

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления  
Кафедра Экономической теории и мировой экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и  
управления

Лавров Александр Юрьевич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.07.02 Человеческий капитал и экономическая безопасность России  
на 216 часа(ов), 6 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.05.01 - Экономическая безопасность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (для набора  
2023)

Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

познакомить слушателей с классическими и современными подходами к понятию человеческого капитала компании, выявить роль человеческого капитала в экономической безопасности России, а также приобрести необходимые навыки для обеспечения в организации безопасности на всех этапах работы с персоналом.

Задачи изучения дисциплины:

- освоения знаний о научной организации производства и труда, путях построения профессиональной карьеры;
- овладения умениями сопоставления профессиональных планов с состоянием здоровья, образовательным потенциалом, личностными особенностями;
- воспитания ответственного отношения к труду и результатам труда;
- подготовку к самостоятельной деятельности на рынке труда, товаров и услуг и готовности к продолжению обучения в системе профессионального непрерывного образования России

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в состав вариативной части дисциплин по выбору (Б1.В.ДВ.7.2) и взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Экономика организации (предприятия)», «Документирование управленческой деятельности».

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы), 216 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		216
Аудиторные занятия, в т.ч.	24	24
Лекционные (ЛК)	10	10
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	14	14
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	156	156
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-3	<p>ПК-3.1. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.</p> <p>ПК-3.2. Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять знания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса.</p> <p>ПК-3.3. Способен осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений.</p> <p>ПК-3.4. Способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p>	<p>Знать: -</p> <p>Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. Уметь проводить мероприятия направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений.</p> <p>Уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики.</p> <p>Уметь: выявлять, документировать, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные</p>

	<p>правонарушений в сфере экономики.</p> <p>ПК-3.5. Способен выявлять, документировать, пресекать, расследовать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики.</p> <p>ПК-3.6. Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.</p>	<p>правонарушения в сфере.</p> <p>Уметь: выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.</p> <p>экономики..</p> <p>Владеть: юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять знания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права.</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1. Способен осуществлять планирование, координирование и разработку нормативной базы по обеспечению совокупной интегрированной деятельности подразделений организации по управлению рисками в соответствии с ее стратегическими целями и задачами.</p> <p>ПК-4.2. Способен разрабатывать меры по содействию организации и реализации эффективных взаимосвязей в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений.</p> <p>ПК-4.3. Способен осуществлять контроль эффективности деятельности сотрудников и подразделений в сфере управления рисками ЭБ.</p> <p>ПК-4.4. Способен осуществлять разработку, внедрение, эксплуатацию и устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками в сфере ЭБ.</p>	<p>Знать: планирование, координирование и разработку нормативной базы по обеспечению совокупной интегрированной деятельности подразделений организации по управлению рисками.</p> <p>Уметь: Уметь: разрабатывать меры по содействию организации и реализации эффективных взаимосвязей в сфере управления рисками и мотивации сотрудников подразделений.</p> <p>Уметь: Способен осуществлять контроль эффективности деятельности сотрудников и подразделений в сфере управления рисками ЭБ.</p> <p>Уметь: осуществлять разработку, внедрение, эксплуатацию и устойчивое функционирование интегрированной системы управления рисками в сфере ЭБ.</p>

	<p>ПК-4.5. Способен организовывать и осуществлять коллективную деятельность в разработке предложений по результатам мониторинга качества управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками.</p>	<p>Владеть: Организацией и осуществлением коллективной деятельности в разработке предложений по результатам мониторинга качества управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками.</p>
ПК-5	<p>ПК-5.1. Способен формировать методическую базу интегральной системы управления рисками и основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений.</p> <p>ПК-5.2. Способен разрабатывать стандарты организации, методическую и нормативную документацию в сфере обеспечения функционирования и регулирования процессами управления рисками.</p> <p>ПК-5.3. Способен проводить консультирование по вопросам управления рисками в организации.</p> <p>ПК-5.4. Способен взаимодействовать с заинтересованными субъектами в вопросах управления рисками и официально представлять организацию в средствах массовой информации по вопросам риск-менеджмента, обеспечивать доступность информации о системе управления рисками.</p> <p>ПК-5.5. Способен содействовать реализации и совершенствованию культуры управления рисками в организации.</p>	<p>Знать: методическую базу интегральной системы управления рисками и основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений.</p> <p>Уметь: проводить консультирование по вопросам управления рисками в организации.</p> <p>Уметь: взаимодействовать с заинтересованными субъектами в вопросах управления рисками и официально представлять организацию в средствах массовой информации по вопросам риск-менеджмента, обеспечивать доступность информации о системе управления рисками.</p> <p>Уметь: содействовать реализации и совершенствованию культуры управления рисками в организации.</p> <p>Владеть: навыками разрабатывать стандарты организации, методическую и нормативную документацию в сфере обеспечения функционирования и регулирования процессами управления рисками.</p>
ПК-5	<p>ПК-5.1. Способен формировать методическую базу интегральной системы управления рисками и основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне</p>	<p>Знать: методическую базу интегральной системы управления рисками и основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных</p>

<p>крупных организаций и подразделений.</p> <p>ПК-5.2. Способен разрабатывать стандарты организации, методическую и нормативную документацию в сфере обеспечения функционирования и регулирования процессами управления рисками.</p> <p>ПК-5.3. Способен проводить консультирование по вопросам управления рисками в организации.</p> <p>ПК-5.4. Способен взаимодействовать с заинтересованными субъектами в вопросах управления рисками и официально представлять организацию в средствах массовой информации по вопросам риск-менеджмента, обеспечивать доступность информации о системе управления рисками.</p> <p>ПК-5.5. Способен содействовать реализации и совершенствованию культуры управления рисками в организации.</p>	<p>организаций и подразделений.</p> <p>Уметь: проводить консультирование по вопросам управления рисками в организации.</p> <p>Уметь: взаимодействовать с заинтересованными субъектами в вопросах управления рисками и официально представлять организацию в средствах массовой информации по вопросам риск-менеджмента, обеспечивать доступность информации о системе управления рисками.</p> <p>Уметь: содействовать реализации и совершенствованию культуры управления рисками в организации.</p> <p>Владеть: навыками разрабатывать стандарты организации, методическую и нормативную документацию в сфере обеспечения функционирования и регулирования процессами управления рисками.</p>
--	---

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	1	Человеческий капитал и теории человеческого капитала	48	4	4	0	40
	1.2	2	Инвестирование в человеческий капитал	46	2	4	0	40
2	2.1	3	Эффективность	46	2	4	0	40

			инвестирования в человеческий капитал					
	2.2	4	Роль человеческого капитала в экономической безопасности России.	40	2	2	0	36
Итого				180	10	14	0	156

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Человеческий капитал и теории человеческого капитала	Человеческий капитал и теория человеческого капитала. Человеческий капитал. Понятие. Виды человеческого капитала. Его роль в новой экономике и развитии фирмы. Факторы, воздействующие на формирование человеческого капитала. Подходы к оценке человеческого капитала. Человеческий капитал неоклассического направления. Человеческий и социальный капитал: общее и особенное человеческого капитала. Направления разработок теорий человеческого капитала.	4
	1.2	Инвестирование в человеческий капитал	Инвестирование в человеческий капитал. Объективная необходимость, задачи и виды инвестирования в человеческий капитал. Специфика инвестирования в разные уровни человеческого капитала. Инвестирование в подготовку и пер подготовку кадров. Инвестирование в систему здравоохранения как фактор поддержания человеческого капитала. Инвестирование в систему мобильность рабочей силы как фактор повышения эффективности человеческого капитала. Основные показатели, характеризующие инвестиции В человеческий капитал.	2

			Источники инвестиций в человеческий капитал.	
2	2.1	Эффективность инвестирования в человеческий капитал	Эффективность инвестирования в человеческий капитал. Производительность труда и факторы ее повышения. Эффективность инвестирования в человеческий капитал. Методы оценки эффективности. Применение показателей NRV,IRR,ROR при оценке эффективности различных видов человеческого капитала. Методы сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, сбор информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала. Методы оценки эффективности инвестирования в персонал.	2
	2.2	Роль человеческого капитала в экономической безопасности России.	Экономическая безопасность России. Роль человеческого капитала в экономической безопасности России.	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Человеческий капитал и теории человеческого капитала	Семинар по теме: Человеческий капитал и теории человеческого капитала	4
	1.2	Инвестирование в человеческий	семинар: Инвестирование в человеческий капитал	4



		капитал		
2	2.1	Эффективность инвестирования в человеческий капитал	Эффективность инвестирования в человеческий капитал. Решение задач: Производительность труда и факторы ее повышения. Эффективность инвестирования в человеческий капитал. Методы оценки эффективности.	4
	2.2	Роль человеческого капитала в экономической безопасности России	Роль человеческого капитала в экономической безопасности России	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Человеческий капитал и теории человеческого капитала.	Переработка текста: -составление конспекта (опорный конспект, конспект-план и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - составление терминологической системы ( глоссария); - подготовка сообщений и докладов. Анализ литературы. - анализ нормативных документов. Другие виды работы: - работа с электронными образовательными ресурсами.	40

	1.2	Инвестирование в человеческий капитал.	<p>Переработка текста:  -составление конспекта (опорный конспект, конспект-план и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - составление терминологической системы ( глоссария); - подготовка сообщений и докладов. Анализ литературы. - анализ нормативных документов. Другие виды работы: - работа с электронными образовательными ресурсами.</p>	40
2	2.1	Эффективность инвестирования в человеческий капитал.	<p>Переработка текста:  -составление конспекта (опорный конспект, конспект-план и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - составление терминологической системы ( глоссария); - подготовка сообщений и докладов. Анализ литературы. - анализ нормативных документов. Другие виды работы: - работа с электронными образовательными ресурсами.</p>	40
	2.2	Роль человеческого капитала в экономической безопасности России.	<p>Переработка текста:  -составление конспекта (опорный конспект, конспект-план и т.п.); - составление тезисов, в т.ч. тезисного плана; - составление терминологической системы ( глоссария); - подготовка сообщений и докладов. Анализ литературы. - анализ нормативных документов. Другие виды работы: -</p>	36

			работа с электронными образовательными ресурсами.	
--	--	--	---	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Кислощаев, Павел Андреевич. Экономическая безопасность : учеб. пособие. - Чита : ЧитГУ, 2010. - 130 с. - ISBN 978-5-9293-0545-0 : 98-00

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Кузнецова, Елена Ивановна. Экономическая безопасность : Учебник и практикум / Кузнецова Е.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 294. - (Специалист). - ISBN 978-5-9916-9206-9 : 115.48. Тип ЭР: ссылка - <https://www.biblio-online.ru/book/5D58A042-35CD-406D-917F-5F47581F8E73>

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. -

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. 1.Гончаренко, Людмила Петровна. Экономическая безопасность : Учебник / Гончаренко Л.П. - Отв. ред., Акулинин Ф.В. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 478. - (Специалист). - ISBN 978-5-534-00801-2 : 142.51.Тип ЭР: ссылка - <https://www.biblio-online.ru/book/49836318-4D05-49FD-966C-38856786DB1F> 2.Уразгалиев, Владимир Шайхатович. Экономическая безопасность : Учебник и практикум / Уразгалиев В.Ш. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 374. - (Специалист). - ISBN 978-5-534-00484-7 : 140.87. Тип ЭР: ссылка - <https://www.biblio-online.ru/book/E7A9071E-1125-4707-85AE-4B508DAC86D0>

##### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Название	Ссылка

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на

любых носителях информации);

- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно. Ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем);
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые

проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;

- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;

- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов).

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (обобщений, выводов, предположений и перспектив).

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Владимировна Капитонова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.