

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Европейских языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.02.02 Иностранный язык в профессиональной коммуникации  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Методические технологии в филологическом образовании (для набора 2023)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у магистрантов языковых компетенций и навыков, позволяющих им вести научную и профессиональную деятельность с использованием иностранного языка; совершенствование навыков использования иностранного языка как средства межкультурного и профессионального общения.

Задачи изучения дисциплины:

совершенствование культуры межличностного и делового общения в профессиональной сфере;

развитие навыков уверенной разговорной речи на профессиональные темы в сфере делового общения;

развитие способностей чтения и перевода текстов различной тематики;

формирование иноязычной коммуникативной компетенции;

формирование основ профессиональных знаний средствами иностранного языка.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.02.02 «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» относится к модулю «Профессиональная коммуникация» обязательной части блока 1 дисциплин учебного плана магистерской программы направления 44.04.01 Педагогическое образование, МП «Методические технологии в филологическом образовании» (1 семестр).

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	24	24
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	84	84
Форма промежуточной	Дифференцированный зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	<p>УК-4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с</p>	<p>Знать: иностранные языки в объеме, достаточном для решения задач деловой коммуникации.</p> <p>Уметь: решать задачи деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять профессиональную коммуникацию, в том числе для реализации научно-исследовательской и преподавательской деятельности на иностранном языке.</p>

	иностранного (-ых) на государственный язык.	
УК-5	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Знать: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>Уметь: толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>Владеть: способностью проявлять уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет методами, формами и средствами</p>	<p>Знать: основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики и изучения иностранного языка.</p> <p>Уметь: анализировать методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач; разрабатывать методологически обоснованную</p>

<p>педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p>	<p>программу научного исследования; организовать научное исследование в области педагогики и изучения иностранного языка.</p> <p>Владеть: навыками осуществления обоснованного выбора методов для проведения научного исследования; разработкой программ научно-исследовательской работы; опытом проведения научного исследования в профессиональной деятельности; современными технологиями организации сбора, обработки данных; основными принципами проведения научных исследований в области педагогики и изучения иностранного языка.</p>
---	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Информация о себе. Представление своих научных интересов.	Информация о себе. Представление своих научных интересов. Сфера научного исследования. My research interests. Field of study and research. Мои карьерные планы. My future career plans.	27	0	6	0	21
2	2.1	Установление деловых контактов.	Установление деловых контактов. Поддержание деловых контактов.	27	0	6	0	21

			Написание деловых писем. Making contacts. Keeping in touch. Writing business letters.					
3	3.1	Трудоустройство.	Трудоустройство. Employment. Написание резюме. Letter of application, CV.	27	0	6	0	21
4	4.1	Подготовка к участию в конференции. Поиск научной информации.	Подготовка к участию в конференции. Поиск научной информации. Работа с научными источниками. Preparing for the conference. Dealing with specific information. Участие в научной конференции. Выступление (презентация проблемы в научной области); научная дискуссия. Participating in a conference. Presentation of one's scientific results or ideas.	27	0	6	0	21
Итого				108	0	24	0	84

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Информация о себе. Представление своих научных	Business communication. Информация о себе. Представление своих научных интересов. Сфера научного исследования. My research interests. Field of study and research. Мои	6

		интересов.	карьерные планы. My future career plans.	
2	2.1	Установление деловых контактов.	Установление деловых контактов. Поддержание деловых контактов. Написание деловых писем. Making contacts. Keeping in touch. Writing business letters. The types of the business correspondence. "The gold rules" of the business contacts. Developing an effective business writing style. Types of written communication. Advantages and disadvantages of written communication.	6
3	3.1	Трудоустройство.	Трудоустройство. Employment. Написание резюме. Letter of application, CV. Writing a statement of purpose: introducing yourself, your interests and motivations, summarizing your undergraduate and previous graduate career, discussing the relevance of your recent and current activities. CV (curriculum vitae).	6
4	4.1	Подготовка к участию в конференции. Поиск научной информации.	English for academic purposes. Academic conversation and writing. Vocabulary for academic English. Подготовка к участию в конференции. Поиск научной информации. Работа с научными источниками. Preparing for the conference. Dealing with specific information. Участие в научной конференции. Выступление (презентация проблемы в научной области); научная дискуссия. Participating in a conference. Presentation of one's scientific results or ideas.	6

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Представление темы и проблемы научного исследования на английском языке. My research interests. Field of study and research. Differing standards, expectations, and language patterns between the different countries. International business culture.	подготовка электронных презентаций, собеседование	21
2	2.1	Установление деловых контактов. Написание деловых писем. Making contacts. Writing business letters. Effective written communication skills. Telephoning: covering aspects of telephoning including getting through, dealing with wrong numbers and making appointments and bookings. Meetings: speaking skills for business meetings including agenda setting, interrupting, agreeing and disagreeing.	собеседование, разноуровневые задания	21
3	3.1	Трудоустройство. Employment. Написание резюме. Writing a statement of purpose. The structure of a statement of purpose. Elaborating on your academic interests. Essential Tips. Writing a CV.	творческое задание, собеседование	21
4	4.1	Лексико-грамматические характеристики	разноуровневые задания, собеседование	21

		английского научного текста. Научная конференция: информация, регистрация. Formal grammar and style. Recommendations for maintaining a formal academic writing style. Linking words and phrases in formal style.	
--	--	--	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Алфимова, Г.В., Михина А.Э. Латинский и английский языки в культурных процессах России: моногр. / Алфимова, Г.В., Михина, А.Э.. - Чита: ЗабГУ, 2016. - 229 с. - ISBN 978-5-9293-1776-7 : 229-00.

2. Сафроненко, Ольга Ивановна. Английский язык для магистров и аспирантов естественных факультетов университетов: учеб. пособие / Сафроненко Ольга Ивановна, Макарова Жанна Ивановна, Малащенко Марина Валентиновна. - Москва : Высшая школа, 2005. - 175 с. - ISBN 5-06-004973-6 : 52-80.

##### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова; под ред. Т. А. Барановской. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 198 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5- 9916-7710-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED82B3-8620AEBDEF3](http://www.biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED82B3-8620AEBDEF3).

2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00594-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9](http://www.biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9)

3. Данчевская, О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения / О. Е. Данчевская;

Данчевская О.Е. - Moscow: Флинта, 2011. - . - English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Данчевская О.Е. - М. : ФЛИНТА, 2011. - ISBN 978-5-9765-1284-9.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Щавелева, Екатерина Николаевна. HOW TO MAKE A SCIENTIFIC SPEECH. Практикум по развитию умений публичного выступления на английском языке для студентов, диссертантов, научных работников технических специальностей: учеб. пособие / Щавелева Екатерина Николаевна. - Москва: Кнорус, 2007. - 92 с. - ISBN 978-5-85971-782-8 : 222-02.

2. Телень, Эльмира Федоровна. Язык английской и американской прессы : учеб.пособие / Телень Эльмира Федоровна, Полевая Марина Юзэфовна. - 2-е изд., стер. - Москва : Высшая школа, 2009. - 119 с. - ISBN 978-5-06-006150-5 : 153-00.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Английский язык. Страноведение : учебник для вузов / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 473 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05731-7. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3DAD9472-12B6-4581-940A-674F59347C2D](http://www.biblio-online.ru/book/3DAD9472-12B6-4581-940A-674F59347C2D).

2. Минаева, Л. В. Английский язык. Навыки устной речи (i am all ears!) + аудиоматериалы в эбс : учебное пособие для академического бакалавриата / Л. В. Минаева, М. В. Луканина, В. В. Варченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 187 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04989-3. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/42ACE7ED-C8F3-4DD8-8CB2-22AB0E848FCC](http://www.biblio-online.ru/book/42ACE7ED-C8F3-4DD8-8CB2-22AB0E848FCC).

3. Комарова, Анна Игоревна. Английский язык. Страноведение : Учебник / Комарова Анна Игоревна; Комарова А.И., Окс И.Ю., Колосовская В.В. - 2-е изд. - Computerdata. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 473. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06151-2 : 1000.00.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Троицкий мост»; Договор No 223/21-59 от 24.05.2021г.	<a href="http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib">http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib</a>
ЭБС «Лань»; Договор No 44.13/21 от 30.03.2021г.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС «Лань»; Договор No 223П/21-106 от 29.04.2021г.	<a href="https://e.lanbook.com/books">https://e.lanbook.com/books</a>
ЭБС «Юрайт»; Договор No 44.14/21 от 30.03.2021г.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Консультант студента»; Договор No	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>

223/21-32 от 16.03.2021г.	
«Электронно-библиотечная система elibrary»; Договор No 223/21-10 от 29.01.2021г.	<a href="https://vsuet.ru/library/docs/resurces/elibrary-ru">https://vsuet.ru/library/docs/resurces/elibrary-ru</a>
«Электронная библиотека диссертаций»; Договор No 095/04/0017/223/21-21 от 15.02.2021г.	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

2) Foxit Reader

3) АИБС "МегаПро"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на

любых носителях информации);

- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к занятиям в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Разработчик/группа разработчиков:

℄

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.