

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.04.02 Государственная гражданская служба  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 40.03.01 - Юриспруденция

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Юриспруденция (для набора 2021)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся о правовом регулировании государственной службы Российской Федерации ; формирование способности принятия кадровых решений в сфере будущей профессиональной служебной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить глубокие знания действующего законодательства; - сформировать умения самостоятельной работы с нормативной базой с учетом его постоянного обновления и изменения; - содействовать формированию юридического мышления как основы правовой культуры в целом.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Государственная гражданская служба» относится к дисциплинам вариативной части. Она является для обучающихся дисциплиной общепрофессиональной подготовки, предваряющей изучение предметов по специальности. В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности. Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
Лекционные (ЛК)	18	18
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	18	18
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	36	36
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой		

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	ОПК-4.1. Уяснение смысла нормы права	<p>Знать: содержание, формы и способы реализации законодательства</p> <p>Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями</p> <p>Владеть: навыками анализа документации и фактических ситуаций</p>
ОПК-4	ОПК-4.2. Разъяснение смысла нормы права	<p>Знать: особенности законодательства РФ</p> <p>Уметь: толковать и анализировать правовые нормы</p> <p>Владеть: отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных актах</p>
ПК-1	ПК-1.1. Осуществление профессиональной деятельности по правовому сопровождению общественных отношений	<p>Знать: основные положения отрасли</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>Владеть: юридической терминологией применительно к отрасли; навыками работы с правовыми источниками</p>
ПК-1	ПК-1.2. Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов</p> <p>Уметь: давать квалифицированные</p>

		<p>юридические заключения и консультации в правоприменительной практике</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем</p>
ПК-4	ПК-4.1. Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать: основы законности и правопорядка в Российской Федерации, безопасности личности, общества и государства</p> <p>Уметь: распознавать случаи нарушения законности и правопорядка в Российской Федерации, безопасности личности, общества и государства</p> <p>Владеть: арсеналом юридических средств, позволяющих обеспечить законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p>
ПК-4	ПК-4.2. Реализация актов правоприменительной деятельности	<p>Знать: содержание и систему актов правоприменительной деятельности</p> <p>Уметь: применять акты, разрешать проблемные ситуации, возникающие в правоприменительной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З	Л Р	

						(С З)		
1	1.1	Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения.	Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения. Система управления государственной службой Понятие и особенности государственной службы.	8	2	2	0	4
	1.2	Система правового регулирования государственной службы в Российской Федерации	Система правового регулирования государственной службы в Российской Федерации Законодательные основы государственной службы в Российской Федерации: понятие, принципы построения	10	2	2	0	6
2	2.1	Государственно-служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы	Понятие, содержание и субъекты государственно-служебных отношений. Служебные отношения как вид трудовых отношений. Особенности служебных отношений при прохождении различных видов государственной службы: государственной гражданской, военной, службы в правоохранительных органах. Понятие государственной должности,	8	2	2	0	4
	2.2	Правовой статус государственного служащего	Правовой статус государственного служащего: понятие, основные элементы. Квалификационные требования к	14	4	4	0	6

			государственным служащим. Права государственных служащих. Служебные обязанности государственных служащих Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы: понятие, виды.					
3	3.1	Правовое регулирование поступления на государственную службу	Порядок и процедуры отбора граждан на государственную службу. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы	8	2	2	0	4
	3.2	Правовое регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации	Процедуры присвоения классов чин, специальных и квалификационных званий государственным служащим. Аттестация государственных служащих: правовое регулирование, аттестационное производство.	8	2	2	0	4
4	4.1	Социальные гарантии при прохождении государственной службы и пенсионное обеспечение государственных служащих	Понятие и сущность социальной защиты государственных служащих при прохождении государственной службы. Пенсионное обеспечение государственных служащих.	8	2	2	0	4
	4.2	Правовое регулирование прекращения государственной службы в Российской Федерации	Прекращение государственной службы по инициативе государственного служащего. Порядок увольнения	8	2	2	0	4

		Федерации	государственных служащих.					
Итого				72	18	18	0	36

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения.	Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения. Система управления государственной службой. Понятие и особенности государственной службы. Значение государственной службы в обеспечении эффективной деятельности государственного аппарата.	2
	1.2	Система правового регулирования государственной службы в Российской Федерации	Система правового регулирования государственной службы в Российской Федерации. Законодательные основы государственной службы в Российской Федерации: понятие, принципы построения. Современное состояние и перспективы развития законодательства о государственной службе	2
2	2.1	Государственно-служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы	Понятие, содержание и субъекты государственно-служебных отношений. Служебные отношения как вид трудовых отношений. Особенности служебных отношений при прохождении различных видов государственной службы: государственной гражданской, военной, службы в правоохранительных органах. Понятие государственной должности, виды государственных должностей. Понятие должности государственной службы. Понятие «должностное лицо» в законодательстве и правовой науке.	2

	2.2	Правовой статус государственного служащего	Государственный служащий как субъект государственно-служебных отношений. Правовой статус государственного служащего: понятие, основные элементы. Квалификационные требования к государственным служащим, замещающим должности государственной службы, по уровню профессионального образования, стажу и опыту работы по специальности, уровню знания законодательства. Права государственных служащих. Служебные обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы: понятие, виды.	4
3	3.1	Правовое регулирование поступления на государственную службу	Порядок и процедуры отбора граждан на государственную службу. Кадровые резервы для замещения должностей государственной службы. Документы, предъявляемые при поступлении на государственную службу. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы: общая характеристика процедур	2
	3.2	Правовое регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации	Внутренний распорядок и общие положения по нормированию продолжительности рабочего времени в органах государственной власти. Общий порядок предоставления отпусков государственным служащим. Виды отпусков (очередной, ежегодный, дополнительный, социальный, краткосрочный, каникулярный, творческий, в связи с окончанием учебного заведения). Классные чины, специальные звания на государственной службе: понятие, виды. Процедуры присвоения классных чинов, специальных и квалификационных званий государственным служащим.	2



			Аттестация государственных служащих: правовое регулирование, аттестационное производство.	
4	4.1	Социальные гарантии при прохождении государственной службы и пенсионное обеспечение государственных служащих	Понятие и сущность социальной защиты государственных служащих при прохождении государственной службы. Виды социальных гарантий при прохождении государственной службы. Денежное довольствие и оплата труда на государственной службе. Социальное страхование. Общие положения для получения государственными служащими (членами их семей) страховых сумм при наступлении страховых событий по обязательному государственному страхованию. Пенсионное обеспечение государственных служащих.	2
	4.2	Правовое регулирование прекращения государственной службы в Российской Федерации	Прекращение государственной службы по инициативе государственного служащего; по инициативе представителя работодателя; в силу закона. Приостановление государственной службы. Порядок увольнения государственных служащих.	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения.	Система государственной службы Российской Федерации. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы в управления государственной службой: понятие, основные элементы. Органы государственной власти и специальные подразделения по вопросам государственной службы.	2
	1.2	Система правового регулирования	Система законодательства о государственной гражданской службе: федеральные нормативные	2

		я государственной службы в Российской Федерации	правовые акты о государственной службе, законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам государственной службы. Правовое регулирование военной службы. Правовое регулирование прохождения государственной службы в правоохранительных органах.	
2	2.1	Государственно-служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы	Понятие государственной должности, виды государственных должностей. Особенности должностей государственной службы в правоохранительных органах. Способы замещения (назначение, конкурс, зачисление, выборность), функционирование и ликвидация должности государственной службы. Классификация должностей государственной службы. Сущность деления этих должностей по видам государственной службы, категориям и группам. Перечни и реестры должностей государственной службы. Должности федеральной государственной гражданской службы: понятие виды. Перечни типовых воинских должностей. Перечни типовых должностей федеральной государственной службы иных видов. Должностные (служебные) регламенты (инструкции).	2
	2.2	Правовой статус государственного служащего	Правовой статус государственного служащего: понятие, основные элементы. Права государственных служащих. Служебные обязанности государственных служащих Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной службы: понятие, виды. Требования к служебному поведению государственных служащих.	4
3	3.1	Правовое регулирование поступления на государственную службу	Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы, их преимущества и недостатки. Порядок	2

		нную службу	проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной службы: общая характеристика процедур. Контракт о прохождении государственной службы. Содержание контракта. Испытательный срок.	
	3.2	Правовое регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации	Внутренний распорядок и общие положения по нормированию продолжительности рабочего времени в органах государственной власти. Общий порядок предоставления отпусков государственным служащим. Виды отпусков (очередной, ежегодный, дополнительный, социальный, краткосрочный, каникулярный, творческий, в связи с окончанием учебного заведения). Классные чины, специальные звания на государственной службе: понятие, виды. Процедуры присвоения классных чинов, специальных и квалификационных званий государственным служащим. Аттестация государственных служащих: правовое регулирование, аттестационное производство.	2
4	4.1	Социальные гарантии при прохождении государственной службы и пенсионное обеспечение государственных служащих	Понятие и сущность социальной защиты государственных служащих при прохождении государственной службы. Вещевое обеспечение сотрудников при прохождении службы. Медицинское обслуживание государственных служащих и членов их семей. Порядок освобождения государственных служащих от служебных обязанностей по временной нетрудоспособности. Выплаты и льготы при увольнении государственного служащего. Льготы, гарантии, компенсации общего и специального характера, установленные для государственных служащих. Жилищное обеспечение различных категорий государственных служащих.	2

	4.2	Правовое регулирование прекращения государственной службы в Российской Федерации	Порядок увольнения государственных служащих. Судебная защита от незаконных увольнений. Восстановление в должности, специальном звании, на государственной службе.	2
--	-----	--	---	---

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государственная служба в Российской Федерации: понятие, система, принципы построения.	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	4
	1.2	Система правового регулирования государственной службы в Российской Федерации	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	6
2	2.1	Государственно-служебные отношения: понятие, сущность, содержание, принципы	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	4
	2.2	Правовой статус государственного служащего	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов Решение ситуационных задач	6
3	3.1	Правовое регулирование поступления на государственную службу	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов	4
	3.2	Правовое регулирование прохождения государственной службы в Российской Федерации	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов Решение ситуационных задач	4

4	4.1	Социальные гарантии при прохождении государственной службы и пенсионное обеспечение государственных служащих	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов Решение ситуационных задач	4
	4.2	Правовое регулирование прекращения государственной службы в Российской Федерации	Анализ литературы Подготовка сообщений и докладов Решение ситуационных задач	4

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Зими́на, Н.В. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. пособие / Зими́на Н.В. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 119 с. - ISBN 978-5-9293-2273-0 : 119-00.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Клочков, М.А. Служба в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации: трудовые отношения : учебное пособие для вузов : Учебное пособие / Клочков М. А., Полетаев Ю. Н. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 182. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-09304-9 : 479.00. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/CC13B1B2-2A31-4AEB-98E7-A19A713256F7> 2. Куракин, А.В. Противодействие коррупции посредством применения мер дисциплинарного характера: учебное пособие для вузов / А. В. Куракин, В. Г. Коврова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12930-4. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/protivodeystvie-korruptcii-posredstvom-primeneniya-mer-disciplinarnogo-haraktera-467980> 3. Осейчук, В.И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-451827>

##### **5.2. Дополнительная литература**

### 5.2.1. Печатные издания

1.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-451686> 2. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-451687> 3. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгун [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-v-2-ch-chast-1-konceptcii-i-problemy-453024> 4. Савинков, В.И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : Учебное пособие / Савинков В.И., Бакланов П.А. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 137. - (Профессиональное образование). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-06281-6 : 309.00. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/D60D2098-F82B-4197-AFA9-13EDE021B9F7>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> «Электронно-библиотечная система elibrary» <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> «Электронная библиотека диссертаций» <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a> Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» <a href="http://www.eduhmao.ru/info">http://www.eduhmao.ru/info</a> Российская национальная библиотека <a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Система ГАРАНТ

2) СПС "Консультант Плюс"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми.

### 2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

### 3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## 2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

## 4. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

## 5. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.



Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Геннадьевна Казанцева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.