

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет строительства и экологии  
Кафедра Транспортных и технологических систем

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет строительства и  
экологии

Свалова Кристина  
Витальевна

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.30 Управление социально-техническими системами  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 23.05.01 - Наземные транспортно-  
технологические средства

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Подъемно-транспортные, строительные, дорожные средства и оборудование  
(для набора 2023)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации социально–технических систем и управлению ими, ознакомление студентов с принципами построения сложных их структурами методами управления, способами принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

сформировать у обучаемого способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;

обучить подготовке исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок;

сформировать у обучаемого способность выполнять работы в области научно – технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля;

обучить студента способности к работе в составе коллектива исполнителей по реализации управленческих решений в области организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников;

подготовить обучаемого к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации;

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина относится к дисциплинам Обязательной части Блока 1. Для ее успешного освоения студент должен иметь базовую подготовку по дисциплинам: «Математика», «Физика», «Социология», «Психология», «Введение в профессиональную деятельность». Дисциплина изучается в 6 семестре.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские)	4	4

(ПЗ, СЗ)		
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.2. Знает методы командообразования, основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах.	<p>Знать: - Определение организации как коллектива  - Понятие толерантности  - Понятие внешней и внутренней среды организации.  - Знать этнические, конфессиональные, культурные различия народностей РФ  - Методы управления организациями, коллективам  - Особенности работы и управления многонациональными системами  - Достоинства и недостатки различных типов и структур управления социально – технических систем</p> <p>Уметь: - Работать в коллективе, выполняя функции исполнителя.  - Ставить задачи подчиненным и контролировать их исполнение.  - Учитывать этнические, конфессиональные, культурные различия работников при постановке целей и задач</p>

		<p>Владеть: - Способностью работать в коллективе в качестве исполнителя.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способностью постановки целей и задач исполнителям.</li> <li>- Способностью руководить малочисленным коллективом.</li> <li>- Способностями учитывать этнические, конфессиональные, культурные различия работников при разработке целей и задач организации и разработке программ.</li> </ul>
ОПК-3	<p>ОПК-3.1. Знает трудовое законодательство и применяет нормативную и правовую базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений.</p>	<p>Знать: - Определение социальных, технических, соци-ально-технические си-стем.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Структуру управления организациями</li> <li>- Типы управления организациями</li> <li>- Определения миссии организации, целей и задач</li> <li>- Понятие управления социально - техническими системами</li> <li>- Определение цели и задач</li> <li>- Порядок постановки целей и обеспечивающих их программ.</li> <li>- Назначение целевых и ресурсных программ.</li> <li>- Методы разработки целевых и ресурсных программ для выполнения стратегических и тактических целей социально-технических систем.</li> <li>- Планирование работы предприятия в области коммерческой эксплуатации транспортных систем.</li> </ul> <p>Уметь: - Формулировать цели и задачи управления социально-техническими системами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формулировать стратегические и тактические цели, разрабатывать программы реализации целей.</li> <li>- Выделять и ранжировать проблемы автотранспортных предприятий</li> <li>- Находить пути решения проблем</li> </ul>

		и разрабатывать цели.  Владеть: - Методами определения целей социально - технических систем - Методами разработки целевых и ресурсных программ для социально-технических систем - Методами планирования работ предприятия в соответствии с долгосрочными и краткосрочными целями.
--	--	---

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Социально-технические системы, общие понятия об управлении.	Понятие о системах. Виды систем. Социальные и технические системы. Организации как социально - технические системы. Виды организаций. Организационно – правовые формы организаций. Понятие об управлении. Этапы управления. Общее и различия в управлении социальными и техническими системами. Понятие управленческого решения	9	1	0	0	8
	1.2	Цели и задачи	Определение цели и	9	1	0	0	8

		управления социально-техническими системами.	задач. Основные свойства целей. Уровень реализации цели. Долгосрочные и краткосрочные цели. Цели организаций на рынке. Дерево целей и дерево систем. Уровни декомпозиции целей						
2	2.1	Основные методы управления.	Понятие метода управления. Крайние методы: реактивный и программно – целевой. Понятие программы. Целевые и ресурсные программы. Алгоритм разработки программ.	9	1	0	0	8	
	2.2	Виды управления социально-техническими системами	Основные виды управления организациями: бюрократический и органический, их основные свойства и характеристики. Применимость каждого вида. Должностные инструкции. Процессный подход к управлению.	9	1	0	0	8	
3	3.1	Структуры управления организациям и	Понятие структуры управления. Основные виды структур управления при различных видах управления организациями. Свойства, достоинства и недостатки, применимость структур управления.	9	0	1	0	8	
	3.2	Методы принятия решений	Принятие управленческого решения. Алгоритмы принятия стандартных и нестандартных решений. Реализация	9	0	1	0	8	

			управленческого решения. Имитационное моделирование и деловые игры при принятии решений.					
4	4.1	Оценка эффективности и управления	Критерии управления. Техничко – экономические показатели результатов деятельности организации. Понятие об анализе деятельности предприятия и эффективности управления.	9	0	1	0	8
	4.2	Управление системами автотранспортного комплекса	Особенности деятельности автотранспортных предприятий. Техничко - экономические показатели автотранспортного предприятия. Структуры управления АТП. Особенности управления АТП. Взаимодействие различных систем автотранспортного комплекса.	9	0	1	0	8
Итого				72	4	4	0	64

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Социально-технические системы, общие понятия об управлении.	Понятие о системах. Виды систем. Социальные и технические системы. Организации как социально - технические системы. Виды организаций. Организационно – правовые формы организаций. Понятие об управлении. Этапы управления. Общее и различия в	1

			управлении социальными и техническими системами. Понятие управленческого решения	
	1.2	Цели и задачи управления социально-техническими системами.	Определение цели и задач. Основные свойства целей. Уровень реализации цели. Долгосрочные и краткосрочные цели. Цели организаций на рынке. Дерево целей и дерево систем. Уровни декомпозиции целей	1
2	2.1	Основные методы управления.	Понятие метода управления. Крайние методы: реактивный и программно – целевой. Понятие программы. Целевые и ресурсные программы. Алгоритм разработки программ.	1
	2.2	Виды управления социально-техническими системами	Основные виды управления организациями: бюрократический и органический, их основные свойства и характеристики. Применимость каждого вида. Должностные инструкции. Процессный подход к управлению.	1
4				

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
3	3.1	Структуры управления организациям и	Основные виды структур управления при различных видах управления организациями. Свойства, достоинства и недостатки, применимость структур управления	1
	3.2	Методы принятия решений	Имитационное моделирование и деловые игры при принятии решений.	1
4	4.1	Оценка эффективности и управления	Технико – экономические показатели результатов деятельности организации. Понятие об анализе деятельности предприятия и эффективности управления.	1
	4.2	Управление системами автотранспортног	Технико - экономические показатели автотранспортного предприятия. Структуры управления АТП.	1



		о комплекса	Особенности управления АТП.	
--	--	-------------	-----------------------------	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Социально-технические системы, общие понятия об управлении.	реферат	8
	1.2	Цели и задачи управления социально-техническими системами.	реферат	8
2	2.1	Основные методы управления.	реферат	8
	2.2	Виды управления социально-техническими системами	реферат	8
3	3.1	Структуры управления организациями	реферат	8
	3.2	Методы принятия решений	реферат	8
4	4.1	Оценка эффективности управления	реферат	8
	4.2	Управление системами автотранспортного комплекса	реферат	8

### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

#### **5.1.1. Печатные издания**

1. Техническая эксплуатация автомобилей : учебник / под ред. Е.С. Кузнецова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Транспорт, 1991. - 413 с. - ISBN 5-277-00967-1
2. Морозов, В. Т. Теория организаций : учеб. пособие / Морозов Владимир Тихомирович, Третьякова Татьяна Олеговна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 97 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1046-1
3. Румянцева, З. П. Общее управление организацией. Теория и практика : учебник / Румянцева Зинаида Петровна. - Москва : ИНФРА-М, 2006. - 304с. - (Высшее образование). - ISBN 5-16-002276-7

#### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Экономика и организация автотранспортного предприятия : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Будрина [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 268 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00943-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1F2A8258-AB9C-44DE-BC43-3C504C65EF85](http://www.biblio-online.ru/book/1F2A8258-AB9C-44DE-BC43-3C504C65EF85).
2. Управление и организация грузоперевозок автотранспортным логистическим предприятием / Нестеров С.Ю. - М. : ФЛИНТА, 2017. - 180 с. : илл. - ISBN 978-5-9765-1124-8 <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511248.html>

### **5.2. Дополнительная литература**

#### **5.2.1. Печатные издания**

1. Менеджмент на автомобильном транспорте в условиях рынка : учеб.пособие / под ред. Л.Б. Миротина. - М. : ЭкМІ, 1995. - 151с.
2. Огарков, А.А. Управление организацией : учебник / А. А. Огарков. - Москва : Эксмо, 2006. - 512 с. - (Высшее экономическое образование).
3. Лукичева, Л.И. Управление организацией : учеб. пособие / Лукичева Любовь Ивановна; под ред. Ю.П. Анискина. - 3-е изд., стер. - Москва : Омега-Л, 2006. - 360 с. : ил. + табл. - (Высшая школа менеджмента). - ISBN 5-98119-165-1

#### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02954-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/076F9644-2EF0-44FA-BC6B-0E0704C7728B](http://www.biblio-online.ru/book/076F9644-2EF0-44FA-BC6B-0E0704C7728B).
2. Производственный менеджмент. Теория и практика в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / И. Н. Иванов [и др.] ; отв. ред. И. Н. Иванов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	<a href="http://www.studentlibrary.ru/">http://www.studentlibrary.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации по организации самостоятельной работы  
Самостоятельная работа является основной в работе студента. Она требует активной мыслительной деятельности и может привести к желаемым результатам лишь при ее

правильной организации. Неумение работать самостоятельно является одной из основных причин низкой успеваемости. Самостоятельная работа состоит из следующих модулей: - работа над темами для самостоятельного изучения; - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к контрольным мероприятиям; - подготовка к зачету. При самостоятельном изучении теоретического курса, подготовке к практическим занятиям и контрольным мероприятиям рекомендуется руководствоваться учебниками и учебными пособиями. Студентам рекомендуется следующий порядок организации самостоятельной работы над темами и подготовки к практическим занятиям: - ознакомиться с содержанием темы; - прочитать материал лекций, при этом нужно составить себе общее представление об излагаемых вопросах; - прочитать параграфы учебника, относящиеся к данной теме; - перейти к тщательному изучению материала, усвоить теоретические положения и выводы, при этом нужно записывать основные положения темы (формулировки, определения, термины, воспроизводить отдельные схемы и чертежи из учебника и конспекта лекций); - закончив изучение темы, решить предложенные преподавателем задачи с целью закрепления теоретического материала и приобретения практических навыков самостоятельно решения задач; - нельзя переходить к изучению нового материала, не усвоив предыдущего; - необходимо помнить, что непременным условием успеха самостоятельной работы является систематичность и последовательность.

Выполняя практические работы, следует избегать формализованного подхода, основанного лишь на механической подстановке значений своего варианта задания в примеры выполнения работ без понимания сущности рассматриваемых процессов и алгоритма решаемой задачи. При подготовке к выполнению контрольной работы необходимо изучить предлагаемую литературу по вынесенным темам, обратить внимание на проблемы, обозначенные преподавателем, трудности, обычно возникающие у студентов. Выполнение контрольной работы осуществляется на основе нормативно-правовой базы по изучаемой теме. Для подготовки работы к защите следует проанализировать результаты, сопоставить их с известными теоретическими положениями и справочными данными, обобщить результаты исследований в виде выводов по работе.

Разработчик/группа разработчиков:  
Елена Викторовна Григорьева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.