

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий  
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных  
наук, математики и  
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.09.04 Организация функционирования и развития предприятия  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.03.05 - Педагогическое образование (с  
двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Технология и экономика (для набора 2023)  
Форма обучения: Очная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

является обеспечение студентов знаниями по организации и развитию предприятия в современных условиях, форм управления, организации и мотивации деятельности персонала предприятия

Задачи изучения дисциплины:

является: подготовка квалифицированного специалиста в области управления предприятием, его проектирования и развития в современных условиях

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Организация функционирования и развития предприятия» является основой при организации управления предприятием, с учетом особенностей поведения предприятия на различных этапах его развития.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
Лекционные (ЛК)	12	12
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с

## планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-1	ПК-1.3. Владеть навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач	<p>Знать: знать функции и методы управления предприятий в современных условиях</p> <p>Уметь: определять задачи для структурных подразделений предприятия</p> <p>Владеть: методами управления при решении профессиональных задач</p>
ПК-4	ПК-4.3. Владеть навыками конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории	<p>Знать: основы мотивации персонала</p> <p>Уметь: организовывать различные мероприятия и координировать деятельность</p> <p>Владеть: приемами организационно-управленческой деятельности</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер	Наименование	Темы раздела	Всего	Аудиторны	С
--------	-------	--------------	--------------	-------	-----------	---

	раздела	раздела		часов	е занятия			Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Современные теории управления предприятием . Основные направления. Условия и факторы формирования предприятия	Характеристика микромоделей поведения организации. Миссия предприятия. Проектирование предприятия	16	2	6	0	8
2	2.1	Процесс и методы управления предприятием	Основные направления методов управления	16	2	6	0	8
3	3.1	Формирование экономических принципов управления предприятием	Стратегии развития предприятия. Особенности поведения предприятия на различных этапах жизненного цикла	18	4	6	0	8
4	4.1	Мотивация как функция развития предприятия. Этапы мотивационного процесса	Организация и технология работы персонала предприятия. Корпоративная культура и методическое обеспечение развития предприятия	22	4	6	0	12
Итого				72	12	24	0	36

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Характеристика микромоделей поведения	Характеристика аспектов поведения предприятия при изменении внешней и внутренней среды . Процесс развития как процесс обновления.	2

		организации. Миссия предприятия. Проектирование предприятия	Основные направления, условия и факторы функционирования предприятия	
2	2.1	Основные направления методов управления	Фазы проектирования предприятия: организационный анализ и конструирование	2
3	3.1	Стратегии развития предприятия. Особенности поведения предприятия на различных этапах жизненного цикла	Характеристика стратегий необходимых для достижения социально-экономических целей предприятия Микро модели поведения предприятия: формализованных, бюрократических, командно-бюрократических, авторитарно и новаторских, персонализированных	4
4	4.1	Организация и технология работы персонала предприятия. Корпоративная культура и методическое обеспечение развития предприятия.	Связь мотивов и стимулов в управлении. Роль и значение корпоративной культуры как фактор развития предприятия	4

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Характеристика микромоделей поведения организации. Миссия предприятия. Проектирование предприятия	Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Процесс развития как процесс обновления. Разработка основных направлений, функционирования предприятия. Проектирование предприятия.	6

2	2.1	Основные направления методов управления	Характеристика методов управления и их применение на практике. Влияние экономических факторов на функционирования и развитие предприятия. Разработка и анализ административных методов управления на практическом материале.	6
3	3.1	Стратегии развития предприятия. Особенности поведения предприятия на различных этапах жизненного цикла	Анализ стратегий предприятия. Разработка микро модели поведения предприятия. Составление жизненного цикла предприятия.	6
4	4.1	Организация и технология работы персонала предприятия. Корпоративная культура и методическое обеспечение развития предприятия.	Анализ мотивации персонала предприятия. Разработка мотивации персонала. Разработка корпоративной культуры предприятия	6

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Организация управления предприятием за рубежом. (Европа и	Реферат - таблица	8

		страны СНГ)		
2	2.1	Организация управления малыми предприятиями	Составить структуру предприятия	8
3	3.1	Стандарты работы персонала предприятия в зависимости от профессиональной деятельности	конспект	8
4	4.1	Документационное обеспечение управления предприятием	Составление таблицы	12

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Петров А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : Учебник / Петров Александр Николаевич; Петров А.Н. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 349 <https://biblioonline.ru/book/DA4916B2-5613-4A23-0EC-691C3DFE2321>

2. Урмина И.А. Самоменеджмент : Учебник / Урмина Ирина Александровна; Урмина И.А. - 2-е изд. - М. :Издательство Юрайт, 2017. - 263 <https://biblioonline.ru/book/450854AF-A3BC-4765-8CA6-10352B0CC892>

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1.

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Петров А. Н. Менеджмент в 2 ч. Часть 1. : Учебник / Петров Александр Николаевич;

Петров А.Н. - Отв. ред. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 349 <https://biblioonline.ru/book/DA4916B2-5613-4A23-B0EC-691C3DFE2321>

2. Урмина И.А. Самоменеджмент : Учебник / Урмина Ирина Александровна; Урмина И.А. - 2-е изд. - М. :Издательство Юрайт, 2017. - 263 <https://biblioonline.ru/book/450854AF-A3BC-4765-8CA6-10352B0CC892>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС « Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Консультант студента»	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
ЭБС « Троицкий мост»	<a href="http://www.trmost.ru/">http://www.trmost.ru/</a>
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины



Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке докладов и сообщений.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Практические занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Они помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На практических занятиях знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются. По форме проведения практические занятия могут представлять собой развернутую беседу по заранее сообщенному плану или небольшие доклады студентов. В этом случае на практические занятия можно вынести теоретический материал, который оставлен студентами для самостоятельного изучения. Докладчики могут использовать информационные и коммуникационные технологии для презентаций (тезисы, схемы, видеодемонстрации). После каждого доклада проводится коллективное обсуждение по ряду параметров: научность, доказательность, новизна, достоинства и недостатки, речь, демонстрация, поведение, контакт с аудиторией и так далее. Практические занятия являются активной формой учебных занятий и широко используются при преподавании данной учебной дисциплины. Как правило, они строятся на основе живого творческого обсуждения, товарищеской дискуссии по рассматриваемой тематике. В процессе обучения используются следующие типы практических занятий: вопросно-ответный семинар; семинар с использованием докладов по вопросам темы семинара; коллоквиум и другие. Общий план проведения практических занятий задается преподавателем заранее. В конце практического занятия преподаватель подводит итоги выставляет оценки. Таким образом, все студенты: - обязаны сформулировать обоснованный ответ в сжатой форме на каждый вопрос; - ответить на вопросы и замечания преподавателя по содержанию своего «выступления»; - высказать (в устной или письменной форме) свое отношение к выступлениям других студентов.. Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения: Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту. Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию.

Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе. Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана. Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования. Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Пример: аннотация на библиографических карточках. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора. Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора. Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

\*Обязательно указываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Разработчик/группа разработчиков:  
Нина Ивановна Рыжова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.