

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Энергетический факультет  
Кафедра Прикладной информатики и математики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Энергетический факультет

Батухтин Андрей  
Геннадьевич

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.11 Информатика

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 40.05.04 - Судебная и прокурорская  
деятельность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

Профиль – Судебная деятельность (для набора 2023)

Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; способах хранения и простейшей обработке данных; об основных понятиях автоматизированной обработки информации, о составе и структуре персональных электронно-вычислительных систем, о базовых системных программных продуктах и пакетах прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Задачи изучения дисциплины:

овладеть навыками использования базовых системных программных продуктов, а также прикладного программного обеспечения общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Информатика» входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки (специальности) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность». Для освоения данного курса студент должен обладать знаниями, полученными при изучении предмета «Информатика и ИКТ» по программе средней школы. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при изучении дисциплины «Информатика», должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин: «Информационные и коммуникационные технологии в судебной деятельности» по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении студенческих научно-исследовательских работ.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

| Виды занятий                           | Семестр 2 | Всего часов |
|--|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость                     |           | 72          |
| Аудиторные занятия, в т.ч.             | 8         | 8           |
| Лекционные (ЛК)                        | 4         | 4           |
| Практические (семинарские)<br>(ПЗ, СЗ) | 0         | 0           |
| Лабораторные (ЛР)                      | 4         | 4           |
| Самостоятельная работа                 | 64        | 64          |

|  |       |   |
|--|-------|---|
| студентов (СРС)                            |       |   |
| Форма промежуточной аттестации в семестре  | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |       |   |

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| Код и наименование компетенции                            | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины   | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности  |
| УК-4  | УК-4.1. Представление информации на государственном языке РФ, на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий | <p>Знать: понятие информации и свойства информации, общие характеристики процессов сбора, передачи, обработки, хранения, информации</p> <p>Уметь: интерпретировать и представлять информацию; работать с информацией, организовывать поиск информации; представлять информацию на государственном языке РФ, на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками представления информации на государственном языке РФ, на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий.</p> |
| УК-4  | УК-4.2. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях                              | <p>Знать: общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; основные способы представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p>  |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | <p>Уметь: выносить суждение о качестве, важности, полезности или эффективности информации; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p> <p>Владеть: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях.</p>  |
| УК-4 | УК-4.3. Ведение деловой переписки, делового разговора на государственном языке РФ  | <p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации правила ведения деловой переписки, делового разговора на государственном языке РФ с учётом информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: генерировать информацию, адаптируя, применяя, проектируя, изобретая или разрабатывая ее; использовать базовые системные программные продукты; вести деловую переписку, деловой разговор на государственном языке РФ с учётом информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыками ведения деловой переписки, делового разговора на государственном языке РФ с учётом информационно-коммуникационных технологий</p> |
| УК-4 | УК-4.4. Выбор психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия | <p>Знать: базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации</p>   |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        |  | <p>Уметь: выбирать психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия с учётом информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками выбора психологических способов оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия.</p> |
| ОПК-16 | ОПК-16.1. Понимание принципов работы современных информационно-коммуникационных технологий                                 | <p>Знать: основные принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Уметь: понимать принципы работы современных информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: навыками применения принципов работы современных и информационно-коммуникационных технологий.</p>  |
| ОПК-16 | ОПК-16.2. Применение современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | <p>Знать: способы применения современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Уметь: применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>              |
| ПК-7   | ПК-7.1. Составление юридических документов   | <p>Знать: основные принципы составления юридических документов;</p> <p>перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации</p>  |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | <p>Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.</p> <p>Уметь: составлять юридические документы;<br/>пользоваться нормативно - правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования.</p> <p>Владеть: навыками составления юридических документов.</p>  |
| ПК-7 | ПК-7.2. Принятие и оформление результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности | <p>Знать: основные способы принятия и оформления результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности; принципы правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации.</p> <p>Уметь: принимать и оформлять результаты правовых решений в соответствии с профилем профессиональной деятельности; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации; размещать в сети Интернет информацию о деятельности суда на страницах сайта.</p> <p>Владеть: навыками принятия и оформления результатов правовых решений в соответствии с профилем профессиональной</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | деятельности;<br>навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации. |
|--|--|---|

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела  | Темы раздела  | Всего часов | Аудиторные занятия |                    |        | С<br>Р<br>С |
|--------|---------------|---|---|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
|        |               |   |   |             | Л<br>К             | П<br>З<br>(С<br>З) | Л<br>Р |             |
| 1      | 1.1           | Раздел 1. Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации | Тема 1. Основные этапы развития информационного общества<br>Тема 2. Организация и представление данных в ЭВМ<br>Тема 3. Логические основы ЭВМ | 20          | 5                  | 0                  | 3      | 12          |
|        | 1.2           | Раздел 2. Технические средства реализации информационных процессов  | Тема 4. Архитектура ЭВМ<br>Тема 5. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера  | 12          | 4                  | 0                  | 0      | 8           |
|        | 1.3           | Раздел 3. Программные средства общего назначения  | Тема 6. Базовые системные программные продукты. Операционная система MS Windows<br>Тема 7. Служебное программное обеспечение                  | 14          | 4                  | 0                  | 2      | 8           |
|        | 1.4           | Раздел 4.   | Тема 8. Прикладное  | 26          | 4                  | 0                  | 12     | 10          |

|       |  |  |  |    |    |   |    |    |
|-------|--|--|--|----|----|---|----|----|
|       |  | Программные средства реализации информационных процессов | программное обеспечение общего назначения. Технология обработки текстовой и графической информации. Тема 9. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки числовой и табличной информации. Электронные таблицы Microsoft Excel. |    |    |   |    |    |
| Итого |  |  |  | 72 | 17 | 0 | 17 | 38 |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема   | Содержание   | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|--|------------------------|
| 1      | 1.1           | Тема 1. Основные этапы развития информационного общества | Данные, информация и знания. Информационное общество: его особенности и основные черты; информационная культура человека; системно-информационная картина мира | 1                      |
|        | 1.1           | Тема 2. Организация и представление данных в ЭВМ         | Представление информации в компьютере, единицы измерения информации. Кодирование различных видов информации. Количественное измерение информации.              | 2                      |
|        | 1.1           | Тема 3. Логические основы ЭВМ                            | Логические основы построения ПК. Основы алгебры логики. Конъюнкция, дизъюнкция, инверсия. Основные законы алгебры логики                                       | 2                      |
|        | 1.2           | Тема 4. Архитектура ЭВМ                                  | Информационные основы построения ЭВМ. Функционально-структурная организация. Микропроцессоры. Запоминающие устройства ПК. Основные внешние устройства ПК.      | 2                      |
|        | 1.2           | Тема 5.  | Состав и назначение основных   | 2                      |



|  |     |   |  |   |
|--|-----|---|--|---|
|  |     | Состав и назначение основных элементов персонального компьютера   | элементов персонального компьютера, их характеристики. Внутренние и внешние устройства: назначение и основные характеристики.  |   |
|  | 1.3 | Тема 6. Базовые системные программные продукты .<br>Операционная система MS Windows   | Классификация программных продуктов. Понятие операционной системы. Классификация ОС. Основные объекты в ОС Windows, элементы пользовательского интерфейса. Особенности ОС Windows.   | 2 |
|  | 1.3 | Тема 7. Службное программное обеспечение  | Службное программное обеспечение. Назначение служебного ПО. Сервисные программные средства. Программы – архиваторы (назначение, методика архивации разархивации). Компьютерные вирусы. Классификация вирусов, антивирусных программ  | 2 |
|  | 1.4 | Тема 8. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки текстовой и графической информации.                  | Классификация программ для подготовки текстов. Понятие и основные функции текстового процессора MS Word.<br>Форматирование текста.<br>Использование в тексте ссылок, колонтитулов, сносок, гиперссылок. Вставка в текст различных объектов. Создание шаблонов. Графические редакторы. Методы и способы обработки графической информации. | 2 |
|  | 1.4 | Тема 9. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки числовой и табличной информации. Электронные таблицы | Технология обработки числовой и табличной информации. Технология создания электронной таблицы. Использование формул, функций и диаграмм в Excel. Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация записей. Группировка данных, промежуточные и итоговые таблицы базы данных Защита данных в электронных таблицах.           | 2 |

|  |  |                  |  |
|--|--|------------------|--|
|  |  | Microsoft Excel. |  |
|--|--|------------------|--|

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема  | Содержание   | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1      | 1.1           | Тема 2.<br>Организация и представление данных в ЭВМ   | Представление информации в компьютере, единицы измерения информации. Кодирование различных видов информации. Количественное измерение информации.  | 2                      |
|        | 1.1           | Тема 3.<br>Логические основы ЭВМ  | Логические основы построения ПК. Основы алгебры логики. Конъюнкция, дизъюнкция, инверсия. Основные законы алгебры логики   | 1                      |
|        | 1.3           | Тема 6.<br>Базовые системные программные продукты .<br>Операционная система MS Windows                                    | Операционная система Windows. Классификация ОС. Основные объекты в ОС Windows, элементы пользовательского интерфейса. Особенности ОС Windows   | 2                      |
|        | 1.4           | Тема 8.<br>Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки текстовой и графической информации. | Основные функции текстового процессора MS Word. Форматирование текста. Использование в тексте ссылок, колонтитулов, сносок, гиперссылок. Вставка в текст различных объектов. Создание шаблонов. Графические редакторы. Методы и способы обработки графической информации | 8                      |
|        | 1.4           | Тема 9.<br>Прикладное   | Технология обработки числовой и табличной информации. Технология   | 4                      |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | программное обеспечение общего назначения. Технология обработки числовой и табличной информации. Электронные таблицы Microsoft Excel | создания электронной таблицы. Использование формул, функций и диаграмм в Excel. Работа с таблицей как с базой данных. Сортировка и фильтрация записей. Группировка данных, промежуточные и итоговые таблицы базы данных Защита данных в электронных таблицах |  |
|--|--|--|--|--|

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение                    | Виды самостоятельной деятельности   | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1      | 1.1           | Тема 1. Основные этапы развития информационного общества                         | Конспектирование<br>Подготовка сообщений;<br>подготовка электронных презентаций<br>Подготовка к тесту | 4                      |
|        | 1.1           | Тема 2. Организация и представление данных в ЭВМ                                 | Подготовка к тесту  | 4                      |
|        | 1.1           | Тема 3. Логические основы ЭВМ  | Подготовка к тесту  | 4                      |
|        | 1.2           | Тема 4. Архитектура ЭВМ  | Подготовка к собеседованию,<br>Подготовка к тесту   | 4                      |
|        | 1.2           | Тема 5. Состав и назначение основных элементов персонального компьютера          | Подготовка к тесту  | 4                      |
|        | 1.3           | Тема 6. Базовые системные программные продукты . Операционная система MS Windows | Подготовка к собеседованию,<br>Конспектирование<br>Подготовка к тесту                                 | 4                      |
|        | 1.3           | Тема 7. Служебное программное обеспечение  | Подготовка к тесту  | 4                      |

|  |     |   |  |   |
|--|-----|---|--|---|
|  | 1.4 | Тема 8. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки текстовой и графической информации.                                  | Конспектирование<br>Подготовка к собеседованию Работа с кейсом предложенным преподавателем;<br>Составление отчета по лабораторным заданиям | 6 |
|  | 1.4 | Тема 9. Прикладное программное обеспечение общего назначения. Технология обработки числовой и табличной информации. Электронные таблицы Microsoft Excel | Подготовка к собеседованию Работа с кейсом предложенным преподавателем;<br>Составление отчета по лабораторным заданиям                     | 4 |

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова; отв. ред. В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 553 с.

2. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Трофимов, М. И. Барабанова; отв. ред. В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 406с.

3. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : Учебник и практикум / Нестеров С.А. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 321. - (Университеты России). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-00258-4 : 769.00. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/836C32FD-678E-4B11-8BFC-F16354A8AFC7>

##### **5.2. Дополнительная литература**

##### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Черпаков, И. В. Теоретические основы информатики : Учебник и практикум / Черпаков И.В. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 353. - (Бакалавр. Академический

курс). - 1-е издание. - ISBN 978-5-9916-8562-7 : 839.00. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/78AD1E84-B91E-4ABA-9F16-5C4786292A2E>

2. Зимин, В. П. Информатика. лабораторный практикум в 2 ч. часть 2 : Учебное пособие / Зимин В.П. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 146. - (Университеты России). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-03769-2 : 329.00. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2398CCDA-AF19-48E0-9197-2D6C9ED715F5>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название  | Ссылка  |
|---|---|
| 1. ЭБС «Лань»                                       | <a href="http://www.e.lanbook.ru">http://www.e.lanbook.ru</a>         |
| 2. ЭБС «Юрайт»                                      | <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a> |
| 3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» | <a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>                   |
| 4. Библиотека юриста                                | <a href="http://www.lawbook.by.ru">http://www.lawbook.by.ru</a>       |
| 5. справочно-правовая система Гарант.               | <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>             |
| 6. справочно-правовая система КонсультантПлюс       | <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>     |
| 7. справочно-правовая система Кодекс                | <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>             |
| 8. справочно-правовая система Референт.             | <a href="https://www.referent.ru/">https://www.referent.ru/</a>       |

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|  |  |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                      | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения   |  |

|  |   |
|--|---|
| лабораторных занятий   |   |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации                           |   |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации                                 |   |

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Успешному усвоению содержания дисциплины способствует система занятий, предусмотренная учебным планом: аудиторные (лекционные, практические) занятия и самостоятельная работа.

Лекционные занятия проводятся с использованием презентаций и соответствующего мультимедийного оборудования. В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала.

Практические занятия проходят в компьютерном классе.

Их цель: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой.

На практическом занятии - выполнить выданные преподавателем задания с учетом рекомендаций преподавателя, отчитаться о выполненной работе: предоставить письменный и/или устный отчеты в установленные преподавателем сроки.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Работа с вопросами для самопроверки;
4. Выполнение контрольной работы и др.

Преподавателем определяются сроки отчета о результатах самостоятельной работы, форма предоставления результатов: в виде файла определенного типа, текстовый отчет по шаблону, скриншоты и др.

При освоении курса студент может пользоваться библиотекой вуза, образовательными ресурсами Интернета, доступными электронными библиотеками: <http://www.studentlibrary.ru/>

При необходимости студент может получить консультацию в соответствии с графиком консультаций преподавателя.

Завершающим этапом изучения дисциплины является сдача экзамена.

Студенты заочной формы обучения для допуска к зачёту и экзамену предоставляют и защищают контрольную работу (в каждом семестре). Полный текст методических указаний для заочников можно взять на кафедре или у преподавателя.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.)

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Анатольевна Абдеева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.