

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Психологии образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05.02 Развитие коммуникативных компетенций субъектов образования
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.02 - Психолого-педагогическое
образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Психология образования (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование у студентов навыков конструктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса, основанного на знании психологических особенностей субъектов взаимодействия и актуальных потребностей образовательной практики.

Задачи изучения дисциплины:

1. Овладение теоретическими знаниями в области общения и взаимодействия с участниками образовательного процесса;
2. Обучение основам решения психолого-педагогических задач по развитию коммуникативных компетенций у участников образовательного процесса;
3. Развитие навыков конструктивного взаимодействия с участниками образовательного процесса.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Развитие коммуникативных компетенций субъектов образования» относится к модулю «Технологии профессиональной деятельности» Б1.0.05.02.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	32	32
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1. Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования	Знать: проблемы подбора эффективных технологий по развитию коммуникативных компетенций субъектов образования; теоретические основы развития коммуникативных компетенций субъектов образования; нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога в осуществлении его профессиональной деятельности с субъектами образования; модели поведения личности в конфликтном взаимодействии; факторы формирования эффективного общения и взаимодействия субъектов образования; методы исследования коммуникативных компетенций и представления результатов исследования
УК-3	УК-3.2. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования	Уметь: определять стиль управления и эффективного руководства субъектами образования; вырабатывать стратегию управления оптимальным общением субъектов образования; владеть технологиями реализации основных функций управления развитием коммуникативных компетенций субъектов образования; анализировать и интерпретировать результаты диагностического исследования

	<p>профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p>	<p>развития коммуникативных компетенций субъектов образования</p>
УК-3	<p>УК-3.3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>	<p>Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении вопросов развития коммуникативных компетенций субъектов образования; участием в разработке стратегий предупреждения и разрешения конфликтов субъектов образования в педагогическом коллективе; составлением памяток учителям и родителям по профилактике конфликтов; умением работать с учащимися по формированию коммуникативных компетенций с использованием тренинговых форм работы</p>
УК-4	<p>УК-4.1. Знает: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Знать: компьютерные технологии и информационную структуру в образовательных организациях; факторы улучшения коммуникации субъектов образования, современные коммуникационные технологии и средства в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
УК-4	<p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять</p>	<p>Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по вопросам развития коммуникативных компетенций субъектов образования; определять внутренние барьеры</p>

	<p>внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p>коммуникаций субъектов образования в организации; владеть принципами формирования системы коммуникаций субъектов образования</p>
УК-4	<p>УК-4.3. Владеет: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Владеть: осуществлением устными и письменными коммуникациями в процессе проведения диагностики конфликтности субъектов образования и обработкой результатов диагностики; представлением планов и результатов собственной деятельности с использованием мультимедийных презентаций; владеет технологией построения эффективной коммуникации с субъектами образования; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Знает: основные приемы коммуникации с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>Знать: основные приемы коммуникации с субъектами образования в рамках реализации программы развития коммуникативных компетенций</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.2. Умеет: взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>Уметь: взаимодействовать с субъектами образования в рамках реализации программы развития коммуникативных компетенций</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.3. Владеет: техниками эффективного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ разных возрастных групп.</p>	<p>Владеть: техниками эффективного взаимодействия с субъектами образования в рамках реализации программы развития коммуникативных компетенций с разными возрастными группами</p>
ПК-9	<p>ПК-9.1. Знает: основные формы и</p>	<p>Знать: основные формы и модели</p>

	<p>модели профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом; методики и технологии психолого-педагогического регулирования поведения учащихся</p>	<p>профессионального сотрудничества с субъектами образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом; методики и технологии психолого-педагогического регулирования конфликтного поведения субъектов образования</p>
ПК-9	<p>ПК-9.2. Умеет: применять на практике различные технологии педагогического общения; взаимодействовать в коллективе на принципах сотрудничества и толерантности; использовать современные методики и технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса; анализировать и определять оптимальные способы обучения и развития в ходе реализации индивидуального подхода к учащимся; общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач</p>	<p>Уметь: применять на практике различные технологии оптимального педагогического общения; взаимодействовать в коллективе на принципах сотрудничества и толерантности; использовать современные методики и технологии для организации деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса по вопросам развития коммуникативных компетенций; анализировать и определять оптимальные способы развития коммуникативных компетенций в ходе реализации индивидуального подхода к учащимся; общаться с учащимися, признавать их достоинство, понимая и принимая их; выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для решения вопросов предупреждения и разрешения конфликтов, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; сотрудничать с другими субъектами образования в решении профессиональных задач</p>
ПК-9	<p>ПК-9.3. Владеет: навыками социального и профессионального взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса; опытом анализа учебной деятельности обучающегося с</p>	<p>Владеть: навыками социального и профессионального взаимодействия с субъектами образования; навыками организации конструктивного взаимодействия по развитию</p>

<p>точки зрения оптимизации его обучения и развития; навыками организации конструктивного взаимодействия участников образовательного процесса в разных видах деятельности; навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками</p>	<p>коммуникативных компетенций в разных видах деятельности; навыками установления контактов с обучающимися и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками</p>
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общая характеристика общения в психологии. Коммуникация как процесс.	Категория «общение» в современной отечественной и зарубежной психологии. Общение как форма взаимодействия субъектов образования. Формальная и неформальная коммуникация. Вертикальная и горизонтальная коммуникация.	28	4	8	0	16
2	2.1	Коммуникативная культура общения субъектов образования. Психолого-педагогический мониторинг образовательно	Особенности речевого поведения партнера. Основы невербального общения. Методы исследования коммуникативных качеств субъектов образования	24	4	8	0	12

		й среды.						
3	3.1	Взаимодействие субъектов образовательного процесса. Учебное сотрудничество как источник развития коммуникативных компетенций.	Общая характеристика взаимодействия. Субъект-субъектная схема учебного взаимодействия. Общая характеристика учебного сотрудничества. Основные линии учебного сотрудничества.	28	4	8	0	16
4	4.1	Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образования. Методы развития коммуникативных компетенций субъектов образования	Характеристика педагогического общения. «Барьеры» педагогического взаимодействия. Развитие способности к межличностному взаимодействию. Тренинг развития коммуникативной компетентности	28	4	8	0	16
Итого				108	16	32	0	60

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общая характеристика общения в психологии.	Категория «общение» в современной отечественной и зарубежной психологии. Общение как форма взаимодействия.	2
	1.1	Коммуникация как процесс.	Классификация сторон и видов общения. Интерактивная сторона общения. Перцептивная сторона общения. Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства общения.	2
2	2.1	Коммуникативная культура	Коммуникативная культура общения. Условия эффективного	2

		общения субъектов образования.	взаимодействия в общении субъектов образования. Взаимодействие субъектов в образовательном процессе. Субъекты психолого-педагогического взаимодействия: ученики, учителя, администрация, родители.	
	2.1	Психолого-педагогический мониторинг образовательной среды.	Психолого-педагогический мониторинг образовательной среды. Выделение групп благополучных школьников и школьников с разными типами проблем. Разработка и планирование стратегии сопровождения участников образовательных отношений.	2
3	3.1	Взаимодействие субъектов образовательного процесса.	Понятие о взаимодействии в психологии. Теории межличностного взаимодействия в отечественных и зарубежных исследованиях. Психологические факторы, механизмы и условия взаимодействия. Взаимодействие как источник развития субъектов совместной деятельности.	2
	3.1	Учебное сотрудничество как источник развития коммуникативных компетенций.	Учебное сотрудничество как источник развития субъектов совместной деятельности. Мотивы общения в младшем школьном возрасте, подростковом и старшем школьном возрасте. Уровни общения педагогов. Формы и способы взаимодействия с родителями.	2
4	4.1	Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образования	Подходы к определению педагогического общения. Функции педагогического общения. Стили педагогического общения. Диагностика стилей педагогического общения. Социально-психологические особенности взаимоотношений и взаимодействия школьников и взрослого в системе отношений «Педагог-ученик».	2
	4.1	Методы развития коммуникативных компетенций	Методы групповой дискуссии, направленные на формирование навыков конструктивного взаимодействия участников	2

		субъектов образования	образовательного процесса. Требования к созданию тренинговых программ по сплочению педагогического коллектива.	
--	--	-----------------------	---	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общая характеристика общения в психологии.	Общение как форма взаимодействия. Общение и его функции. Классификация сторон и видов общения. Подход к взаимодействию в транзактном анализе Э. Берна. Теории межличностного взаимодействия.	4
	1.1	Коммуникация как процесс.	Коммуникация как процесс. Модель коммуникативного процесса по Лассауэлу. Вербальные и невербальные средства общения. Оптико-кинетическая система знаков: паралингвистическая, экстралингвистическая.	4
2	2.1	Коммуникативная культура общения субъектов образования.	Коммуникативная культура общения: структура и содержание; виды корпоративного общения; управление корпоративным общением. Формирование и поддержание коммуникативной культуры субъектов образования.	4
	2.1	Психолого-педагогический мониторинг образовательной среды.	Подготовка к психолого-педагогическому консилиуму младших школьников: наблюдение за учащимися на уроке; проведение методик диагностического минимума с учащимися; проведение экспертного опроса педагогов; проведение экспертного опроса родителей.	4
3	3.1	Взаимодействие субъектов образовательного процесса.	Общая характеристика взаимодействия. Взаимодействие как категория. Теории взаимодействия в психологии (А. Н. Леонтьев, О. В. Овчинникова, Ю. Б. Гиппенрейтер, В. П. Зинченко и др.). Взаимодействие в	4

			<p>образовательной системе.</p> <p>Образовательный процесс как взаимодействие. Субъект-субъектная схема учебного взаимодействия.</p> <p>Психологический контакт во взаимодействии.</p>	
	3.1	Учебное сотрудничество как источник развития коммуникативных компетенций.	<p>Общая характеристика учебного сотрудничества. Сотрудничество как современная тенденция (Л. С. Выготский, А. Н. Леонтьев, Д. Б. Эльконин, В. В. Давыдов, Ш. А. Амоношвили и др.). Основные линии сотрудничества в учебном процессе (учитель – ученик, ученик – ученик, общегрупповое взаимодействие, учитель – учительский коллектив.</p> <p>Сотрудничество с разными субъектами образовательного процесса.</p>	4
4	4.1	Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образования	<p>Характеристика педагогического общения. Компоненты педагогического общения (когнитивный, регулятивный, аффективный, духовный). Функции педагогического общения.</p> <p>Направленность педагогического общения: на учебное взаимодействие, на обучающихся, на предмет усвоения. Ситуация как структурная единица педагогического общения. Стили педагогического общения (А. Н. Леонтьев, В. А. Кан – Калик, А. К. Маркова).</p>	4
	4.1	Методы развития коммуникативных компетенций субъектов образования	<p>Психологическое обеспечение помощи педагогам в совершенствовании и повышении уровня эффективного взаимодействия в образовательном процессе. Тренинг развития коммуникативной компетентности педагога «Субъекты образования глазами друг друга».</p>	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость
--------	-------	------	------------	--------------

	раздела			(в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общая характеристика общения в психологии.	Составление картотеки: библиографической, понятийно-терминологической. Написание реферата-резюме, реферата-обзора.	8
	1.1	Коммуникация как процесс.	Работа с электронными образовательными ресурсами, составление аннотированного списка литературы по теме.	8
2	2.1	Коммуникативная культура общения субъектов образования.	Теоретический анализ литературы по проблеме, обобщение и письменное оформление результатов. Оформление кластера индивидуально-типологические особенности развития субъектов образования.	8
	2.1	Психолого-педагогический мониторинг образовательной среды.	Составление плана диагностического исследования обучающихся с применением методик социометрии и психологического климата коллектива.	4
3	3.1	Взаимодействие субъектов образовательного процесса.	Конспектирование: Зимняя И.А. Взаимодействие субъектов образовательного процесса. Образовательный процесс как взаимодействие. /	8

			Зимняя И. А. Педагогическая психология. М.: Логос, 2005. – с. 186 – 188.	
	3.1	Учебное сотрудничество как источник развития коммуникативных компетенций.	Составление обобщающей таблицы на тему: «Сотрудничество как современная тенденция» (Л. С. Выготский, А. Н. Леонтьев, Д. Б. Эльконин, В. В. Давыдов, Ш. А. Амоношвили и др.).	8
4	4.1	Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образования	Конспектирование: Ермакова И. В., Поливанова Н. И., Ривина И. В. Учебное взаимодействие педагога с учащимися как фактор их эмоциональной комфортности на уроке. Эл. ресурс / Ермакова И. В., Поливанова Н. И., Ривина И. В. // Психологическая наука и образование – 2004. № 1. - / psyedu / 2004 / n 1 / Ermakova/ shtml.	8
	4.1	Методы развития коммуникативных компетенций субъектов образования	Разработать тренинг развития коммуникативной компетентности педагога «Субъекты образования глазами друг друга». Презентация программы тренинга.	8

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Волков Б.С. Как помочь школьнику учиться?: психологическая поддержка и сопровождение. – М.; СПб.; Н. Новгород: Питер, 2011. – 304 с.
2. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений: учебное пособие. – СПб.: Питер, 2014. – 576 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса; Учебник и практикум для академического бакалавриата / Панфилова, А. П., А.В. Долматов; под ред. А.П. Панфиловой.- М.: Издательство Юрайт, 2017. – 487 с.— Серия: Бакалавр. Академический курс. - ISBN 978-5-534-03402-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C5103D17-BE38-4D67-B740-9432FBDEC616.
2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч.: Учебник для академического бакалавриата. / А.М. Прихожан. Н.Н. Толстых, Д.В. Лубовский и др.; под ред. И.В. Дубровиной. - 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 321 с. — (Серия :Бакалавр. Академический курс.). — ISBN 978-5-534-03522-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C5103D17-BE38-4D67-B740-9432FBDEC616.
3. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / под общ. Ред. А.С. Обухова.— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс.). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/32F32477-22F2-407C-B731-C79A6FE8DB79.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Дети группы риска в общеобразовательной школе: научное издание / под ред. С. В. Титовой. - М.; СПб. ; Н. Новгород ; Воронеж : Питер, 2008. - 237 с.
2. Изотова Е.И. Психологическая служба в системе образования: учеб. пособие/ Е.И. Изотова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Академия, 2012. – 304 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Волков, Б.С. Психология педагогического общения: учебник для бакалавриата. / Б.С. Волков, Н.В. Волкова. Е.А. Орлова; под общ. Ред. Б.С. Волкова.— М. : Издательство Юрайт, 2017. —333 с. — (Серия : Бакалавр. Базовый курс). — ISBN 978-5-9916-3184-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47.
2. Неумоева-Колчеданцева, Е.В. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебное пособие для академического бакалавриата / Е.В. Неумоева-Колчеданцева; Тюменский государственный университет. — 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03666-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47.
3. Печеркина, А.А. Профессиональное здоровье педагога: учебное пособие для

академического бакалавриата / А.А. Печеркина, М.Г. Синякова, Н.И. Чуракова. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. — 136 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06228-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EA3C7BF6-1E6D-45CD-8280-84B06D550E47.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Журнал практической психологии и психоанализа	http://www.psychol.ras.ru
Психологическая наука и образование	http://www.psyedu.ru
Психологический словарь	http://www.mtu-net.ru
Библиотека по психологии	http://www.lib.ru
Библиотека учебной, научной литературы по психологии	http://www.psychology.ru
Библиотека психологической литературы	http://bookap.info
сайт «Мир психологии»	http://psychology.net.ru/articles
Московский психологический журнал	http://www.magazine.mospsy.ru
Психологическая библиотека PSYLIB:САМОПОЗНАНИЕ И САМОРАЗВИТИЕ	http://www.psylib.kiev.ua
Психологический институт РАО	http://pirao.ru
Институт психологии РГГУ	http://www.rsuh.ru/win/fac/psych/index.shtml
Московский городской психолого–педагогический институт	http://www.psychology-online.ru
Каталог книжной полки по психологии“	http://psylab.unn.ac.ru/library/Psycho/satin/Library/catalog.shtml
Психологический журнал	http://www.maik.rssi.ru
Вопросы психологии	http://www.courier.com.ru/vp/index.html
Институт прикладной психологии	http://sobchik.newmail.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить

соответствующий материал;

- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игра, круглый стол и т.д.).

Выделяется особая форма семинарского занятия – семинар-дискуссия. Различают следующие разновидности семинара-дискуссии:

1. По объему охватываемого материала:

- фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия);
- развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие

одно или несколько занятий);

2. По реальности существования участников:

- реальные (предполагающие общение с реальными участниками);
- воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)).

Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов:

- подготовка дискуссии;
- проведение дискуссии;
- анализ итогов дискуссии.

Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки. Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие:

- определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости);
- определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы);
- определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени).

Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также – для активизации самостоятельной работы студентов. При этом преподавателю необходимо избегать детального разъяснения содержания проблемы, т.к. в этом случае не о чем будет спорить, и дискуссия будет сорвана. Задача преподавателя должна состоять в ненавязчивой помощи участникам будущей дискуссии в определении наличия противоречивых точек зрения на рассматриваемую проблему, порекомендовав изучить первоисточники и дополнительную литературу.

Необходимо подчеркнуть особую важность тщательной подготовки к дискуссии самого преподавателя, выступающего в качестве модератора. Цель такой подготовки состоит не только в том, чтобы обрести уверенность при обсуждении научной проблемы, но и в том, чтобы составить ясное представление о качестве подготовки участников дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени (например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;

- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

При подготовке проекта обучающимся необходимо обратить внимание на общие и частные компоненты, которые, как правило, используются преподавателем в качестве соответствующих критериев при его оценке.

Общие компоненты представляют собой составляющие проектной деятельности, отраженные в проекте и учитываемые при его представлении, вне зависимости от специфики содержания дисциплины:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Помимо общих составляющих должны выделяться и частные компоненты, ориентированные на конкретные дидактические цели с учетом специфики каждой дисциплины. Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество преподавателя и участников.

Разработчик/группа разработчиков:
Татьяна Александровна Ходюкова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.