

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02.ДВ.02.02 Стратегическое планирование и управление в профессиональных
образовательных организациях
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Менеджмент в образовании (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

освоение магистрантами функции стратегического планирования путем формирования целей организации, анализа проблем развития и выбора базовых стратегий деятельности образовательной организации.

Задачи изучения дисциплины:

– содействовать готовности магистрантов к стратегическому планированию, к взаимодействию участников образовательного процесса и социальных партнеров, к руководству коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;

– формировать готовность к организации командной работы, при стратегическом планировании, для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Стратегическое планирование и управление в профессиональных образовательных организациях» относится к обязательным дисциплинам вариативной части, формируемая участниками образовательных отношений в модуле "Управление качеством в системе образования" по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа "Менеджмент в образовании". Освоение данной дисциплины является необходимой основой для практико-ориентированной и профессиональной деятельности, а также же для выполнения научно-исследовательской работы и подготовки магистерской диссертации. Содержание дисциплины представляет интегрированный характер и направлено на актуализацию знаний, умений и навыков, приобретаемых магистрами при изучении базовых дисциплин.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	20	20
Лекционные (ЛК)	10	10
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	52	52
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-3	ОПК-3.1. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения	<p>Знать: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса),</p> <p>Уметь: применять образовательные технологии (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения</p> <p>Владеть: навыками применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации</p>

<p>ОПК-3</p>	<p>ОПК-3.2. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования</p>	<p>обучения</p> <p>Знать: способы взаимодействия с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса;</p> <p>Уметь: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотношения видов адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования</p>
<p>ОПК-3</p>	<p>ОПК-3.3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования</p>	<p>Знать: методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования</p> <p>Уметь: применять методы выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действия оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования</p> <p>Владеть: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования</p>

		уровне образования
ПК-3	<p>ПК-3.1. Знает: системно о специфике исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с помощью различных инновационных технологий менеджмента; интерпретирует принципы менеджмента качества и виды управленческих процессов с позиции их применения в сфере образования</p>	<p>Знать: о специфике исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с помощью различных инновационных технологий менеджмента;</p> <p>Уметь: применять знания о специфике исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с помощью различных инновационных технологий менеджмента; интерпретирует принципы менеджмента качества и виды управленческих процессов с позиции их применения в сфере образования</p> <p>Владеть: навыками применения знания о специфике исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с помощью различных инновационных технологий менеджмента; интерпретации принципов менеджмента качества и видов управленческих процессов с позиции их применения в сфере образования</p>
ПК-3	<p>ПК-3.2. Умеет: определить и обосновать стратегию развития образовательной организации с учетом ее специфики и имеющихся ресурсов: осуществить обоснованный выбор инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательной организации</p>	<p>Знать: способы определения и обоснования стратегии развития образовательной организации с учетом ее специфики и имеющихся ресурсов:</p> <p>Уметь: определить и обосновать стратегию развития образовательной организации с учетом ее специфики и имеющихся ресурсов: осуществить обоснованный выбор инновационных технологий менеджмента для исследования,</p>

		<p>организации и оценки управленческих процессов образовательной организации</p> <p>Владеть: навыками определения и обоснования стратегии развития образовательной организации с учетом ее специфики и имеющихся ресурсов: осуществления обоснованного выбора инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательной организации</p>
ПК-3	<p>ПК-3.3. Владеть навыками использования различных инновационные технологии менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с учетом существующих условий.</p>	<p>Знать: различные инновационные технологии менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с учетом существующих условий.</p> <p>Уметь: применять различные инновационные технологии менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с учетом существующих условий.</p> <p>Владеть: навыками использования различных инновационные технологии менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов образовательных организаций с учетом существующих условий.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л	П	Л	

					К	З (С З)	Р	
1	1.1	1. Стратегическое планирование и управление. Основные понятия.	Стратегическое планирование и управление. Основные понятия.	17	2	2	0	13
2	2.1	2. Стратегическое планирование и управление. Основные понятия.	Стратегическое планирование и управление. Основные понятия.	19	3	3	0	13
3	3.1	3. Опыт внедрения стратегического планирования и управления в профессиональных образовательных организациях	Опыт внедрения стратегического планирования и управления в профессиональных образовательных организациях	17	2	2	0	13
4	4.1	Опыт внедрения стратегического планирования и управления в профессиональных образовательных организациях	Опыт внедрения стратегического планирования и управления в профессиональных образовательных организациях	19	3	3	0	13
Итого				72	10	10	0	52

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Стратегическое	Стратегическое планирование: общие	2

		е планирование и управление. Основные понятия.	понятия и определения	
2	2.1	Стратегическо е планирование и управление. Основные понятия.	Методологические принципы и методические вопросы проведения стратегического анализа образовательного предприятия.	3
3	3.1	Опыт внедрения стр атегического планирования и управления в профессиона льных образов ательных организациях	Методологические принципы и методические вопросы проведения стратегического анализа образовательного предприятия. Методология стратегического планирования. Определение эффективности стратегических планов.	2
4	4.1	Опыт внедрения стр атегического планирования и управления в профессиона льных образов ательных организациях	Модели стратегического выбора Технологии внедрения стратегического планирования и управления в образовательные организации Примеры	3

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Стратегическо е планирование и управление. Основные понятия.	Процесс целеполагания как этап стратегического планирования (определение целей развития, ценности высшего руководства и организационной культуры)	2
2	2.1	Стратегическо е планирование и управление. Основные	Модели стратегического выбора. Технологии внедрения стратегического планирования и управления в образовательной организации. Управление персоналом	3

		понятия.		
3	3.1	Опыт внедрения стратегического планирования и управления в профессиональных образовательных организациях	Методологические принципы и методические вопросы проведения стратегического анализа образовательного предприятия. Методология стратегического планирования. Определение эффективности стратегических планов.	2
4	4.1	Опыт внедрения стратегического планирования и управления в профессиональных образовательных организациях	Модели стратегического выбора Технологии внедрения стратегического планирования и управления в образовательные организации Примеры	3

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Содержание и функции стратегического планирования. Состав и характеристика основных объектов стратегического планирования. Методологические основы стратегического планирования	Анализ нормативных документов. Работа с электронными образовательными ресурсами. Подготовка конспекта. Составление глоссария. Анализ «Концепции развития Забайкальского государственного университета»	13
2	2.1	Определение модели	Анализ нормативных	13

		стратегического управления. Стратегическое и оперативное управление образовательным учреждением. Основные, методы стратегического анализа	документов. Работа с электронными образовательными ресурсами. Подготовка конспекта. Составление глоссария. Анализ «Концепции развития Забайкальского государственного университета»	
3	3.1	Методологические основы разработки стратегических планов Определение эффективности стратегических планов Стратегическое планирование в профессиональной организации	Анализ стратегий деятельности, концепций развития профессиональных образовательных организаций Забайкальского края и Байкальского региона. Разработка программы действий по оптимизации концепции развития профессиональных образовательных организаций на примере Забайкальского края и Байкальского региона	13
4	4.1	Организационные структуры управления Стратегическое и оперативное управление образовательным учреждением	Анализ стратегий деятельности, концепций развития профессиональных образовательных организаций Забайкальского края и Байкальского региона. Разработка программы действий по оптимизации концепции развития профессиональных образовательных организаций на примере Забайкальского края и Байкальского региона	13

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам

освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Модернизация профессионального образования / М. И. Мелихова [и др.]. - Чита :ЗабГУ, 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-9293-1504-6 : 224-00.(7)

2. Проблемы управленческой политики и поиск нового содержания управления образованием : учеб.пособие / Д. Ц. Дугарова [и др.]. - Чита :ЗабГУ, 2015. - 113 с. - ISBN 978-5-9293-1344-8 : 113-00.(5)

3. Формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов :моногр. / Д. Ц. Дугарова [и др.]. - Чита :ЗабГУ, 2016. - 225 с. - ISBN 978-5-9293-1806-1 : 225-00(7)

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ.ред. В. И. Блинова— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1.// <https://biblio-online.ru/book/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Многоуровневое образование в вузе : крат.терминол. слов. / сост. Д.Ц. Дугарова. - Чита :ЗабГГПУ, 2010. - 55 с. - 56-00.(13)

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / В. И. Блинов [и др.] ; под общ.ред. В. И. Блинова— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04802-5.// <https://biblio-online.ru/book/A52200B0-12EF-4243-94B1-444362691F38> Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ.ред. В. И. Блинова— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 374 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00153-2.// <https://biblio-online.ru/book/31CC2D62-3E8A-45AE-B247-9B697ADEA483>

2. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для СПО / В. И. Блинов [и др.] ; под общ.ред. В. И. Блинова— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04804-9.// <https://biblio-online.ru/book/AF57F850-6B6B-499E-8C9E-9DD2F6B4F64B>

3. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов

[и др.] ; под общ.ред. В. И. Блинова— М. : Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00151-8.// <https://biblioteka-online.ru/book/481E053D-EF40-4D52-AA92-83833F810CEC>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
«Электронно-библиотечная система elibrary»	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
«Электронная библиотека диссертаций»	https://www.dissercat.com/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	https://www.gpntb.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендациям по изучению дисциплины

Несмотря на наличие учебников, которые для студентов являются основным источником информации, занятия остаются основной формой обучения. При существовании разнообразных концепций по отдельным темам занятия необходимы для их объективного освещения. Поэтому посещение занятий по дисциплине обязательно для студентов.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- 2) все рассматриваемые на занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);
- 3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на практических занятиях;
- 4) проявлять активность на интерактивных практических занятиях, а также при подготовке к ним;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для успешного проведения практических занятий с творческой дискуссией нужна целенаправленная предварительная подготовка магистранта. Магистранты получают от преподавателя конкретные задания на самостоятельную работу в форме проблемно сформулированных вопросов, которые потребуют от них не только поиска литературы, но и выработки своего собственного мнения, которое они должны суметь аргументировать и защищать.

Семинар в сравнении с другими формами обучения требует от студентов высокого уровня самостоятельности в работе с литературой, инициативы, а именно: умение работать с несколькими источниками, осуществление сравнение того, как один и тот же вопрос излагается различными авторами, формулирование собственных обобщений и выводов.

В ходе семинара магистрант учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично и ясно излагать свои мысли, приводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции. На семинаре каждый обучающийся имеет возможность критически оценить свои знания, сравнить со знаниями и умениями их излагать других студентов, сделать выводы о необходимости более углубленной и ответственной работы над обсуждаемыми проблемами. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара.

Готовясь к семинару, студенты должны:

1. Познакомиться с рекомендуемой преподавателем литературой;
2. Рассмотреть различные точки зрения по изучаемой теме, используя все доступные источники информации;
3. Выделить проблемные области и неоднозначные подходы к решению поставленных вопросов;
4. Сформулировать собственную точку зрения;
5. Предусмотреть возникновение спорных ситуаций при решении отдельных вопросов и быть готовыми сформулировать свой дискуссионный вопрос.

3. Методические рекомендации по подготовке докладов и сообщений на семинарах

Подготовка доклада требует от магистранта большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов и предусматривает длительную,

систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:

- составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбираются основные источники информации;
- систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;
- делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

Доклад по укрупненной теме может выполняться несколькими магистрантами, между которыми распределяются вопросы выступления. Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами. В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение. Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим материалом, примерами.

4. Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному рабочей программой дисциплины.
- подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса;

Объем заданий рассчитан максимально на 2-4 часа в неделю.

Алгоритм самостоятельной работы студентов:

- 1 этап – поиск в литературе и изучение теоретического материала на предложенные преподавателем темы и вопросы;
- 2 этап – осмысление полученной информации из основной и дополнительной литературы, освоение терминов и понятий, механизма решения задач;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос или алгоритма решения задачи.

Разработчик/группа разработчиков:
Марина Ивановна Мелихова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.