

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления  
Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и  
управления

Лавров Александр Юрьевич

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.04 Академическое письмо  
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.04.01 - Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Экономика организации (для набора 2023)  
Форма обучения: Очная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины - сформировать систему знаний и практические навыки в области пользования различными моделями и технологиями академического письма в работе над текстом, писать синтаксически согласованный и логически связный текст

Задачи изучения дисциплины:

актуализация и развитие знаний в области теории письменного английского языка;  
формирование навыков письменной научной коммуникации;  
развитие хорошо структурированных, обоснованных и четких аргументов, демонстрацию использования подходящих источников, улучшение грамматики и механики письма.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Академическое письмо» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	112	112
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	<p>УК-4.1. Знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.3. Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать: Знать: понятийный аппарат, профессиональную терминологию, в т.ч. на иностранном языке, применяемую при выполнении заданий дисциплины</p> <p>Уметь: Уметь: готовить доклады, выступления, и презентации по результатам выполненных заданий по изучаемой дисциплины</p> <p>Владеть: Владеть: навыками публичных выступлений и презентаций, участия в дискуссиях, написания тезисов, статей, докладов</p>
УК-5	<p>УК-5.1. Знать основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и</p>	<p>Знать: Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе,</p>

	<p>«межкультурные коммуникации».</p> <p>УК-5.2. Уметь создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента.</p> <p>УК-5.3. Владеть навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур</p>	<p>принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов</p> <p>Уметь: Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p> <p>Владеть: Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p>
ПК-3	<p>ПК- 3.1. Знает методы научных исследований</p> <p>ПК-3.2. Умеет разрабатывать и актуализировать методы научного исследования в соответствии с выбранной темой исследования</p> <p>ПК-3.3. Владеет практическими навыками применения обоснованного инструментария исследования</p>	<p>Знать: Знать: методологию и методики проведения научных исследований для оценки экономических мероприятий и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне при решении задач поставленных перед магистрантом</p> <p>Уметь: Уметь: осуществлять анализ основных экономических процессов и их актуализировать в соответствии с выбранной темой исследования</p> <p>Владеть: Владеть: методами и навыками обоснования инструментария исследования, самостоятельной аналитической деятельности в сфере экономики</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1. Знает основные принципы организации и проведения научных исследований</p> <p>ПК-4.2. Умеет выявлять перспективные направления научного исследования и составлять программу исследования по выбранной теме</p> <p>ПК 4.3. Владеет навыками организации самостоятельных исследований и представления их результатов в виде статьи или доклада</p>	<p>Знать: Знать: основные научные школы, имеющие результаты; основные положения методики формирования плана исследования на основе изучения трудов отечественных и зарубежных научных школ; порядок изложения материала.</p> <p>Уметь: Уметь: формировать тексты докладов/статей; в научных дискуссиях грамотно излагать свою научную позицию; формулировать и раскрывать</p>

		<p>содержание научной новизны.</p> <p>Владеть: Владеть: навыками формирования теоретических, методических и статистических баз данных; методикой изложения содержания исследования на основе разработанного плана; способностью составления научного текста.</p>
--	--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Научный текст	Научный текст и академическое письмо Целостность академического текста. Модели и принципы письма	46	2	2	0	42
	1.2	Академическая грамотность	Академическая грамотность и критерии оценки письма Технологии организации процесса письма и генерации идей	23	2	2	0	19
	1.3	Написание научного текста	Разработка подхода к написанию стратегии поведения экономических агентов на различных рынках Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия	27	4	4	0	19

			стратегических решений на микро- и макроуровне					
Итого				96	8	8	0	80

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Научный текст и академическое письмо	Научный текст и академическое письмо. Культура, структура и литература: границы научного и ненаучного. Письмо как процесс, продукт и практика. От персонального процесса к публичному продукту: роль коммуникации «в середине».	2
	1.1	Целостность академического текста. Модели и принципы письма	Целостность академического текста. Модели и принципы письма. Принцип триады. Гамбургер-модель и ключевые характеристики эссе. Базовая модель академического текста и три аспекта риторики и композиции.	2
	1.1	Академическая грамотность и критерии оценки письма	Академическая грамотность и критерии оценки письма. Целесообразность оценки письма. Минимальная и максимальная правка. 100-балльная 3D-система критериев оценки академической грамотности текста	2
	1.1	Технологии организации процесса письма и генерации идей	Технологии организации процесса письма и генерации идей. Организация процесса письма. Технологии генерации и организации идей	2
	1.1	Разработка подхода к написанию стратегии поведения	Разработка подхода к написанию стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.	4

		экономическим агентам на различных рынках		
	1.1	Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.	Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	4

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Академическое письмо	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений	40
	1.1	Цитирование работ других авторов	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений	40

	1.1	Изложение собственных идей	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений	41
	1.1	Использование дефиниций	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений	41
	1.1	Написание эссе	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений	40
	1.1	Написание научной работы	Подготовка к практическим занятиям. Изучение примеров и выполнение упражнений	40

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Безрукова, В.С. Как написать реферат, курсовую, диплом [Текст] : метод. пособие / В. С. Безрукова. - Санкт-Петербург : Питер, 2004. - 176 с. : ил. - ISBN 5-4690-0031-1 : 38-25.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Меняйло, Вера Владимировна. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : Учебное пособие / Меняйло Вера Владимировна; Меняйло В.В., Тулякова Н.А., Чумилкин С.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 240. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01656-7: 95.82. Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F>

2. Короткина, Ирина Борисовна. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : Учебное пособие / Короткина Ирина Борисовна; Короткина И.Б. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 295. - (Образовательный процесс). - ISBN 978-5-534-00415-1 : 115.48. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/A5EA32DC-93EB-43A6-9475-3A0FCF96A3D8>



3. Химик, Василий Васильевич. Культура речи. Научная речь: Учебное пособие / Химик Василий Васильевич; Химик В.В. - Отв. ред., Волкова Л.Б. - Отв. ред. - 2-е изд. - Электрон. дан. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 284. - (Бакалавр и магистр. Модуль.). - 2-е издание. - ISBN 978-5-9916-9303-5 : 4500.00. Режим доступа: <http://www.biblioonline.ru/book/B2756ACD-4E24-462F-9742-EB522F1E7D41>

4. Базылев, В.Н. Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты / В. Н. Базылев; Базылев В.Н. - Moscow : Флинта, 2016. - . - Академическое "письмо". Теоретические и прикладные аспекты [Электронный ресурс] / Базылев В.Н. - М. : ФЛИНТА, 2016. - ISBN 978-5-9765-2614-3. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526143.html>.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Кузнецов, Игорь Николаевич. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-метод. пособие / Кузнецов Игорь Николаевич. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2010. - 340 с. - ISBN 978-5-394-00314-1 : 163- 00.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум / Панфилова Альвина Павловна; Панфилова А.П. - отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 231. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04378-5. - ISBN 978-5-534-04379-2 : 94.19. Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585>

2. Лавриненко, Владимир Николаевич. Психология делового общения : Учебник и практикум / Лавриненко Владимир Николаевич; Лавриненко В.Н., Чернышова Л.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 350. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00604-9 : 132.68. режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9E617044-16A4-4D1BAD8D-5100B0E67567>

3. Филиппова, Маргарита Михайловна. Деловой английский язык: Учебник и практикум / Филиппова Маргарита Михайловна; Филиппова М.М. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 353. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00602-5: 108.93. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/13127DE7-5C8E-4CEB-B3AD-03EBD2E8AC41>

4. Короткина, Ирина Борисовна. Английский язык для государственного управления + CD : Учебник и практикум / Короткина Ирина Борисовна; Короткина И.Б. - М. : Издательство 12 Юрайт, 2017. - 229. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-03344-1 : 75.35. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/6BEF27B5-F89D-4C28-BE6EF880EF1439F6>.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Троицкий мост»; Договор № 223 П/17-121 от 02.05.2017г.	<a href="http://www.trmost.ru">http://www.trmost.ru</a>
ЭБС «Лань»; Договор № 223/17-28 от	<a href="http://www.e.lanbook.ru">http://www.e.lanbook.ru</a>

31.03.2017г.	
ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/17-27 от 31.03.2017г	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
ЭБС «Юрайт»; Договор № 223/18-37 от 30.03.	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/17-12 от 28.02.2017г	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
ЭБС «Консультант студента»; Договор № 223/18-13 от 06.03.2018г	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2018.

Для заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа. Контрольные работы должны выполняться студентами в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса. Основной целью выполнения контрольной работы является углубление и

закрепление полученных в ходе обучения у студентов теоретических знаний и практических навыков. Задание по выполнению контрольных работ составляются преподавателем дисциплины. Варианты контрольных работ приводятся в установочных заданиях на семестр. Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов: выбор варианта задания; составление плана контрольной работы; подбор и изучение документов нормативно-законодательного регулирования, литературы; написание контрольной работы; оформление контрольной работы, ее оформление и проверка у преподавателя; защита контрольной работы. Контрольная работа должна содержать по структуре следующее: титульный лист; содержание; введение; основная часть (разделы, раскрывающие основные вопросы); заключение; список использованных источников; приложения.

Оформление контрольных работ осуществляется в соответствии с Общими требованиями к построению и оформлению учебной текстовой документации МИ 4.2-5/47-01- 2018.

Разработчик/группа разработчиков:  
Ольга Александровна Баранова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.