речь, демонстрация, поведение, контакт с аудиторией и так далее. Семинары являются активной

формой учебных занятий и широко используются при преподавании данной учебной дисциплины. Как правило, они строятся на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике. В процессе обучения используются следующие типы семинаров: вопросно-ответный семинар; семинар с использованием докладов по вопросам темы семинара; семинар - пресс-конференция и другие. Общий сценарий проведения семинара задается преподавателем заранее. Например, на семинаре с использованием докладов по вопросам темы семинара, на протяжении проведения семинара студенты обязаны дать ответы в письменной форме на каждый вопрос.

Преподаватель комментирует ответ студента, кроме того, поощряются высказывания студентов, получаемые как реакция на сообщения своих сокурсников (активная дискуссия). В конце семинара преподаватель подводит итоги семинара и выставляет оценки. Таким образом, все студенты: - обязаны сформулировать обоснованный ответ в сжатой форме на каждый вопрос семинара; - ответить на вопросы и замечания преподавателя по содержанию своего «выступления»; - высказать (в устной или письменной форме) свое отношение к выступлениям других студентов. Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования. Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Пример: аннотация на библиографических карточках. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора. Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора.

Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Разработчик/группа разработчиков:  
Оксана Валентиновна Леонтьева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.