

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.05 Государственно-общественное управление региональной системой
профессионального образования
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Менеджмент в образовании (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Сформировать представления о государственном общественном управлении региональной системой профессионального образования

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение системы государственно-общественного управления в образовании РФ и выявление его сильных и слабых сторон. 2. Анализ зарубежного опыта государственно-общественного управления в образовании. 3. Рассмотрение нормативно правовых актов по данной теме, анализ организационной системы государственного регулирования в системе образования.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная дисциплина Б1.В.01.05 Государственно-общественное управление региональной системой профессионального образования изучается в Б1.В.01 Модуле "Технологии управления образовательными организациями".

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Знать: теорию обучения
ОПК-5	ОПК-5.2. Умеет: применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении	Уметь: применять знания по теории обучения на практике
ОПК-5	ОПК-5.3. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения	Владеть: технологией контроля и оценки обучения
ОПК-7	ОПК-7.1. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками	Знать: основы педагогики

	образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения	
ОПК-7	ОПК-7.2. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности	Уметь: использовать теоретические знания на практике
ОПК-7	ОПК-7.3. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений	Владеть: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе;
ПК-2	ПК-2.1. Знает: основные методы стратегического и оперативного анализа внешней и внутренней среды образовательной организации, технологии мониторинга качества управляемой системы и ее макро- и микроокружения.	Знать: теоретические аспекты управления образовательной организацией
ПК-2	ПК-2.2. Умеет: самостоятельно реализовать с учетом поставленных профессиональных задач различные мониторинговые обследования качества управляемой системы и ее макро- и микроокружения: провести стратегический и оперативный анализ внешней и внутренней среды образовательной организации, сделать общие	Уметь: самостоятельно провести исследования образовательной организации и сделать вывод

	<p>выводы о ее состоянии и потенциальных возможностях, сделать общие выводы о ее состоянии и потенциальных возможностях</p>	
ПК-2	<p>ПК-2.3. Владеет: приемами реализации различных мониторинговых обследований качества управляемой системы и ее макро- и микроокружения; применяет оригинальные идеи при проведении стратегического и оперативного анализа внешней и внутренней среды образовательной организации: критически подходит к обоснованию ее состояния и потенциальных возможностях, вносит конструктивные предложения по улучшению качества управляемой системы с учетом существующих условий</p>	<p>Владеть: навыками проведения исследования образовательной организации</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1. Знает: системно о специфике исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с помощью различных инновационных технологий менеджмента; интерпретирует принципы менеджмента качества и виды управленческих процессов с позиции их применения в сфере образования</p>	<p>Знать: теорию менеджмента</p>
ПК-3	<p>ПК-3.2. Умеет: определить и обосновать стратегию развития образовательной организации с учетом ее специфики и имеющихся ресурсов: осуществить обоснованный выбор инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательной</p>	<p>Уметь: определить и обосновать стратегию развития образовательной организации в разных условиях</p>

	организации	
ПК-3	ПК-3.3. Владеет навыками использования различных инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с учетом существующих условий.	Владеть: навыками использования различных инновационных технологий менеджмента с учетом реального времени

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Государственное управление образованием: от теории к практике.	Понятие и система государственно-общественного управления образованием. Принципы и цели государственно-общественного управления образованием.	17	0	2	0	15
2	2.1	Формы государственно-общественного управления образованием.	Региональные и муниципальные общественные советы. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации. Педагогический совет. Попечительский совет. Управляющий совет. Наблюдательный совет. Советы родителей. Представительные	17	0	2	0	15

			органы работников (профсоюзы работников) образовательной организации.					
3	3.1	Нормативно-правовые основания внедрения форм общественного участия в образовании.	Нормативно-правовые основания внедрения форм общественного участия в образовании.	18	0	3	0	15
4	4.1	Независимая оценка качества образования – действенный общественный механизм контроля качества образования.	Нормативно-правовое обеспечение мероприятий по независимой оценке качества образования. Рекомендации по привлечению общественности к процедурам по общественному наблюдению. Рекомендации по привлечению общественности к организации общественного контроля в сфере образования.	20	0	3	0	17
Итого				72	0	10	0	62

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Государственно-общественное управление образованием: от теории к практике.	Понятие и система государственно-общественного управления образованием. Принципы и цели государственно-общественного управления образованием.	2
2	2.1	Формы государственно-общественного управления образованием.	Региональные и муниципальные общественные советы. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации. Педагогический совет. Попечительский совет. Управляющий совет. Наблюдательный совет. Советы родителей. Представительные органы работников (профсоюзы работников) образовательной организации.	2
3	3.1	Нормативно-правовые основания внедрения форм общественного участия в образовании.	Нормативно-правовые основания внедрения форм общественного участия в образовании.	3
4	4.1	Независимая оценка качества образования – действенный общественный механизм контроля качества образования.	Нормативно-правовое обеспечение мероприятий по независимой оценке качества образования. Рекомендации по привлечению общественности к процедурам по общественному наблюдению. Рекомендации по привлечению общественности к организации общественного контроля в сфере образования.	3

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер	Содержание материалов,	Виды самостоятельной	Трудоемкость

	раздела	выносимого на самостоятельное изучение	деятельности	(в часах)
1	1.1	Государственно-общественное управление образованием: от теории к практике.	Сообщение с презентацией	15
2	2.1	Формы государственно-общественного управления образованием.	Терминологическая работа по теме	15
3	3.1	Нормативно-правовые основания внедрения форм общественного участия в образовании.	Сообщение с презентацией	15
4	4.1	Независимая оценка качества образования – действенный общественный механизм контроля качества образования.	Терминологическая работа по теме	17

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Адамский, А.И. Общественно-педагогическое движение в отечественном образовании в 1980-е-90-е гг. XX в [Текст] / А.И. Адамский. М., 2017. - 22 с. 2. Акинфиева, Н.В. Государственно-общественное управление образовательными системами [Текст]: Учебно-методическое пособие / Н.В. Акинфиева, А.П. Владимирова: Приволжск. кн. изд-во, 2016. –54с. 3. Болотов, В.А. Теория и практика реформирования педагогического образования в России в условиях социальных перемен Текст/ В.А. Болотов. СПб. Изд-во «Юридический центр Пресс». 2016.- 37 с. 4. Гусаров, В.И. К вопросу о готовности руководителей общеобразовательных учреждений к делегированию управленческих полномочий органам

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Экономика России : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Сидоровича А.В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 576 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/49724> Чурилов, Алексей Юрьевич. 2.Юридическое делопроизводство : Учебное пособие Для СПО / Чурилов А. Ю. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 202 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495914>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Гулько, М.Н. Становление государственно-общественного управления муниципальной образовательной системой текст М.Н. Гулько -М.: ИООМО РФ, 2016. –24 с. 2.Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление Текст Учеб. пособие / И.А. Василенко. -М.: Гардарики. 2019. 320 с. 3.Косарецкий, С.Г., Мерцалова, Т.А. Организация подготовки публичного доклада образовательного учреждения: учебно-методические материалы для руководителей общеобразовательных учреждений Текст Косарецкий, С.Г., Мерцалова, Т.А. – М.:АСОУ, 2019. – 48 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Чурилов, Алексей Юрьевич. Юридическое делопроизводство : Учебное пособие Для СПО / Чурилов А. Ю. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 202 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495914> 2.Этика и психология профессиональной деятельности : Учебное пособие Для СПО / под общ. ред. Рогова Е. И. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 509 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/498969>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	http://diss.rsl.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office,

ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в выполнении домашних заданий;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на

подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования.

Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк.

Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора.

Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора.

Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Разработчик/группа разработчиков:
Анна Сергеевна Нефедова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.