

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Русского языка и методики его преподавания

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05 Русский язык и культура речи
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.03.02 - Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Предметные: обеспечение общелингвистической подготовки студентов, систематизация знаний о языке и речи, языковых нормах, развитие оценочного внимания к своей и чужой речи, формирование у студентов необходимых для профессиональной деятельности речевых знаний, умений, навыков.

Личностные: развитие познавательной самостоятельности; развитие способности к логическому, аналитическому, критическому мышлению; формирование готовности к саморазвитию; развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении.

Задачи изучения дисциплины:

формирование понятия о современном русском литературном языке, его функциях и тенденциях развития, а также понятие о нормах литературного языка;

формирование понятия о культуре русской речи и основных направлениях совершенствования навыков грамотного письма и говорения;

изучение современных орфоэпических норм, особенностей их функционирования в разных сферах применения устной речи;

изучение лексических норм, особенностей употребления слов с учётом их системных связей с другими единицами;

изучение современных грамматических норм, трудных случаев употребления грамматических форм и некоторых синтаксических конструкций;

формирование понятий о функциональных стилях современного русского литературного языка, сферах их применения и о взаимодействии стилей;

изучение основных единиц общения, особенностей устной и письменной коммуникации на русском языке;

изучение особенностей современной речевой ситуации, особенностей современной коммуникации и речевого этикета.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в Блок 1. Обязательная часть Б1.О.05.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32

Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	40	40
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	<p>Знать: теоретическую концепцию культуры речи с точки зрения аспектов: нормативного, коммуникативного, этического; основы делового общения; основы речевой коммуникации; вербальные и невербальные средства общения.</p> <p>Уметь: использовать способы речевой коммуникации в соответствии с нормами литературного языка и этикой общения; выбирать коммуникативно-приемлемые стили делового общения на государственном языке.</p>

		<p>Владеть: основами речевой коммуникации; приобретенными знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни (в разных видах речевой деятельности); умением создавать и анализировать устные и письменные тексты различных функциональных стилей, функционально-смысловых типов речи, учитывая ситуацию, сферу общения и его цель.</p>
<p>УК-4</p>	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>Знать: специфику использования элементов различных языковых уровней в научной и деловой речи; требования, предъявляемые к официальным и неофициальным письмам</p> <p>Уметь: описывать характеристики качественной коммуникации на русском языке в профессиональной деятельности и повседневной жизни; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; следовать правилам эффективной коммуникации в зависимости от речевой ситуации и сферы общения; продуцировать тексты деловых и учебно-научных жанров</p> <p>Владеть: приёмами анализа собственной и чужой речи, редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания; способами оценки качества построения</p>

		<p>коммуникации; приёмами формирования качеств речи, необходимых для эффективного делового и повседневного общения;</p> <p>способами построения речи определенного стиля и жанра в устной и письменной форме в зависимости от сферы и ситуации общения</p>
УК-4	<p>УК-4.3. Ведёт деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>	<p>Знать: функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; функционально-смысловые типы текстов; стилистические особенности деловой коммуникации с точки зрения социокультурных различий.</p> <p>Уметь: вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>Владеть: опытом ведения деловой переписки учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p>
УК-4	<p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p>	<p>Знать: языковой и речевой материал для понимания научных и профессионально-ориентированных текстов</p> <p>Уметь: переводить различные академические и профессиональные тексты (рефераты, эссе, статьи и т.д.).</p> <p>Владеть: навыками осуществления перевода академических и</p>

		профессиональных текстов
УК-4	УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	<p>Знать: основы публичного выступления; роды и виды красноречия; этапы подготовки публичного выступления</p> <p>Уметь: публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>Владеть: основами публичного выступления</p>
УК-4	УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	<p>Знать: особенности своей профессиональной деятельности, основы речевой коммуникации</p> <p>Уметь: описывать характеристики качественной коммуникации на русском языке в профессиональной деятельности и повседневной жизни; анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; следовать правилам эффективной коммуникации в зависимости от речевой ситуации и сферы общения; продуцировать тексты деловых и учебно-научных жанров</p> <p>Владеть: приёмами анализа собственной и чужой речи, редактирования текстов профессионального и социально значимого содержания; способами оценки качества построения коммуникации</p>
ПК-8	ПК-8.1.Использует знания основных направлений политики в сфере	Знать: основные направления политики в сфере социальной защиты населения

	социальной защиты населения	<p>Уметь: использовать методы социальной защиты населения средствами русского языка и использование основ культуры речи</p> <p>Владеть: опытом ведения бесед, деловых переговоров в сфере социальной защиты населения, основываясь на специфики деловой коммуникации</p>
ПК-8	ПК-8.2. Участвует в пилотных проектах и использует инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг	<p>Знать: материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений; инновационные технологии для привлечения внимания общества к социальным проблемам</p> <p>Уметь: использовать инновационные технологии с целью привлечения внимания общества к социальным проблемам</p> <p>Владеть: инновационными технологиями с целью привлечения внимания общества к социальным проблемам; информационным материалом для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений</p>
ПК-8	ПК-8.3. Содействует активизации потенциала и собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи	<p>Знать: основы культуры речи, языковые возможности для решения социальных проблем</p> <p>Уметь: использовать языковые возможности для решения социальных проблем</p> <p>Владеть: средствами русского языка для активизации потенциала и</p>

		собственных возможностей граждан – получателей социальных услуг, расширению возможностей самопомощи и взаимопомощи
--	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Понятие о современном русском литературном языке	История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Русский национальный язык и его разновидности	14	2	2	0	10
2	2.1	Нормы современного русского литературного языка	Понятие языковой нормы. Типы норм. Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы Синтаксические нормы.	26	8	8	0	10
3	3.1	Культура речи: коммуникативный и этический аспект	Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения. Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения.	14	2	2	0	10
4	4.1	Функциональные стили речи	Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи.	18	4	4	0	10
Итого				72	16	16	0	40

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История русского языка и его национально-культурное своеобразие	Происхождение русского языка. Этапы развития русского литературного языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка. Основные особенности русского языка советского периода. Особенности русского языка конца XX – XXI вв. Место современного русского языка среди других языков мира.	1
	1.1	Русский национальный язык и его разновидности	Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык	1
2	2.1	Понятие языковой нормы. Типы норм.	Исторический характер языковой нормы. Понятие языковой нормы. Свойства норм. Вариантность норм и динамический характер нормы. Типы норм.	1
	2.1	Орфоэпические и акцентологические нормы.	Лексические нормы. Понятие «орфоэпия», «орфоэпическая норма». Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. Орфоэпические варианты. Орфоэпические словари и справочники. Особенности русского ударения. Лексические нормы. Типы лексических ошибок.	3
	2.1	Морфологические нормы. Понятие о синтаксических нормах. Синтаксические нормы:	Понятие о морфологических нормах. Правила образования и употребления форм слов разных частей речи.	2

		правила употребления словосочетаний и предложений.		
	2.1	Синтаксические нормы.	Понятие о синтаксических нормах. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений.	2
3	3.1	Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения.	Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты.	1
	3.1	Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения.	Речевой этикет, его принципы. Максимумы речевого поведения.	1
4	4.1	Научный стиль речи.	Научный стиль речи: функции, сфера применения, специфические особенности научного стиля, жанры научной коммуникации, специфика языка научной коммуникации.	2
	4.1	Официально-деловой стиль речи	Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История русского языка и его национально-культурное своеобразие	Происхождение русского языка. Этапы развития русского литературного языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Роль А.С. Пушкина в истории русского литературного языка. Основные особенности русского	1

			языка советского периода. Особенности русского языка конца XX – XXI вв. Место современного русского языка среди других языков мира.	
	1.1	Русский национальный язык и его разновидности	Территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргоны), профессиональный жаргоны, просторечие, литературный язык.	1
2	2.1	Понятие языковой нормы. Типы норм.	Исторический характер языковой нормы. Понятие языковой нормы. Свойства норм. Вариантность норм и динамический характер нормы. Типы норм.	1
	2.1	Орфоэпические и акцентологические нормы. Лексические нормы.	Понятие «орфоэпия», «орфоэпическая норма». Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. Орфоэпические варианты. Орфоэпические словари и справочники. Особенности русского ударения. Лексические нормы. Типы лексических ошибок.	3
	2.1	Морфологические нормы.	Понятие о морфологических нормах. Правила образования и употребления форм слов разных частей речи	2
	2.1	Синтаксические нормы.	Понятие о синтаксических нормах. Синтаксические нормы: правила употребления словосочетаний и предложений.	2
3	3.1	Коммуникативный аспект культуры речи, основные задачи его изучения.	Коммуникативные качества речи. Речевая коммуникация, её компоненты.	1
	3.1	Этический аспект культуры речи, принципы речевого поведения.	Речевой этикет, его принципы. Максимумы речевого поведения.	1

4	4.1	Научный стиль речи.	Научный стиль речи: функции, сфера применения, специфические особенности научного стиля, жанры научной коммуникации, специфика языка научной коммуникации.	2
	4.1	Официально-деловой стиль речи	Официально-деловой стиль, его цель, сфера применения, система речевых жанров, языковые особенности, стилевые черты.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	История русского литературного языка. Русский язык как язык межнационального общения	Подготовка докладов. Составление обобщающей таблицы с примерами «Нелитературные разновидности национального языка»	10
2	2.1	Правила произношения гласных звуков. Правила произношения согласных звуков. Типы лингвистических словарей. Типы лексических ошибок. Анализ материалов из СМИ на предмет соблюдения в них норм современного русского литературного языка.	Составление картотеки речевых ошибок (из текстов СМИ). Составление таблицы "Лингвистические словари". Подготовка электронных презентаций "Типы норм".	10
3	3.1	Этикетные рамки общения. Использование невербальных средств в общении.	Подготовка докладов по теме «Этикет в разных странах». Составление вопросов.	10

4	4.1	История изучения стилей русского языка. Особенности составления деловой документации.	Подбор текстов для анализа на занятии; поисковая работа по различным источникам информации (научно-популярная литература, периодические издания, Internet ресурсы).	10
---	-----	--	---	----

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Русский язык и культура речи: учебник / А.И. Дунев [и др.]; под ред. В.Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Высшая школа, 2008. – 496 с.
2. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2011. – 358 с.
3. Павлова Т. М. Русский язык и культура речи: учеб.-тренировочные материалы / Т.М. Павлова. – Чита: ЗабГУ, 2014. – 55 с.
4. Русский язык и культура речи: теория и практика: учеб. пособие / Ю. В. Щурина [и др.]; под ред. Е.О. Филинковой, Ю.В. Щуриной. – Чита: ЗабГУ, 2013. – 287 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Буторина Е. П. Русский язык и культура речи: учебник / Е.П. Буторина, С.М. Евграфова. – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 281.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Цыдендамбаева Ц. Р. Русский язык и культура речи: учеб.-метод. пособие / Ц.Р. Цыдендамбаева. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 114 с.
2. Филинкова Е.О. Культура речи: учеб. пособие / Е. О. Филинкова. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 241 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Голуб И. Б. Русский язык и практическая стилистика: учебно-справочное пособие / И.Б. Голуб – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 355 с.
2. Голуб И. Б. Стилистика русского языка и культура речи: учебник / И.Б. Голуб, С.Н. Стародубец. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 455 с.
3. Лекант П. А. Современный русский язык: учебник / П.А. Лекант. –5-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 351 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://urait.ru/
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com/
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	https://diss.rsl.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных Интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех	http://www.gramota.ru/
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
Электронная библиотека учебников	https://studentam.net/
Русская виртуальная библиотека	https://rvb.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчётом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;

- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определённые формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- чётко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь чётко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, которые необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную её аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определённых заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах).

Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьёзной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную

помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определённых умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определённого отрезка времени (например, семестра).

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон

проекта, успехов и ошибок);

- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;

- новизна информации;

- полнота и глубина проникновения в проблему;

- качество представленного материала;

- привлечение знаний из различных научных областей;

- установление межпредметных связей;

- степень активность каждого участника проекта;

- коллективный характер принимаемых решений;

- характер взаимодействия в группе;

- умение аргументировать и делать выводы;

- культура речи;

- использование современных средств представления результатов проекта;

- эстетика оформления результатов проекта;

- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество.

Разработчик/группа разработчиков:

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.