

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии
УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.02 Организация финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Менеджмент в образовании (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Освоение магистрантами компетенций в области финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета

Задачи изучения дисциплины:

- содействовать формированию ресурсно-информационной базы для осуществления практической финансово-хозяйственной деятельности в образовательном учреждении; -формировать готовность магистрантов к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов финансово-хозяйственной деятельности, к анализу процесса финансово-хозяйственной деятельности, их использования для повышения качества управленческой деятельности в организациях; - формировать готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа финансово-хозяйственной деятельности

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.01.02 «Организация финансово-хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, к модулю "Технологии управления образовательными организациями". Освоение данной дисциплины является необходимой основой для практико-ориентированной и профессиональной деятельности, а также же для выполнения научно-исследовательской работы и подготовки магистерской диссертации. Содержание дисциплины представляет интегрированный характер и направлено на актуализацию знаний, умений и навыков, приобретаемых магистранами при изучении базовых дисциплин

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

| Виды занятий | Семестр 3 | Всего часов |
|--|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 72 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 20 | 20 |
| Лекционные (ЛК) | 10 | 10 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 10 | 10 |
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа | 52 | 52 |

| | | |
|--|-------|---|
| студентов (СРС) | | |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| ОПК-7 | ОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения | Знать: приоритетные направления развития потребности в рабочих кадрах, в том числе в перспективе экономического, социального и технологического прогресса; |
| ОПК-7 | ОПК-7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности | Уметь: взаимодействовать с заказчиками образовательных услуг и муниципальными органами власти, благотворительными организациями; |
| ОПК-7 | ОПК-7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным | Владеть: основами командной работы для решения задач развития организации, осуществляющей образовательную деятельность |

| | | |
|------|--|---|
| | контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений | |
| ПК-3 | ПК-3.1. Знает: системно о специфике исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с помощью различных инновационных технологий менеджмента; интерпретирует принципы менеджмента качества и виды управленческих процессов с позиции их применения в сфере образования | Знать: роль маркетинговой стратегии в реализации образовательных услуг, содержание и специфику выбора стратегии; подходы к управлению конкурентоспособности образовательной услуги. |
| ПК-3 | ПК-3.2. Умеет: определить и обосновать стратегию развития образовательной организации с учетом ее специфики и имеющихся ресурсов: осуществить обоснованный выбор инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательной организации | Уметь: определять роль финансовой стратегии в реализации образовательных услуг, содержание и специфику выбора стратегии; анализировать подходы к управлению финансово-хозяйственной деятельностью и бухгалтерским учетом. |
| ПК-3 | ПК-3.3. Владеет навыками использования различных инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с учетом существующих условий. | Владеть: современными технологиями менеджмента, соответствующими общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|----------------------|--------------|-------------|--------------------|--------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З | Л Р | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | (С З) | | |
|-------|-----|--|--|----|----|----------|---|----|
| 1 | 1.1 | Формирование доходов и управление расходами образовательной организации | Формирование доходов и управление расходами образовательной организации | 14 | 2 | 2 | 0 | 10 |
| 2 | 2.1 | Управление хозяйственной деятельностью образовательной организации | Управление хозяйственной деятельностью образовательной организации | 14 | 2 | 2 | 0 | 10 |
| 3 | 3.1 | Управление материально-технической базой образовательной организации | Управление материально-технической базой образовательной организации | 15 | 2 | 2 | 0 | 11 |
| 4 | 4.1 | Оплата труда и материальное стимулирование работников образовательной организации | Оплата труда и материальное стимулирование работников образовательной организации | 14 | 2 | 2 | 0 | 10 |
| | 4.2 | Предпринимательская деятельность образовательной организации, управление экономической безопасностью образовательной организации | Предпринимательская деятельность образовательной организации, управление экономической безопасностью образовательной организации | 15 | 2 | 2 | 0 | 11 |
| Итого | | | | 72 | 10 | 10 | 0 | 52 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Формирование доходов и управление расходами образовательной организации | Особенности формирования доходами и расходами ОО | 2 |
| 2 | 2.1 | Управление хозяйственной деятельностью образовательной организации | Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности ОО. Цели, задачи и содержание экономического анализа ОО. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в повышении эффективности производства ОО | 2 |
| 3 | 3.1 | Управление материально-технической базой образовательной организации | Понятие и принципы управления материально-технической базой образовательной организации. Задачи и источники анализа материальных ресурсов | 2 |
| 4 | 4.1 | Оплата труда и материальное стимулирование работников образовательной организации | Правовое регулирование оплаты труда и материального стимулирования работников ОО. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ соблюдения норм расхода материалов в производстве | 2 |
| | 4.2 | Предпринимательская деятельность образовательной организации, управление экономической безопасностью образовательной организации. | Предпринимательская деятельность образовательной организации, управление экономической безопасностью образовательной организации. | 2 |

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Формирование доходов и управление расходами образовательной организации | <p>Понятие внебюджетной деятельности. Нормативные правовые акты, регулирующие привлечение внебюджетных средств в образовательное учреждение. Основные направления и виды внебюджетной деятельности образовательных учреждений. Классификация внебюджетных доходов. Сущность и виды платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ». Отличие платных дополнительных образовательных от предпринимательской деятельности. Виды внебюджетной деятельности образовательных учреждений в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» Благотворительность и спонсорство в сфере образования. Основные факторы, определяющие эффективность внебюджетной деятельности образовательного учреждения.</p> | 2 |
| 2 | 2.1 | Управление хозяйственной деятельностью образовательной организации | <p>Особенности управления хозяйственной деятельностью образовательной организации. Бухгалтерский учет.</p> | 2 |
| 3 | 3.1 | Управление материально-технической базой образовательной организации | <p>Предмет и объекты анализа хозяйственной деятельности ОО. Цели, задачи и содержание экономического анализа ОО. Роль анализа финансово-хозяйственной деятельности в повышении эффективности производства ОО</p> | 2 |
| 4 | 4.1 | Оплата труда и материальное стимулирование работников | <p>Понятие и принципы управления материально-технической базой образовательной организации</p> | 2 |

| | | | | |
|--|-----|---|---|---|
| | | образовательной организации | | |
| | 4.2 | Предпринимательская деятельность образовательной организации, управление экономической безопасностью образовательной организации. | Задачи и источники анализа материальных ресурсов. | 2 |

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Формирование доходов и управление расходами образовательной организации | Составление конспекта, Подготовка электронной презентации. Написание эссе по изученной проблематике. | 10 |
| 2 | 2.1 | Управление хозяйственной деятельностью образовательной организации | Реферативное изложение (написание реферата-конспекта, реферата-резюме, реферата-обзора, реферата- доклада и т.п.) | 10 |
| 3 | 3.1 | Управление материально-технической базой образовательной организации | Написание эссе по изученной проблематике. | 11 |
| 4 | 4.1 | Оплата труда и | Подготовка сообщений и | 10 |

| | | | | |
|--|-----|---|---|----|
| | | материальное стимулирование работников образовательной организации | докладов | |
| | 4.2 | Предпринимательская деятельность образовательной организации, управление экономической безопасностью образовательной организации. | Предпринимательская деятельность образовательной организации, управление экономической безопасностью образовательной организации. | 11 |

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для СПО / Н. А. Кулагина. — 2-е изд. перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. <https://biblio-online.ru/book/A0148182-B1AD-4B49-BA07-FF7961C25006>

2. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 135 с. <https://biblio-online.ru/book/E68D2AD9-FEB3-441B-86F3-E4C3C21D8584>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. <https://biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909>

4. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504 с. <https://biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Воронченко, Тамара Васильевна. Основы бухгалтерского учета : Учебник и практикум / Воронченко Тамара Васильевна; Воронченко Т.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 276. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03199-7 : 108.93. <https://www.biblio-online.ru/book/9219EBCE-114F-45FF-A6F5-48FC1E951709>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|---|---|
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com/ |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru/ |
| ЭБС «Консультант студента» | https://www.studentlibrary.ru/ |
| ЭБС «Троицкий мост» | http://www.trmost.ru/ |
| Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки. | http://diss.rsl.ru/ |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | https://elibrary.ru/ |
| Федеральный портал «Российское образование» | http://www.edu.ru |
| Вестник образования России | http://vestniknews.ru |
| Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» | http://ecsocman.hse.ru/ |
| Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет» | http://www.krugosvet.ru/ |
| Природа России | http://www.priroda.ru |
| Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. | http://window.edu.ru |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий | |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендациям по изучению дисциплины Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, лекции остаются основной формой обучения. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам лекции необходимы для их объективного освещения. Поэтому посещение лекций по дисциплине обязательно для студентов.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все лекционные и практические занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- 2) все рассматриваемые на лекциях и практических занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);
- 3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на лекциях или практических занятиях;
- 4) проявлять активность на интерактивных лекциях и практических занятиях, а также при подготовке к ним;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка магистранта. Магистранты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать. Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно: умение работать с несколькими источниками, осуществление сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, формулирование собственных обобщений и выводов. В ходе семинара магистрант учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично и ясно излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый обучающийся имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. Готовясь к семинару, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть возникновение спорных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

3. Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений на семинарах
Подготовка доклада требует от магистранта большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

Доклад по укрупненной теме может выполняться несколькими магистрантами, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы. При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос

фактическим материалом, примерами.

4. Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному рабочей программой дисциплины.
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;

Объем заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю. Алгоритм самостоятельной работы студентов:

- 1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
- 2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Разработчик/группа разработчиков:
Нина Ивановна Рыжова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.