

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.10 Административно-процессуальное право
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование теоретических знаний в области административного процесса, умений и навыков, необходимых для принятия решений в профессиональной деятельности, имеющих место во внутриорганизационной деятельности государственных органов, применительно к особенностям административных производств, предусмотренных российским законодательством для реализации государственно-управленческих функций.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение общих теоретических и нормативно-правовых положений административно-процессуальных норм, в том числе административно-процессуальных правоотношений;
- уяснение отдельных видов административных производств;
- освоение новых административно-процессуальных категорий, стадий административных производств;
- формирование практических навыков использования полученных знаний об административных процедурах, в том числе посредством взаимодействия на практике, как с органами государственной исполнительной власти, так и с органами местного самоуправления.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Административно-процессуальное право» относится к дисциплинам по выбору (часть, формируемая участниками образовательных отношений) специальности 38.05.02 «Таможенное дело» и является базовой для дальнейшего успешного освоения следующих дисциплин (модулей): Административно-правовые основы деятельности таможенных органов (модуль), «Нарушение таможенных правил и административно-юрисдикционный процесс». В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности. По заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские)	4	4

(ПЗ, СЗ)		
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3	ОПК-3.1.находиторганизационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней), анализирует, интерпретирует необходимую информацию в целях принятия управленческих решений	<p>Знать: основные концепции, принципы и методы административного процесса</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, логически стройно, юридически грамотно и профессионально применять терминологию административно-процессуального права</p> <p>Владеть: навыками самостоятельной работы, критического восприятия информации и принятия управленческих решений</p>
ОПК-3	ОПК-3.2. принимает организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, применяет и несет за них ответственность	Знать: современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие административно-процессуальную деятельность государственных органов

		<p>Уметь: самостоятельно подбирать и обрабатывать информацию административно-процессуального характера для принятия управленческих решений с целью повышения эффективности деятельности государственных органов и нести за них ответственность</p> <p>Владеть: опытом использования правовых инструментов для регулирования административно-процессуальных правоотношений; навыками самостоятельной работы и принятия обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности, способность нести ответственность за принятые решения</p>
ОПК-4	ОПК-4.1. понимает содержание международно-правовых документов, свободно и правильно оперирует международно-правовыми понятиями	<p>Знать: основы, понятия, принципы административно-процессуального права</p> <p>Уметь: выявлять основные особенности и содержание правовых, административно-процессуальных документов</p> <p>Владеть: приемами, способами, методами анализа закономерностей формирования институтов административно-процессуального права</p>
ОПК-4	ОПК-4.2. применяет национальные нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные положения административного процесса</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять административно-процессуальные нормы</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем; навыками применения нормативно-правовых актов,</p>

		<p>регламентирующими административно-процессуальные отношения; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере административно-процессуального права; навыками работы с юридическими документами</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.3. работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации о явлениях и процессах в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: сущность современного административно-процессуального законодательства</p> <p>Уметь: самостоятельно работать со справочно-правовыми системами базами данных с целью поиска правовой информации и результатов правоприменительной практики</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа правовой информации в административно-процессуальной сфере, административных процессуальных актов таможенных органов</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1. применяет нормы таможенного законодательства ЕАЭС и законодательства Российской Федерации о таможенном деле в профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: основы административно-процессуального законодательства стран-участниц Евразийского экономического союза</p> <p>Уметь: применять нормы административно-процессуального законодательства и оценивать последствия правовых норм в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения нормативных процессуальных актов Евразийского экономического союза и Российской Федерации; обоснования применения правовых норм в конкретных профессиональных ситуациях</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2. контролирует соблюдение</p>	<p>Знать: нормы таможенного,</p>

	<p>таможенного, валютного, налогового и иного законодательства, при осуществлении участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами деятельности в сфере таможенного дела;</p>	<p>валютного, налогового законодательства, регулирующие содержание правовых действий и правила их реализации в сфере административно-процессуальной деятельности</p> <p>Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства осуществления административно-процессуальной деятельности участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами в сфере таможенного дела;</p> <p>Владеть: навыками соблюдения нормативных актов в таможенной, валютной, и налоговой сферах; обоснования применения правовых, процессуальных норм в конкретных профессиональных ситуациях</p>
ПК-1	<p>ПК-1.3. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности;</p>	<p>Знать: административно-процессуальный механизм защиты прав интеллектуальной собственности</p> <p>Уметь: применять административно-процессуальные методы выявления контрафактного и фальсифицированного товара</p> <p>Владеть: навыками контроля за процессуальными актами и документами, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности</p>
ПК-1	<p>ПК-1.4. контролирует соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического</p>	<p>Знать: основные положения таможенно-тарифного и нетарифного регулирования</p> <p>Уметь: применять нормы и методы защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную</p>

	<p>союза, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности;</p>	<p>границу Евразийского экономического союза; применять административно-процессуальный механизм запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза</p> <p>Владеть: навыками административного контроля за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Евразийского экономического союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</p>
ПК-1	<p>ПК-1.5. обеспечивает защиту гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p>	<p>Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий в области защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>Уметь: использовать основные положения законодательных и правоприменительных актов, регламентирующих обеспечение защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности, в деятельности таможенных органов</p> <p>Владеть: навыками применения соответствующих положений законодательных и правоприменительных актов, регламентирующих обеспечение защиты гражданских прав участников внешнеэкономической деятельности, к конкретным практическим ситуациям</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Административно-процессуальное право в системе российского права	Административно-процессуальное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административно-процессуальное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение Административно-процессуального права с другими отраслями права	12	2	2	0	8
	1.2	Административно-процессуальные нормы	Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности	9	2	0	0	7
	1.3	Административно-процессуальные отношения	Административно-процессуальные отношения	7	0	0	0	7
2	2.1	Субъекты административно-процессуального права	Правовой статус субъектов административно-процессуальных отношений	7	0	0	0	7
	2.2	Административные процедуры	Понятие и сущность административных процедур	7	0	0	0	7
3	3.1	Производство по принятию нормативно-правовых актов	Нормативно-правовые акты управления, стадии производства по их принятию	7	0	0	0	7

		управления						
	3.2	Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство	Особенности регистрационного производства. Особенности лицензионно-разрешительного производства	7	0	0	0	7
4	4.1	Служебно-дисциплинарное производство. Контрольно-надзорное производство	Особенности служебно-дисциплинарного производства. Особенности контрольно-надзорного производства	7	0	0	0	7
	4.2	Административное судопроизводство	Административное судопроизводство как правовой институт в системе административного права	9	0	2	0	7
Итого				72	4	4	0	64

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Административно-процессуальное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административно-процессуальное право в правовой системе Российской Федерации,	Понятие и содержание юридического процесса. Концепции административного процесса. Понятие и особенности административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Понятие предмета административно-процессуального права. Понятие и виды методов административно-процессуального права. Источники административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями права	2

		соотношение Административно-процессуального права с другими отраслями права		
	1.2	Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности	Понятие и особенности административно-процессуальных норм. Структура административно-процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм	2
4				

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Административно-процессуальное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административно-процессуальное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение Административно-процессуального права с другими отраслями права	Понятие и содержание юридического процесса. Концепции административного процесса. Понятие и особенности административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Понятие предмета административно-процессуального права. Понятие и виды методов административно-процессуального права. Источники административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с другими отраслями права	2
4	4.2	Административное судопроизводство как	Принципы административного судопроизводства. Административные дела как	2

		<p>правовой институт в системе административного права</p>	<p>юридическая категория. Административный иск. Подведомственность и подсудность административных дел. Участники процесса рассмотрения и разрешения административных дел. Доказательства и доказывание по административным делам. Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения. Общие правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции. Особенности упрощенного порядка рассмотрения административных дел. Особенности производства по административным делам в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел.</p>	
--	--	--	--	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Административно-процессуальное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административно-процессуальное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение Административно-процессуального	Анализ литературы Подготовка докладов	8

		права с другими отраслями права		
	1.2	Понятие и особенности административно-процессуальных норм. Структура административно-процессуальных норм. Виды административно-процессуальных норм	Анализ литературы Подготовка докладов	7
	1.3	Понятие и особенности административно-процессуальных правоотношений. Виды административно-процессуальных правоотношений	Анализ литературы Подготовка докладов	7
2	2.1	Общая характеристика субъектов административно-процессуального права. Индивидуальные субъекты административно-процессуального права. Коллективные субъекты административно-процессуального права. Граждане РФ как субъекты административно-процессуальных отношений. Правовые проблемы административно-процессуального статуса граждан РФ. Административно-процессуальная право- и дееспособность. Административно-процессуальные права и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства. Органы государственной исполнительной власти как субъекты административно-процессуальных отношений. Административно-процессуальный статус органов местного	Анализ литературы Подготовка докладов	7

		<p>самоуправления. Административно-процессуальный статус предприятий.</p> <p>Государственные и муниципальные служащие как субъекты административно-процессуальных отношений. б.</p> <p>Юридические лица как субъекты административно-процессуальных отношений. Особенности административно-процессуального статуса общественных объединений</p>		
	2.2	<p>Сущность и подходы к определению понятия административных процедур. Административно-процедурные и административно-юрисдикционные производства: понятие, сущность, особенности, стадии.</p> <p>Административные процедуры в деятельности органов исполнительной власти</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	7
3	3.1	<p>Нормативно-правовой акт: понятие, виды, формы. Стадии производства по принятию нормативно-правовых актов государственного управления. Подготовка проекта нормативно-правового акта. Рассмотрение проекта и принятие нормативно-правового акта.</p> <p>Государственная регистрация нормативных правовых</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	7

		<p>актов. Публикация нормативно-правовых актов. Подзаконные нормативно-правовые акты, их виды и формы по различным основаниям.</p> <p>Производство по принятию нормативно-правовых актов: его стадии. Подготовка проекта нормативно-правового акта.</p> <p>Рассмотрение проекта и принятие нормативно-правового акта.</p> <p>Особенности государственной регистрация нормативных правовых актов. Публикация нормативно-правовых актов</p>		
	3.2	<p>Понятие регистрационного производства. Виды регистрационного производства.</p> <p>Характерные черты регистрационного производства.</p> <p>Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Производство по государственной регистрации общественных объединений.</p> <p>Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p> <p>Производство по государственной</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	7

		<p>регистрации общественных объединений.</p> <p>Регистрационный учет граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.</p>		
4	4.1	<p>Общая характеристика контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>Контрольно-надзорные органы и их виды.</p> <p>Участники контрольно-надзорного производства. Их права и обязанности.</p> <p>Стадии контрольно-надзорного производства.</p> <p>Особенности отдельных видов контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>Государственный контроль как форма исполнения исполнительной власти, его виды.</p> <p>Государственная надзорная деятельность органов исполнительной власти. Понятие контрольно-надзорной деятельности в соответствии с федеральным законодательством.</p> <p>Территориальные критерии организации деятельности контрольно-надзорных органов государства. Полномочия субъектов контрольно-надзорного производства.</p> <p>Стадии контрольно-надзорного производства.</p> <p>Понятие, особенности и принципы служебно-дисциплинарного производства. Субъекты</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	7

		<p>служебно-дисциплинарного производства. Понятие и содержание стадий служебно-дисциплинарного производства. Служебная проверка: понятие, виды, акты, выносимые по ее результатам. Нормативно-правовое регулирование с</p> <p>служебно-дисциплинарного производства.</p> <p>Отличительные признаки и принципы служебно-дисциплинарного производства.</p> <p>Особенности и сроки проведения служебной проверки. Порядок наложения дисциплинарного взыскания и сроки давности его применения.</p>		
	4.2	<p>Принципы административного судопроизводства.</p> <p>Административные дела как юридическая категория.</p> <p>Административный иск. Подведомственность и подсудность административных дел.</p> <p>Участники процесса рассмотрения и разрешения административных дел.</p> <p>Доказательства и доказывание по административным делам. Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения. Общие</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов, решение ситуационных задач</p>	7

		<p>правила рассмотрения административных дел в суде первой инстанции.</p> <p>Особенности упрощённого порядка рассмотрения административных дел.</p> <p>Особенности производства по административным делам в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.</p> <p>Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел.</p>	
--	--	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Зеленцов, А.Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры : Учебник / Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 311. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-07148-1. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/36E574D8-8473-40C8-B707-D4A2AAFA8FD2>.

2. Зеленцов, А.Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры : Учебник / Зеленцов А. Б., Кононов П. И., Стахов А. И. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 301. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - ISBN 978-5-534-07151-1. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/554676AA-8CF7-48C9-9D86-A0ACC4060684>.

3. Агапов, А.Б. Административная юрисдикция: учебник для вузов / А. Б. Агапов. –

Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 163 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09297-4. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/administrativnaya-yurisdiksiya-456089>.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 373 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12295-4. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/ispolnitelnoe-administrativno-processualnoe-pravo-474480>.

2. Осинцев, Д.В. Административная ответственность : Учебник / Осинцев Д.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 325. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04545-1. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/418F8576-861B-419A-85F9-C2CE737FF47B>.

3. Мигачев, Ю.И. Административное право : Учебник / Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 396. - (Профессиональное образование). - 4-е издание. - ISBN 978-5-534-01008-4 – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156>.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.ru/
ЭБС «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
«Электронно-библиотечная система»	https://elibrary.ru/
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»	http://www.eduhmao.ru/info
«Электронная библиотека диссертаций»	http://www.diss.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Система ГАРАНТ

2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. 3.

Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

4. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

5. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

6. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.